

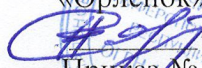
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Орленок» село Чистенькое»

Симферопольского района Республики Крым

ул. Чапаева, д. 56, с. Чистенькое, Симферопольский р-н, Республика Крым,
Российская Федерация, 297570, тел. (3652) 313 - 217, E-mail:
nslepchenko@inbox.ru

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Орленок» с. Чистенькое»

 Н.П.Слепченко

Приказ № 150 от «01» 09 2020г.



Годовой план работы

на 2020/2021 учебный год.

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от «28» августа 2020 год.

с.Чистенькое, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

№	РАЗДЕЛ	Содержание	страница
1.	Введение	Сведения о МБДОУ	4
2.	1 раздел	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год	7
3.	2 раздел	Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов.	34
	2.1.	-Обучение на курсах повышения квалификации. -График курсовой переподготовки при КРИППО -План мероприятий по подготовке прохождения курсовой переподготовки. -Циклограмма участия педагогов в МО района -Циклограмма участия педагогов в МО ДОУ	34
	2.2.	-Аттестация педагогов. -План работы по аттестации на первую и высшую категорию	40
	2.3	Самообразование педагогов. -План работы по самообразованию. -Темы самообразования педагогов	44
4	3 раздел	Организационно-педагогическая работа	46
	3.1.	Педагогические советы, семинары.	46
	3.2.	Изучение, обобщение, внедрение ППО	50
	3.3.	Консультации для воспитателей	51
	3.4.	Педагогические часы	52
	3.5.	Методические оперативки	53
	3.6.	Методические часы	53
	3.7.	Открытые просмотры	54
	3.8.	Работа творческой группы	55
	3.9.	Конкурсы, смотры, выставки	57
	3.10	Внедрение инновационных методик	59
	3.11.	Оснащение и пополнение методического кабинета	59
	3.12.	Оснащение педагогического процесса	60
5	4 раздел	Система внутреннего мониторинга в ДОУ	62
6	5 раздел	Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и	65

		другими общественными организациями.	
		Взаимодействие с семьями воспитанников	65
		Взаимодействие с МБОУ «Чистенская школа гимназия»	71
		Взаимодействие с общественными организациями	72
7	6 раздел	Административно- хозяйственная работа.	75

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному направлению.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297570, Республика Крым, Симферопольский район, с. Чистенькое, ул. Чапаева, 56.

Адрес сайта: orlenok.kinderedu.ru

Адрес электронной почты: nslepchenko@inbox.ru

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: 7.00 – 17.30, 10,5 часов ; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, зарегистрированный 16.01.2015 г.
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью №0578 от 26.07.2016 г. серия 82Л01 №00006000
- Коллективный договор, утвержденный 06.06.2015, дополнения и изменения от 11.09.2017г.
- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный 18.08.2016г.
- Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный 08.06.2015 г.

- Программу развития ДООУ на 5 лет.

Функционирует с 1987года.

Общая площадь здания-1991,8 кв.м.

Общая площадь территории ДООУ- 0,8 га.

Водоснабжение , отопление, канализация централизованные.

Территория ДООУ озеленена: разбиты клумбы, розарий, уголок лесных насаждений, плодово-ягодные насаждения . На территории имеется: прогулочные площадки с навесами и игровым оборудованием; спортивная площадка со спортивным оборудованием.

Заведующий детского сада - Слепченко Надежд Петровна, образование высшее, окончила Симферопольский государственный университет по специальности :преподаватель химии и биологии; педагогический стаж - 48 лет, в должности 32 года.

Ст. воспитатель – Курбат Лариса Михайловна., образование высшее, окончила Одесский педагогический институт им. К.Д.Ушинского по специальности: преподаватель педагогики и психологии дошкольной, педагогический стаж –35 лет, категория «высшая» в должности – 16лет.

Специалист по ОТ – Заонегин Е.Л., образование высшее, Славянский педагогический институт.

Медсестра – Юрчак Наталья Николаевна, образование средне-специальное, окончила Ивано-Франковское медицинское училище по специальности фельдшер; заключен договор от 09.03.2017г. о работе ст. медсестры в ДООУ, стаж работы в должности – 33 года,

Специалисты детского сада (количество по каждой должности).

-Музыкальные руководители -1

-Воспитатели -11

- Учитель –логопед –2

- Педагог-психолог –1

- Педагог дополнительного образования-1

- Инструктор по физической культуре -1

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал. -1

Физкультурный зал (приспособленный) -1

Медицинский блок -1

Методический кабинет -1

Кабинет педагога-психолога. -1

Кабинет бухгалтера-1

МБДООУ «Детский сад «Орленок село Чистенькое» реализует основные задачи дошкольного образования такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

В ДООУ обеспечивается право ребенка на качественное образование,учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии. ДООУ посещают дошкольники с прикрепленной территории Чистенского поселкового совета.

В ДОУ в 2019/2020 учебном году в детском саду функционировало 7 возрастных групп, рассчитанных на 144 места, из них 4 группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста от 3-х до 7 лет, 3 группы комбинированной направленности для детей старшего возраста (5-7 лет), где в течение года обучалось и воспитывалось – 210 детей, из них 3 ребенка на кратковременном пребывании.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитание и обучение ведется на русском языке.

На 01.09.2019 г. было укомплектовано воспитанниками 7 возрастных групп:

№ п/п	Возрастные группы	Направленность	Название группы	Кол-во детей
1	2-я младшая группа	общеразвивающая	Котята	
2	Средняя группа №1	общеразвивающая	Осьминожки	
3	Средняя группа №2	общеразвивающая	Солнышко	
4	Старшая группа №1	Комбинированная (для детей с нарушением речи)	Солнечные зайчики	
5	Старшая группа №2	общеразвивающая	Капитошки	
6	подготовительная группа №1	Комбинированная (для детей с нарушением речи)	Пчелки	
7	подготовительная группа №2	Комбинированная (для детей с нарушением речи)	Радуга	
	ИТОГО			

Социальный паспорт семей воспитанников

Социальный статус родителей	Критерии	Количество	
		семей, чел	%
Особенности семьи	полные	181	90,5
	неполные	19	9,5
	опекуны	-	-

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое»

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, представлена следующими группами:

- физическое развитие через организацию системы физкультурно-оздоровительной деятельности;

- художественно-эстетическое развитие кружок «Умелые ручки».

Социальный заказ образовательных потребностей родителей осуществляется:

- через организацию групп для детей с нарушением речи в соответствии требований ФГОС ДО и на основе ООП МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» и с применением программы Н. В. Нищевой «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет)»;
- через организацию оздоровительной группы в соответствии требований ФГОС ДО и на основе ООП МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» и с применением программы физического развития Пензулаевой;
- через организацию кружковой работы по художественно-эстетической деятельности детей 4 -7 лет;

1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. 1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Задача укрепления и сохранения здоровья воспитанников для ДОУ является наиважнейшей. Это отражено в направлениях деятельности детского сада, а также отражается в годовом плане, перспективном и календарном планировании воспитательно-образовательной деятельности в группах всех возрастных категорий.

В дошкольном учреждении созданы условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников: имеется физкультурно-музыкальный зал, оснащенный необходимым спортивным оборудованием в соответствии с требованиями СанПиН № 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». Во всех возрастных группах имеется необходимый спортивный инвентарь и нестандартное оборудование для развития у детей глазомера, физических качеств, координации движений, профилактики плоскостопия. На территории детского сада имеется оборудованная спортивная площадка.

В ДОУ оформлена игровая зона по ПДД, приобретен набор модульных игрушек «Автгородок», приобретены стенды и плакаты «Внимание дорога», «Один дома», «Мой друг – светофор», «Огонь – друг, огонь-враг». Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников в случае ЧС. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж, инструктаж по антитеррористической защищенности и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. В целях обеспечения безопасного пребывания детей в ДОУ заключены контракты:

- с охранной организацией на обслуживание тревожной кнопки и экстренного реагирования в случае несанкционированного проникновения на территорию ДОУ,
- заказаны планы эвакуации, соответствующие ГОСТУ.
- проведена акарицидная (противоклещевая) обработка территории ДОУ.

Анализ воспитательно-образовательной работы показал, что педагогическим коллективом была проведена большая работа в данном направлении:

- выработана система проведения режимных мероприятий;

- осуществляется индивидуальный подход к ослабленным детям в период адаптации, после перенесённого заболевания;
- включение в НОД динамических пауз, физкультминуток, гимнастики для глаз, упражнений для профилактики плоскостопия, сохранения осанки;
- включение в режимные моменты музыкальных пауз;

В течение года использовались различные формы физкультурно-оздоровительной работы:

1. Физкультурные занятия в физкультурном зале и на воздухе, при этом учитывались индивидуальные и возрастные особенности детей.
2. Проведение музыкально-спортивных праздников и досугов в физкультурно-музыкальном зале и на улице.
3. Утренняя гимнастика и гимнастика после сна.
4. Закаливающие мероприятия после дневного сна и др.
5. Комплексы упражнений для профилактики плоскостопия.
6. Прогулки.
7. Дни здоровья.
8. Пальчиковая, артикуляционная гимнастика.
9. Упражнения с фитбулами.
10. Аэробика на степплатформах. (новая форма физкультурно-оздоровительной работы в нашем детском саду в этом учебном году)

Вся работа по физической культуре велась с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника, совершенствованию физического состояния, охране жизни и укреплению здоровья в ДОУ проводилась на основе дифференцированного подхода к физкультурно-оздоровительной деятельности.

Медицинское обслуживание в МБДОУ весь учебный год осуществлялось медицинской сестрой, Юрчак Н.Н., в тесном взаимодействии с участковым семейным врачом Чистенской амбулатории Цыбой В.Н., и на основе нормативных документов. Благодаря данному сотрудничеству воспитанники ДОУ охвачены необходимым медицинским обслуживанием. Так, на базе амбулатории по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся плановые профилактические осмотры детей (врачом-педиатром и врачом стоматологом), иммунопрофилактика инфекционных заболеваний (вакцинация), диспансерное наблюдение за часто болеющими детьми и детьми, имеющими хронические заболевания.

Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья ребенка, перенесенные инфекционные заболевания, эмоциональный настрой, дети в группах делились на подгруппы и намечались пути их оздоровления. Использовались все природные факторы: вода, воздух, солнце. Закаливающие мероприятия осуществлялись круглый год.

Параллельно с закаливанием в ДОУ в системе проводились профилактические оздоровительные мероприятия в соответствии с разработанным ежемесячным планом, который включает в себя фитотерапию, профилактические прививки, плановые осмотры специалистами и др.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного образовательного учреждения соответствовало санитарно-гигиеническим требованиям: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживались в норме.

На протяжении учебного года осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья детей, за выполнением санитарно-гигиенических норм проведения занятий, прогулок, режимных моментов. Результаты ежеквартально отображались педагогами в «Экранах здоровья воспитанников» для родителей, листах здоровья, где фиксируются показатели антропометрических данных, заболеваемость. Также в МБДОУ велась профилактическая работа по предупреждению заболеваемости: осмотр детей, антропометрия, контроль за состоянием здоровья детей и за санитарным состоянием

помещений. Также с этой целью, на физкультурных занятиях инструктор по физкультуре Цапун Н.Л. включала элементы закаливания, профилактические упражнения по предупреждению плоскостопия, сколиоза и дыхательные упражнения. Во время распространения ОРВИ проводилась «чесночная» и ароматерапии.

В целях сокращения сроков адаптации, уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в детский сад, медицинская сестра, Юрчак Н.Н. проводила обязательные индивидуальные беседы с родителями, вновь поступивших детей, анкетирование. На основании полученной информации и наблюдений за поведением ребенка в группе давались рекомендации воспитателям и родителям.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2019/2020уч.г.

Возрастная группа	Всего принято детей	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
II младшая	33	15	14	3

ВЫВОД: В период адаптации воспитатели, помощники воспитателей и педагог-психолог приложили максимум усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход.

Немаловажным фактором является осуществление педагогами и медицинской сестрой ДОО комплексных мероприятий направленных на определение группы физического развития каждого воспитанника на основе антропометрических данных, медицинской группы здоровья на основе анамнеза и обследования детей врачами-специалистами, учета заболеваемости, анализа динамики сформированные физические качества, адаптации детей к условиям ДОО. Для реализации индивидуального и дифференцированного подхода к процессу физического воспитания и развития дошкольников начал вестись учет функционального состояния организма каждого ребенка, медицинских показаний, а также фиксированное распределение воспитанников на группы по физической культуре -основную, подготовительную, специальную.

<i>год</i>	<i>Основная группа</i>	<i>подготовительная группа</i>	<i>Специальная группа</i>
2017	110ч.	114ч.	1 ч.
2018	110 ч.	99 ч.	1 ч.
2019	130 ч.	78 ч.	3 ч.

Анализ показал, что физкультурно-оздоровительная работа проводилась систематично на протяжении учебного года. Более 50% учебного времени отводилось здоровьесберегающим видам занятий – физкультурные, музыкальные, ежедневные прогулки, игры на воздухе.

В течение года уделялось большое внимание двигательному режиму детей в групповых помещениях и на прогулках. Динамические часы включали в себя элементы

соревнований, подвижные, сюжетные игры, использование разнообразных атрибутов и оборудования.

Эффективность занятий по физической культуре осуществляется за счет оздоровительного эффекта разных комплексов физических упражнений и подвижных игр на занятиях обеспечивается при выполнении движений с разной степенью интенсивности.

Анализ заболеваемости с 2017г. по 2019г.

	2017	2018/2019	2019/2020
Среднее количество детей	230	220	210
Всего пропущено по болезни	411	410	399
Пропущено дней по болезни одним ребенком	5	4	4
Общее количество случаев заболеваемости	69	63	61
Пропущено всего дней	11912	11101	122102

Структура заболеваемости воспитанников меняется в зависимости от поступления детей в каждом учебном году, а также от качества проведения диспансеризации.

Мониторинг заболеваемости за 3 последних года показывает, что уровень заболеваемости детей меняется. Общий уровень заболеваемости по сравнению с предыдущими учебными годами стал ниже. Самый высокий уровень заболеваемости в II-ой младшей группе, хотя он меньше прошлогодних показателей. В остальных группах заболеваемость детей тоже ниже уровня предыдущих показателей. В этом учебном году индекс здоровья детей повысился. Это говорит о том, что улучшился уровень здоровья детей в целом по детскому саду.

По результатам мониторинга были сделаны выводы о необходимости:

- актуализировать потребность воспитателей в приобретении теоретических знаний, практических умений в области здоровьесберегающих технологий;
- усиления профилактических мер (вакцинация, витаминизация и пр.);
- использования нетрадиционных форм закаливания детей.

