**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Орленок» село Чистенькое»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Чапаева, д. 56, с. Чистенькое, Симферопольский р-н, Республика Крым, Российская Федерация, 297570, тел. (3652) 213 - 217, E-mail: nslepchenko@inbox.ru

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Орленок» с.Чистенькое»
_____ Н.Н. Слепченко
Приказ №172 от 01.04.2021 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК

Приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «Детский сад «Орленок» с. Чистенькое»

ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ:
П.2.11. Дополнить Приложение №1 (форма заявления о приеме детей в ДОУ) к Порядку приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «Детский сад «Орленок» с. Чистенькое»:

Регистрационный номер
заявления _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Орленок» с. Чистенькое»
Слепченко Н.П.
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(родителя, законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность заявителя
Паспорт: серия_____ №_____
Выдан _____
Проживающего по адресу:_____
_____
Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии):____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка_____
(Ф.И.О полностью, дата рождения)
_____
Свидетельство о рождении:№_____ серия_____, место регистрации_____
_____
Проживающего по адресу: _____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей/комбинированной/ компенсирующей направленности, с режимом
(нужное подчеркнуть)

Пребывания _____ч. с _____20_____г.
ФИО матери_____
Телефон_____ E-mail_____
ФИО отца _____
Телефон_____ E-mail_____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____
языке и изучения родного _____ языка
из числа языков народов России.

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, Основной образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

_____

В обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида *нуждаюсь/не нуждаюсь*
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются по собственной инициативе:_____
_____

Дата _____ _____/_____

П.2.29. Дополнить Приложение №2 (расписка в получении документов) к Порядку приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «Детский сад «Орленок» с. Чистенькое»:
:

Приложение 2

Расписка

О регистрации заявления о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Орленок» с.Чистенькое»

Расписка выдана _____, в том что от нее (него) «___» _____г. для зачисления в МБДОУ «Детский сад «Орленок» с.Чистенькое» _____ «___» _____ г.р., были получены следующие документы:

№ п/п	**Наименование документа**	**Количество листов**
2	Заявление о зачислении	
3	Копии паспорта родителей (законного представителя)	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	
6	Документы предъявленные по инициативе родителя:	
7	Итого	

_____ _____

должность ФИО работника

Дата _____

П.2.32. Дополнить Приложение №3 (договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка) к Порядку приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «Детский сад «Орленок» с. Чистенькое»:

:

Приложение №3

с. Чистенькое, Симферопольский район Республика Крым

"_____" _____ _____ г.
(дата заключения договора)

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26.07.2016 № 0578, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемого в дальнейшем “Исполнитель”, в лице заведующего Слепченко Надежды Петровны действующей на основании Устава, и

_____
__

(фамилия, имя, отчество, статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____
_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____

(адрес места жительства с указанием места постоянной регистрации, индекса)

_____
__

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи №2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (года) с _____по _____г

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - полный день (10,5-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____группу _____ ___направленности.

(общеразвивающей, компенсирующей)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Не принимать Воспитанника в образовательное учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствии более 3 дней(за исключением выходных и праздничных дней) без справки врача детской поликлиники.

2.1.3.Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении (при условии невозможности создания необходимых условий для дальнейшего обучения) а также при отсутствии ребенка более 30 дней без уважительной причины, с письменным уведомлением заказчика об отчислении за 10 дней.

2.1.4.Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамки образовательной деятельности)

2.1.5.Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения воспитанника в семье

2.1.6.Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- в группу в соответствии с возрастом воспитанника
- при уменьшении количества детей
- на время карантина
-в летний период

2.1.7. Ходатайствовать перед Учредителем об исключении Воспитанника из Учреждения, в случаях неоднократного неисполнения Заказчиком взятого на себя обязательства по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, или обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика, при наличии задолженности по родительской плате более чем за месяц

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.9. Разрабатывать в соответствии с ФГОС дошкольного образования и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.1.10. При несоблюдении Заказчиком режима рабочего времени Учреждения (в случае, если Заказчик не забрал Воспитанника до 17.30), сообщить в органы опеки и попечительства, подразделение по делам несовершеннолетних МО МВД России Республике Крым.

