

Приложение
к Положению о системе наставничества
педагогических работников МБДОУ
«Детский сад «Орленок» с.Чистенькое»

**Примерная дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБДОУ «Детский сад «Орленок» с.Чистенькое»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответсвен.
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Разработка и утверждение локальных нормативных актов - Разработка проекта Положения о системе наставничества педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад «Орленок» с.Чистенькое» - Разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий о системе наставничества педагогических работников -Закрепление наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью научебный год. - Внесение изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда работников ДОУ с учетом выполнения педагогическими работниками дополнительной работы по наставнической деятельности. - Подготовка перспективных планов наставничества на учебный год.	До 20.08 до 25.08 до 01.09 до 01.09 до 15.09	Ст.воспитатель Воспитатель наставник
2	Формирование банка	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	до 15.08	Зам.зав. по

	наставляемых	- Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	до 30.08	ВМР
3	Формирование банка наставников	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	до 15.08 до 30.08	Ст.воспитатель
4	Отбор и обучение	- Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. - Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	до 01.08 до 10.09 по запросу	Ст.воспитатель Зам.зав. по ВМР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	- Формирование наставнических пар/групп. - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	до 30.08 по мере необходимости	Ст.воспитатель Зам.зав. по ВМР Педагог психолог
6	Завершение персонализированных программ наставничества	- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	до 30.04 по плану педагогических мероприятий	Заведующий Ст.воспитатель

			й на учебный год	
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации.	по мере выполнения	Ст.воспитатель