Физкультурно-оздоровительную работу осуществляет инструктор по физической культуре Цапун Наталья Львовна. Для анализа выполнения задач по физическому воспитанию детей в ДОУ 2 раза в год проводится диагностическое обследование дошкольников (мониторинг физического развития). По результатам диагностики посредством контрольных упражнений наблюдается положительная динамика физической подготовленности детей:

Начало учебного года

Конец учебного года

Высокий уровень – 29%	59,4%
Средний уровень – 49%	39,1%
Низкий уровень – 22%	1,5%

В 2019-2020 учебном году, для проведения воспитательно-оздоровительной работы были созданы следующие условия:

1. Помещения для дошкольников отвечали санитарно-гигиеническим и эстетическим требованиям.
2. В течение года осуществлялся второй завтрак (сок или фрукты).
3. Соблюдались режимные моменты во всех возрастных группах.
4. В течение учебного года кварцевание групповых комнат осуществлялось регулярно, соответственно графику.
5. Организация работы по укреплению здоровья детей проводилась в тесном контакте с родителями.
6. Пополнен спортивный инвентарь.

В МБДОУ физкультурный зал приспособленный, и все занятия по физической культуре проводились в физкультурном зале или на свежем воздухе с учетом индивидуальных особенностей детей. Медицинская сестра Юрчак Н.Н., и старший воспитатель Курбат Л.М. осуществляли медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий, определяли правильность распределения нагрузки. Моторная плотность НОД по физической культуре - 60 -70%.

Летнее оздоровление детей осуществлялось с 15.06.2020г. после возобновления режима работы, согласно плану летних оздоровительных мероприятий, который был направлен на формирование, сохранение, укрепление физического, психического и духовного здоровья ребенка. При этом широко использовались природные факторы для закаливания детского организма. Использовались традиционные методы закаливания: обливание ног, ходьба босиком, сон без маек и др.

На протяжении 2019-2020 учебного года случаев травматизма детей на территории встреча с воспитанниками ДОУ врача стоматолога, информационно-разъяснительные мероприятия с детьми о Всемирном дне Здоровых зубов, тематическое развлечение «В королевстве зубной щетки» с детьми старших групп.

В родительские уголки выставлены памятки для родителей «Скажи да здоровым зубам» .

Воспитателями ежедневно проводились утренние гимнастики, инструктором по физической культуре физкультурные занятия, спортивные праздники и развлечения, в соответствии с годовым планом (в теплое время года на спортивном участке, в холодное время года в спортивном зале).

-С 06.04.20. по 10.04.20 было запланировано проведение в ДОУ «Недели здоровья» с целью пропаганды здорового образа жизни и укрепления здоровья детей и их физического развития. В связи с нерабочими днями, рамках проведения недели здоровья были даны рекомендации , консультации родителям через социальные сети и сайт ДОУ во всех возрастных группах «Айболит спешит на помощь», «В здоровом теле – здоровый дух». Был проведен флэш-моб онлайн «На карантине не скучаем-здоровье укрепляем».

Одним из основных средств укрепления здоровья детей является **усиленное полноценное питание.**

Медицинской сестрой Юрчак Н.Н. проводился контроль за организацией питания детей в группах, соблюдению режима питания, норм потребления продуктов, гигиены питания, организации индивидуального подхода к детям.

В МБДОУ МБДОУ не было.

- 20 марта 2020 г. проведен Единый день здоровых зубов «Здоровые зубы-здоровый организм» Совместно со стоматологом Чистенской амбулатории Помитун С.Д. проведены: имеется и ведется в соответствии с требованиями вся необходимая документация по организации питания. Созданы условия для организации питания и

медицинского обслуживания. Организация качественного, сбалансированного и рационального питания детей в МБДОУ осуществляется при строгом выполнении и соблюдении технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществлением контроля. Питание воспитанников осуществляется на основе примерного 10-дневного меню и утвержденного графика приема пищи. Анализ и корректировка выполнения норм питания проводится в МБДОУ за каждые 5 дней, при необходимости оперативно регулируется перестановками блюд в течение 2-3 дней. На Совете по питанию проводился анализ выполнения натуральных норм ежемесячно, что дает возможность своевременно проводить коррекцию питания, расчет основных ингредиентов пищи (белки, жиры, углеводы). Анализ питания показал, что нормы выполнены на 95-100% по хлебу, крупе, сахару, сыру, молоку, мясу курицы, говядине, сметане, рыбе, маслу сливочному; маслу растительному; на 85-90% – колбасные изделия, творог, яйцо, картофель, мука, макароны. Можно отметить тенденцию улучшения выполнения норм питания в сравнении с прошлым учебным годом. Результатом правильной организации питания детей в дошкольном учебном заведении являются показатели состояния их здоровья т.е. степень физического развития (по результатам антропометрии детей – (1 раз в квартал), можно сделать вывод, что дети растут и набирают вес соответственно принятым нормативам.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения (питьевой, световой, тепловой режимы) соответствует требованиям СанПиН и находятся под постоянным контролем администрации МБДОУ.

Уровень работы по вопросам охраны жизни и здоровья, сохранения и укрепления физического здоровья детей за прошедший 2019-2020 учебный год можно считать удовлетворительным. Исходя из вышесказанного, коллектив ДОУ считает необходимым продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через реализацию образовательной области «Физическое развитие» ООП ДО ДОУ в 2020/2021 году посредством активного взаимодействия всех участников образовательных отношений акцентируя внимание на:

- повышение профессиональной компетентности всех участников образовательных отношений в области здоровья, сохранения и создания здоровьесберегающего образовательного пространства в ДОУ и семье;

- формирование у дошкольников ценности здорового образа жизни, посредством создания условий соответствующих познавательным интересам и возрасту в различных видах деятельности;

- обеспечение духовно-нравственного компонента здоровья дошкольника, выраженного в проявлении творческой реализации себя в разных видах физической активности;

- мониторинг соматических показателей здоровья дошкольников, включающих физическое развитие, физическую работоспособность, контроль показателей состояния систем организма (опорно-двигательной, сердечно-сосудистой, желудочно-кишечной и др.), нервно-психического здоровья и развития ребенка. Анализ заболеваемости показал, что по сравнению с прошлым годом заболеваемость уменьшилась, а посещаемость незначительно снизилась. Достаточный процент посещаемости в течение всего года наблюдался в подготовительной группе «Пчелки» воспитатель Шмалый О.С., в старшей группе «Солнечные зайчики» воспитатели Скотаренко Н.Н, Шевелева Ю.А., средней группе №1, воспитатель Ситникова Э.Л.. Вывод: воспитателям групп необходимо проводить работу с родителями по поводу необоснованных пропусков детского сада, продолжить работу по здоровьесбережению в ДОУ и семье.

**1.2.Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ
«Детский сад «Орленок» с. Чистенькое» за 2019/2020 учебный год**

№	Наименование программы	Автор, место и год издания, кем утверждена
	Комплексные программы Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы	Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015г.
	Коррекционные программы Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 4 до 7 лет.	Н. В. Нищева. - СПб., 2014г
	Парциальные программы	
	Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок».	Авт.-сост.: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова.- Симферополь: Изд. «Наша школа», 2017,- 64

Основной целью ООП МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности. Ведущие цели Программы —создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее

развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Эти цели реализовывались в 2019/2020 уч.г. через следующие задачи:

1. Обеспечить единство подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников в семье и ДООУ.
2. Формирование звуковой культуры речи и интонационной выразительности, совершенствование речевого дыхания.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом в соответствии с Годовым планом, календарным графиком образовательной деятельности ДООУ. Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии учебным планом непосредственной образовательной деятельности ДООУ.

Содержание методической работы ДООУ (заседания педагогических советов, методических объединений, семинары, мастер-классы и т.д.) соответствовало задачам, поставленным ДООУ в 2019-2020 уч.году .

Было проведено 4 педагогических совета:

Педсовет» № 1(установочный). Тема: «Приоритетные направления образовательной политики МБДООУ на 2019-2020 учебный год».(30.08.2019г.)

Педсовет № 2. Тема:«Формирование звуковой культуры речи, интонационной выразительности и речевого дыхания дошкольников»(19.12.2019г.)

Педсовет № 3. Тема: «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья в семье и ДООУ» (27.03.2020г.)

Педсовет № 4(итоговый). Тема: «Реализация годовых задач ДООУ в 2019/2020 учебном году . Наши успехи и достижения» (16.06.2020г.)

В течение года были проведены консультации, взаимопосещения, открытые показы (каждый воспитатель представлял свою тему по самообразованию), регулярно осуществлялся обзор новинок методической литературы и периодических изданий, изучение передового опыта, помогающие в стимулировании педагогического мастерства и проявлении творчества.

Руководством ДООУ, педагогическим советом рассматривались следующие аспекты методической работы:

- обеспечение педагогов необходимой информацией по основным направлениям развития;
- оказание методической помощи педагогам в разработке и реализации рабочих программ;
- обеспечение непрерывного роста профессионального мастерства педагогов;

- осуществление методической и консультативной поддержки педагогов в освоении и внедрении проектной деятельности;
- оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации;
- обобщение и распространение педагогического опыта.

Реализация поставленных задач перед методической службой осуществлялась через следующие формы методической работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения;
- работа педагогов над темами по самообразованию;
- коллективные просмотры педагогической деятельности и её анализ;
- взаимное посещение и анализ занятий;
- мастер-классы;
- семинары;
- деловые игры;
- тренинги;
- творческие отчёты;
- проектная деятельность;
- мониторинг;
- аттестация.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13

"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

Результаты итогового мониторинга

Программой предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая:

- педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;
- детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;
- карты развития ребенка;
- различные шкалы индивидуального развития.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

В соответствии ООП ДОУ образовательный процесс был начат 2 сентября 2019г. , в течение первых двух недель октября и в последнюю неделю марта (в связи с Указом Президента РФ от 25.03.2020г. «Об объявлении в РФ нерабочих дней, мониторинг был перенесен с апреля на март)проводился мониторинг в дошкольных группах, по результатам которого можно сделать следующие выводы, что дети владеют необходимыми знаниями, навыками и умениями, в соответствии своего возраста на достаточном уровне. Низкий уровень освоения детьми программы 3 человека.(часто болеющие дети)

Сведения по мониторингу результатов освоения детьми программы за 2019 -2020 уч. год.

группа	всего детей	В , кол-во \%	С, кол-во \%	Н, кол-во \%
2- младшая группа	32	15\48	15\48	2\4
средняя группа №1	29	16\57	13\43	-
средняя группа №2	31	13\42	17\55	1\3
старшая группа № 1	29	11\36	18\61	-
старшая группа №2	30	14\46	16\54	-
Подготовительная №1	30	17\56	13\44	-
Подготовительная группа	29	15\52	14\48	-
итого	210	101\48%	106\50%	3\2%

Таким образом, по всем разделам показатели освоения детьми Программы являются удовлетворительными. Из 210 детей, прошедшего мониторинг В –101(48%); С-106 (50%); Н. -3 (2%)

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. В начале и конце учебного года в соответствии с методическими рекомендациями, был проведен мониторинг освоения программы и мониторинг развития детей.

Рекомендации: запланировать на 2020/2021 уч.год годовую задачу по совершенствованию работы по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников соответствии с ФГОС ДО

В течение учебного года в ДОУ принято 75 детей.

За учебный год отчислено 78 воспитанника из них:

- на 01.09.2019 г. 72 воспитанника старших групп отчислены в связи с поступлением в школу ;
- в течение учебного года всего по ДОУ отчислено 3 воспитанника (смена места жительства).

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2019/2020уч.г.

Возрастная группа	Всего принято детей	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
2-я младшая группа	32	22	10	-

Средняя группа	30	22	8	-
Старшая группа	13	13		
ИТОГО	75	57	18	-

Основная причина протекания адаптации в тяжелой форме обусловлена недостаточной подготовленностью детей к режиму в детском саду и частые заболевания. С родителями детей, чей адаптационный период протекал в средней и тяжелой форме, проводились индивидуальные консультации, оформлялись рекомендации, памятки воспитателями групп и специалистами ДООУ, вводные родительские собрания, посвященные вопросам адаптации детей к детскому саду с воспитателями группы и специалистами ДООУ и создание адаптационной игровой площадки (посещение участков ДООУ семьями будущих воспитанников), и создание комфортных эмоциональных условий для малышей в период адаптации и конечно тесное взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.

ВЫВОД: сравнительный показатель легкой адаптации происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов и др

Результаты коррекционной работы

Дата комплектования групп	Кол – во детей поступивших в группу			Кол – во выпущенных детей из них:			Рекомендовано направить в:			Кол – во детей оставшихся на повторный курс	Выбыло в течении года
	ОНР	ФФНР	Заикание	С хорошей речью	С улучшением	Без улучшения	Массовую школу	Речевую школу	Вспомогательную школу		
2019-2020 уч. г.	42	-	-	25	8	-	33	-	-	10	1

ВЫВОД: Таким образом, результаты логопедической работы с детьми являются положительными.

Коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке, автоматизации, дифференциации звуков, развитию фонематического слуха, мелкой моторики рук, памяти, внимания, логического мышления, формированию лексико-грамматического строя речи, обогащению словарного

запаса) строилась учителями логопедами Климовой Ю.П. и Дудаковой Г.И. в соответствии с Рабочей программой коррекционно-развивающей работы встарших и подготовительной группах для детей с общим недоразвитием речи и календарно-тематическим планированием на 2019/2020 учебный год. В течение учебного года с родителями проводились индивидуальные консультации по ознакомлению с особенностями речевых нарушений, их коррекции, о важности выполнения с ребенком рекомендаций учителя-логопеда дома, проводились мастер-классы по обучению родителей дыхательной, пальчиковой, артикуляционной гимнастик и т.д. Тяжелые нарушения речи требуют более длительной коррекционной работы. После выпуска из детского сада некоторые дети нуждаются в дальнейшем логопедическом сопровождении. РЕКОМЕНДАЦИИ: Совершенствование методов и приемов коррекционной работы по преодолению речевых недостатков. Оптимизация взаимодействия учителя-логопеда с педагогами ДОО в условиях функционирования логопедического пункта. Учителям-логопедам необходимо к началу 2020/2021 учебного года расширить и разнообразить в кабинете предметно-пространственную развивающую среду,

1.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Выполнение к кадровому обеспечению в ДОО осуществляется за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

На начало учебного года ДОО было укомплектовано:

- **Административным персоналом:**

Заведующий -1ст. – Слепченко Н.П.

Ст. воспитатель – 1ст. – Курбат Л.М.

Завхоз -1 ст. – Коломиец Г.Б.

Специалист по ОТ – 1ст. – Заонегин Е.Л.

- **Медицинским персоналом:**

Старшая медсестра -1 ст. – Юрчак Н.Н.

- **Педагогическим персоналом:**

Воспитатели:

Группа	Ф.И.О.	нагрузка	Направленность группы
Младшая группа (3-4)	Пальчиковская И.В. Шевелева Ю.А	1,0 0,5	общеобразовательная
Средняя группа (4-5) №1	Ситникова Э.Л. Рудольф Л.Н.	1,0 0,5	общеобразовательная
Средняя группа (4-5) №2	Салтыкова Е.Е. Домановская Н.Л	1,0 0,5	общеобразовательная
Старшая группа (4-5) №1	Скотаренко Н.Н Шевелева Ю.А.	1,0 0,5	Для детей с нарушением речи
Старшая группа (5-6) №2	Древетняк Е.Ю. Домановская Н.Л	1,0 0,5	общеобразовательная
Подготовительная группа (6-7) №1	Шмалий О.С Ханина Ю.Ю..	1,0 0,5	Общеобразовательная

Подготовительная группа №2 (6-7)	. Исаева Т.С Ханина Ю.Ю.	1,0 0,5	Для детей с нарушением речи
----------------------------------	-----------------------------	------------	-----------------------------

Музыкальный руководитель- 1,5 ст. Билял Н.Р.

