

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Орленок» село Чистенькое»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Чапаева, д. 56, с. Чистенькое, Симферопольский р-н, Республика Крым, Российская
Федерация, 297570, ИНН: 9109010290, КПП: 910901001, ОГРН: 1159102029206
E-mail: nslepchenko@inbox.ru

Рассмотрено
Общим собранием
№ 10

Протокол от 27.01.2021 г. № 1

Согласовано
с Управляющим советом

Протокол от 27.01.2021 г. № 1

Утверждено:

Приказом от 27.01.2021

Заведующий ДОУ

Н.П. Слепченко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПИТЬЕВОМ РЕЖИМЕ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «ОРЛЕНОК» С.ЧИСТЕНЬКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

с. Чистенькое, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в МБДОУ «Детский сад «Орленок» с. Чистенькое» (далее – МБДОУ) разработано в

в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, - Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; Уставом МБДОУ «Детский сад «Орленок» с.Чистенькое».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима детей в МБДОУ «Детский сад «Орленок» с.Чистенькое».

2. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.

. Организация питьевого режима

3.1. В МБДОУ предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.

3.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости (бутилированной) или кипяченой водой.

3.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ.

3.4. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности. Ребенок в возрасте от 1-3 лет нуждается в 100 мл на 1 кг его веса, от 3-7 лет – в 80 мл.

3.5. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в

3.6. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку, 18-20 С.

3.7. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических, стеклянных чашках, или одноразовых пластиковых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специальном отведенном месте на промаркированный поднос (вверх дном), или контейнер. Для использованных чашек (стаканов) ставится отдельный поднос (контейнер). Мытье чашек осуществляется организованно, в моечных столовой посуды.

3.8. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в бутилированной емкости (чайнике), воспитатель помогает разлить в одноразовые стаканы по просьбе детей.

3.9. Контроль наличия бутилированной (кипяченой) воды в группе осуществляет воспитатель и помощник воспитателя.

4. Организация питьевого режима через пользование бутилированной воды

4.1. Бутилированная вода используется в МБДОУ только с документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность.

4.2. Правила по организации питьевого режима:

- сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца её использования;
- бутылку с водой должна быть установлен в прохладном месте (температура не выше 20 градусов С) куда не попадают прямые солнечные лучи;
- разбор воды должен осуществляться помощниками воспитателей с соблюдением правил личной гигиены;
- при наливке воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался стакана;
- необходимо исключить засасывание жидкости из стакана в бутылку обратным током (кран глубоко в стакан не опускать);
- еженедельно проводить обработку помп в соответствии с инструкцией (приложение 1);
- использовать бутилированную очищенную воду при условии ее хранения не более 7-ми календарных дней;
- при вскрытии емкости питьевой воды помощник воспитателя прикрепляет на емкость ярлык с указанием даты вскрытия и личной росписью;
- при использовании расфасованной в ёмкости питьевой воды предусматривается замена ёмкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой ёмкости с водой.

4.3. Обработка помп проводится еженедельно в конце рабочей недели в специально отведенной ёмкости. Очистка и обработка помп проводится поставщиком бутилированной воды не реже одного раза в три месяца, с последующим представлением акта об очистке и обработке помп механически.

5. Организация питьевого режима через пользование кипяченой водой

5.1. Вода кипятится не менее 5 минут и охлаждается на пищеблоке емкости, где она кипятилась.

5.2. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

5.3. Вода доставляется в чайнике в каждую группу помощником воспитателя. Срок ее хранения - не более трех часов.

5.4. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

5.5. Порядок раздачи кипяченой воды в группах осуществляется в соответствии с приложением 2

5.6. Замена кипяченой питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе.

6. Контроль за организацией питьевого режима

6.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20, администрацией МБДОУ ежедневно.

6.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ возлагается на медицинскую сестру, на повара - при использовании кипяченой воды, а в группах (при использовании кипяченой или бутилированной воды) – на воспитателей и помощников воспитателей.

6.3. Контроль наличия кипяченой или бутилированной воды в группе осуществляет воспитатель, помощник воспитателя.

6.4. Приказом заведующего назначаются ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной или кипяченой воды.

Инструкция по обработке механических помп

1. Установка новой помпы:
 1. Вымойте руки с мылом.
 2. При установке новой помпы накачайте помпой стакан бутилированной воды для ополаскивания помпы.
2. Обработка помпы после каждой смены бутылки:
 1. Вымойте руки с мылом.
 2. Снимите помпу с бутылки.
 3. Разберите помпу на составляющие детали.
 4. Промойте наружные и внутренние поверхности помпы любым моющим средством для мытья посуды, трубочек используйте ершик.
 5. Высушите на чистом полотенце или салфетке.
 6. Соберите помпу, установите на емкость, накачайте помпой стакан бутилированной воды для чистого ополаскивания помпы.
 7. Помпа готова к дальнейшему использованию.
3. Дезинфекция помпы не реже 1 раза в 3 месяца проводится поставщиком воды.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

- 1 Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40оС с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65оС с помощью шланга с душевой насадкой.
- 2 Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
- 3 Получить на пищеблоке воду.
- 4 Охладить до комнатной температуры в чайнике и разлить по стаканам.
- 5 Отметить время смены кипяченой воды в графике.
- 6 Менять воду каждые три часа.