2.1.11. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.12. Обрабатывать с согласия Заказчика Персональные данные в соответствии с действующим законодательством

2.1.13. Обращаться в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы, на основании пункта 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в

образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение пяти дней, по договоренности с администрацией и воспитателями группы, если пребывание Заказчика не ущемляет интересы других воспитанников, при наличии у Заказчика справки о состоянии здоровья, позволяющем находиться среди детей данной группы.
2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, на основании части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).
2.2.7.Досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке при условии об уведомлении образовательного учреждения за 10 дней.
2.2.8.Ходатайствовать об отсрочке платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении при особо трудных жизненных обстоятельствах.
2.2.9.Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг, и заключать договор об оказании платных образовательных услуг.
2.2.10.Принимать участие в благоустройстве группы и территории Учреждения.
2.2.11.Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке. Игрушки, оборудование и прочие материалы, которые родители передали МБДОУ в качестве благотворительного дара, не возвращаются и остаются собственностью детского сада.
2.2.12. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы.
2.2.13. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив за 14 дней Учреждение письменным заявлением.
2.2.14.Присутствовать на психолого-медико-педагогическом консилиуме, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций Воспитанника, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации дальнейшего образования Воспитанника.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.4.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующими Законами Российской Федерации «О защите прав потребителей» и «Об образовании в Российской Федерации».
2.3.5.Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:
-лечебно-профилактические мероприятия;
-оздоровительные мероприятия: закаливание;
2.3.6. Организовывать предметно-игровую, развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки и т.д.) в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.3.7.Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.11.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .
2.3.12.Обеспечить Воспитанника питанием, организованным в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
2.3.13.Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, карантина, отпуска родителей, а также на летний период сроком до 75 календарных дней, не зависимо от продолжительности отпуска родителей; нахождение воспитанника в лечебно-профилактическом учреждении; приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора
2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября нового учебного года в соответствии с приказом руководителя; комплектование групп проводить как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу
2.3.15. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.17.Передавать ребенка только родителям (законным представителям) либо лицам, указанным «Заказчиком» в Договоре.
2.3.18.Соблюдать Устав в образовательном учреждении и настоящий договор.
2.3.19.Установить время посещения ребенком МБДОУ:
- 10,5 часов, пять дней в неделю;
- время работы учреждения с 7.00 до 17.30, в предпраздничные дни на 1 час короче;
2.4. **Заказчик обязан:**
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения (заявление, медицинское заключение Воспитанника, свидетельство о рождении ребенка, документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей)).

2.4.3 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Соблюдать режим работы образовательного учреждения, приводить Воспитанника в детский сад не позднее 8.15 часов и забирать не позднее 18.00часов.
2.4.5. Информировать своевременно Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении по телефону воспитателя группы. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
2.4.6.Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить администрацию о выходе ребенка в детский сад после отсутствия.
2.4.7. Приводить ребенка в МБДОУ только здоровым, не допускать неполного вылечивания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, летом – в головном уборе;
2.4.8. Не приводить ребенка в МБДОУ с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей; с продуктами питания
2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.10. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:
- для музыкальных занятий чешками;
- для физкультурных занятий спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;
- для обеспечения комфортного пребывания в течение дня сменную одежду для прогулок (с учетом погодных условий) и сменное белье;
- для соблюдения гигиенических условий снабдить ребенка расческой, носовым платком.
2.4.11. Соблюдать режим работы Учреждения, группы.
2.2.12. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка:
- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, логопеда, психолога, музыкального руководителя, медицинского персонала, инструктора по физкультуре);
- проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, в соответствии с оздоровительными мероприятиями, проводимыми в ДОУ;
2.4.13. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.
2.4.14. Не допускать оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их Родителей (законных представителей), а также сотрудников МБДОУ. Соблюдать педагогическую этику;
2.4.15. Не въезжать на территорию МБДОУ на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории МБДОУ;
2.4.16.В помещение детского сада входить в чистой обуви, бахилах.
2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.18.Ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении до 10 числа месяца, следующего за отчетным путём перечисления денежных средств через кредитные организация (в течение 3-х рабочих дней после получения на руки счета для оплаты.

Размер родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях устанавливается постановлением Администрации Симферопольского района Республики Крым.