Инструктор по физической культуре- 0,87 ст. – Цапун Н.Л.

Педагог-психолог- 0,75 ст. –Ефимчук Г.В.

Педагог дополнительного образования- 0,87 ст. – Помитун В.Г.

Учитель-логопед – 2 ст.- Дудакова Г.И., Климова Ю.П.

Имелись вакансии: нет

Образовательный ценз

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Уровень образования
1	Курбат Л.М.	Ст. воспитатель	Высшее
2	Домановская	воспитатель	среднее специальное
3	Скотаренко Н.Н.	воспитатель	среднее специальное
4	Шевелева Ю.А.	воспитатель	среднее специальное
5	Ситникова Э.Л.	воспитатель	среднее специальное
6	Ханина Ю.Ю.	воспитатель	высшее
7	Банарь А.В	воспитатель	высшее
8	Салтыкова Е.Е	воспитатель	высшее
9	Древетняк Е.Ю	воспитатель	высшее
10	Шмалый О.С	воспитатель	высшее
11	Рудольф Л.Н.,	воспитатель	среднее специальное
12	Пальчиковская И.В.	воспитатель	высшее
13	Исаева Т.С	воспитатель	высшее
14	Ефимчук Г.В.	Педагог психолог	высшее
15	Билял Н.Р	муз.руковод.	среднее специальное
16	Цапун Н.Л.	инстр.ФиЗО	высшее
17	Климова Ю.П.	Учитель – логопед	Высшее
18	Дудакова Г.И	Учитель – логопед	высшее
19	Помитун В.Г.	Педагог доп.образования	высшее
ИТОГО		19	
в т.ч.			
высшее		13	
среднее специальное		6	
студенты		-	

Распределение педагогического персонала по уровню квалификации

№	Высшая категория	I категория	СЗД	Без категории
---	------------------	-------------	-----	---------------

			.	
1	Дудакова Г.И	Исаева Т.С	Цапун Н.Л.	Помитун В.Г.
2	Курбат Л.М.	Салтыкова Е.Е	Домановская Н.Л	Банарь А.В.
3		Климова Ю.П.	Рудольф Л.Н.	
4		Билял Н.Р	Ефимчук Г.В.	
5		Шмалый О.С	Шевелева Ю.А.	
6		Ситникова Э.Л.		
7		Древетняк Е.Ю		
8		Пальчиковская И.В		
9		Ханина Ю.Ю.		
10		Скотаренко Н.Н.		

Высшая категория -2 чел. – 10%

Первая категория -10 чел. – 53 %

СЗД – 5 чел.- 27%

Без категории -2 чел. - 10%

Распределение административного и педагогического персонала по возрасту

<i>Наименование показателей</i>	<i>Всего работников</i>	<i>Возраст</i>							
		<i>моложе 25 лет</i>	<i>25-29</i>	<i>30-39</i>	<i>40-44</i>	<i>45-49</i>	<i>50-54</i>	<i>55-59</i>	<i>60 лет и старше</i>
Численность административных и педагогических работников – всего	20	1	2	10	-	2	2	2	1
в том числе персонал: административный - всего	1	-	-	-	-	-	-	-	1
из него заведующий, заместители заведующего	1	-	-	-	-	-	-	-	1
педагогический – всего	19								
в том числе: воспитатели	12	1	1	9	-	-	-	1	-
музыкальные работники	1	-	-	-	-	-	1	-	-
инструкторы по физической культуре	1	-	-	-	-	-	-	-	1
педагоги- психологи	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Учитель – логопед	2	-	-	-	1	-	-	1	-
Ст воспитатель	1	-	-	-	-	-	1	-	
Педагог доп.образования	1		1						

Распределение административного и педагогического персонала по педагогическому стажу работы

Наименование показателей	Всего работников	в том числе имеют общий стаж работы, лет					
		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
Численность административного персонала и педагогических работников, всего	20	2	1	3	1	5	8
административного персонала	1	-	-	-	-	-	1
из них: заведующие, заместители заведующих	-	-	-	-	-	-	-
педагогический персонал	19	2	1	3	1	5	7

Курсовая переподготовка.

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже 1 раза в 3 года. Деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, в марте-апреле воспитатели прошли курсы вебинаров по актуальным проблемам дошкольного образования "Воспитатели России", семинары, курсы доп.образования и т. д.(за период с 2017 г. по 2020 г.)

Год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации	примечание
2017/2018	Слепченко Н.П., заведующий; Салтыкова Е.Е.	КРИПО
2018\2019	Курбат Л.М., ст. воспитатель Древетняк Е.Ю., воспитатель Салтыкова Е.Е. воспитатель Ханина Ю.Ю. воспитатель	КРИПО

	Билял Н.Р., музыкальный руководитель	
2019/2020	Слепченко Н.П., заведующий Воспитатели: Скотаренко Н.Н., Исаева Т.С. Рудольф Л.Н, Ситникова Э.Л.	КРИППО

Аттестация педагогов

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику. За прошедший учебный год было подано заявлений на аттестацию 6; аттестовано в 2019/2020 уч. году на:

категория	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности
Кол-во педагогов	-	6	-

ВЫВОД: Из приведенной таблицы видно, что уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников ДОО находится на высоком уровне.

РЕКОМЕНДАЦИЯ: соблюдать график прохождения курсовой переподготовки, оказывать помощь педагогам в повышении своей квалификации.

ДОО согласно штатного расписания укомплектовано техническим персоналом 25 работников:

Бухгалтер -1.

Сторож- 3

Повар — 3

Кухонный работник- 1

Машинист по стирке белья- 1

Рабочий по обслуживанию здания -1

электрик- 1

Дворник-1

Кастелянша-1

Кладовщик- 1

Делопроизводитель- 1

Помощники воспитателей- 9

Уборщик подсобных помещений -1

женщин	мужчин
22	3

С целью подготовки к переходу на Профстандарт прошли обучение помощники воспитателей Заяц А.П.,Божедай Н.Н

Планируют пройти: Асмолова Е.И, Вешталюк Н.В.

Текущая кадров за первое полугодие:

- ушли в декретный отпуск: - 2

- уволились по договоренности обеих сторон (собственному желанию) - 1

Вышли на работу из декретного отпуска-

Приняты на работу: на время декретного отпуска: Гурина К.М., делопроизводитель, Вешталюк Н.В., пом.воспитателя

Принят на работу на договорной основе –

Приняты на работу по внешнему совместительству- 1, Заонегин Е.Л., специалист по ОТ

Работают по совмещению должностей в ДОУ – Цапун Н.Л. 0,25 музыкального руководителя.

1.3.ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.

Здание ДОУ состоит из двух этажей и включает в себя: групповые ячейки-изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе; специализированные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, спортивный зал, кабинет логопеда, кабинет психолога); сопутствующие помещения (медицинские: приемная, процедурный кабинет, изолятор; пищеблок, прачечная); служебно-бытовые помещения для персонала (кабинет заведующего, методический кабинет).

Состояние здания, размер помещений, его оснащённость соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26.

Год постройки – 1987г. Площадь здания 1947 м². Тип здания – типовое. Общая площадь ДОУ вместе с прилегающим участком – 3800 м².

Адрес места осуществления образовательной деятельности	Перечень оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебных, учебно-лабораторных, административных, подсобных, помещений для занятия физической культурой и спортом, иных), территорий с указанием площади (кв. м)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, (бессрочное) пользование)	Полное наименование собственника (арендодателя) объекта недвижимого имущества	Реквизиты и сроки действия документа – основания возникновения права
2	3	4	5	6
Здание детского сада МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым Юридический адрес: 297570, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, село Чистенькое, улица Чапаева, дом 56	Основное здание – 1991,8 кв.м., в том числе: - групповые помещения – 866.2 кв.м. - спортивный зал – отсутствует. - музыкальный зал – 76,1 кв.м. - административные помещения – 29.4 кв.м - подсобные помещения -26.1 кв.м. - прачечная – 25.8 кв.м. Территория 3800 кв.м., в том числе: - прогулочные площадки- 2700 кв. м - навесы – 303.8 кв.м. - спортивная площадка – 200 кв. м. -зеленая зона (клумбы) – 1200 кв. м.	Оперативное управление	Муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым	Решение 17 сессии 1 созыва от.03.04.2015 №226 « О закреплении имущества муниципального образования Симферопольский район Республика Крым на праве оперативного управления за дошкольными учреждениями Симферопольского района Республики Крым»

Всего (кв..м.)	1991,8 кв.м			

**Сведения о помещениях, используемых для организации
образовательного процесса**

№	Вид и назначение помещений	Количество/ общая площадь (кв.м.)
1.	Кабинет заведующего	8,0
2.	Методический кабинет	11,4
<i>Групповые помещения - 7</i>		
3.	II младшая группа (3-4 года)	47,8
4.	средняя группа (4-5 лет)	47,9
5.	средняя группа (4-5 лет)	50,2
6.	старшая группа (5-6 лет)	47,7
7.	старшая группа (5-6 лет)	50,2
8.	Подготовительная №1 группа (6 -7лет)	48,5
9.	Подготовительная №2 группа (6-7 лет)	47,4
<i>Кабинеты дополнительного образования</i>		
10.	Логопедический кабинет	8,0
11.	Кабинет педагога-психолога (приспособленный)	5,0
12.	Музыкальный зал	76,1
13.	Спортивный зал (приспособленный)	68,4
<i>Медицинское обслуживание</i>		
14.	Медицинский кабинет	7,0
15.	Процедурный кабинет	6,7
<i>Общественное питание</i>		
16.	Пищеблок	29,5
17.	Цех сырой продукции	2,2
18.	Цех готовой продукции	5,3
19.	Склад для хранения сыпучих продуктов	5,3
20.	Склад овощей	7,4
21.	Склад отходов	2,2

<i>Хозяйственно-бытовое и санитарно-гигиеническое обслуживание</i>		
22.	прачечная	14,5
23.	Гладильная	11,3
24.	Складское помещение для хранения методических пособий, игрового, раздаточного материала	5,6

Оснащение групп, кабинетов, участков ДОУ

№	Место размещение	Основное предназначение	Оборудование и игровые материалы
1.	Кабинет заведующего	Совещания при руководителе, консультации для педагогов, родителей	Библиотека педагогической и справочной литературы, компьютер, принтер, документация, шкаф для документации (2шт.) стеллаж для книг, стол для компьютера, стол для письма, стол для заседаний, шкаф для одежды, зеркало
2.	Методический кабинет	Осуществление методической помощи педагогам, организация консультаций, семинаров, педагогических советов, выставка дидактических и методических материалов для работы с детьми по различным направлениям развития	Библиотека педагогической, методической и детской литературы, библиотека периодических изданий, наглядно-дидактические пособия для непосредственно образовательной деятельности, обобщённый опыт работы педагогов, материалы консультаций, семинаров, иллюстрационный материал, материалы по планированию, игрушки, дидактические игры, для проведения непосредственно образовательной деятельности, глобус, , программы дошкольного образования, нормативно – правовые документы дошкольного образования, информационная выставка, компьютеры (1 шт.), принтер, ксерокс, стол компьютерный, стол 3 шт., стул взрослый (7 шт.), шкафы для методической литературы и пособий (4шт.)
3.	Кабинет педагога-психолога	Психолого–педагогическая диагностика и обследование детей, коррекционная работа с дошкольниками, консультативная работа с педагогами и родителями	Большое зеркало, мягкое кресло, детский стол, стулья детские (1шт), стол для компьютера и письма, стул для взрослых (1 шт), стеллаж для наглядных пособий, стимулирующий материал для психолога – педагогического и обследования детей, игровой материал, документация, ноутбук, шкаф для одежды
4.	Музыкальный зал	Проведение утренней гимнастики, непосредственно образовательной деятельности по музыкальному развитию, открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности, студийной работы, студийных занятий,	Библиотека методической периодической литературы, сборники нот, музыкальный центр, музыкальные инструменты для детей, ноутбук, телевизор, DVD – плеер, подборка компьютерных дисков, ширма для кукольного театра, декорации для театра, детские стульчики, дистанционные микрофоны, стулья для взрослого (2 шт), столы выдвижные (2 шт.), шторы для затемнения окон, шкаф для хранения методической литературы и музыкальных инструментов, стулья для гостей и родителей, пианино,

		ритмики, фитнеса, индивидуальных занятий, тематических досугов, театрализованных представлений, развлечений, праздников и утренников, родительских собраний, педагогических советов, мастер-классов, семинаров – практикумов, консультативных занятий с родителями и воспитателями, конкурсов детского творчества, совместных мероприятий со школьниками, детских и профессиональных тренингов с психологом	шумовые музыкальные инструменты, детские костюмы
5.	Спортивный зал	Проведение утренней гимнастики, занятий физической культурой, студийной работы по фитнесу и фитбулгимнастике, индивидуальных занятий.	Библиотека методической периодической литературы, шведская стенка, спортивный уголок, мягкие модули, маты, батут детский, музыкальный центр, детские тренажеры (1 шт), мячи разного размера (80 шт), массажные дорожки (3), палки для гимнастики (30 шт), мешочки с песком (30 шт), кегли (20 шт), боулинг (2 компл.), скакалки (20 шт), фитболы (10шт.), обручи (30 шт), дорожка ортопедическая (1шт.), коврик гимнастический (12 шт.), ориентиры (4 шт.), канат (1 шт.), бадминтон (2 шт.), мяч футбольный, баскетбольный, мячи набивные (6 шт.), самокат (1шт.), стул, шкаф для методической литературы), шкаф для одежды, стол компьютерный, гимнастические скамейки (2шт.)
6.	Медицинский кабинет	Проведение профилактических осмотров, оказание неотложной помощи, осуществление контроля над физическим развитием детей	Шкаф для документов (медицинских карт воспитанников), медицинская документация, справочная медицинская периодическая литература, стол для медперсонала (2 шт), стулья для взрослых (2 шт), ростомер (1 шт), весы напольные (1 шт), зеркало
7.	Процедурный кабинет	Медицинские процедуры	Медикаменты, медицинский шкаф (1 шт), медицинский столик (2 шт), кушетка (1шт.), этажерка для медицинских инструментов (2шт.), КУФ, холодильник (1шт.), кварц переносной (2шт.)
10.	Групповые комнаты	Непосредственно образовательная деятельность с	Детская мебель для практической деятельности, книжный уголок (7шт.), игровая мебель, атрибуты для сюжетно – ролевых игр «Семья»,

		дошкольниками, совместная деятельность детей со взрослыми и дошкольниками, самостоятельная деятельность детей	«Магазин», «Ателье», «Парикмахерская», «Библиотека». «Школа», «Автомастерская», «Автопарковка», «Вокзал», «Почта», центр природы, конструкторы (деревянные, пластмассовые, магнитные, головоломки, мозаики, пазлы, лото, лабиринты, игровые компьютеры., позволяющие детям узнавать новое в различных областях знаний, закреплять уже имеющиеся знания, а также тренировать свою память, мышление, внимание, настольно-печатные, дидактические игры, развивающие игры по математике, логике, обучающие викторины, различные виды театров, ширмы, уголок ряженья, уголок уединения, центр сенсорики, столы детские, стулья детские, доски меловые-магнитные, музыкальные центры для прослушивания аудиокассет и CD – дисков, рециркуляторы настенные (обеззараживатели воздуха) – (7шт.), «Государственные символы России», «Музыкальные инструменты», «Классики» и др., электромеханические игрушки, каталка (в младших группах); тематические наборы игрушек для сюжетно-ролевых игр, настольно-печатные игры, дома – конструкторы, конструкторы – автопарковки, аквапарки, зоопарки с набором фигурок людей по профессиям, животных, техники); «Центр познания» – зона с удобными стульями и столом для экспериментирования с различными материалами, письма и рисования, полки с книгами, дидактические игры для экспериментирования, различные энциклопедии, карты, дидактические игры, глобус, спортивный инвентарь, нетрадиционное оборудование для закаливания, дыхательной гимнастики, профилактики плоскостопия, массажа, спортивные игры (боулинг, гольф, шашки), картотека подвижных игр, паспорта здоровья на каждого ребёнка, «Центр творчества» – зона экспериментирования с различными материалами: цветными мелками, глиной, смываемыми маркерами, пластилином, материалом для коллажей, ножницами, клеем, плотной бумагой; оборудованием для использования различных техник рисования: пальчиками, крахмалом, мыльными пузырями, печатания губками, верёвкой и кляксографии; музыкальные инструменты, крупногабаритные и деревянные конструкторы для конструирования
11.	Спальни	Дневной сон, гимнастика после сна	Кровати детские, физкультурное оборудование для гимнастики после сна: ребристая дорожка, массажные коврики и т.д.
12.	Раздевалочные комнаты	Информационно – просветительская работа с родителями	Информационный стенд для родителей (7шт), папки-передвижки с консультациями, стенд для выставки детского творчества (7шт), шкафчики

			для детской одежды, выносной игровой материал для прогулок.
13.	Спортивная площадка	Познавательная, оздоровительная, развитие эмоционально-сенсорной сферы, знакомство с правильным обращением с природой	Зона с оборудованием для подвижных игр, зоны с гимнастическим оборудованием и спортивными снарядами, гимнастические стенки, турники, стойки для метания мечей, футбольное поле, беговая дорожка, яма для прыжков, полоса препятствий
14.	Групповые игровые площадки	Развитие двигательной активности детей	Турники, гимнастические стенки, горки, лесенки, качели, стойки для забрасывания и метания мячей, песочницы с закрывающимися крышками, теневые навесы

За средства наприсмотр и уход в ДОО приобретаются моющие, чистящие, посуда в группы и на пищеблок, туалетная бумага, салфетки, стиральный порошок, мыло, материал для ремонтных работ сантехники, уборочный инвентарь и т.д. согласно Положения по МБДОО. В 2019/2020 учебном году финансирование ДОО осуществлялось следующим образом: согласно плану финансово-экономической деятельности были выделены денежные средства из республиканского бюджета на развитие МБДОО. В учебном году для реализации задач по укреплению материально-технического обеспечения ДОО были приобретены за счет республиканского бюджета: методические пособия, игрушки для детей, методическая литература, дидактические и развивающие игры и развивающий для детей материал, ноутбук для осуществления образовательной деятельности, картины и иллюстрации к занятиям, подписка на 2020 год, рекомендуемая литература для педагогов и медсестры, мягкие модули, канцтовары, степплатформы.

Таким образом, материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо разнообразить оснащение групп и помещения ДОО.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в детском саду осуществляется руководством и методической службой ДОО в лице заведующего Слепченко Н.П. и ст. воспитателя Курбат Л.М. основными задачами которого являются:

- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.

В ДОО создана современная информационно-техническая база для воспитательно-образовательного процесса с детьми, работы педагогов и специалистов:

- 4 персональных компьютера, которые имеют выход в Интернет и возможность использования электронной почты;
- 6 ноутбуков;
- 3 МФУ (принтер, ксерокс, сканер);
- 1 мультимедийная система (ноутбук, проектор, экран);
- 2 музыкальных центра;
- 1 плазменный телевизор.

Имеющееся в ДООУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

- 1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчеты и др.), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;
- 2) вести учет материальных ценностей, формировать и передавать электронные отчеты во всеконтролирующие органы;
- 3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации, используя офисные программы (Microsoft Word, Excel, PowerPoint);
- 4) использовать образовательные ресурсы, интерактивные материалы:
 - <http://www.mon.gov.ru> - сайт Министерства образования и науки РФ;
 - <http://monm.rk.gov.ru> - сайт Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым
 - <http://krippro.ru> - сайт Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования;
 - <http://www.firo.ru> - сайт Федерального института развития образования
 - <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование. Сайт предназначен для дошкольников, их родителей, а также воспитателей ДООУ
 - <http://tanja-k.chat.ru> - Методические материалы в помощь работникам ДООУ, и др.

5) проводить мониторинг и фиксировать ход образовательного процесса и результаты освоения ООП ДО ДООУ;

б) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное (посредством Локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью.

Связь и обмен информацией с различными организациями осуществляется посредством электронной почты. ДООУ имеет свой сайт, на котором регулярно пополняется информация. Современные технические средства дают возможность более успешно интересно организовывать работу с детьми.

Методический кабинет ДООУ оснащен учебно-методической литературой, периодическими изданиями: журналы «Музыкальный руководитель», «Справочник старшего воспитателя», «Справочник педагога-психолога», «Медицинское обслуживание и организация питания в ДООУ», «Учет в образовании», электронные журналы из серии «Образцовый детский сад», энциклопедической и детской художественной литературой. В методическом кабинете сосредоточены: дидактический, развивающий демонстрационный и раздаточный материал, картины, методические пособия, конспекты непосредственно образовательной деятельности с детьми, конспекты мероприятий, советы и рекомендации для работы с семьей, обобщенный опыт работы педагогов, материалы по результатам работы творческой группы, фотоматериалы. Содержательность и насыщенность материалов методического кабинета отвечает требованиям комплектности и качеству обеспечения образовательного процесса. Педагоги на достаточном уровне обеспечены учебным методическим и справочным материалом: постоянно пополняется библиотечный фонд информационной, научно-методической, справочно-энциклопедической и психолого-педагогической литературой, дидактическими пособиями, художественной литературой и изданиями периодической печати. В детском саду прослеживается положительная динамика выполнения требований к информационному обеспечению, однако данные требования на современном этапе должны отвечать более высокому уровню информационно-технического обеспечения ДООУ.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Объемные показатели работы педагога-психолога/социального педагога

№		Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)
1	Проведено индивидуальных консультаций:	Детей -	-	-
		Родителей -	12	12
		Специалистов -	3	3
2	Проведено групповых мероприятий: (в т.ч. семинаров, занятий, тренингов)	С детьми -	92	15
		С родителями -	5	79
		С педагогами -	2	28
3	Количество диагностических обследований:	Детей -	5	147
		Родителей -	-	-
		Педагогов -	-	-
4	Реализация коррекционно-развивающих программ:	Коррекционных	___ - ___ программ ___ - ___ всего часов	-
		Развивающих	___ 1 ___ программ	89
			___ 48 ___ всего часов	
		Города	-	-
		Республики	-	-

Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ

№	Название программ, направленность	Автор программы	Назначение
1	"Дорогою добра" "Занятия для детей 3-5 лет"	Коломийченко Л.В. Чугуева Г.И. Югова Л.И.	планирование, занятия с детьми
2	"Дорогою добра" "Занятия для детей 6-7 лет"	Коломийченко Л.В. Чугуева Г.И. Югова Л.И.	планирование, занятия с детьми

1.4. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ДОУ К НАЧАЛУ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ.

В соответствии ООП ДОУ образовательный процесс был начат 2 сентября 2019 г. в течение первых двух недель октября и в середине апреля проводился мониторинг в выпускных группах, по результатам которого можно сделать следующие выводы, что дети владеют необходимыми знаниями, навыками и умениями, в соответствии своего возраста на высоком и среднем уровне. Низкого уровня освоения детьми программы нет.

В школу поступило 75 детей

Подготовка детей к обучению в школе велась на протяжении всего учебного года согласно плану ДОУ и преемственности со школой.

В сравнении с результатами мониторинга в предыдущие годы выглядит

Год учебный	Высокий уровень психологической готовности	Средний уровень психологической готовности
2017/2018	43- 54%	32- 43%
2018\2019	41-58%	29- 42 %
2019/2020	46- 61	29- 39%

Таким образом, высокий и средний уровень психологической готовности к началу обучения в школе выпускников ДОУ составляет 100%.

ВЫВОД: Тем не менее на основе анализа готовности выпускников к школе были выявлены и некоторые проблемы: дети леворукие испытывают трудности при работе в тетрадях, не у всех детей сформирована звуковая культура речи на достаточном уровне (8 детей идут в школу только с улучшением речи).

РЕКОМЕНДАЦИИ: в следующем году воспитателям и учителям логопедам обратить особое внимание на работу с леворукими детьми, взаимодействие с родителями.

1.5. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ МБДОУ И МБОУ «Чистенская школа-гимназия».

С целью обеспечения преемственности между МБДОУ «Детский сад «Орленок» с.Чистенькое» и МБОУ «Чистенская школа гимназия » были проведены следующие мероприятия с детьми :

- экскурсии в школу (сентябрь, январь) ;
- посещение школьной библиотеки (октябрь);
- знакомство и взаимодействие дошкольников с учителем начальных классов
- Неделя взаимопосещений в дни зимних школьных каникул учителем начальных классов Пархоменко А.А проведение интерактивной встречи учителя в форме «Кресло гостя»;
- встречи и беседы учителя с воспитанниками и родителями;
- совместные праздники (День знаний)
- посещение дошкольниками адаптационного курса занятий, организованных при школе (занятия с психологом , учителем начальных классов в июне 2020г. , в связи с нерабочими днями было перенесено на август).

Проведены мероприятия с педагогами ДОУ и работниками МБОУ «Чистенская школа гимназия»:

- проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- взаимодействие медицинских работников, психологов ДОУ и школы;
- открытые показы образовательной деятельности в ДОУ;
- педагогические и психологические наблюдения за детьми, нуждающимися в коррекции поведенческих реакций, за вновь принятыми в группу детьми по социализации к детскому коллективу;

Сотрудничество с родителями было организовано через следующие формы работы:

- совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителям школы;
- консультации с педагогами ДОУ и школы;
- встречи родителей с будущим учителям;
- анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- тематические досуги;
- визуальные средства общения (стендовый материал, выставки, почтовый ящик вопросы и ответов «Почта доверия» и др.);

- организация детско-родительского совместного творчества к праздничным датам, по темам недели;
- организация акций: «Сад Победы» (озеленение территории ДООУ); «Подкормите птиц зимой», «Птичья столовая» (изготовление кормушек);, «Скворечники у нас в саду» (изготовление скворечников);
- индивидуальную работу педагога-психолога с родителями воспитанников в форме индивидуальных бесед, рекомендаций по подготовке детей к школе;
- проектную деятельность «Год перед школой».

ВЫВОД: работа по вопросам преемственности в течение учебного года осуществлялась удовлетворительно.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Запланировать на следующий учебный год совместные спортивные, развлекательные , тематические мероприятия между детским садом и школой по ознакомлению детей с жизнью школьников. Воспитателям уделять должное внимание формированию мотивационной готовности детей к школьному обучению.

К сентябрю воспитателям будущей подготовительной и старших групп подготовить проектную карту «Год перед школой» с использованием активных и интерактивных форм и методов работы как с педагогами детского сада и школы , так и с детьми и их родителями.

1.6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ.

№ п/п	критерии	Численность по саду
1	Полные семьи	181
2	неполные семьи	19
3	Многодетные	37
4	Семьи, имеющие опекаемых детей	-
5	Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию)	-
6	Матери-одиночки \ отцы одиночки	22\ 1
7	Дети – инвалиды	3
8	Чернобыльцы	-
9	Иные (беженцы, переселенцы и др.)	-

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Управляющим советом ДООУ, Советом родителей в каждой возрастной группе. Совместно с родителями были проведены праздничные мероприятия :

- День знаний
- День России во всех возрастных группах (в режиме онлайн)
- День государственного флага России во всех возрастных группах
- День матери
- Новогодние праздники и развлечения в каждой возрастной группе.
- День защитников Отечества в каждой возрастной группе
- Международный женский день в каждой возрастной группе
- Крымская весна в старшей и подготовительной группах(с использованием соцсетей: сайт ДООУ, вайбер)

- День космонавтики(с использованием соцсетей: сайт ДООУ, вайбер)
- Выпуск детей в школу в подготовительной и старших группах(с использованием соцсетей: сайт ДООУ, вайбер)

Были проведены запланированные родительские собрания в каждой возрастной группе, за исключением майского собрания.

Активное участие принимали родители в выставках , смотрах-конкурсах детско-родительского творчества:

- «Сказки осеннего леса» (поделки из природного материала)
- «Зимний букет»(поделки из бросового материала)
- «Бравые солдаты- наши папы (фотовыставка)
- «Маму милую свою очень сильно я люблю» (фотовыставка)
- «Мирный космос» (поделки из бросового материала)
- «Я помню , я горжусь» (фотовыставка к 9 мая), отчет на сайте ДООУ.

В течение учебного года были проведены акции: «Витаминная корзина», «Каждому ребенку здоровая пища», «Нам доверена память».

ВЫВОД: работа по взаимодействию с родителями велась удовлетворительно.

РЕКОМЕНДАЦИИ: привлекать родителей к активному участию в жизнедеятельности ДООУ.

1.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ.

В 2019-2020 учебном году , осуществляя работу с социальными партнёрами, были решены следующие задачи:

- созданы условия для усвоения детьми социального опыта (приобретения социокультурного опыта);
- созданы условия для формирования творческой индивидуальности, развития коммуникативных навыков (процесса саморазвития и самореализации) воспитанников;
- реализовывалась программа «Преемственности с начальной школой для успешной адаптации детей при переходе из детского сада в школу.

Система взаимодействия с социальными партнёрами была организована на основе договоров и совместных планов. Для того чтобы максимально использовать потенциал социального партнёрства, мы чётко обозначили области работы учреждения:

физическое развитие;
познавательное
речевое;
социально-коммуникативное;
художественно-эстетическое.