Расчет родительской платы производится исходя из количества рабочих дней в текущем месяце и фактического посещения ребенком дошкольного учреждения.

2.4.19. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать его из детского сада. В исключительных случаях письменно ходатайствовать перед заведующим Слепченко Надеждой Петровной о передаче Воспитанника совершеннолетним лицам (родственникам, знакомым) указанным в Договоре:

_____

_____

2.4.20. Не доверять ребенка несовершеннолетнему члену семьи
2.4.21.Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, принимать активное участие в развитии психических процессов Воспитанника (внимания, памяти, мышления, и т.д.)
2.4.22. Не давать ребенку дорогостоящих предметов (ювелирных изделий, игрушек, телефонов и др.)
2.4.23.Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района устанавливается Постановлением Администрации Симферопольского района Республики Крым от 15.12.2020 г. № 785-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в 2021 году».

3.2. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без родительского попечения, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией. Финансирование расходов за присмотр и уход за данными детьми, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

3.3.Определить распределение средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в следующем порядке:

- 94% от общей суммы средств, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми направлять на финансирование расходов по питанию;

- 6% от общей суммы средств, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми направлять на финансирование расходов на хозяйственно-бытовые нужды и обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников и режима дня

.

3.4.Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Денежные средства, поступившие от родительской платы, направляются на присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, по обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня).

3.6.Начисление родительской платы производится бухгалтером МБДОУ из расчета

фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.7. В соответствии с ч.5 ст.65,Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы.

3.8.Компенсация ежемесячно выплачивается родителю (законному представителю) ребенка способом, указанном в заявлении на выплату компенсации, при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию.

3.9.Расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги) за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район, не возмещаются.

3.10. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Симферопольского района.

3.11. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым в 2021 году для детей в возрасте старше 3-х лет посещающих группы с режимом полного дня до 10,5 часов в день составил 136,55 рублей за один день пребывания (постановление администрации Симферопольского района Республики Крым от 15.12.2020 №784-п).

3.12. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию в сумме менее установленной суммы родительской платы в данной образовательной организации, то размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы с учетом фактического пребывания воспитанника в соответствующей образовательной организации.

3.13. Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данную организацию, извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.14. При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию выплата компенсации приостанавливается.

3.15. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

3.16. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

3.17. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя образовательной организации засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

3.18. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала по выбору Заказчика.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:
- инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания пребывания ребенка в образовательной организации.
6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым
с. Чистенькое, ул. Чапаева,56
тел:(3652) 313-217
Банк: Отделение Республики Крым г.Симферополь
КБК:
91000000000000000130
р/сч: 4070
1810035101000228
л\сч:20756Э072140

Заказчик:

_____
Фамилия, имя и отчество
_____
паспортные данные
_____
_____
Адрес места жительства, контактные данные
_____
(подпись)

Отметка о получении 2 экземпляра Родителем
Дата:_____
Подпись:_____ (расшифровка подписи)

БИК: 043510001

ИНН: 9109010290

КПП: 910901001

ОГРН: 1159102029206

ОКТМО: 35647487101

Слепченко
Н.П._____

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком:_____

Подпись_____ «___»_____ 20_____г.

С Уставом Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Орленок», с. Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым, Правилам внутреннего распорядка воспитанников, другими учредительными документами ознакомлен. Подпись _____ « ____» _____ 20 ___ г.

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Орленок», с. Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке. Подпись _____ « ____» _____ 20 ___ г.

П.4.5. Дополнить Приложение №4 (заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию) к Порядку приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «Детский сад «Орленок» с. Чистенькое»:

Приложение №4

Заведующему МБДОУ_____
(наименование образовательной организации)
_____
(Ф И О руководителя)
от_____
(ФИО) родителей (законных представителей)
ребенка
проживающих (их) по адресу:
_____
контактные телефоны родителей
(законных представителей)
ребенка_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

посещающего_____ _____

(наименование (№) посещаемой образовательной организации,

_____

направленность группы) в порядке перевода в

_____

(наименование (№) образовательной организации, направленность группы) с

_____ (желаемая

дата отчисления из образовательной организации)

Дата_____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка____ _____