№	Область образовательной работы	Социальный партнёр	Проведённые мероприятия
1	Познавательное развитие	Чистенская школа –гимназия	Экскурсии по школе и её территории, родительское собрание для подготовительных групп «На пороге школы», информирование учителей о результатах психологической диагностики детей подготовительных групп

		Библиотека, Дом культуры	экскурсии в библиотеку детей старшей и подготовительной группы по темам: ознакомление с библиотекой, Всемирный день библиотек «Секреты волшебной шкатулки», путешествие «Ассорти по сказкам», литературная гостиная, посвященная творчеству Дж. Родари, литературная гостиная посвященная творчеству крымской поэтессы Тамары Обринской, литературная гостиная «В гостях у сказки» по правам ребенка, День воинской славы, посвященный воинам афганцам, 75 летию Победы. международный день детской книги, участие в Рождественском и Пасхальном фестивалях, конкурсе детского творчества «Солнечные лучики» Познавательные занятия экологической направленности в старших группах Совместно с Домом культуры проведены праздничных мероприятий и концерты, посвященные Дню пожилого человека,
	Социально-коммуникативное развитие	МЧС	Совместные досуги, просмотр мультфильмов и беседа с инспектором по пожарной безопасности «Как вести себя при пожаре», «Правила пользования бытовыми электроприборами», тренировочные занятия по эвакуации (2 раза), по правилам поведения на воде, конкурс рисунков «МЧС- глазами детей»

Активно ДОО взаимодействует с Чистенской амбулаторией, проведены следующие мероприятия: иммунизация детей против полиомиелита, ревакцинация Манту, иммунизация согласно годового плана прививок. Медсестрой в сентябре, декабре проводился мониторинг детей зарегистрированных по ФАП и проживающих в с. Чистенькое, мониторинг детей родившихся в 2019 г. и проживающих в селах Чистенского поселения, мониторинг детей, стоящих на «Д» учете и относящихся к группе «ЧБ».

ВЫВОД: работу считать удовлетворительной.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать сотрудничество, наладить взаимодействие с МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»

1.8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Финансовое обеспечение.

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием. Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями как за счет бюджетных средств, таки благодаря помощи родителей. В течение года были приобретены :

- канцтовары – 39361,80
- подписка журнала – 58400,00
- модульные игрушки – 57850,00
- спортивный инвентарь – 33320,00
- детская мебель – 288600,00
- методическая лит-ра- 131968,20
- приобретение оргтехники – 22810,00

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению. Была произведена высадка деревьев на территории модульного детского сада в рамках акции «Сад Победы»

В течение года производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения и принятие локальных актов разной направленности, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Прошли обучение по ОТ: завхоз Коломиец Г.Б, по закупкам: Татар З.М., кладовщик.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры и акты- допуски, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг. На 01.06.20 г. задолженность по коммунальным платежам: не имеется. Силами педагогов и родителей проведен косметический ремонт групп : покраска полов и стен.

Проведена электронная подписка МЦФЭР с подпиской и на журналы:

- «Управление Дошкольным Образовательным Учреждением»
- «Старший воспитатель»
- Медицинская сестра»
- «Дошкольная педагогика»
- «Справочник руководителя дошкольного учреждения»
- «Музыкальный руководитель»
- «Справочник педагога-психолога»

Проведена закупка методической литературы и учебно-наглядных пособий.

Представлено ходатайство в управление образования о необходимости финансирования на установку автоматической пожарной сигнализации, пропитку деревянных перекрытий , противопожарной двери в электрощитовую.

В ДОУ проведены все коллективные мероприятия по культурно- массовой работе и благоустройству территории, запланированные до марта .

ВЫВОДЫ:

1. Считать работу педагогического коллектива в 2019/2020 г. учебном году в целом удовлетворительной.

2. Ходатайствовать о награждении Почетной Грамотой управления образования администрации Симферопольского района воспитателей Пальчиковскую И.В., Древетняк Е.Ю., музыкального руководителя Билял Н.Р. по итогам учебного 2019/2020 учебного года, за добросовестный педагогический труд по воспитанию и обучению детей и умелое руководство родительским коллективом к Дню работников дошкольного образования

3. Объявить Благодарность:

- Скотаренко Н.Н.-воспитатель, Цапун Н.Л.-инструктор по физическому воспитанию за эффективную реализацию годовой задачи по сохранению и укреплению здоровья воспитанников .

4. Определить годовыми задачами на следующий 2020\2021 учебный год:

Проблема на период (2017-2023 г.) : Повышение эффективности качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное развитие педагогического потенциала, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов для успешной реализации ФГОС ДО.

Цель: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДООУ.

1. Продолжить работу по обеспечению единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников в семье и ДООУ.

2. Совершенствовать работу по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников соответствии с ФГОС ДО.

II. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

2.1.ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ в 2021 г.

№ ДПП	Фамилия, имя.отчество	Категория педагогических работников
193	Домановская Наталья Леонидовна	Воспитатель
203	Курбат Лариса Михайловна	Старший воспитатель
35,194,195	Пальчиковская Инна Владимировна	воспитатель
150	Помитун Валерия Григорьевна	Педагог доп. образования
198	Шевелева Юлия Алексеевна	инструктор по физвоспитанию
187	Домановская Наталья Леонидовна Скотаренко Наталья Николаевна	воспитатель

199	Цапун Наталья Львовна	Музыкальный руководитель
159	Дудакова Гульнара Ибрагимовна Климова Юлия Петровна	Учитель логопед

2.1.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИППО.

Ф.И.О. категория	Предыдущие курсы	2019	2020	2021	2022	2023
1.Слепченко Н.П.,заведующий, СЗД	2020		К			К
2.Курбат Л.М. ст. воспитатель, высшая категория	2018			К		
3.Дудакова Г.И.,учитель- логопед, высшая	2014			К		
4.Билял Н.Р.,музрук, 1категория	2019	К			К	
5.Цапун Н.Л.,музрук, физрук.	2016		К	К		
6.Рудольф Л.Н., воспитатель,СЗД	2020		К			К
7. Шмалый О.С., воспитатель , 1категория	2017		К			
8. Салтыкова Е.Е.. воспитатель, 1категория	2019	К			К	
9.Домановская Н.Л., воспитатель, СЗД				К		
10.Шевелева Ю.А.	2017		К			

воспитатель,						
11.Ситникова Э.Л. , воспитатель, 1категория	2020		К			К
1.Исаева Т.С., воспитатель, 1категория	2020		К			К
13.Климова Ю.П., учитель- логопед, 1 категория	2016		К			
14. Банарь А.В.воспитатель						
15.Древетняк Е.Ю., воспитатель, 1 категория	2019	К			К	
16.Ефимчук Г.В., педагог психолог	2017		К			
17.Скотаренко Н.Н., воспитатель , 1категория	2019	К			К	
18.Пальчиковская И.В., воспитатель, 1категория	2020		К			К
19.Ханина Е.Ю., воспитатель, 1категория	2019	К			К	
20.Помитун В.Г., педагог доп. образования				К		

2.1.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1	Направить на курсы повышения квалификации: – руководителей кружковой работы; - воспитателей претендующих на внеочередную аттестацию;	По плану КРИППО	Ст.воспитатель

	-музыкального руководителя; -воспитателей по плану –графику курсовой переподготовки		
1.2.	«Педагогический час» Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольная педагогика», «Обруч», «Воспитатель в детском саду», «Дошкольное воспитание», «Образцовый детский сад»	В течение года	Ст.воспитатель
1.3.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на всероссийских сайтах работников образования	В течение года	Воспитатели, Ст.воспитатель
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	«Педагогический час» Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий. Анализ планов воспитательной образовательной работы, реализация их на практике. Анализ созданных условий для реализации ФГОС ДО и ООП (развивающей среды)	В течение года	Ст.воспитатель
3.1.	Консультация:«Как эффективно подготовится к прохождению курсовой переподготовки».	октябрь	Ст.воспитатель
3.3.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов	Индивидуально.	Ст.воспитатель

**2.1.3. ЦИКЛОГРАММА
УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ
ОБЪЕДИНЕНИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.**

Формы методической работы	Ф.И.О. педагогов																	
	Слепченко Н.П	Курбат Л.М.	Билал Н.Р.	Дудакова Г.И.	Климова Ю.П.	Исаева Т.С.	Пальчиковская И.В	Шмалый О.С	Помитун В.Г.	Шевелева Ю.А	Домановская Н.Л.	Древетняк Е.Ю	Салтыкова Е.Е	Скотаренко Н.Н	Ханина Ю.Ю.	Ефимчук Г.В.	Рудольф Л.Н.	Ситникова Э.Л.

Конференции: январская, августовская	*																	
Совещания для заведующих	*																	
Школа молодого воспитателя									*	*								
МО для старших воспитателей		*																
МО для воспитателей дошкольных групп					*		*		*	*	*	*	*			*	*	
МО для физ. инструкторов									*									*
МО для музыкальных руководителей			*															*
Творческая группа Симферопольс кого района		*																
Консультации		*	*	*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары, форумы Республиканск ого уровня	*	*	*	*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*
МО педагогов психологов														*				
Конкурс «Воспитатель года»			*	*	*	*		*		*	*	*	*	*		*	*	*

2.1.4. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	Ф.И.О. ПЕДАГОГОВ																	
	. Слепченко Н.П	.Курбат Л.М.	БилялН.Р..	Дудакова Г.И.	Климова Ю.П.	Исаева Т.С.	Шмалый О.С	Пальчиковская	Домановская Н.Л.	Древетняк Е.Ю	Салтыкова Е.Е	Скотаренко Н.Н	Ханина Ю.Ю.	Ефимчук Г.В.	Рудольф Л.Н.	Ситникова Э.Л.	Цапун Н.Л.	Шевелева Ю.А.
Педсоветы	*	*	*	*	*	*	*	*				*		*			*	
Семинары	*	*	*	*	*	*	*	*										
Практикумы	*	*	*	*	*	*	*	*										
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*										
Консультации для воспитателей старшей группы				*			*		*	*		*						
Консультации для воспитателей подготовительной группы			*			*	*											
Консультации для физ. инструкторов								*										
Недели педагогического мастерства	*	*	*	*	*	*	*	*										
Творческая группа ДОУ	*	*	*	*	*	*	*	*										
Мастер-класс				*	*													
МО педагогов ДОУ и школы			*															
Взаимодействие с библиотекой	*	*	*	*		*	*	*		*								
Конкурс «Воспитатель года» 1 тур в ДОУ			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						

Педагогические, методические часы.	*	*	*	*	*	*	*	*										
Открытые просмотры			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Взаимопосещения			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

2.2. АТТЕСТАЦИЯ НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ.

2.2.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.

№	Ф.И.О.	должность	2018г.	2019г.	2020	2021	2022	2023
1	Курбат Л.М.	Ст.воспитатель	А					А
2	Шмалый О.С.	воспитатель		А				
3	Ситникова Э.Л.	воспитатель			А			
4	Древетняк Е.Ю.	воспитатель			А			
5	Климова Ю.П.	учитель логопед				А		
6	Дудакова Г.И	учитель логопед	А					А
7	Билял Н.Р	Музыкальный руководитель		А				
8	Пальчиковская И.В.	воспитатель			А			
9	Исаева Т.С	воспитатель					А	
10	Скотаренко Н.Н.	воспитатель			А			
11	Салтыкова Е.Е.	воспитатель			А			
12	Ханина Ю.Ю.	воспитатель			А			

2.2.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
----------	-------------------	-------	---------------

1	«Педагогический час» Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на 1 и высшую категорию. Изучение : «Требований к аттестации и оформлению аттестационного портфолио на 1 и высшую категории». «Аттестационный Портфолио педагога на первую и высшую категорию» Задачи портфолио. Структура портфолио. Содержание портфолио	Ноябрь	Ст.воспитатель
2	Подача и регистрация заявлений в аттестационную комиссию на 1 категорию.	Октябрь-апрель	воспитатели
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об итогах аттестации на 1 и высшую категорию.	По мере поступления приказа Управления образования администрации Симферопольского района	Заведующий
4	Фронтальный контроль педагогической деятельности аттестуемых педагогов: -Методическая работа аттестуемого педагога в ДОУ. -Анализ участия в МО Симферопольского района. -Анализ участия в вебинарах и семинарах. -Педагогический опыт аттестуемого педагога. -Личная страница на сайте ДОУ и в соц. сетях. -Аналитический анализ предметно-развивающей среды в группе. - Анализ работы с родителями. Отзывы родителей о работе аттестуемых педагогов.	Ноябрь–апрель	Члены аттестационной комиссии, Экспертная группа Симферопольского района
5	Представление в аттестационную комиссию «Аттестационного портфолио педагога» на первую категорию.	Через 30 дней после подачи заявления	Аттестуемые воспитатели

**ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ
ДОЛЖНОСТИ**

Ф.И.О.		2019	2020	2021	2022	2023
категория	аттестация					

1.Слепченко Н.П.,заведующий	2016			А		
2.Рудольф Л.Н., воспитатель	2018					А
3.Ефимчук Г.В., педагог психолог	2015		А			
4.Помитун В.Г.,						А
5.Домановская Н.Л				А		
6.Шевелева Ю.А., воспитатель				А		

**ПЛАН
РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ
ДОЛЖНОСТИ.**

Этапы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационный этап	Обновление плана – графика аттестации педагогов МБДОУ.	Сентябрь	Ст.воспитатель
	Изучение нормативно- правовых документов	Сентябрь	Ст.воспитатель
	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году. Знакомство с демоверсиями тестирования на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Ст.воспитатель
	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь (обновление по мере поступления информации)	Ст.воспитатель
	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Ст.воспитатель
Работа с педагогами	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение непосредственно образовательной деятельности,	Согласно графику и перспективному плану	Ст.воспитатель

	совместной деятельности педагога с детьми.	аттестации	
	Проверка перспективных планов работы с родителями	В течение года	Ст.воспитатель
	Посещение и анализ проводимых мероприятий, режимных моментов с детьми	В течение года	Ст.воспитатель
	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	В течение года	аттестуемые педагоги Ст.воспитатель
	Участие в методической работе ДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемых, участие в Советах педагогов, семинарах)	В течение года по годовому плану работы	Ст.воспитатель, аттестуемые педагоги
	Участие в работе районных методических объединений	В течение года	Ст.воспитатель, аттестуемые педагоги
	Отслеживание результатов работы	В течение года	Ст.воспитатель
Аттестация педагогов	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников	Март	Ст.воспитатель
	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов	Согласно графика аттестации	Ст.воспитатель
	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2020-2021 учебном году	Январь - апрель	Ст.воспитатель
	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2020-2021 учебном году.	апрель 2020г.	Ст.воспитатель
	Оформление пакета документов для прохождения на соответствие занимаемой должности.	Согласно графика аттестации	Ст.воспитатель
	Творческий отчет педагогов	Май	Ст.воспитатель
	Оформление аналитического материала по вопросу прохождения аттестации	По окончании аттестационного периода	Ст.воспитатель

2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

2.3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.

№	Ф.И.О. должность	Проблема самообразования	Форма, отчеты
1.	Слепченко Н.П. Заведующий	Сплоченность педагогического коллектива ДОУ – залог успешной деятельности	Подбор материала, проведение тренингов
2.	Курбат Л.М., ст.воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду	Подборка и оформление материала
3.	Шмалий О.С. воспитатель	Развитие познавательных и творческих способностей дошкольников	Подборка и оформление материала
4.	Помитун В.Г., педагог доп. образования	Развитие творческих способностей дошкольников.	Подборка и оформление материала
5.	Ефимчук Г.В., педагог психолог	Педагог психолог в современном ДОУ	Подборка и оформление материала
6.	Домановская Н.А.,	Теория саморазвития М.Монтессори и дети раннего возраста.	Подборка и оформление

	воспитатель		материала
7.	Билял Н.Р., музыкальный руководитель	Использование методики К.Орфа в развитии музыкальных способностей дошкольников	Подборка и оформление материала
8.	Ханина Ю.Ю., педагог психолог	Психолог в современном детском саду	Подборка и оформление материала
9.	Скотаренко Н.Н. воспитатель	Сказкотерапия как средство самопознания	Подборка и оформление материала
10.	Дудакова Г.И., учитель - логопед	Роль игры в преодолении речевых нарушений у детей с ФФН	Подборка и оформление материала
11	Климова Ю.П, учитель-логопед	Методика формирования экспрессивной речи детей старшего дошкольного возраста	Подборка и оформление материала
12	Шевелева Ю.А., воспитатель	Роль дидактической игры в умственном развитии ребенка	Подборка и оформление материала
13	Древеняк Е.Ю., воспитатель	Экологическое воспитание дошкольника	Подборка и оформление материала
14	Рудольф Л.Н., воспитатель	Развитие креативности у дошкольника	Подборка и оформление материала
15	Пальчиковская И.В. воспитатель	Развитие творческих способностей дошкольника на занятиях по изодетельности	Подборка и оформление материала
16	Салтыкова Е.Е., воспитатель	Обучение родному языку в детском саду	Подборка и оформление материала
17	Ситникова Э.Л., воспитатель	Роль дидактических игр в умственном развитии ребенка	Подборка и оформление материала
18	Цапун Н.Л., музыкальный руководитель	Роль попевок в развитии певческих способностей дошкольника	Подборка и оформление материала

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ, СЕМИНАРЫ.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
1. Педагогический совет №1 (установочный) <i>Тема: «Организация работы в</i>		август	

ДОУ в 2020/2021 учебном году» <u>Информационно-педагогическая часть</u> 1.Итоги августовской конференции педагогов Симферопольского района.Методические рекомендации КРИППО по организованному началу учебного года. 2.Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3.Задачи ДОУ на 2020-2021 учебный год. <u>Практическая часть</u> 4.Рассмотрение и утверждение: -комплектования групп детьми и педагогами; -изменений и дополнений к ООП ДОУ - годового плана на 2020/2021 учебный год; -рабочих программ педагогов; -примерного расписания НОД; -графиков работы специалистов ДОУ; -положений ДОУ; 5.Ознакомление с графиком прохождения аттестации и курсовой переподготовки	Круглый стол Выступление Справка к педсовету отчеты воспитателей .Приказ по итогам летнего оздоровления. Приказ по итогам групп к началу учебного года. Акты -разрешения Карта итогов смотра-конкурса Утверждение Проект приказа.		Ст.воспитатель Курбат Л.М. Заведующий Слепченко Н.П. Председатель ПК Ст.воспитатель Курбат Л.М. Заведующий Слепченко Н.П. Ст.воспитатель Курбат Л.М.
2.Педсовет № 2 Тема: «Оптимизация процесса здоровья сбережения и здоровье сохранения дошкольников и педагогов в детском саду и семье». Цель: поиск путей оптимизации и создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Задачи: Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ.Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по	Карта выполнения решений Сообщение с использованием презентации мини-тренинг Сообщение из опыта работы. Справка тематического контроля	декабрь	Заведующий, ст.воспитатель , инструктор по физвоспитанию , воспитатели всех групп

формированию основ физического воспитания издорового образа жизни.Развить творческий потенциалпедагогов.Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	Приказ Мозговой штурм		
Семинар –практикум <i>Тема:</i> «Методическая работа по изобразительной деятельности. Современные подходы» <i>Задачи:</i>Расширить знания педагогов о нетрадиционных техниках рисования в изобразительной деятельности детей. Способствовать формированию представлений у педагогов о новом декоративно-прикладном искусстве – квиллинге, декупаже. Ознакомить с техникой выполнения квиллинга, декупажа. Ознакомить педагогов с одним из методов арттерапии, рисование песком (песочная анимация) План семинара. <i>Теоретическая часть</i> 1. Сообщение «Влияние художественно-творческой деятельности на развитие и воспитание детей дошкольного возраста». 2. Доклад «Использование нетрадиционной техники рисования в рамках образовательной области«Художественно–эстетическое развитие».(Презентация) <i>Практическая часть</i> 3. Мастер-класс «Квиллинг-красота из бумаги» 4. «Волшебный декупаж» 5.«Рисованиепеском–как один из методов арт-терапии».		март	ст.воспитатель воспитатели всех групп, педагог доп.образования

6.Выставка рисунков и поделок детей и воспитателей детского сада.			
3. Педагогический совет №3 Тема :Совершенствовать работу по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников соответствии с ФГОС ДО. 1.Выполнение решений педсовета №2. <i>Информационно-педагогическая часть</i> 2. Актуальность проблемы художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста. Из опыта работы «Роль музыкальной деятельности в эстетическом воспитании дошкольников» «Значение развивающей среды в художественно-эстетической деятельности дошкольников»Анализ срезов знаний по изо-деятельности в старших группах. 3.Сообщение «Художественно-эстетическое развитие дошкольников , младшего дошкольного возраста». 4.Итоги тематического контроля (аналитическая справка по результатам тематической проверки) <i>Информационно-практическая часть</i> 5.Деловая игра «Путешествие в художественно-эстетический мир». 6.Результаты смотра центров художественного творчества.7.Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы по ИЗО» (из опыта воспитателя по ИЗО. Проект решения педагогического совета	Деловая игра Карта выполнения решений педсовета Справка Отчеты Презентации Банк идей Проект решений	апрель	Заведующий, ст.воспитатель воспитатели всех групп, педагог доп.образования музыкальный руководитель
4. Итоговый педсовет «Реализация годовых задач	Карта выполнения	май	

ДОУ в 2020/2021 учебном году Тема: «Давайте подведём итоги» Краткий план: 1.Выполнение решений педсовета №3. <i>Информационно-педагогическая часть</i> «Как прошёл учебный год» 2. Анализ выполнения годовых задач. 3. «О наших успехах» (анализ мониторинга развития детей) 4. Школьная зрелость и психологическая готовность детей к обучению в школе. 5.Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год. 6.Отчет педагогов об итогах за учебный год. 7.Перспективы развития дошкольного учреждения на 2021-2022 учебный год. <i>Информационно-практическая часть</i> Рассмотрение и утверждение плана работы на лето: -планирование работы; -режим работы; -закаливающие мероприятия; -взаимодействие с родителями (законными представителями). -проект решения педсовета	решений Отчет по выполнению годового плана Аналитическая справка Приказ по итогам года Отчеты специалистов ДОУ		Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели всех групп, учителя логопеды, педагог психолог
--	--	--	---

3.2.ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Изучаем и внедряем: примерные основные образовательные программы нового поколения, утвержденные ФИРО и занесенные в Реестр ООП ДО.	В течении учебного года	Все педагоги	
1.1.	Изучаем опыт работы аттестуемых педагогов: форма проведения «Педагогические	Творческий отчет аттестуемых		

2.	час» Развитие творческих способностей дошкольника на занятиях по изобразительности	педагогов в ДОУ.	Пальчиковская И.В.	
2.	Внедряем:			
2.1.	Государственный стандарт дошкольного образования РФ.	В течении учебного года	воспитатели	
2.2.	«Крымский венок»- региональную программу под. Ред.Л.Г.Мухомориной	В течении учебного года	Все возрастные группы	
3	ОБОБЩАЕМ			
3.1.	«Методический час» Опыт работы педагогического коллектива «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»	Май	Творческая группа	

3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	«Совершенствование календарного планирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС и с учётом годовых задач деятельности учреждения»	сентябрь	ст. воспитатель
2.	«Образовательные области в ФГОС ДО» «Роль изобразительности в развитии дошкольника»	октябрь	ст. воспитатель Пальчиковская И.В.
3.	«Закаливающие мероприятия в детском саду»	ноябрь	Юрчак Н.Н.
4.	«Формы организации музыкальной деятельности в детском саду»		Билял Н.Р.
5.	«Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы ДО. Профессиональный стандарт педагога»	декабрь	ст. воспитатель
6.	«Формирование творческих способностей дошкольников.» «Создание условий для развития творчества детей в продуктивных видах	январь	Помитун В.Г. Рудольф Л.Н.

	деятельности»		
7.	«Требования к результатам освоения ООП ДО» «Психологический аспект нравственного развития дошкольников»	февраль	Педагог психолог
8.	«Система работы по художественно – эстетическому воспитанию детей»	март	Ст.воспитатель.
9.	Планирование воспитательно- образовательной деятельности в период летней оздоровительной компанияи.	апрель	ст.воспитатель
10.	Роль воспитателя в организации подвижных игр, физкультурных занятий, утренней гимнастики	май	Цапун Н.Л.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Организация и проведение месячника по ПДД. Обзор новинок метод. Лит по данной теме.	август	зам. по безопасности
2.	Утверждение состава аттестационной комиссии ДОУ на 2020-2021 учебный год -Утверждение списка педагогов, подлежащих аттестации в 2020-2021 учебном году -Утверждение графика аттестации на 2020-2021 учебный год -Ознакомление с графиком прохождения аттестации. -Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году -Подготовка к проведению мониторинга на начало учебного года.	сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Художественное восприятие –основа развития творчества у детей дошкольного возраста»	сентябрь	воспитатель
4.	Итоги проведения месячника по ПДД «Внимание! Дети!»	октябрь	ст.воспитатель, зам. по безопасности
5.	Ознакомление с планом работы на месяц. -Повышение уровня профессиональной	октябрь	ст.воспитатель

	информированности педагогов: обзор новинок методической и научной литературы. -Подготовка и организация работы к общему родительскому собранию. -Подготовка к педсовету №2 -Итоги проведения осенних утренников. -Ознакомление с положением смотра-конкурса «Осенняя мозаика»		
6.	Организация и проведение осенних праздников и развлечений. Подготовка костюмов, подарков , сюрпризных моментов.	октябрь	ст.воспитатель ,муз. рук.
7.	Охрана жизни и здоровья детей дошкольного возраста. Анализ предметно-развивающей среды в группах, на прогулочных участках. Итоги травматизма детей в ДОУ и семье.	Ноябрь, Февраль, май	ст.воспитатель, члены комиссии по Охране жизни и здоровья детей.
8.	Итоги проведения осенних праздников и развлечений.	ноябрь	ст.воспитатель, муз. рук.
9.	Подготовка к переходу на Профессиональный стандарт. Ознакомление с требованиями Профстандарта Самооценка соответствия требованиям Профстандарта	декабрь	заведующий
10.	-Ознакомление с планом работы на месяц -Утверждение сценария к новогодним утренникам. -Новшества ФЗ «Об образовании в Российской федерации» в вопросах повышения квалификации -Ознакомление с планом мероприятий по проведению недели педагогического мастерства аттестуемых педагогов «Ярмарка достижений»	декабрь	ст.воспитатель, муз.рук.
11.	Подготовка к тематическому Педсовету №3. Обзор методической литературы для самоизучения.	декабрь	ст.воспитатель
12.	Подведение итогов за первое полугодие по выполнению Годового плана. Подготовка к открытым итоговым мероприятиям	Январь	Заведующий, ст.воспитатель
13.	Организация и проведение Дня воинской славы совместно с родителями, творческой выставки.	февраль	ст.воспитатель, муз. рук.
14.	Итоги проведения Дня воинской славы, подготовка к весенним утренникам, посвященным 8 марта	февраль	ст.воспитатель, муз. рук.
15.	Ознакомление с планом работы на месяц -Итоги проведения весенних утренников -Подготовка к итоговым мероприятиям по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее».	март	ст. воспитатель, муз.рук.
16.	-Ознакомление с планом работы на месяц -Подготовка к общему итоговому родительскому собранию. -Ознакомление с положением к конкурсу «Школа здоровья маленьких крымчан»	май	ст. воспитатель, муз. рук., физ.рук

3.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ.

(по мере необходимости)

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Методические оперативки по итогам оперативного контроля	По графику	Заведующий ст.воспитатель
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим объединениям для педагогов Симферопольского района	По плану	заведующий ст.воспитатель
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в с.Чистенькое, в библиотеке	По плану	заведующий ст.воспитатель, музыкальный руководитель
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх годового плана, поступивших из управления образования, КРИПО, МОНМ РК	По плану администрации управления образования Симферопольского района	заведующий ст.воспитатель

3.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ (один раз в квартал)

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Методические оперативки по итогам оперативного контроля	По плану	заведующий ст.воспитатель
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим объединениям для педагогов Симферопольского района	По плану	ст.воспитатель
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в с. Пожарское, в библиотеке	По плану	Члены творческой группы, ст.воспитатель
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх годового плана, поступивших из управления образования, КРИПО, МОНМ РК	По плану администрации управления образования Симферопольского района	ст. воспитатель

3.7. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

1.Открытые занятия к годовой задаче			
№	Тема открытого просмотра	Дата проведения	ответственные
1.1	Показ режимных моментов в младшей группе	январь	младшая группа
1.2.	Интегрированная НОД по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста	январь	Средняя группа
1.3.	« Богатырскийпоединок» развлечение	февраль	Старшая группа

	совместно с родителями.		.
1.4.	Интегрированная НОД по художественно-эстетическому развитию	март	Средняя группа №1, старшие группы
1.5.	Спортивное развлечение «Мы ловкие, мы смелые»	май	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре (подготовительная группа)
1.6.	Интегрированная НОД по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста	февраль	все группы
1. Открытые просмотры итоговых мероприятий			
3.1.	Учимся быть бережливыми.	ноябрь	Средняя группа
3.2.	Итоговое НОД по познавательному развитию	май	Все группы
3.3.	Использование лексических игр в НОД дошкольников сОНР	ноябрь	Учителя логопеды
Неделя педагогического мастерства аттестуемых педагогов.			
4.1.	«Наши ножки хороши, любят ножки малыши» -Комплекс корригирующей гимнастики для профилактики плоскостопия и игровой массаж. АУманской и К. Динейки	март	физрук
4.2.	Нравственно-патриотическое воспитание на примерах традиций семьи	февраль	Пальчиковская И.В.
Открытые просмотры по организации прогулок и трудовой деятельности дошкольников в природе.			
5.1	Открытые просмотры прогулок	Выборочно в течение уч. года	Младшая , средняя, старшая, подготовительные группы
Неделя здоровья «Если хочешь быть здоров»			
6.1.	«В здоровом теле –здоровый дух»- закаливающие мероприятия с использованием здоровьесберегающих методик и технологий.	3-я неделя февраля	Подготовительная группа
6.2.	«Если хочешь быть здоров- закаляйся!»- комплекс закаливающих мероприятий после дневного сна.	2-я неделя февраля	Старшая группа
6.3.	«Рады новой встречи с вами мы друзья»- комплекс закаливающих мероприятий в утренние часы.	1-я неделя февраля	Средняя группа
6.4.	«Здоровье в наших руках» - Комплекс игрового массажа для рук А Уманской и К.Динейки.	3-я неделя февраля	младшая группа Средняя группа
7.	Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее»		

7.1.	Интегрированные итоговые НОД	апрель	младшая групп.
7.2.	Интегрированные итоговые НОД	апрель	Средний возраст
7.3.	Итоговое комплексное НОД по развитию речи и подготовке детей к грамоте и письму	апрель	Старший возраст
7.2.	Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста	апрель	Старшая группа
7.3.	Итоговое НОД по познавательному развитию	апрель	Подготовительная группа
7.4.	Формирование элементарных математических представлений и логико-математического развития у детей 7 г.ж.	апрель	Подготовительная группа

3.8. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

№	Содержание работы	примечание
1.	ТЕМА: Совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи с целью эффективного решения годовых задач. ЦЕЛЬ: создать оптимальные условия для продуктивной работы по решению годовых задач ЗАДАЧИ для членов творческой группы: -совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства, - стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы, - поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей, - разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами, - разработка, составление алгоритма работы с родителями, распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и форм и методов работы с родителями (законными представителями). Состав группы: Курбат Л.М. ,ст.воспитатель,; Дудакова Г.И., учитель-логопед,	

	Климова Ю.П., учитель-логопед, Ефимчук Г.В., педагог психолог, Исаева Т.С.. воспитатель	
--	---	--

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

дата	№ заседания	Ответственные	Вопросы	
сентябрь	Заседание №1	Администрация ДОУ	Создание творческой группы	Приказ по ДОУ
январь	Заседание №2	Председатель творческой группы	Отчет членов творческой группы за 1 полугодие	Приказ по ДОУ
апрель	Заседание № 3	Председатель творческой группы	Отчет членов творческой группы за 1 полугодие	Приказ по ДОУ

3.9. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

3.9.1. КОНКУРСЫ РАЙОННОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс «Воспитатель года России» 2021	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь	Администрация ДОУ
2.	Фестиваль «Новогодняя мозаика»	май	ст.воспитатель муз.руководитель
3.	Конкурс «Школа здоровья маленьких крымчан	май	ст.воспитатель, муз.руководитель
4.	Смотр-конкурс на лучший ДОУ	сентябрь	Администрация ДОУ
5.	Конкурс «Мир глазами детей»	апрель	воспитатели
6	Смотр конкурс «Крым- моя Родина»	март	ст.воспитатель муз.руководитель
7.	Конкурс «Дорога глазами детей»	сентябрь	воспитатели
8.	Конкурс «Наш дом природа»	октябрь	воспитатели
9.	Конкурс «Безопасность детей в наших руках»	май	воспитатели

3.9.2. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ В ДОУ

Конкурсы

По годовой задаче № 1:

1. Конкурс семейных фотогазет «Наш семейный выходной».
2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах.

По годовой задаче № 2:

1. Конкурс рисунков «Поздравление маме!»

Выставки детских работ:

1. Выставка детских работ «День Победы».
2. Выставка детских работ «Осень».
3. Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».
4. Выставка детских работ «Зимушка-зима».
5. Выставка детских работ «Для любимых женщин».

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	СМОТРЫ-КОНКУРСЫ		
1.1	Смотр групп по подготовке к новому учебному году «Наша группа лучше всех»	Август Приказ , грамоты	заведующий ст.воспитатель Профком
1.2.	Фото выставка «Как я провел лето» (можно со стихотворением)	Август-сентябрь	Воспитатели, родители
1.3	Смотр-конкурс «Новогодняя ярмарка»	Декабрь Приказ , грамоты	заведующий ст.воспитатель Члены жюри
1.4.	«Нашу группу украшаем, красотой всех удивляем»	декабрь	заведующий ст.воспитатель
1.5	Смотры: - уголков природы - «Огород на окне»	Январь	заведующий ст.воспитатель Члены жюри
1.6	Смотр – конкурс летних участков «Лучший цветник в ДОУ	Май-июнь	заведующий ст.воспитатель профком
2.	КОНКУРСЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ		
2.1.	Конкурс чтецов «Следы уходящего лета»	август	Воспитатели, родители
2.2.	Конкурс чтецов и рисунков «Азбука дорожной безопасности»	сентябрь	Воспитатели, родители
2.3.	Конкурс чтецов « Мои любимые дедушка и бабушка»	Октябрь	Воспитатели, родители
2.4.	Конкурс чтецов «Моя будущая профессия»	Ноябрь	Воспитатели, родители
2.5.	«Новогодняя открытка»	декабрь	Воспитатели

2.7.	Конкурс коллективных работ к 23 февраля «На страже родины стоят»	февраль	Воспитатели
2.8.	Конкурс поздравительных открыток для любимых мам и бабушек	март	воспитатели
2.9.	«Пасхальный сувенир»	апрель	Воспитатели
2.10	Конкурс детских работ «Лето красное встречаем, свой участок украшаем»	июнь	Воспитатели

3.8. ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК.

№		сроки	ответственные
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии	В течение уч. года	Младшая группа
2.	Внедрение on –line консультаций и рассылок для родителей	В течение уч. года	Педагоги ДОУ
3.	Создание презентаций для детей познавательного и другого характера, подборки по возрастам	В течение уч. года	Все группы
7.	Проведение мультимедийных презентаций для педагогов и родителей	В течение уч. года	Педагоги ДОУ

3.9. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

Работа методического кабинета

По годовой задаче № 1:

1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.
2. Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса.
3. Разработка каталога физкультурных квестов для детей из разных возрастных групп, для детско-родительских команд.

По годовой задаче № 2:

1. Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий, дидактического материала по образовательной области «Художественно –эстетическое развитие. Художественное творчество»
2. Обновление развивающей среды в художественно-эстетической деятельности дошкольников

№	Тема	Дата	Ответственный
---	------	------	---------------

1. Оформить и приобрести :			
1		До сентября	
2	Методические рекомендации по проведению мониторинга: -на начало учебного года; -на конец учебного года.	Сентябрь	ст.воспитатель
3	стенд «Аттестация педагогов ДОУ на первую категорию»	До 01.09.2020 г.	ст.воспитатель
4.	Оформить тематические выставки по годовым задачам и разработать методические рекомендации по организации речевого развития в ДОУ и по организации оздоровительной деятельности детей	По годовому плану	
5	Материалы для изучения педагогического опыта аттестуемых педагогов. Творческий отчет аттестуемых.	апрель	ст.воспитатель аттестуемые воспитатели
6.	Разработать дорожные карты по годовым задачам 2020/2021 г.	сентябрь	ст.воспитатель
7.	Оформить подписку	сентябрь	заведующий
2. Пополнить методический кабинет.			
1	Пополнение и корректировка сайта ДОУ.	ежемесячно	Отв. за сайт
2	Оформление и систематизация материалов по формированию художественно-творческих способностей дошкольников в условиях реализации ООП в области художественно-эстетического развитие	март	Творческая группа
3. Составить:			
1	Составление отчетов: - о проделанной работе за 1 полугодие 2020-2021 уч.год; - о проделанной работе за 2 полугодие 2020-2021уч.год; - о выполнении годового плана за 2020/2021уч.г. - о проведении аттестационных мероприятий; - о безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ, о проведении недель безопасности; - о заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ; - о самообразовании педагогов; - об участии педагогов в МО ДОУ и Симферопольского района.	ежеквартально	ст.воспитатель, учителя логопеды, педагог допобразования, педагог психолог, воспитатели
2.		В теч. уч. года	
3.	Картотеку инновационных методик внедряемых педагогами ДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое»	В теч. уч. года	ст.воспитатель
4. Разработать:			
4.	Методические рекомендации по художественно –	февраль 2021г.	ст.воспитатель,

	демонстрационный материал по образовательным областям. Оформить в группах уголки природы и экспериментальной деятельности. Оформить раздел теоретико-практической работы с родителями. Обновлять систематически ППРС в соответствии с тематикой недель по календарно-тематическому планированию.		
	Обновить атрибуты к сюжетно-ролевым играм по экономическому воспитанию, по ПДД и ПБ.	в течение года	воспитатели
	Сшить новые комплекты для уголков дежурных. Обновить наглядность в уголках дежурств.	в течение года	Воспитатели, родители
	Оформить уголки патриотического воспитания , в соответствии возраста детей	в течение года	воспитатели
	Укомплектовать группу раннего возраста методической и практической литературой.	в течение года	ст.воспитатель
4.	КАБИНЕТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА Пополнить необходимым игровым оборудованием, игрушками, играми. Завести всю необходимую документацию педагога/психолога. Оформить паспорт кабинета педагога/психолога. Утвердить Рабочую программу педагога психолога	в течение года	Педагог психолог

IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОО.

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель

	детей, сотрудников			
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра, завхоз
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Контроль за выполнением рекомендаций по соблюдению гигиенических мер в условиях повышенной готовности	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, ст.воспитатель, медсестра
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Предупредительный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Предупредительный	В течение года	Заведующий, специалист по ОТ завхоз
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз, медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, ст.воспитатель
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие	Оперативный	В течение	ст.воспитатель,

	состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО		года	педагоги, специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий,, педагоги, специалисты, родительский комитет
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
16	Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий , психологический комфорт детей и взрослых в учреждении»	Тематический	ноябрь	Заведующий, ст.воспитатель, медсестра
17	Состояние работы по художественно – эстетическому развитию детей	Тематический	февраль	Заведующий, ст.воспитатель
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Фронтальный	Май	ст.воспитатель, воспитатели, родители

Медико-педагогический контроль

№ п/п	содержание	сроки	Ответственный
1.	Мероприятия по адаптации вновь прибывших воспитанников. Медико-педагогический консилиум	сентябрь	медсестра Учитель-логопед
2.	Рейд по проверке санитарного состояния групп, музыкального и спортивного залов	ежемесячно	комиссия ОТ.
3.	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу, COVID-19	октябрь	медсестра
4.	О профилактике гриппа.	январь	медсестра

5.	1. Анализ заболеваемости за 2 квартал. 2.Право детей на охрану здоровья – Конвенция о правах.	февраль	медсестра воспитатели
6.	1. Анализ заболеваемости за 2 квартал. 2. Консультация «Кишечная инфекция».	апрель	медсестра воспитатели
7.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. Медико-педагогический консилиум	май	медсестра Учитель-логопед
8.	Методика проведения и организацией физкультурных занятий	ежемесячно	медсестра
9.	Осуществлением системы закаливания.	ежемесячно	медсестра
10.	Подборка тематика уголков здоровья в группах	ежемесячно	медсестра

Мониторинговые исследования педагогического коллектива.

месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов.	ответственный
В течение уч. г.	Мониторинг психолого-педагогических условий	педагог/психолог, ст.воспитатель
В течение уч. г.	Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ	ст.воспитатель
Октябрь	Диагностика педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов.	ст.воспитатель, педагог-психолог
ноябрь	Самоанализ профессионального развития - профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	ст.воспитатель
	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Заведующая, ст.воспитатель
Декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОУ	заведующий
январь	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	ст.воспитатель
апрель	Анкетирование «Эффективность внедрения инновационных методик в учебный процесс» Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.	ст.воспитатель
май	Анкетирование «Педагогика сотрудничества» Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.	ст.воспитатель

	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год.	Заведующий, ст.воспитатель, медсестра
--	--	---------------------------------------

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Прим .
1 блок Рекламный.					
1.	Создание имиджа ДОУ	Создание рекламных презентаций ДОУ .	В течение уч.года	ст.воспитатель, воспитатели, специалисты.	
2.	Повышение имиджа ДОУ	Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.		ст.воспитатель, делопроизводитель	
2.блок Планирование работы с семьями воспитанников.					
2.1	Банк данных о семьях воспитанников	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для воспитателей и родителей; -беседы с ребенком; -метод социометрии в рамках семьи. Социальный паспорт семей воспитанников. 2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	1 квартал	Педагог психолог . воспитатели	
2.2.	Анкетирование	Анкетирование «Потребности родителей в организации дополнительного образования дошкольников». Анкетирование «Разговариваете ли вы со своим ребенком о вопросах экономии и бережного отношения к окружающим предметам» Анкетирование родителей «Оцените работу	Август. Сентябрь октябрь Май.	Воспитатели,фи з.инстр. Педагог психолог. ст.воспитатель	

		воспитателей своей возрастной группы». Анкетирование «Оцените работу ДОУ в целом за 2020/2021уч.год»			
3 блок Социально- педагогический патронаж.					
3.1	мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории Чистенского поселкового совета	ежемесячно	Педагог психолог	
3.2.	Приглашение родителей неохваченных детей	Ознакомление родителей с работой ДОУ по подготовке детей к школьному обучению. Ознакомление с планом работы консультативного пункта.	сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель	
3.3.	Встреча за круглым столом	Психолого - педагогический портрет современного ребенка.	декабрь	психолог	
3.4	Консульт. пункт.	«Советы специалистов»	В течении уч. года	Все педагоги и специалисты ДОУ	
4 блок Заседания Управляющего Совета ДОУ.					
4.1	Заседание №1.	1.Утверждение: - списка членов Управляющего совета; - плана работы Управляющего совета; - Публичного отчета за прошедший учебный год; - отчёта о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств по подготовке детского сада к новому учебному году. 2. Ознакомление с организацией работы с родителями в каждой	Август	Председатель Управляющего совета	

		возрастной группе. 3. Приобщать членов Управляющего совета оказывать посильную помощь в работе с родителями, не выполняющими правила для родителей. 4. Размещение Публичного доклада на сайте ДОУ	До 01.09.2020г.		
4.2.	Заседание №2 «Вместе дружная семья»	Организация родительской помощи при: -при организации и проведении профилактических мер по предупреждению заболеваний гриппом и в условиях повышенной готовности поCOVID-19; - подготовке к праздникам и развлечениям; -родительских собраний; - выпуску стенгазет. Организация контроля качества детского питания в ДОУ. Проведении дней открытых дверей, конкурсов, смотров, экскурсий.	ноябрь	Председатель Управляющего совета	
4.3.	Заседание №3 «Контроль на линии»	Согласование бюджетной заявки на 2021 год. Рассмотрение жалоб, заявлений, предложений участников образовательного процесса. Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета.Итоги образовательной работы за первое полугодие 2020/2021 уч. г. Анализ медицинской деятельности за 2020 год. Итоги финансово – хозяйственной деятельности за 2020 год. Утверждение плана	январь	Председатель Управляющего совета	

		мероприятий, направленных на материально –техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Проверка условий пожарной безопасности в детском саду.			
4.4	Заседание № 4	Повестка дня: Сбор и обработка данных для публичного доклада. Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета. Привлечение дополнительных внебюджетных средств для организации ремонта. Подготовка общего родительского собрания. Обсуждение и утверждение Плана ремонтных работ в ДОУ на 2021/2022уч.г.			
	5. Общесадовые родительские собрания, семинары				
5.1.	Родительское собрание в форме семинара	«В детский сад пришли новенькие» 1.Адаптация детей к условиям ДОУ. 2.Новые подходы к проблемам адаптации. 3.Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребенок к детскому саду?» «Готовы ли родители к адаптации ребенка к условиям ДОУ?» 4.Анкетирование «Язык обучения ребенка в ДОУ»	август	Заведующий ст.воспитательвоспитатели.	
	Родительское собрание В форме	«Мама, папа, воспитатель,я- вместе мы семья»	сентябрь	Заведующий ст.воспитатель, медсестра,	

	конференции	1. Планы на учебный год, (обзор годовых задач). 2. Охрана жизни и здоровья детей в семье и детском саду. 3. Организация проекта «Все профессии важны, все профессии нужны». 4. Анкетирование «Язык обучения ребенка в ДОУ» 5. Анкетирование «Запрос родителей на доп. образование»		физ.инструктор, воспитатели.	
5.2	Итоговое родительское собрание	«Наши успехи и достижения за 2020-2021уч. год.»	май	Заведующий и весь пед. коллектив	
Организация Дней открытых дверей.					
5.3.	Все гр.	«Приглашаем в гости к нам и не будет скучно вам»	1 сентября	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, муз.рук.	
5.4.	Все гр.	«Вот и стали мы на год взрослее»	май	Заведующий воспитатели, муз.рук., ст. воспитатель	
5.5	Новые группы	«Давайте познакомимся!» Для вновь поступающих в ДОУ детей и родителей	август	Заведующий ,ст.воспитатель, воспитатели, муз.рук.	
5.6.	«Телефон доверия»	Обмен индивидуальной информацией в телефонном режиме, на странице сайта ДОУ	В теч. уч.г В группах	Заведующий, ст.воспитатель, муз.рук.	
6 блок Информационные стенды.					
6.1	№1	«Год учебный начинаем – много нового узнаем»	сентябрь	ст.воспитатель	
6.2	№2	« Осень золотая в гости к нам пришла- осенние хлопоты с собою привела»	октябрь	воспитатели	
6.3	№3	« Сенсорное развитие малышей с использованием методики М.Монтессори»	ноябрь	Младшие группы	
6.4	№4	«Шкатулка новогодних	декабрь		

		секретов»			
6.5	№5	«Играя познаем окружающий мир»	январь		
6.6	№6	«Сказки для почемучек. Как отвечать на детские вопросы?»	февраль		
6.7	№7	«Учим детей говорить правильно и красиво»	март		
6.8	№8	«До свиданья , Детский сад!»	апрель		
6.9	№9	«Поклонимся великим тем годам»	май	.	
6.10	№10	«Лето в гости к нам идет, что с собой оно несет?»	июнь		
6.11	№ 11	«Закаливание детей в период летнего оздоровления»	июль		
6.12	№ 12	Быстро лето пролетело. Как подготовить малышей к Детскому саду	август		

5.2. Взаимодействие МБДОУ И МБОУ « Чистенская школа-гимназия».

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный	Примечание.
1.Организационно-педагогическая.				
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс.	Июнь-август	Администрация ДОУ и школы	
1.2.	Организовать встречу педагогов Чистенской школы и педагогов ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	сентябрь	Администрация школы и ДОУ	
1.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в старшей, подготовительной группе учителем 4 класса .	сентябрь	завуч по учебно-воспитательной работе, ст.воспитатель	
1.4.	Организовать экскурсию с детьми выпускных групп в школу : «Ждет нас школа, ждет нас класс»	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	
2. Информационно- методическая работа.				
2.1.	Оформить в методическом кабинете выставку метод.литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОСТ РФ.	сентябрь	ст.воспитатель	
2.2.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению	ноябрь	Психолог школы, психолог ДОУ, ст.воспитатель	

2.3	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 г.ж.	сентябрь	Воспитатели подг. гр., психолог.	
2.4.	Составить график посещений разных форм работы с детьми педагогами школы и детского сада.	сентябрь	ст.воспитатель	
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа				
3.1	Медико-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению	май	ППК ДОУ	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе.	ноябрь	Психолог школы. Психолог ДОУ,	
4. Работа с родителями.				
4.1.	Родительское собрание: «Индивидуально- психологические особенности детей пред школьного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе». Организация проекта «Год перед школой»	октябрь	Учитель нач. кл., воспитатели подготовительной и старшей группы, ст.воспитатель	
4.2.	Проведение психолого-педагогического проекта «Год перед школой»	В течении уч.года.	воспитатели	

5.3.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, , завхоз, педагоги
	-администрацией поселения	в течение года	
	-администрацией школы	в течение года	
	-администрацией ЛуговскойЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, медсестра, педагоги
	- МЧС	в течение года	Зам.зав. по безопасности
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	-поставку продуктов питания	в течение года	Контрактный

			управляющий, кладовщик
	-изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

5.3.1. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

№ п/п	Название и форма мероприятия	Месяц, дата проведения	Ответственные	Примечания
1.	Экскурсия в библиотеку, развлекательный час «Книжный каламбур»	август	ст.воспитатель, библиотекарь	В библиотеке
2.	Конкурс чтецов «Следы уходящего лета»	август	Воспитатели	В ДОУ
3.	Уроки Красной Шапочки (литературная игра о безопасности жизнедеятельности) Конкурс чтецов и рисунков «Азбука дорожной безопасности»	сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, библиотекарь	В библиотеке
4.	Детская литературная гостиная « Бабушка рядышком с дедушкой», посвященная Дню пожилого человека	октябрь	Воспитатели старшей группы, библиотекарь	В библиотеке
5.	Познавательная викторина « Уроки Деда Краеоведа» с просмотром м\ф	октябрь	Воспитатели подготовительной группы, библиотекарь	В музыкальном зале ДОУ
6.	Час путешествия «Заповедные тропы Крыма»	ноябрь	Воспитатели старшей группы, библиотекарь	В музыкальном зале ДОУ
7.	Викторина «Путешествие в страну Мультляндию»	ноябрь	Воспитатели средней группы, библиотекарь	В библиотеке
8.	Конкурс чтецов «Моя будущая профессия»	ноябрь	Воспитатели средней, старшей и	В ДОУ

			подготовительной группы	
9.	Развлекательная программа «Новогодние забавы для малышей»	декабрь	Воспитатели средней группы, библиотекарь	В музыкальном зале ДОУ
10.	Литературная гостиная «Крымская зима на морозы не щедра»	январь	Воспитатели, старшей и подготовительной группы, библиотекарь	В ДОУ
11.	Литературная гостиная , посвященная творчеству Агнии Барто. Конкурс чтецов «Любимые стихи детства»	февраль	Воспитатели, библиотекарь	В музыкальном зале ДОУ
12	Дни воинской славы. Литературные чтения о богатырях Земли русской.	февраль	Воспитатели подготовительной группы	В библиотеке
13	Литературная гостиная , посвященная творчеству Виталия Бианки	март	Воспитатели, библиотекарь	В библиотеке
14	Праздничный концерт «Вместе мы непобедимы», посвященный событиям Крымской весны	март	Воспитатели, муз. рук., библиотекарь	В библиотеке
15	Торжественное мероприятие, посвященное Дню космонавтики	апрель	Воспитатели, муз. рук., библиотекарь	В библиотеке
16	Литературная гостиная «Поклонимся великим тем годам»	май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, библиотекарь	В ДОУ
17	Литературная гостиная «У лукоморья дуб зеленый» Конкурс чтецов произведений А.С.Пушкина	июнь	Воспитатели, библиотекарь	В ДОУ
18	Литературно-музыкальное кафе «Лето звонкое громче пой»	июль	Воспитатели, библиотекарь	В ДОУ

5.3.2. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МБДОУ И ФАП С.ЧИСТЕНЬКОЕ

№	Содержание работы	Форма	ответственный	дата
1.	Составить план мероприятий по	План, утвердить.	медсестра.	До 01.09.2019г.

	взаимодействию ДОУ с ФАП с.Чистенькое, педиатром.	Приказ.		
2.	Уточнить списки детей , проживающих на территории Чистенского поселения	Списки	.медсестра.	ежеквартально
3.	Уточнить списки детей , стоящих на «Д» учете и относящихся к группе ЧБ.	Списки	медсестра	До 01.09.2020г.
4.	Совместно с педиатром составить и утвердить план мероприятий с ЧБ детьми и их родителями.	План , утвердить	медсестра	До 15.09.2020 г.
5.	Организовать вечера встречи для обсуждения наболевших вопросов по здоровью детей с родителями «Вопрос- ответ»	Анкетирование, опрос	медсестра.воспитатели	В теч. уч. года. 1 раз в квартал
6.	Организовать и провести «Неделю красивой улыбки»	План мероприятий	медсестра, стоматолог	февраль
7.	Иммунизация воспитанников и сотрудников	По плану иммунизации	медсестра,	

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.
5.1. План административно- хозяйственной работы
на 2020-2021 уч. год.

№ п/п	Содержание работы	Срок Исполнен/	Ответственный	примечание
1. Создание условий для реализации образовательных задач				
1.1.	Приобретение детской и игровой мебели	В течение года	завхоз	Муниципальное задание
1.2.	Капитальный ремонт прогулочных навесов	Июнь-август 2021 г	Завхоз.	
1.3.	Косметические ремонты групп и служебных помещений при подготовке к новому уч. году.	Июль-август 2021г	Воспитатели, завхоз, родители.	
1.4.	Изготовление сметно-проектной документации на капитальный ремонт ограждения	Январь-июнь 2021	Завхоз	
1.5.	Частичный ремонт игрового и спортивного оборудования на	Май 2021	Рабочий, воспитатели,	

	участках.		завхоз, родители.	
1.6.	Установку пожарной сигнализации	Сентябрь 2020-май 2021г	Завхоз, зам.зав. по безопасности, бухгалтер	
1.7.	Установка противопожарной двери	В течение года	завхоз	
1.8.	Обновление кухонного оборудования	Сентябрь-май 2020/2021г	завхоз	Муниципальное задание
1.9.	Проведение систематической работы по привлечению дополнительных средств для развития МТБ ДОУ	В течение года	Заведующий, Воспитатели Родители Депутаты местного совета, общественность	
1.10	Проведение недель благоустройства учреждения и территории	Октябрь май	Завхоз, Воспитатели, родители	
1.11	Подготовка помещений и территории к осенне-зимнему периоду.	Август - октябрь	Завхоз, рабочий, дворник, пом. воспитателей.	
1.12	Приобретение игровых и методических пособий во все возрастные группы для осуществления образовательного процесса согласно требований ФГОС ДО и основной образовательной Программы МБДОУ	В течение года	ст.воспитатель, воспитатели	Муниципальное задание
1.13	Приобретение игрового и физкультурно- оздоровительного оборудования в физкультурный зал согласно требований ФГОС ДО и основной образовательной Программы МБДОУ	В течение уч.года	воспитатели. Физинструктор, ст.воспитатель,	Муниципальное задание
1.14	Проверка пожарного гидранта	В течение уч.года	Специалист по ОТ	
2. Совещания при заведующем				
2.1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО РФ, МО РК, УО Симферопольского района.	Систематически .	Заведующий Слепченко Н.П.	
2.2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, МО, тв. отчётов	Ежемесячно.	ст.воспитатель	
2.3.	Отчёты по мониторингу, по работе в межаттестационный период, по кружковой работе, по работе консульт. пункта в ДОУ, по самообразованию.	Октябрь. Май Итог.педсов.	Педагоги	
2.4.	Обсуждение результатов участия	По мере	Заведующий	

	педагогов и их воспитанников в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках.	проведения.		
2.5.	Обзор методической литературы.	Ежемесячно	ст.воспитатель	
2.6.	Проведение инструктажей по ПБ, ОТ. Выполнение сотрудниками Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Акты.Приказы.	Ежекв.	Зам.зав. по безопасности	
2.7.	Обсуждение итогов проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Заведующий	
2.8.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с.	Ежемесячно по плану Итоговый в мае.	ст.воспитатель	
2.9.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС, Управляющего совета и совета родителей . Обсуждение результатов работы ПМПк.	Ноябрь Март Май	мед.сестра, ст.воспитатель Заведующий	
3. Инструктажи.				
3.1.	Систематическое проведение инструктажей по ОБЖД.	Раз в квартал	Специалист по ОТ	
3.2.	Создание комиссии по контролю за выполнением инструкции по ОБЖД.	Январь	Заведующий	
3.3.	Систематическое проведение инструктажей по ПБ	Сентябрь Декабрь май	Специалист по ОТ	
3.4.	Создание пожарно- технической комиссии и добровольной пожарной дружины	январь	заведующий	
3.5.	Систематическое проведение инструктажей по ОТ	Не менее 3 раз в год	Специалист по ОТ	
3.6.	Создание комиссии по контролю за ОТ	январь	Заведующий, Председатель ПК	
3.7.	Повторное ознакомление с должностными инструкциями	сентябрь	Специалист по ОТ	
3.8.	Практическое занятие «Школа экстремальных ситуаций»	Октябрь, апрель	Заведующий. Специалист по ОТ	
3.9.	Обновление инструкций по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностных инструкций согласно требований законодательства РФ	август	Специалист по ОТ	
3.10	Обновление инструкций по	сентябрь	Специалист по	

	эксплуатации электрооборудования		ОТ	
3.11	Проверка работы электрооборудования, соответственно с инструкциями	По плану	Специалист по ОТ	
3.12	Проведение поверки огнетушителей	Июнь-август	Специалист по ОТ	
3.13	Проведение замеров контура заземления и сопротивления изоляции	Июнь-август	Завхоз	
3.14	Осуществление контроля за проведением санитарно-просветительской и профилактической работы в ДОУ	По плану	Заведующий Ст. медсестра	
3.15	Способствовать четкому и слаженному проведению летней оздоровительной компании (План прилагается)	По плану	ст.воспитатель Педагоги	
3.16	Провести обучение и проверку знаний на 1-ую группу по электробезопасности.	август	Завхоз	
3.17	Принять учебно-воспитательные помещения, спортивное и игровое оборудование к работе с детьми в учебном году . Оформить акты – допуски и акты-разрешения.	август	Заведующий Председатели и члены комиссий, завхоз Председатель ПК	
3. Производственные собрания трудового коллектива				
1.	План: 1)Итоги летне-оздоровительного периода. 2)Ознакомление и утверждение графиков работы всех служб. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции (повторное знакомство) 3)Сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2020/2021уч. год. 5)Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. 6) Инструктажи поОТ, ПБ, по охране жизни и здоровья детей.	Август	Заведующий ст.воспитатель, медсестра Муз.рук. Завхоз Специалист по ОТ	
2.	План: 1)Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 1 квартал 2)Выполнение годового плана за 1	Декабрь	Заведующий медсестра ст.воспитатель Специалист по	

	квартал уч.г. 3) Выполнение мероприятий по предупреждению детского травматизма. 4) Ознакомление с планом работы в период новогодних праздников. 5) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников ДОУ. 6. Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.		ОТ	
3.	План: 1) Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 2 квартал уч.года . 2) Анализ выполнения плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 3) Подготовка к итоговой неделе весенней безопасности и ГО. 4. Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.	Март	Заведующий медсестра Специалист по ОТ ст.воспитатель	
4.	План: 1) Итоги работы за учебный год. 2) Переход на летний режим работы. 3) Инструктажи по ОТ ,ПБ и ОБЖ детей дошкольного возраста в период летнего оздоровления. 3) Утверждение графика работы персонала на летний период. 4) Заболеваемость сотрудников за год. 5) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников. 6) Выполнение плана работы по охране труда. Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.	Май	Заведующий медсестра ст.воспитатель Специалист по ОТ	
5. Организация коллективных праздников и вечеров отдыха				
5.1.	День работников образования	25 сентября	творческая группа	
5.2.	Новый год стучится у ворот	30 декабря	творческая группа	
5.3.	День доблестных мужчин	23 февраля	Заведующий, профсоюз	
5.4.	Международный женский день	7 марта	Профсоюз	

С годовым планом ознакомлены:

