



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ	Содержание	страница
<b>Введение</b>	<b>ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕРЕЖДЕНИИ.</b>	4
<b>1 раздел</b>	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год	7
<b>1.1.</b>	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.	7
<b>1.2.</b>	Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ « Детский сад «Орленок» с. Чистенькое» за 2020/2021 уч. г.	11
<b>1.3</b>	Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2020/2021 уч. г.	15
<b>1.4.</b>	Результативность исследования уровня готовности выпускников ДОУ к началу обучения в школе.	16
<b>1.5.</b>	Результаты коррекционной работы.	18
<b>1.6.</b>	Взаимодействие с социумом.	19
<b>1.7.</b>	Кадровое обеспечение.	21
<b>1.8.</b>	Характеристика материальной базы.	27
<b>1.9.</b>	Информационно-методическое обеспечение.	33
<b>1.10.</b>	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	28
<b>2 раздел</b>	<b>ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ</b>	23
<b>2.1</b>	-Обучение на курсах повышения квалификации. -График курсовой переподготовки при КРИППО -План мероприятий по подготовке прохождения курсовой переподготовки. -Циклограмма участия педагогов в МО района -Циклограмма участия педагогов в МО ДОУ	23 23 24 26 27
<b>2.2</b>	-Аттестация педагогов. -План работы по аттестации на первую и высшую категорию	28 29
<b>2.3</b>	-Самообразование педагогов. -План работы по самообразованию. -Темы самообразования педагогов	30 30 30
<b>3 раздел</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
<b>3.1</b>	Педагогические советы, семинары.	32

3.2	Изучение, обобщение, внедрение ППО	35
3.3	Консультации для воспитателей	36
3.4	Педагогические часы	37
3.5	Методические оперативки	38
3.6	Методические часы	38
3.7	Открытые просмотры	39
3.8	Работа творческой группы	40
3.9	Конкурсы, смотры-конкурсы, выставки	41
3.10	Внедрение инновационных методик	42
3.11	Оснащение и пополнение методического кабинета	42
3.12	Оснащение педагогического процесса	43
4 раздел	<b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ</b>	44
5 раздел	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>	50
5.1	Взаимодействие с семьями воспитанников	50
5.2	Взаимодействие с МБОУ «Чистенская школа- гимназия »	55
5.3	Взаимодействие с общественными организациями	56
6 раздел	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	56
6.1.	План административно-хозяйственной работы	56
6.2	Совещание при заведующем	56
6.3	Инструктажи	57
6.4	Производственные собрания	58
6.5	Организация коллективных праздников и развлечений	59
7 раздел	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
7.1	План работы психолого -медико-педагогического консилиума 2021 /2022 учебный год	61
7.2	План праздников и развлечений	64
7.3	Перспективный план спортивных праздников и развлечений на 2021 /2022 учебный год.	65

7.4	План работы по профилактике ГО и ЧС в ДОУ на 2021 /2022 уч.г .	66
7.5	План мероприятий по пожарной безопасности на 2021 /2022 учебный год	68
7.6	План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	71
7.7.	План работы творческой группы на 2021 /2022 учебный год	73

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному направлению.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297570, Республика Крым, Симферопольский район, с. Чистенькое, ул. Чапаева, 56.

Адрес сайта: [orlenok.kinderedu.ru](http://orlenok.kinderedu.ru)

Адрес электронной почты: [nslepchenko@inbox.ru](mailto:nslepchenko@inbox.ru)

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: 7.00 – 17.30, 10,5 часов ; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, зарегистрированный 16.01.2015 г.

- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью №0578 от 26.07.2016 г. серия 82Л01 №00006000

- Коллективный договор, утвержденный 06.06.2015, дополнения и изменения от 11.09.2017г.

- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный 18.08.2016г.

- Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный 08.06.2015 г.

- Программу развития ДОУ на 5 лет.

Функционирует с 1987года.

Общая площадь здания-1991,8 кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 0,8 га.

Водоснабжение , отопление, канализация централизованные.

Территория ДОУ озеленена: разбиты клумбы, розарий, уголок лесных насаждений, плодово-ягодные насаждения . На территории имеется: прогулочные площадки с навесами и игровым оборудованием; спортивная площадка со спортивным оборудованием.

**В декабре 2020 года** было открыто модульное здание

Общая площадь здания-1672, кв.м.

Общая площадь территории ДООУ- 0,6 га.

Водоснабжение , отопление - централизованные, канализация-септик

Территория ДООУ озеленена: разбиты клумбы, уголок лесных насаждений. На территории имеется: прогулочные площадки с навесами и игровым оборудованием.

**Заведующий детского сада** - Слепченко Надежд Петровна, образование высшее, окончила Симферопольский государственный университет по специальности : преподаватель химии и биологии; педагогический стаж - 49 лет, в должности 33 года.

**Заместитель заведующего по ВМР**- Исаева Татьяна Сергеевна образование высшее, окончила Полтавский государственный университет в 2006 году по специальности преподаватель украинского языка и литературы; в 2016 году прошла профессиональную переподготовку ООО «Невский альянс» по специальности воспитатель дошкольного учреждения.; педагогический стаж 21 год

**Ст. воспитатель** – Курбат Лариса Михайловна., образование высшее, окончила Одесский педагогический институт им. К.Д.Ушинского по специальности: преподаватель педагогики и психологии дошкольной, педагогический стаж –36 лет, категория «высшая» в должности – 18лет.

**Заместитель заведующего по безопасности** – Гашимова Светлана Николаевна, высшее, в должности с 12.05.2021г.

**Медсестра** – Юрчак Наталья Николаевна, образование средне -специальное, окончила Ивано-Франковское медицинское училище по специальности фельдшер; стаж работы в должности – 34 года;

Дьяченко Людмила Владимировна, образование средне -специальное, окончила Симферопольское медицинское училище по специальности фельдшер; в должности с 15.02.2021г.

**Специалисты детского сада (количество по каждой должности).**

-Музыкальные руководитель -2

-Воспитатели -16

- Учитель –логопед –2

- Педагог-психолог –1

- Педагог дополнительного образования-1

- Инструктор по физической культуре -2

**Имеются залы и кабинеты:**

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал. -1

Физкультурный зал (приспособленный) -1

Медицинский блок -1

Методический кабинет -1

Кабинет педагога-психолога. -1

Кабинет бухгалтера-1

**Имеются залы и кабинеты (модульное здание):**

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал. -1

Физкультурный зал -1

Медицинский блок -1

Методический кабинет -1

Кабинет педагога-психолога. -1

Кабинет заместителя заведующего по ВМР-1

Логопедический кабинет - 1

МБДОУ «Детский сад «Орленок село Чистенькое» реализует основные задачи дошкольного образования такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

**Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников**

В ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии. ДОУ посещают дошкольники с прикрепленной территории Чистенского поселкового совета.

В ДОУ в 2020/2021 учебном году в детском саду функционировало 7 возрастных групп, рассчитанных на 144 места, из них 4 группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста от 3-х до 7 лет, 3 группы комбинированной направленности для детей старшего возраста (5-7 лет), где в течение года обучалось и воспитывалось – 210 детей, из них 3 ребенка на кратковременном пребывании.

С 11 января 2021 года была открыта группа кратковременного пребывания (с 1 февраля группа полного рабочего дня) в модульном здании для детей 3-4 лет; с 1 марта 2021 года года открылись 3 группы: 1 группа - с 3 до 4 лет; 2 группы с 4 до 5 лет. С 5 апреля 2021 года открылась 5-я группа модульного здания для детей от 4 до 6 лет.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитание и обучение ведется на русском языке.

На 01.09.2020 г. было укомплектовано воспитанниками 7 возрастных групп:

№ п/п	Возрастные группы	Направленность	Название группы	Кол-во детей
1	1-я младшая группа	общеразвивающая	Солнечные зайчики	27
2	2-я младшая группа	общеразвивающая	Радуга	28
3	Средняя группа	общеразвивающая	Веселые котята	29
4	Старшая группа №1	Комбинированная (для детей с нарушением речи)	Осьминожки	32
5	Старшая группа №2	общеразвивающая	Солнышко	31
6	подготовительная группа №1	Комбинированная (для детей с нарушением речи)	Капитошки	30
7	подготовительная группа №2	Комбинированная (для детей с нарушением речи)	Затейники	28
	<b>ИТОГО</b>			<b>205</b>

С 01.03.2021 в модульном здании функционирует 5 групп

№ п\п	Группы	Направленность	Название группы	
1	1-я младшая группа	общеразвивающая	Пчелки	28
2	2-я младшая группа	общеразвивающая	Колобок	25
3	2-я младшая группа	общеразвивающая	Почемучки	20
4	Средняя группа	общеразвивающая	Смешарики	23
5	Средняя группа	общеразвивающая	Капельки	25
	<b>Итого</b>			<b>121</b>

<i>Социальный статус родителей</i>	<i>Критерии</i>	<i>Количество</i>	
		<i>семей, чел</i>	<i>%</i>
<i>Особенности семьи</i>	полные	234	92
	неполные	20	8
	опекуны	-	-

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое»

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, представлена следующими группами:

- физическое развитие через организацию системы физкультурно-оздоровительной деятельности;
- художественно-эстетическое развитие кружок «Умелые ручки».

Социальный заказ образовательных потребностей родителей осуществляется:

- через организацию групп для детей с нарушением речи в соответствии требований ФГОС ДО и на основе ООП МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» и с применением программы Н. В. Нищевой «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет)»;
- через организацию оздоровительной группы в соответствии требований ФГОС ДО и на основе ООП МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» и с применением программы физического развития Пензулаевой;
- через организацию кружковой работы по художественно-эстетической деятельности детей 4 -7 лет;

## **1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2020/2021.**

### **1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

Задача укрепления и сохранения здоровья воспитанников для ДОУ является наиважнейшей. Это отражено в направлениях деятельности детского сада, а также отражается в годовом плане, перспективном и календарном планировании воспитательно-образовательной деятельности в группах всех возрастных категорий.. Работа в данном направлении выстраивается в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с СанПиН 2.4.1.3049-13 (СанПин с 01.01.2021 для детских садов СП 2.4.3648-20) через взаимодействие детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников и медицинским персоналом Чистенской амбулатории.

Благодаря данному сотрудничеству воспитанники ДОУ охвачены необходимым медицинским обслуживанием. Так, на базе Чистенской амбулатории по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся плановые профилактические осмотры детей (врачом-педиатром и врачом стоматологом), иммунопрофилактика инфекционных заболеваний (вакцинация), диспансерное наблюдение за часто болеющими детьми и детьми, имеющими хронические заболевания.

Немаловажным фактором является осуществление педагогами и медицинской сестрой ДОУ комплексных мероприятий направленных на определение группы физического развития каждого воспитанника на основе антропометрических данных, медицинской группы здоровья на основе анамнеза и обследования детей врачами-специалистами, учета заболеваемости, анализа динамики сформированные физических качеств, адаптации детей к условиям ДОУ. Для реализации индивидуального и дифференцированного подхода к процессу физического воспитания и развития дошкольников начал вестись учет функционального состояния организма каждого ребенка, медицинских показаний, а также фиксированное распределение воспитанников на группы по физической культуре - основную, подготовительную, специальную.

Полученные данные позволили воспитателям определить основные подходы к физическому развитию каждого ребенка и строить физкультурно-оздоровительную работу с детьми профилактическую работу .

<i>год</i>	<i>Основная группа</i>	<i>подготовительная группа</i>	<i>Специальная группа</i>
2017	110ч.	114ч.	1 ч.
2019	130 ч.	78 ч.	3 ч.
2020	135 ч.	66 ч.	4 ч.
2020 (модульное здание)	79 ч.	40	2

С целью решения задач по укреплению физического и психического здоровья воспитанников педагоги ДОУ максимально используют имеющиеся площади здания и территория ДОУ:

музыкально-физкультурный зал, спортивную площадку, футбольное поле, игровые прогулочные площадки. Для расширения индивидуального двигательного опыта в самостоятельной двигательной активности во всех группах созданы микро-центры двигательной активности, оборудование и инвентарь в которых подобран с учетом возрастных особенностей, гигиенических и эстетических требований.

Центры двигательной активности постоянно пополняются пособиями и оборудованием, в том числе сделанным своими руками из бросового и нетрадиционного материала. Формированию стойкого интереса к физической культуре является наличие в ДОУ облегченной спортивной формы (футболки, шорты), которые отличаются цветовым решением для каждой возрастной группы и спортивная обувь – чешки.

Высокая двигательная активность детей наблюдалась во время проведения утренней гимнастики, в подвижных играх, на которых применялись корректирующие, дыхательные и циклические упражнения, упражнения для профилактики сколиоза, плоскостопия, предупреждения нарушения осанки.

Систематическое проведение НОД по физической культуре, закаливающих мероприятий, самостоятельной двигательной активности детей дают положительный результат, что оказывает благоприятное воздействие на физическое развитие воспитанников.

В ДОУ оформлена игровая зона по ПДД, приобретены стенды и плакаты «Внимание дорога», «Один дома», «Мой друг – светофор», «Огонь – друг, огонь-враг». Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников в случае ЧС. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах.

Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж, инструктаж по антитеррористической защищенности и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

В основном здании МБДОУ физкультурный зал приспособленный, все занятия по физической культуре проводились в физкультурном зале или на свежем воздухе с учетом индивидуальных особенностей детей. Медицинская сестра Юрчак Н.Н., и старший воспитатель Курбат Л.М. осуществляли медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий, определяли правильность распределения нагрузки. Моторная плотность НОД по физической культуре - 60 -70%.

В модульном здании имеется физкультурный зал со всем необходимым оборудованием. Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий вели медсестра Дьяченко Л.В. и заместитель заведующего по ВМР Исаева Т.С., определяли правильность распределения нагрузки. Моторная плотность НОД по физической культуре - 50 -60%.



В целях обеспечения безопасного пребывания детей в ДООУ заключены контракты -с охранной организацией «СП-Гарант» на обслуживание тревожной кнопки и экстренного реагирования в случае несанкционированного проникновения на территорию ДООУ, на обслуживание охранного телевидения;

- проведена акарицидная (противоклещевая) обработка территории ДООУ.

Одним из основных направлений работы ДООУ является работа по охране жизни и здоровья детей. В течение учебного года в ДООУ решались здоровьесберегающие задачи через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в организации воспитательно-образовательного процесса, пропаганду здорового образа жизни, проведение оздоровительных мероприятий с учетом особенностей приемлемых к условиям детского сада, создания благоприятного климата в ДООУ, применение в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

Вся работа по физической культуре велась с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника, совершенствованию физического состояния, охране жизни и укреплению здоровья в ДООУ проводилась на основе дифференцированного подхода к физкультурно- оздоровительной деятельности. В 2020-2021 учебном году, для проведения воспитательно- оздоровительной работы были созданы следующие условия:

1. Помещения для дошкольников отвечали санитарно-гигиеническим и эстетическим требованиям.
2. В течение года осуществлялся второй завтрак (сок или фрукты).
3. Соблюдались режимные моменты во всех возрастных группах.
4. В течение учебного года кварцевание групповых комнат осуществлялось регулярно, соответственно графику с соблюдением антиковидных мероприятий.

5. Организация работы по укреплению здоровья детей проводилась в тесном контакте с родителями.

На протяжении учебного года осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья детей, за выполнением санитарно-гигиенических норм проведения занятий, прогулок, режимных моментов. Результаты ежеквартально отображались педагогами в «Экранах здоровья воспитанников» для родителей, листах здоровья, где фиксируются показатели антропометрических данных, заболеваемость. Проводился учет заболеваемости детей в дошкольном учреждении.

На Совете по питанию проводился анализ выполнения натуральных норм ежемесячно, что дает возможность своевременно проводить коррекцию питания, расчет основных ингредиентов пищи (белки, жиры, углеводы). Анализ питания показал, что нормы выполнены на 95-100% по хлебу, крупе, сахару, сыру, молоку, мясу курицы, говядины, сметане, рыбе, масло сливочному; маслу растительному; на 85-90% – колбасные изделия, творог, яйцо, картофель, мука, макароны. Можно отметить тенденцию улучшения выполнения норм питания в сравнении с прошлым учебным годом.

Результатом правильной организации питания детей в дошкольном учебном заведении являются показатели состояния их здоровья т.е. степень физического развития (по результатам антропометрии детей – (1 раз в квартал), можно сделать вывод, что дети растут и набирают вес соответственно принятым нормативам. Согласно годового плана, в течение года осуществлялась санитарно-профилактическая и просветительная работа с педагогами, техперсоналом и работниками пищеблока.

Уровень работы по вопросам охраны жизни и здоровья, сохранения и укрепления физического здоровья детей за прошедший 2020-2021 учебный год можно считать удовлетворительным.

Исходя из вышесказанного, коллектив ДООУ считает необходимым продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через реализацию образовательной области «Физическое развитие» ООП ДО ДООУ в 2021/2021 году посредством активного взаимодействия всех участников образовательных отношений акцентируя внимание на:

- повышение профессиональной компетентности всех участников образовательных отношений в области здоровьесбережения и создания здоровьесберегающего образовательного пространства в ДООУ и семье;
- формирование у дошкольников ценности здорового образа жизни, посредством создания

условий соответствующих познавательным интересам и возрасту в различных видах деятельности;

- обеспечение духовно-нравственного компонента здоровья дошкольника

выраженного в проявлении творческой реализации себя в разных видах физической активности;

- мониторинг соматических показателей здоровья дошкольников, включающих физическое развитие, физическую работоспособность, контроль показателей состояния систем организма (опорно-двигательной, сердечно -сосудистой, желудочно-кишечной и др.), нервно-психического здоровья и развития ребенка.

Анализ заболеваемости показал, что по сравнению с прошлым годом заболеваемость уменьшилась, но посещаемость не улучшилась, т.к. в связи с эпидобстановкой по коронавирусу , многие родители переводили детей на домашний режим с целью минимизации контактов. Процент заболеваемости -8,6% ( ОРВИ -559 случая , ОРЗ -328: другие- 47 случаев.)

Достаточный процент посещаемости в течение всего года наблюдался в подготовительной группе «Капитошки», воспитатель Древетняк Е.Ю., в старшей группе «Осьминожки» , воспитатели Ситникова Э.Л., Рудольф Л.Н., во второй младшей группе «Радуга», воспитатель Шмалий О.С.

Вывод: воспитателям групп необходимо проводить работу с родителями по поводу необоснованных пропусков детского сада, проводить работу по здоровьесбережению в ДОУ и семье.



## 1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ « Детский сад «Орленок» с. Чистенькое» за 2020/2021 уч. г.

№	Наименование программы	Автор, место и год издания, кем утверждена
1	Комплексные программы: - Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»	Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015г
2	Коррекционные программы: -Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 4 до 7 лет.	Н. В. Нищева. - СПб., 2014г
.3	Парциальные программы: -Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек».	Авт.-сост.: Л.Г. Мухаморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова.- Симферополь: Изд. «Наша школа», 2017,- 64

Основной целью ООП МБДОУ «Детский сад «Орленок» с. Чистенькое» является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности. Ведущие цели Программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Данная цель реализовывалась в 2020/2021 уч. г. через следующие задачи:

1 . Продолжить работу по обеспечению единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников в семье и ДОУ.

2. Совершенствовать работу по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников соответствии с ФГОС ДО.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом в соответствии с Годовым планом, календарным графиком образовательной деятельности ДОУ. Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии учебным планом непосредственной образовательной деятельности ДОУ.

Программой предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая:

- педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;
- детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;
- карты развития ребенка;
- различные шкалы индивидуального развития.

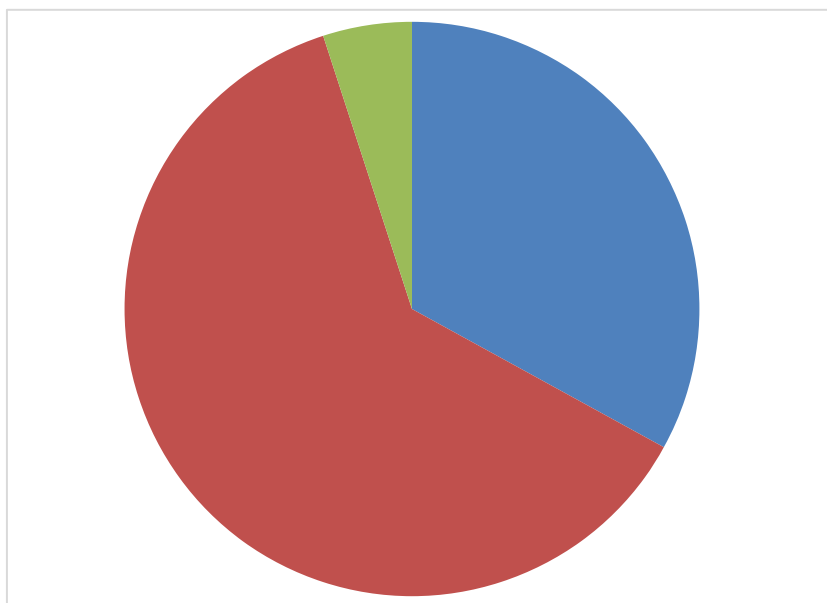
Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП детского сада на конец мая 2021 года выглядят следующим образом:

Результаты итогового мониторинга освоения детьми программы:

Группы \ разделы программы	Социально- коммуникативно е развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно- эстетическое развитие	Физическое развитие
Пчелки (2-3)	В-3 С-20 Н-5	В-3 С-20 Н-5	В-5 С-18 Н-5	В-2 С-21 Н-5	В-1 С-23 Н-4
Радуга (3-4)	В-9 С-17 Н-0	В-10 С-16 Н-0	В-11 С-16 Н-0	В-14 С-12 Н-0	В-17 С-9 Н-0
Солнечные зайчики (2-3)	В-2 С-19 Н-2	В-2 С-14 Н-7	В-3 С-15 Н-5	В-1 С-16 Н-6	В- С-21 Н-2
Веселые котят (4-5)	В-15 С-10 Н-1	В-15 С-10 Н--1	В-15 С-10 Н-1	В-15 С-11 Н-0	В-18 С-7 Н-1
Затейники (6-7)	В-15 С-11 Н-0	В-16 С-10 Н-0	В-6 С-20 Н-0	В-15 С-11 Н-0	В-19 С-7 Н-0
Осьминожк и (5-6)	В-19 С-13 Н-0	В-21 С-10 Н-1	В-12 С-19 Н-1	В-22 С-9 Н-1	В-15 С-16 Н-1
Капитошки (6-7)	В-24 С-5 Н-0	В-20 С-9 Н-0	В-12 С-17 Н-0	В-16 С-13 Н-0	В-17 С-12 Н-0
Солнышко (5-6)	В-15 С-16 Н-0	В-14 С-17 Н-0	В-11 С-20 Н-1	В-12 С-19 Н-0	В-18 С-13 Н-0
Колобок (3-4)	В-0 С-22	В-0 С-22	В-0 С-22	В-0 С-22	В С-23

	Н-3	Н-3	Н-3	Н-3	Н-2
Почемучки (3-4)	В-10 С-10 Н-0	В-9 С-10 Н-1	В-3 С-14 Н-3	В-2 С-17 Н-1	В-1 С-18 Н-1
Смешарики (4-5)	В-2 С-21 Н-0	В-3 С-20 Н-0	В-2 С-21 Н-0	В-3 С-20 Н-0	В-0 С-23 Н-0
Капельки (3-5)	В-0 С-25 Н	В-0 С-25 Н-0	В-0 С-22 Н-3	В-0 С-24 Н-1	В-0 С-25 Н-0

Таким образом, по всем разделам показатели освоения детьми Программы являются удовлетворительными. Из 314 детей, прошедших мониторинг В – 104( 33%); С- 196 (62%); Н -14 ( 5%) .



Воспитатели, работающие по комплексно - тематическому планированию, отмечают, что его принципы и подходы успешно содействуют активизации познавательной деятельности дошкольников, развитию творческого потенциала, коммуникативных умений и навыков.

### 1.3. Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2020/2021 уч.г.

Прием детей во все возрастные группы осуществлялся по индивидуальному щадящему гибкому режиму. По согласованию с родителями (законными представителями) для вновь поступающих детей устанавливался неполный день пребывания с постепенным увеличением времени их пребывания в группе от 2-ух часов до перехода на полный день. С момента поступления ребенка в группу воспитателями всех возрастных групп осуществлялось наблюдение за протеканием периода адаптации детей к ДОУ, которое фиксировалось в листах адаптации на каждого ребенка.

На протяжении всего периода адаптации для детей создавались благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно - развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованная игровая деятельность, консультативная помощь родителям со стороны воспитателей, и специалистов ДОУ (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физическому развитию, музыкальных руководителей)

В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей к ДОУ:

Группы \	Легкая степень адаптации		Средняя степень		Тяжелая степень	
	легкая степень адаптации	средняя степень адаптации	легкая степень адаптации	средняя степень адаптации	тяжелая степень адаптации	средняя степень адаптации
<b>Всего принято</b>	28	15	10	10	8	
<b>Итого</b>	41	125				
Радуга (3-4)	26	11	15			
Солнечные зайчики (2-3)	27	7	19		1	
Колобок (3-4)	25	1	22		2	
Почемучки (3-4)	20	5	14		1	
Смешарики (4-5)	23	2	21			
Капельки (3-5)	25		24		1	



Основная причина протекания адаптации в тяжелой форме обусловлена недостаточной подготовленностью детей к режиму в детском саду и частые заболевания. С

родителями детей, чей адаптационный период протекал в средней и тяжелой форме, проводились индивидуальные консультации, оформлялись рекомендации, памятки воспитателями групп и специалистами ДОУ, вводные родительские собрания, посвященные вопросам адаптации детей к детскому саду с воспитателями группы и специалистами ДОУ и создание адаптационной игровой площадки (посещение участков ДОУ семьями будущих воспитанников), и создание комфортных эмоциональных условий для малышей в период адаптации и конечно тесное взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.

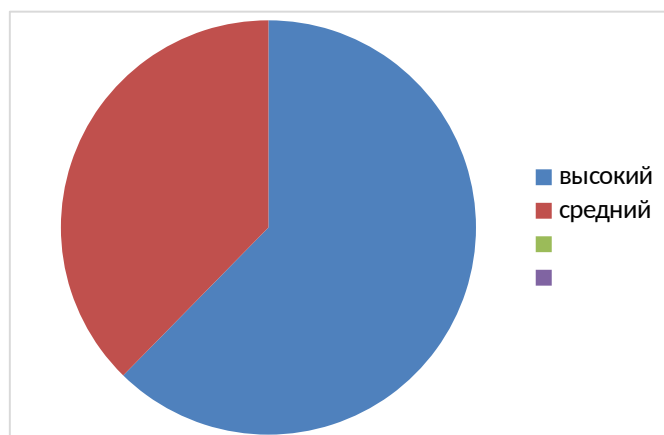
**ВЫВОД:** сравнительный показатель легкой адаптации происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов и др.

#### **1.4. Результативность исследования уровня готовности выпускников ДОУ к началу обучения в школе. Результаты итогового мониторинга выпускников.**

Группы \ разделы программы	Социально- коммуникатив ное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно- эстетическое развитие	Физическое развитие
Затейники (6-7)	В-10 С-11 Н-0	В-11 С-10 Н-0	В-6 С-15 Н-0	В-15 С-6 Н-0	В-18 С-3 Н-0
Осьминожки (5-6)	В-10 С-10 Н-0	В-18 С-2 Н-2	В-12 С-8 Н-	В-18 С-2 Н-0	В-15 С-5 Н-0
Капитошки (6-7)	В-24 С-5 Н-0	В-20 С-9 Н-0	В-12 С-17 Н-0	В-16 С-13 Н-0	В-17 С-12 Н-0
Солнышко (5-6)	В-3 С-4 Н-0	В-4 С-3 Н-0	В-3 С-4 Н-0	В-4 С-3 Н-0	В-4 С-3 Н-0
Итого выпускников 77 ч.	В -47 С- 30	В- 53 С- 24	В- 33 С- 44	В- 53 С- 24	В- 54 С- 23



## ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ ВЫПУСКНЫХ ГРУПП К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ.



Таким образом, по всем разделам показатели освоения детьми Программы являются удовлетворительными

### **Выводы:**

Результаты показали, что в дошкольном учреждении в основном созданы необходимые условия для качественной подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Педагоги, работающие с детьми – выпускниками, обладают высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования. Строят работу в тесном контакте с родителями воспитанников и специалистами дошкольного учреждения – инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, медицинской сестрой, педагогом – психологом.

Развивающая предметно-пространственная среда в проверенной группе обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства. Развивающая предметно-пространственная среда группы обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Проведенная диагностика, посещенные мероприятия с детьми, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

### 1.5. Результаты коррекционной работы .

Дата комп лектования групп	Кол – во детей поступивших в группу			Кол – во выпущенных детей из них:			Рекомендовано направить в:			Кол – во детей оставшихся на повторный курс	Выбыло в течении года
	ОНР	ФФНР	Заикание	С хорошей речью	С улучшением	Без улучшения	Массовую школу	Речевую школу	Вспомогательную школу		
2020-2021 уч. г.	42	-	-	25	8	-	33	-	-	10	1

**ВЫВОД:** Таким образом, результаты логопедической работы с детьми являются положительными. Положительные результаты достигнуты благодаря профессиональным навыкам и компетенциям учителя- логопеда высшей категории Климовой Юлии Петровны и Дудаковой Гульнары Ибрагимовны , применению различных форм и методов в работе с детьми, использовании индивидуального подхода к каждому ребенку. Коррекционная работа (коррекционно- развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке, автоматизации, дифференциации звуков, развитию фонематического слуха, мелкой моторики рук, памяти, внимания, логического мышления, формированию лексико-грамматического строя речи, обогащению словарного запаса) строилась в соответствии с Рабочей программой коррекционно-развивающей работы в старшей группе для детей с общим недоразвитием речи и календарно-тематическим планированием на 2020/2021 учебный год. В течение учебного года с родителями проводились индивидуальные консультации по ознакомлению с особенностями речевых нарушений, их коррекции, о важности выполнения с ребенком рекомендаций учителя-логопеда дома, проводились мастер-классы по обучению родителей дыхательной, пальчиковой, артикуляционной гимнастик и т.д.

Итоговая диагностика в конце года показала положительную динамику развития речи детей.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** учителям-логопедам необходимо к началу 2020/2021 учебного года расширить и разнообразить в кабинете предметно-пространственную развивающую среду, необходимую для обучения, развития и воспитания дошкольников с нарушением речи.

## 1.6. Взаимодействие с социумом.

Важным направлением деятельности педагогического коллектив является создание атмосферы общности интересов детского сада и семьи в вопросах взаимодействия с социумом. Мы начали внедрять систему взаимодействия с объектами социального окружения поселка, которая способствует наиболее оптимальному развитию творческих способностей детей и взрослых, поскольку она предполагает их участие в различного рода мероприятиях, где наиболее полно раскрываются творческие возможности каждого участника образовательного процесса.

Анализ выявленных потенциальных возможностей детского сада, педагогического коллектива, интересов детей ДООУ и потребностей родителей (законных представителей) позволил спланировать и организовать совместную работу ДООУ с социумом на уровне социального партнерства со школой, библиотекой, амбулаторией, домом культуры.

Целью работы коллектива ДООУ является создание системы взаимосотрудничества с ближайшим микросоциумом, создание условий для всестороннего полноценного развития воспитанников посредством знакомства с социальным миром, используя потенциал социокультурных объектов села Чистенькое.

В 2020-2021 учебном году, осуществляя работу с социальными партнёрами, были решены следующие задачи:

- созданы условия для усвоения детьми социального опыта (приобретения социокультурного опыта);
- созданы условия для формирования творческой индивидуальности, развития коммуникативных навыков (процесса саморазвития и самореализации) воспитанников;
- реализовывалась программа «Преемственности с начальной школой для успешной адаптации детей при переходе из детского сада в школу.

Система взаимодействия с социальными партнёрами была организована на основе договоров и совместных планов. Для того чтобы максимально использовать потенциал социального партнёрства, мы чётко обозначили области работы учреждения:

- физическое развитие;
- познавательное
- речевое;
- социально-коммуникативное;
- художественно-эстетическое.

№	Область образовательной работы	Социальный партнёр	Проведённые мероприятия
1	Познавательное развитие	Чистенская школа –гимназия	Экскурсии по школе и её территории, родительское собрание для подготовительных групп «На пороге школы», информирование учителей о результатах психологической диагностики детей подготовительных групп
		Библиотека, Дом культуры	экскурсии в библиотеку детей старшей и подготовительной группы по темам: ознакомление с библиотекой, Всемирный день библиотек «Секреты волшебной шкатулки», путешествие «Ассорти по сказкам», литературная гостиная, посвященная творчеству Дж. Родари, литературная гостиная посвященная творчеству крымской поэтессы Тамары Обринской, литературная гостиная «В

			<p>гостях у сказки « по правам ребенка, День воинской славы, посвященный воинам афганцам, 75 летию Победы.</p> <p>международный день детской книги, участие в Рождественском и Пасхальном фестивалях, конкурсе детского творчества «Солнечные лучики»</p> <p>Познавательные занятия экологической направленности в старших группах</p> <p>Совместно с Домом культуры проведены праздничных мероприятий и концерты, посвященные Дню пожилого человека,</p>
	Социально-коммуникативное развитие	МЧС	<p>Совместные досуги, просмотр мультфильмов и беседа с инспектором по пожарной безопасности «Как вести себя при пожаре», «Правила пользования бытовыми электроприборами», тренировочные занятия по эвакуации (2 раза), по правилам поведения на воде, конкурс рисунков «МЧС- глазами детей»</p>

Активно ДОО взаимодействует с Чистенской врачебной амбулаторией, проведены следующие мероприятия: иммунизация детей против полиомиелита, ревакцинация Манту, иммунизация согласно годового плана прививок. Медсестрой в сентябре, декабре проводился мониторинг детей зарегистрированных по ФАП и проживающих в с. Чистенькое, мониторинг детей родившихся в 2020 г. и проживающих в селах Чистенского поселения, мониторинг детей, стоящих на «Д» учете и относящихся к группе «ЧБ».

**ВЫВОД:** работу считать удовлетворительной.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** продолжать сотрудничество, наладить взаимодействие с МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»

Взаимосотрудничество с социальными объектами позволило интегрировать в себе практически все образовательные области, обеспечить единое образовательное пространство «детский сад - семья - социум»,

Также данное направление работы дало возможность воспитанникам ДОО ощутить себя частью своего родного села - своей малой Родины. Узнать, чем славится село, какие в нем живут люди, чем они занимаются, где трудятся и какую пользу приносят поселку и государству в целом.

Таким образом, учитывая эффективность взаимодействия ДОО с социумом планируем продолжать работу коллектива в организации социокультурных связей, используя максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать принятые образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации ФГОС дошкольного образования

### 1.7.Кадровое обеспечение.

Выполнение к кадровому обеспечению в ДОУ осуществляется за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

На начало учебного года ДОУ было укомплектовано:

- **Административным персоналом:**

Заведующий -1ст. – Слепченко Н.П.

Ст. воспитатель – 1ст. – Курбат Л.М.

Завхоз -1 ст. –Капустина С.В.

- **Медицинским персоналом:**

Старшая медсестра -1 ст. – Юрчак Н.Н.

С февраля 2021 года , в связи с открытием модульного здания были открыты новые штатные единицы:

Заместитель заведующего по ВМР – 1 ст.- Исаева Т.С.

Заместитель заведующего по безопасности – 1 ст. – Гашимова С.Н.

Медсестра -1ст.- Дьяченко Л.В.

Группа	Ф.И.О.	нагрузка	Направленность группы
Младшая группа (2-3) «Солнечные зайчики»	Скотаренко Н.Н Шевелева Ю.А	1,0 0,5	общеобразовательная
Младшая группа (3-4) «Радуга»	Шмалий О.С Ханина Ю.Ю..	1,0 0,5	общеобразовательная
Средняя группа (4-5) «Веселые котята»	Пальчиковская И.В. Шевелева Ю.А	1,0 0,5	общеобразовательная
Старшая группа (4-5) №1 «Осьминожки»	Ситникова Э.Л. Рудольф Л.Н.	1,0 0,5	Для детей с нарушением речи
Старшая группа (4-5) №2 «Солнышко»	Салтыкова Е.Е. Домановская Н.Л.	1,0 0,5	общеобразовательная
Подготовительная группа (6-7) №1 «Капитошки»	Древетняк Е.Ю. Домановская Н.Л	1,0 0,5	Для детей с нарушением речи
Подготовительная группа №2 (6-7) «Затейники»	. Исаева Т.С Ханина Ю.Ю.	1,0 0,5	Для детей с нарушением речи

Музыкальный руководитель- 1,5 ст. Билял Н.Р.

Инструктор по физической культуре- 0,87 ст. – Цапун Н.Л.

Педагог-психолог- 0,75 ст. –Барышникова Д.Н

Педагог дополнительного образования- 0,87 ст. – Помитун В.Г.

Учитель-логопед – 2 ст.- Дудакова Г.И., Климова Ю.П.

В модульном здании МБДОУ «Детский сад «Орленок» с.Чистенькое» работает 5 групп

Группа	Ф.И.О.	нагрузка	Направленность группы
Младшая группа (3-4) «Колобок»	Онопкина А.С Гребенюк Ю.А	1,0 0,5	общеобразовательная
Младшая группа (3-4) «Почемучки»	Тугунова А.С.	1,5	общеобразовательная
Младшая группа (2-3) «Пчелки»	Вербовкая М.Г. Шевелева Ю.А.	1,0 0,5	общеобразовательная
Средняя группа (4-5) №1 «Смешарики»	Домановская Н.Л.	1,5	общеобразовательная
Средняя группа (4-5) №1 «Капельки»	Хайбуллаева З.Э	1,5	общеобразовательная

Имеются вакансии: воспитатели -3  
музыкальный руководитель - 1

### Образовательный ценз

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Уровень образования
1	Курбат Л.М.	Ст. воспитатель	Высшее
2	Домановская	воспитатель	среднее специальное
3	Скотаренко Н.Н.	воспитатель	среднее специальное
4	Шевелева Ю.А.	воспитатель	среднее специальное
5	Ситникова Э.Л.	воспитатель	среднее специальное
6	Ханина Ю.Ю.	воспитатель	высшее
7	Хайбуллаева З.Э	воспитатель	высшее
8	Салтыкова Е.Е	воспитатель	высшее
9	Древетняк Е.Ю	воспитатель	высшее
10	Шмалый О.С	воспитатель	высшее
11	Рудольф Л.Н.,	воспитатель	среднее специальное
12	Пальчиковская И.В.	воспитатель	высшее
13	Алиева Э.Ж	воспитатель	высшее
14	Барышниковая Д.Н.	Педагог психолог	высшее
15	Билял Н.Р	муз.руковод.	среднее специальное
16	Цапун Н.Л.	инстр.ФиЗО	высшее
17	Климова Ю.П.	Учитель – логопед	Высшее
18	Дудакова Г.И	Учитель – логопед	высшее
19	Помитун В.Г.	Педагог доп.образования	высшее
20	Онопкина А.С	воспитатель	среднее специальное
21	Гребенюк Ю.А.	воспитатель	среднее специальное
22	Тугунова А.С.	воспитатель	среднее специальное
<b>ИТОГО</b>		<b>22</b>	
в т.ч.			
высшее		<b>13</b>	
среднее специальное		<b>9</b>	

студенты	-
----------	---



### Распределение педагогического персонала по уровню квалификации

№	<i>Высшая категория</i>	<i>I категория</i>	<i>СЗД</i>	<i>Без категории</i>
1	Дудакова Г.И	Цапун Н.Л.	.	.
2	Курбат Л.М.	Салтыкова Е.Е	Домановская Н.Л	Шевелева Ю.А.
3	Климова Ю.П.	Скотаренко Н.Н.	Рудольф Л.Н.	Тугунова А.С
4		Билял Н.Р	Помитун В.Г.	Онопкина А.С.
5		Шмалий О.С		Хайбуллаева З.Э.
6		Ситникова Э.Л.		Алиева Э.Ж.
7		Древетняк Е.Ю		Гребенюк Ю.А.
8		Пальчиковская И.В		Барышникова Д.Н.
9		Ханина Ю.Ю.		
10				

Высшая категория -3 чел. – 14%

Первая категория -9 чел. – 42 %

СЗД – 3чел.- 13%

Без категории -7 чел. - 31 %



### Распределение административного и педагогического персонала по возрасту

Наименование показателей	Всего работников	Возраст							
		моложе 25 лет	25-29	30-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60 лет и старше
Численность административных и педагогических работников – всего	25	2	3	9	7	-	1	2	3
в том числе персонал: административный - всего	3	-	-	1	1	-	-	-	1
из него заведующий, заместители заведующего	3	-	-	1	1	-	-	-	1
педагогический – всего	22								
в том числе: воспитатели	15	2	1	7	4	-	-	-	1
музыкальные работники	1	-	-	-	-	-		1	-
инструкторы по физической культуре	1	-	-	-	-	-	-	-	1
педагоги- психологи	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Учитель – логопед	2	-	-	-	1	-	-	1	-
Ст воспитатель	1	-	-	-	-	-	1	-	
Педагог доп.образования	1		1						

### Распределение административного и педагогического персонала по педагогическому стажу работы

Наименование показателей	Всего работников	в том числе имеют общий стаж работы, лет					
		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
Численность административного персонала и педагогических работников, всего	25	2	1	3	1	5	8
административного персонала	3	1	-	-	-	-	2
из них: заведующие, заместители заведующих	3	1	-	-	-	-	2



педагогический персонал	22	6	2	4	-	2	8
-------------------------	----	---	---	---	---	---	---

### Курсовая переподготовка.

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже 1 раза в 3 года. Деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, в марте-апреле воспитатели прошли курс вебинаров по актуальным проблемам дошкольного образования "Воспитатели России", семинары, курсы доп.образования и т. д.(за период с 2018 г. по 2021 г.)

Год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации	примечание
2018\2019	Курбат Л.М., ст. воспитатель Древетняк Е.Ю., воспитатель Салтыкова Е.Е. воспитатель Ханина Ю.Ю. воспитатель Билял Н.Р., музыкальный руководитель	КРИППО
2019/2020	Слепченко Н.П., заведующий Воспитатели: Скотаренко Н.Н., Исаева Т.С. Рудольф Л.Н, Ситникова Э.Л.	КРИППО
2020\2021	Цапун Н.Л., музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре; Климова Ю.П., Дудакова Г.И., учителя логопеды; Пальчиковская И.В., Домановская Н.Л., Скотаренко Н.Н., Шевелева Ю.А., воспитатели	КРИППО

### Аттестация педагогов

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику. За прошедший учебный год было подано заявлений на аттестацию 1; аттестовано в 2020/2021 уч. году на:

категория	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности
Кол-во педагогов	1	-	-

С целью внедрения в работу детского сада новейших технологий и направленности педагогов на инновационную деятельность, заместителю заведующего по воспитательно-методической работе необходимо обеспечить методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период, помочь вновь поступившим на работу педагогам определиться с темой по самообразованию, применять в работе передовой педагогический опыт, мотивировать педагогов проходить аттестацию на первую категорию (потенциал имеется).

В детском саду большое внимание отводится вопросам непрерывного профессионального образования педагогических работников, посредством внешних форм повышения квалификации на курсах профессиональной подготовки.

**ВЫВОД:** Из приведенной таблицы видно, что уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников ДОО находится на высоком уровне.

**РЕКОМЕНДАЦИЯ:** соблюдать график прохождения курсовой переподготовки, оказывать помощь педагогам в повышении своей квалификации.

ДОО согласно штатного расписания было укомплектовано техническим персоналом на 01.09.2020г. - 25 работников:

Бухгалтер -1.

Сторож- 3

Повар — 3

Кухонный работник- 1

Машинист по стирке белья- 1

Рабочий по обслуживанию здания -1

электрик- 1

Дворник-1

Кастелянша-1

Кладовщик- 1

Делопроизводитель- 1

Помощники воспитателей- 9

Уборщик подсобных помещений -1

женщин	мужчин
22	3

В модульном здании на конец учебного 2020\2021 года работают 20 человек

Завхоз- 1

Сторож- 3

Повар — 2

Кухонный работник- 1

Машинист по стирке белья- 1

Рабочий по обслуживанию здания -1

Инженер электрик- 1

Дворник-1

Кастелянша-1

Швея -1

Кладовщик- 1

Помощники воспитателей- 5

Уборщик подсобных помещений -1

женщин	мужчин
15	5

С целью подготовки к переходу на Профстандарт прошли обучение помощники воспитателей Велиева З.Э., Чернышова Ю.Н., Асмолова Е.И.

Планируют пройти: Лифтери Л.И., Петрушина М.Н.

### **Текущее кадров за первое полугодие:**

- ушли в декретный отпуск: -

- уволились по договоренности обеих сторон (собственному желанию) – 6 чел.

Коломиец Г.Б переведена на должность машиниста по стирке белья, на должность завхоза принята Капустина С.В.

Вышли на работу из декретного отпуска -

Приняты на работу согласно штатного расписания модульного детского сада:

Воспитатели: Онопкина А.С., Хайбуллаева З.Э., Тугунова А.С., Гребенюк Ю.А., Алиева Э.Ж.

Заместитель заведующего по безопасности – Гашимова С.Н..

Медсестра – Дьяченко Л.В,

Педагог психолог - Барышникова Д.Н.

Повар – Шорохова Е.А, Гуляева Н.А.

Кухонный работник- Хохлова Н.И

Дворник- Ткач А.В.

Швея –Чернышова Ю.Н

Кладовщик- 1

Помощники воспитателей Сырчина П.Б., Велиева З.Э, Лифтери Л.И., Петрушина М.Г, Салай О.С.

Уборщик подсобных помещений – Чернышова Т.Н., Хонюкова А.В.

Принят на работу на договорной основе – инженер энергетик Сосновский И.В.

Работают по совмещению должностей в ДОУ – Цапун Н.Л. 0,25 музыкального руководителя.

**ВЫВОД:** Из приведенной таблицы видно, что в прошедшем учебном году педагоги ДОУ прошли обязательную аттестацию в соответствии с установленным графиком.

**РЕКОМЕНДАЦИЯ:** С целью внедрения в работу ДОУ новейших технологий и направленности педагогов ДОУ на инновационную деятельность необходимо обеспечить методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период, помочь вновь поступившим на работу педагогам определиться с темой по самообразованию, применять в работе передовой педагогический опыт, мотивировать педагогов проходить аттестацию на первую категорию (потенциал имеется).

## **1.8.Характеристика материальной базы**

Основное здание ДОУ состоит из двух этажей и включает в себя: групповые ячейки- изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе; специализированные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, спортивный зал, кабинет логопеда, кабинет психолога); сопутствующие помещения (медицинские: приемная, процедурный кабинет, изолятор; пищеблок, прачечная); служебно-бытовые помещения для персонала (кабинет заведующего, методический кабинет).

Состояние здания, размер помещений и его оснащенность соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

Год постройки – 1987г. Площадь здания 1947 м<sup>2</sup>. Тип здания – типовое. Общая площадь ДОУ вместе с прилегающим участком – 3800 м<sup>2</sup>.

В декабре 2020 года было открыто модульное здание  
 Общая площадь здания-1672, кв.м.  
 Год постройки 2019 год

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учетом действующих СанПиНов. Работа по материально-техническому обеспечению отражена в годовом плане, в Программе развития ДОУ.

Предметно-развивающая среда помещений и групповых комнат МБДОУ.

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Предметно-развивающая среда в МБДОУ		
спортивный зал (модульного здания)	Непосредственно образовательная деятельность Утренняя гимнастика Досуговые мероприятия, Праздники Театрализованные представления Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей	Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания, равновесия Модули Тренажеры Нетрадиционное физкультурное оборудование Шкаф для спортивных пособий, игрушек, атрибутов

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Предметно-развивающая среда в МБДОУ		
Музыкально-спортивный зал (основного здания)	Непосредственно образовательная деятельность Утренняя гимнастика Досуговые мероприятия, Праздники Театрализованные представления Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей	Мультимедийная установка. Пианино Детские музыкальные инструменты Различные виды театра, ширмы Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания, равновесия Модули Тренажеры Нетрадиционное физкультурное оборудование Шкаф для спортивных пособий, игрушек, атрибутов
Музыкальный зал (модульного здания)	Непосредственно образовательная деятельность. Утренняя гимнастика. Досуговые мероприятия. Праздники Театрализованные представления Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей	Мультимедийная установка. Электро пианино Детские музыкальные инструменты Различные виды театра, ширмы Модули
Медицинский кабинет	Осмотр детей, консультации медсестры; Консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками ДОУ	Изолятор Перевязочная Медицинский кабинет
Коридоры ДОУ	Информационно-просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями.	Стенды для родителей, визитка ДОУ. Стенды для сотрудников

Участки	Прогулки, наблюдения; Игровая деятельность; Самостоятельная двигательная деятельность Трудовая деятельность.	Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп. Игровое, функциональное, и спортивное оборудование. Физкультурная площадка. Дорожки для ознакомления дошкольников с правилами дорожного движения. Цветники, уголок «Любования».
Физкультурная площадка (в основном здании)	Организованная образовательная деятельность по физической культуре, спортивные игры, досуговые мероприятия, праздники	Спортивное оборудование Оборудование для спортивных игр
Предметно-развивающая среда в группах		
Микроцентр «Физкультурный уголок»	Расширение индивидуального двигательного опыта в самостоятельной деятельности	Оборудование для ходьбы, бега, равновесия Для прыжков Для катания, бросания, ловли Для ползания и лазания Атрибуты к подвижным и спортивным играм Нетрадиционное физкультурное оборудование
Микроцентр «Уголок природы»	Расширение познавательного опыта, его использование в трудовой деятельности	Календарь природы (2 мл, ср, ст, подг.гр) Комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями Сезонный материал Паспорта растений Стенд со сменяющимся материалом на экологическую тематику Макеты Литература природоведческого содержания, набор картинок, альбомы Материал для проведения элементарных опытов Обучающие и дидактические игры по экологии Инвентарь для трудовой деятельности Природный и бросовый материал. Материал по астрономии (ст, подг)
Микроцентр «Уголок развивающих игр»	Расширение познавательного сенсорного опыта детей	Дидактический материал по сенсорному воспитанию Дидактические игры Настольно-печатные игры Познавательный материал Материал для

		детского экспериментирования
Микроцентр «Строительная»	Проживание, преобразование познавательного опыта в	Напольный строительный материал; Настольный строительный материал

мастерская»	продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	Пластмассовые конструкторы (младший возраст- с крупными деталями) Схемы и модели для всех видов конструкторов – старший возраст Мягкие строительно- игровые модули- младший возраст Транспортные игрушки Схемы, иллюстрации отдельных построек (мосты, дома, корабли, самолёт и др.).
Микроцентр «Игровая зона»	Реализация ребенком полученных и имеющихся знаний об окружающем мире в игре. Накопление жизненного опыта	Атрибутика для с-р игр по возрасту детей («Семья», «Больница», «Магазин», «Школа», «Парикмахерская», «Почта», «Армия», «Космонавты», «Библиотека», «Ателье»)
Микроцентр «Уголок безопасности»	Расширение познавательного опыта, его использование в повседневной деятельности	Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП Макеты перекрестков, районов города, Дорожные знаки Литература о правилах дорожного движения
Микроцентр «Краеведческий уголок»	Расширение краеведческих представлений детей, накопление познавательного опыта	Государственная символика Образцы костюмов народов Крыма Наглядный материал: альбомы, картины, фотоиллюстрации и др. Предметы народно-прикладного искусства Предметы русского быта Детская художественной литературы
Микроцентр «Книжный уголок»	Формирование умения самостоятельно работать с книгой, «добывать» нужную информацию.	Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей Наличие художественной литературы Иллюстрации по темам образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром и ознакомлению с художественной литературой Материалы о художниках – иллюстраторах Портрет поэтов, писателей (старший возраст) Тематические выставки
Микроцентр «Театрализованный уголок»	Развитие творческих способностей ребенка, стремление проявить себя в играх-драматизациях	Ширмы Элементы костюмов Различные виды театров (в соответствии с возрастом) Предметы



		декорации
Микроцентр «Творческая»	Проживание, преобразование познавательного опыта в	Бумага разного формата, разной формы, разного тона

мастерская»	продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	Достаточное количество цветных карандашей, красок, кистей, тряпочек, пластилина (стеки, доски для лепки) Наличие цветной бумаги и картона Достаточное количество ножниц с закругленными концами, клея, клеенок, тряпочек, салфеток для аппликации Бросовый материал (фольга, фантики от конфет и др.) Место для сменных выставок детских работ, совместных работ детей и родителей Место для сменных выставок произведений изоискусства Альбомы-раскраски Наборы открыток, картинки, книги и альбомы с иллюстрациями, предметные картинки Предметы народно – прикладного искусства
Микроцентр «Музыкальный уголок»	Развитие творческих способностей в самостоятельно-ритмической деятельности	Детские музыкальные инструменты Портрет композитора (старший возраст) Магнитофон Набор аудиозаписей Музыкальные игрушки (озвученные, не озвученные) Игрушки-самоделки Музыкально-дидактические игры

За средства на присмотр и уход в ДОУ приобретаются моющие, чистящие, посуда в группы и на пищеблок, туалетная бумага, салфетки, стиральный порошок, мыло, материал для ремонтных работ сантехники, уборочный инвентарь и т.д. согласно Положению по МБДОУ.

В 2020/2021 учебном году финансирование ДОУ осуществлялось следующим образом: Согласно плану финансово-экономической деятельности были выделены денежные средства из республиканского бюджета на развитие МБДОУ. В учебном году для реализации задач по укрепления материально-технического обеспечения ДОУ были приобретены за счет республиканского бюджета: методические пособия, игрушки для детей, методическая литература, дидактические и развивающие игры и развивающий для детей материал, ноутбуки для осуществления образовательной деятельности, картины и иллюстрации к занятиям, подписка на 2020 года рекомендуемой литературы для педагогов и медсестры, мягкие модули, канцтовары, оформлена подписка на периодическую печать.

Планируем за счет республиканских средств в течение летнего периода приобрести канцелярские товары, игрушки в возрастные группы, материал для проведения занятий в учебном году, обновить мебель в группах.

Таким образом, материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо разнообразить и группы и помещения ДОУ предметно-развивающей средой.

### 1.9. Информационно-методическое обеспечение:

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в детском саду осуществляется руководством и методической службой ДООУ в лице заведующего Слепченко Н.П., старшего воспитателя Курбат Л.М и заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе Исаевой Т.С. основными задачами которого являются:

- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.

В ДООУ создана современная информационно-техническая база для воспитательно-образовательного процесса с детьми, работы педагогов и специалистов:

- 4 персональных компьютера, которые имеют выход в Интернет и возможность использования электронной почты;

11 ноутбуков;

- 7 МФУ (принтер, ксерокс, сканер);

- 2 мультимедийная система (ноутбук, проектор, экран);

- 2 музыкальных центра;

- 9 плазменных телевизоров.

Имеющееся в ДООУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчеты и др.), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;

2) вести учет материальных ценностей, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы;

3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации, используя офисные программы (Microsoft Word, Excel, Power Point);

4) использовать образовательные ресурсы, интерактивные материалы:

- <http://www.mon.gov.ru> - сайт Министерства образования и науки РФ;

- <http://monm.rk.gov.ru> - сайт Министерства образования, науки и молодежи

Республики Крым

- <http://kripo.ru> - сайт Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования;

- <http://www.firo.ru> - сайт Федерального института развития образования

- <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование. Сайт предназначен для дошкольников, их родителей, а также воспитателей ДООУ

- <http://tanja-k.chat.ru> - Методические материалы в помощь работникам ДООУ, и др.

5) проводить мониторинг и фиксировать ход образовательного процесса и результаты освоения ООП ДО ДООУ;

6) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное (посредством Локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью.

Связь и обмен информацией с различными организациями осуществляется

посредством электронной почты. ДООУ имеет свой сайт, на котором регулярно пополняется информация. Современные технические средства дают возможность более успешно интересно организовывать работу с детьми.

Методический кабинет ДОО оснащен учебно-методической литературой, периодическими изданиями: журналы «Музыкальный руководитель», «Справочник старшего воспитателя», «Справочник педагога-психолога», «Медицинское обслуживание и организация питания в ДОО», «Учет в образовании», электронные журналы из серии «Образцовый детский сад», энциклопедической и детской художественной литературой. В методическом кабинете сосредоточены: дидактический, развивающий демонстрационный и раздаточный материал, картины, методические пособия, конспекты непосредственно образовательной деятельности с детьми, конспекты мероприятий, советы и рекомендации для работы с семьей, обобщенный опыт работы педагогов, материалы по результатам работы творческой группы, фотоматериалы. Содержательность и насыщенность материалов методического кабинета отвечает требованиям комплектности и качеству обеспечения образовательного процесса.

Педагоги на достаточном уровне обеспечены учебным методическим и справочным материалом: постоянно пополняется библиотечный фонд информационной, научно-методической, справочно-энциклопедической и психолого-педагогической литературой, дидактическими пособиями, художественной литературой и изданиями периодической печати. В детском саду прослеживается положительная динамика выполнения требований к информационному обеспечению, однако данные требования на современном этапе должны отвечать более высокому уровню информационно-технического обеспечения ДОО.

### **1.10. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 44 гласит, что «родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка». При этом в соответствии с ФГОС ДО (раздел 1 п. 1.6/9) одной из задач является обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей

Именно поэтому для полноценного развития детей раннего и дошкольного возраста одним из актуальных направлений в работе ДОО является установление взаимодействия, с семьями воспитанников основанное на взаимном сотрудничестве. Это взаимодействие реализуется администрацией ДОО и педагогическим коллективом в двух направлениях: педагоги - родители; педагоги - родители - дети.

В первом случае целью является установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника; создание дружелюбной, позитивной атмосферы, общности интересов, эмоциональной поддержки; активизация и обогащение воспитательных умений родителей; поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях.

Во втором случае основная цель - включение родителей в жизнь детского сада, участие их в развивающей образовательной деятельности с детьми, вооружение их разнообразными практическими умениями посредством разнообразных форм взаимодействия. Организационные вопросы по взаимодействию и сотрудничеству, воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста традиционно выносились на обсуждение общих и групповых родительских собраний. Так как детский сад только начал функционировать, то работу с родителями мы начали с рекламного блока: Создание рекламных презентаций ДОО, размещение информации на сайте ДОО о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.

Следующим этапом был практический блок:

1. Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи:

-анкеты для воспитателей и родителей;

-беседы с ребенком;

-метод социометрии в рамках семьи.

Социальный паспорт семей воспитанников.

2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах. Были проведены общее собрание и групповые в ходе которых был создан Управляющий совет ДОУ.

Подводя итог, можно констатировать, что активное взаимодействие с семьями воспитанников создает позитивную эмоциональную атмосферу, происходит установление эмоционально-позитивных отношений, растет авторитет педагогов и ДОУ в целом.

- контингент семей воспитанников;

№ п/п	Характеристика семей по составу	Численность по саду
1	Полные семьи	234
2	неполные семьи	20
3	Многодетные	50
4	Семьи, имеющие опекаемых детей	0
5	Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию)	0
6	Матери-одиночки	11
7	Дети – инвалиды	5
8	Чернобыльцы	0
9	Иные (беженцы, переселенцы и др.)	0

**ВЫВОД:** В следующем учебном году для более эффективного взаимодействия необходимо уделить внимание обеспечению режима «обратной связи», заключающееся в открытости детского сада внутри (у родителей должна быть полная картина о жизни детей в группе) и наружу (у педагогов должна быть информация о семье, условиях воспитания в ней каждого конкретного ребенка).

Также, следует повысить мотивацию родителей вновь поступивших дошкольников к сотрудничеству с детским садом, совершенствовать родительскую компетентность в области психофизиологической уникальности ребенка.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** педагогам ДОУ отработать механизм активизации роли семьи по вопросам достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования посредством их вовлечения в образовательную деятельность через создание совместных образовательных проектов, составить социальный паспорт семей, группы, налаживать контакты с родителями, планировать работу с семьями, используя различные формы и методы.

## **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

### **Финансовое обеспечение.**

За средства муниципального бюджета были заключены договора согласно требований на проведение обучения по пожарному минимуму, ГО, ОТ, на теплоснабжение, ремонту и обслуживанию оргтехники (заправка катриджей и ремонт), на вывоз сточных вод, на оказание метрологических услуг, холодного водоснабжения, дератизация и дезинсекция, приобретение посуды в возрастные группы, сопровождение сайта ДОУ, на оказание медицинских услуг, измерение сопротивления и заземления, перезарядка огнетушителей, на приобретение хозяйственных товаров, на оказание услуг по вывозу твердых коммунальных отходов, энергоснабжение, продукты питания

В течение учебного года группы укомплектовывались необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями за счет бюджетных средств. В течение года были приобретены :

- шкафы для методического обеспечения – 5 шт.;

- уголки для родителей- 12 шт.;

- шкаф для детской обуви- 63шт.;
- учебно-методические пособия- 35 ед.
- календари природы -2 шт.;
- дидактические игры- 11 шт.
- журнально-бланковой продукции- 32 ед.
- компьютерная техника.

Подписаны периодические издания (на год):

- Учет в образовании;
- медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ;
- справочник педагога-психолога;
- справочник руководителя дошкольного учреждения;
- справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения;
- управление образовательным учреждением в вопросах и ответах.

Проводилась работа по благоустройству прогулочных участков и территории ДОУ  
В течение года проходили собрания трудового коллектива, регламентирующие деятельность учреждения и принятие ЛНА разной направленности.

Соответственно плана ФХД проведена оплата коммунальных услуг .

На 01.06.2021 г. задолженности по коммунальным платежам нет.

Проведена подписка на периодические издания Комплект «Образцовый детский сад».

**ВЫВОДЫ:**

1. Считать работу педагогического коллектива в 2021/2022 учебном году в целом удовлетворительной.
2. Ходатайствовать о награждении Почетной Грамотой управления образования администрации Симферопольского района воспитателей: Шмальной О.С., Салтыковой Е.Е., Скотаренко Н.Н., Ситниковой Э.Л., Домановской Н.Л., Древетняк Е.Ю. , учителя логопеда Климовой Ю.П. по итогам 2020/2021 учебного года, за добросовестный педагогический труд по воспитанию и обучению детей и умелое руководство родительским коллективом к Дню работников дошкольного образования.

4. Определить годовыми задачами на следующий 2021/2022 учебный год:

**Проблема на период (2020-2025 г.) :** «Повышение эффективности качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное развитие педагогического потенциала, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов для успешной реализации ФГОС ДО.

**ЗАДАЧИ:**

1. Продолжить развивать профессиональную компетентность педагогических работников с учетом требований ФГОС ДО и возможностей образовательного пространства ДОУ; активизировать освоение новых педагогических технологий, инновационных образовательных программ.

**2. Продолжить работу по обеспечению единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников в семье и ДОУ.**

1. Формировать экологическую культуру дошкольников через трудовую и опытно-исследовательскую деятельность.

## II. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

### 2.1.ГРАФИК ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ в 2022 г.

3.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Категория педагогических работников	№ ДПП	Наименование курса
1	Исаева Татьяна Сергеевна	Заместитель заведующего по ВМР	218.  219.	«Методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса дошкольной образовательной организации Республики Крым»  «Теория и практика организации деятельности и управления дошкольным образовательным учреждением»
2	Барышникова Дарья Николаевна	Педагог психолог	165.	«Психологическое сопровождение реализации программ дошкольного образования»
3	Барышникова Дарья Николаевна		177	«Организация и содержание деятельности педагога-психолога в рамках психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации»
4	Билял Наджие Равильевна	Музыкальный руководитель	224.	«Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации»
5	Древетняк Евгения Юрьевна	Воспитатель	225	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»
6	Салтыкова Елена Евгеньевна	Воспитатель	225	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»
7	Ханина Юлия Юрьевна	Воспитатель	225	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»
8	Пальчиковская Инна Владимировна	Воспитатель	225	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»
9	Хайбуллаева Зенуре Эдемовна	Воспитатель	225	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»
10	Пальчиковская Инна Владимировна	Воспитатель	231	«Особенности реализации регионального компонента в дошкольной образовательной организации Республики Крым (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)»

### 2.1.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИШПО.

Ф.И.О. категория	Предыдущие курсы	2020	2021	2022	2023	2024
1.Слепченко Н.П., заведующий, СЗД	2020	К			К	
2.Курбат Л.М. ст. воспитатель, высшая категория	2018		К			К
3.Дудакова Г.И., учитель- логопед, высшая	2021		К			
4.Билял Н.Р. ,музрук, 1 категория	2019			К		
5.Цапун Н.Л.,музрук, физрук.	2021		К			К
6.Рудольф Л.Н., воспитатель,СЗД	2020	К			К	
7. Шмалый О.С., воспитатель , 1 категория	2020	К			К	
8. Салтыкова Е.Е.. воспитатель, 1 категория	2019			К		
9.Домановская Н.Л., воспитатель, СЗД	2021		К			К
10.Шевелева Ю.А. воспитатель,	2021		К			К
11.Ситникова Э.Л. , воспитатель, 1 категория	2020	К			К	
12.Исаева Т.С., зам.зав. по ВМР	2020	К		К		
13.Климова Ю.П., учитель- логопед,1 категория	2021		К			К
14.Хайбуллаева З.Э. воспитатель				К		
15.Древетняк Е.Ю., воспитатель, 1 категория	2019			К		
16.Барышникова Д.Н., педагог психолог				К		
17.Скотаренко Н.Н., воспитатель , 1 категория	2021		К			К
18.Пальчиковская И.В., воспитатель, 1 категория	2020	К			К	
19.Ханина Е.Ю., воспитатель, 1 категория	2019			К		
20.Помитун В.Г., педагог доп. образования			К			
21. Тугунова А.С., воспитатель						К
22.Онопкина А.С, воспитатель						К
23.Алиева Э.Ж., воспитатель						К



24. Гребенюк Ю.А., воспитатель						К

### 2.1.2.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1.	Создание (корректировка) плана графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>• Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul>	август	Заведующий старший воспитатель
1.2.	«Педагогический час» Новшества ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в вопросах повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки получения ДПО;</li> <li>- реализация ДПО;</li> <li>- содержание ДПО и требования к ним;</li> <li>- виды документов о ДПО</li> </ul>	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
1.3.	Посещение педагогами методических объединений района. Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на всероссийских сайтах работников образования	в течение года	педагоги ДОУ, старший воспитатель
1.4.	Организация работы педагогов по самообразованию.	в течение года	педагоги ДОУ, ст.воспитатель
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов методов современных педагогических технологий. Анализ планов воспитательной образовательной работы, реализация их на практике. Анализ созданных условий для реализации ФГОС ДО и ООП (развивающей среды)	в течение года	зам. зав по ВМР
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки»	октябрь	Старший воспитатель

3. 3.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов	в течение уч. г.	Ст.во спита тель
3. 4	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	пед агог и ДО У

2.1.3. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЮ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.

Формы метод. работы	Ф.И.О. педагогов																										
	Биял Н Р	Папун Н Л	Барышников Л Н	Пальчиковская	Онопкина А.С.	Шмалей О.С.	Ханина Ю Ю	Лневетняк Е Ю	Ломановская Н Л	Скотаренко Н Н	Ситникова Э Л	Хайбуллаева З Э	Руллофф Л Н	Гребенюк Ю А	Тугунова А С	Алиева Э Ж	Салтыкова Е.Е.	Климова Ю П	Шевелева Ю А	Лулакова Г Э							
Школа молодого воспитателя					*				*			*		*	*	*											
МО для воспитателей			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*								
МО для физ. инструкторов		*																	*								
МО для муз.рук.	*	*																									
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
МО п-психологов			*																								
МО уч-логопедов																		*		*							
Конкурс «Воспитатель года»				*		*	*	*	*		*	*					*	*	*	*	*						





## 2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

### 2.2.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<p><b>«Педагогический час»</b></p> <p>Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на 1 и высшую категорию.</p> <p>Изучение : «Требований к аттестации и оформлению аттестационного портфолио на 1 и высшую категории».</p> <p>«Аттестационный Портфолио педагога на первую и высшую категорию»</p> <p>Задачи портфолио.</p> <p>Структура портфолио.</p> <p>Содержание портфолио</p>	Ноябрь	Ст.воспитатель
2	Подача и регистрация заявлений в аттестационную комиссию на 1 категорию.	Октябрь-апрель	воспитатели
3	<p>Издание приказа в ДОУ.</p> <p>Ознакомление кандидатов с приказом об итогах аттестации на 1 и высшую категорию.</p>	По мере поступления приказа Управления образования администрации Симферопольского района	Заведующий
4	<p><b>Фронтальный контроль</b> педагогической деятельности аттестуемых педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Методическая работа аттестуемого педагога в ДОУ.</li> <li>-Анализ участия в МО Симферопольского района.</li> <li>-Анализ участия в вебинарах и семинарах.</li> <li>-Педагогический опыт аттестуемого педагога.</li> <li>-Личная страница на сайте ДОУ и в соц. сетях.</li> <li>-Аналитический анализ предметно-развивающей среды в группе.</li> <li>- Анализ работы с родителями. Отзывы родителей о работе аттестуемых педагогов.</li> </ul>	Ноябрь–апрель	Члены аттестационной комиссии, Экспертная группа Симферопольского района
5	Представление в аттестационную комиссию «Аттестационного портфолио педагога» на первую категорию.	Через 30 дней после подачи заявления	Аттестуемые воспитатели

### 2.2.2. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

Ф.И.О. категория	аттестация	2020	2021	2022	2023	2024

1.Слепченко Н.П.,заведующий	2021		A			
2.Рудольф Л.Н., воспитатель	2018				A	
3.Барышникова., педагог психолог				A		
4.Помитун В.Г.,					A	
5.Домановская Н.Л			A			
6.Шевелева Ю.А., воспитатель				A		
7.Хайбуллаева З.Э.						A
8.Онопкина А.С.						A
9.Тугунова А.С.						A
10.Гребенюк Ю.А.						A

### ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.

Этапы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Организационный этап</b>	Обновление плана – графика аттестации педагогов МБДОУ.	Сентябрь	Ст.воспитатель
	Изучение нормативно- правовых документов	Сентябрь	Ст.воспитатель
	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году. Знакомство с демоверсиями тестирования на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Ст.воспитатель
	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь (обновление по мере поступления информации)	Ст.воспитатель
	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Ст.воспитатель
<b>Работа с педагогами</b>	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности педагога с детьми.	Согласно графику и перспективному плану аттестации	Ст.воспитатель
	Проверка перспективных планов работы с родителями	В течение года	Ст.воспитатель
	Посещение и анализ проводимых мероприятий, режимных моментов с детьми	В течение года	Ст.воспитатель
	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	В течение года	аттестуемые педагоги Ст.воспитатель
	Участие в методической работе ДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемых, участие в Советах педагогов, семинарах)	В течение года по годовому плану работы	Ст.воспитатель, аттестуемые педагоги
	Участие в работе районных методических объединений	В течение года	Ст.воспитатель, аттестуемые педагоги
	Отслеживание результатов работы	В течение года	Ст.воспитатель
<b>Аттестация педагогов</b>	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников	Март	Ст.воспитатель
	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов	Согласно графика аттестации	Ст.воспитатель

	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2010-2022 учебном году	Январь - апрель	Ст.воспитатель
	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2021-2022 учебном году.	апрель 2022г.	Ст.воспитатель
	Оформление пакета документов для прохождения на соответствие занимаемой должности.	Согласно графика аттестации	Ст.воспитатель
	Творческий отчет педагогов	Май	Ст.воспитатель
	Оформление аналитического материала по вопросу прохождения аттестации	По окончании аттестационного периода	Ст.воспитатель

## 2.3.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

### 2.3.1.ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Провести анкетирование «Выявление способности педагога к саморазвитию»	сентябрь	зам. зав по ВМР, ст.воспитатель	
2	Провести консультации с педагогами: «Самообразование педагога-шаг к педагогическому успеху» «Этапы работы по самообразованию».	август сентябрь -	педагоги	
3	-Оказание методическую помощь каждому педагогу в работе по темам самообразования; - подбор методической литературы; - знакомство с новинками периодических изданий.	в течение года	зам. зав. по ВМР	
4	Организация творческих отчетов по темам самообразования.	апрель	педагоги	



### 2.3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.

№	Ф.И.О. должность	Проблема самообразования	Форма, отчеты
1	Слепченко Н.П. Заведующий	Сплоченность педагогического коллектива ДООУ – залог успешной деятельности	Подбор материала, проведение тренингов
2	Курбат Л.М., ст.воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду	Подборка и оформление материала
3	Шмалий О.С. воспитатель	Развитие познавательных и творческих способностей дошкольников	Подборка и оформление материала
4.	Помитун В.Г., педагог доп. образования	Развитие творческих способностей дошкольников.	Подборка и оформление материала
5	Ефимчук Г.В., педагог психолог	Педагог психолог в современном ДООУ	Подборка и оформление материала
6	Домановская Н.А., воспитатель	Теория саморазвития М.Монтессори и дети раннего возраста.	Подборка и оформление материала
7.	Билял Н.Р., музыкальный руководитель	Использование методики К.Орфа в развитии музыкальных способностей дошкольников	Подборка и оформление материала
8.	Ханина Ю.Ю., педагог психолог	Психолог в современном детском саду	Подборка и оформление материала
9.	Скотаренко Н.Н. воспитатель	Сказкотерапия как средство самопознания	Подборка и оформление материала
10	Дудакова Г.И., учитель - логопед	Роль игры в преодолении речевых нарушений у детей с ФФН	Подборка и оформление материала
11	Климова Ю.П, учитель-логопед	Методика формирования экспрессивной речи детей старшего дошкольного возраста	Подборка и оформление материала
12	Шевелева Ю.А., воспитатель	Роль дидактической игры в умственном развитии ребенка	Подборка и оформление материала
13	Древеняк Е.Ю., воспитатель	Экологическое воспитание дошкольника	Подборка и оформление материала
14	Рудольф Л.Н., воспитатель	Развитие креативности у дошкольника	Подборка и оформление материала
15	Пальчиковская И.В. воспитатель	Развитие творческих способностей дошкольника на занятиях по изодетельности	Подборка и оформление материала

16	Салтыкова Е.Е., воспитатель	Обучение родному языку в детском саду	Подборка и оформление материала
17	Ситникова Э.Л., воспитатель	Роль дидактических игр в умственном развитии ребенка	Подборка и оформление материала
18	Цапун Н.Л., музыкальный руководитель	Роль попевок в развитии певческих способностей дошкольника	Подборка и оформление материала

19.		«Игра, как важное средство воспитания дошкольников»	Творческий отчет. Открытое занятие
20	Хайбуллаева З.Э, воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников , через приобщение их к семейным ценностям»	Творческий отчет. Открытое занятие
4.		«Развитие творческих способностей дошкольников через нетрадиционные техники изобразительной деятельности»	Творческий отчет. Открытое занятие
5.		«Формирование элементарных математических представлений старших дошкольников».	Творческий отчет. Открытое занятие
6.		«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через различные виды продуктивной деятельности».	Творческий отчет. Открытое занятие
7.		«Народная подвижная игра, как средство развития двигательной активности».	Творческий отчет. Открытое занятие
8.		«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через разные виды музыкальной деятельности»	Творческий отчет. Открытое занятие

### III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

#### 3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ, СЕМИНАРЫ.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
1. Педагогический совет №1 ( установочный) Тема: «Организация работы в ДОУ в 2021/2022 учебном году» <u>Информационно-педагогическая</u>	Круглый стол	август	заведующий Слепченко Н.П.

<p><i>часть</i> 1.Итоги августовской конференции педагогов Симферопольского района. Методические рекомендации КРИППО по организованному началу учебного года.</p> <p>2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>3.Задачи ДОУ на 2021-2022 учебный год.</p> <p><u>Практическая часть.</u></p> <p>4. Рассмотрение и утверждение: -комплектования групп детьми и педагогами; - изменений и дополнений к ООП ДОУ - годового плана на 2021/2022 учебный год; - рабочих программ педагогов; - примерного расписания НОД; - графиков работы специалистов ДОУ; - положений ДОУ;</p> <p>5.Ознакомление с графиком прохождения аттестации и курсовой переподготовки.</p>	<p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Акты-разрешения, приказ по готовности ДОУ к началу учебного года</p> <p>Утверждение Приказ</p> <p>выступление</p>	<p>август</p>	<p>Ст.воспитатель Курбат Л.М.</p> <p>заведующий Слепченко Н.П</p> <p>заведующий Слепченко Н.П</p> <p>Ст.воспитатель Курбат Л.М.</p> <p>Ст.воспитатель Курбат Л.М.</p>
<p><b>Семинар практикум</b> для педагогов на тему: «Профессиональная компетентность современного педагога» <b>Цель:</b> формирование компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС в практику ДОО <b>Задачи:</b> - Формировать способность педагогов адекватно воспринимать новшество - Выявить и проанализировать особенности внедрения ФГОС ДО</p>	<p><b>Форма проведения:</b> семинар-практикум</p> <p>презентация</p>	<p>октябрь</p>	<p>. Ст.воспитатель Курбат Л.М.</p> <p>практический психолог</p>

<p>- Провести системный анализ отдельных аспектов введения ФГОС ДО</p> <p>- Изучить рекомендации по организации непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ФГОС</p> <p>- Активизировать аналитическую и прогностическую деятельность педагогов</p>	<p>практические упражнения</p> <p>рефлексия</p>		
<p><b>Педсовет № 2</b></p> <p><b>Тема:</b> Оптимизация процесса здоровьесбережения и здоровьесохранения дошкольников и педагогов в детском саду и семье».</p> <p><b>Цель:</b> поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ. <b>Задачи:</b></p> <p>1. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ.</p> <p>2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>3. Развить творческий потенциал педагогов.</p> <p>4. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p>	<p>Деловая игра «Три кита»</p> <p>Карта выполнения решений</p> <p>Сообщение с использованием презентации</p> <p>мини-тренинг</p> <p>Сообщение из опыта работы.</p> <p>Справка тематического контроля приказ</p> <p>Мозговой штурм</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующий Слепченко Н.П.</p> <p>Ст.воспитатель Курбат Л.М.</p> <p>Практический психолог Барышникова Д.Н.</p> <p>воспитатель <i>Шевелева Ю.А.</i></p> <p>Ст.воспитатель Курбат Л.М.</p> <p>Воспитатели</p>

<p><b>Педсовет № 3</b></p> <p>Тема: Педсовет «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель педсовета: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизировать работу по экологическому воспитанию.</li> <li>2. Укрепить усвоение детьми элементарных норм поведения по отношению к живой природе.</li> <li>3. Развить творческий потенциал педагогов и родителей.</li> </ol> <p>Форма проведения: (тематический, по одной из годовых задач) «Педагогическая мастерская»</p>		февраль	
---	--	---------	--

<p>План проведения педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. «Ребёнок и природа»</li> <li>3. Рефлексия «Экологическое лукошко».</li> <li>4. Педагогическая мастерская. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выступление на тему: «Игры, как средство экологического воспитания дошкольников»</li> <li>- Защита проекта «Наши младшие друзья»</li> <li>- Защита проекта «Лекарственные друзья»</li> <li>- Экологический тренинг .</li> </ul> </li> <li>5. Анализ тематической проверки системы работы ДОУ по формированию у дошкольников основ экологической культуры. (Г.А.Шарипова)</li> <li>6.Проект решения педагогического совета. Подведение итогов работы педсовета. Рефлексия.</li> </ol>	<p>Карта выполне ния решений Справка ТК, приказ</p> <p>Из опыта работы</p> <p>Мастер-  класс</p> <p>выступлени  е</p>		<p>заведующий <i>Слепченко Н.П</i></p> <p>зам.зав. по ВМР <i>Исаева Т.С.</i> воспитатели</p> <p>педагоги Ст.воспитатель Курбат Л.М.</p>
<p>4. Итоговый педсовет «Реализация годовых задач ДОУ в 2021/2022 учебном году . Тема: «Давайте подведём итоги» Краткий план:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педсовета №3. <i>Информационно-педагогическая часть</i> «Как прошёл учебный год»</li> <li>2. Анализ выполнения годовых задач.</li> <li>3. «О наших успехах» (анализ мониторинга развития детей)</li> <li>4. Школьная зрелость и психологическая готовность детей к обучению в школе.</li> <li>5. Анализ физкультурно- оздоровительной работы за учебный год.</li> <li>6. Отчет педагогов об итогах за учебный год.</li> <li>7. Перспективы развития дошкольного учреждения на 2022- 2022 учебный год.</li> </ol>	<p>Карта выполне ния решений</p> <p>Отчет по выполнению годового плана Аналитичес кая справка Приказ по итогам года</p> <p>Отчеты специалист ов ДОУ</p>	<p>май</p>	<p>заведующий <i>Слепченко Н.П</i></p> <p>зам.зав. по ВМР <i>Исаева Т.С.</i> воспитатели</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

<p><u>Информационно-практическая часть</u> Рассмотрение и утверждение плана работы на лето:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- планирование работы;</li><li>- режим работы;</li><li>- закаливающие мероприятия;</li><li>- взаимодействие с родителями (законными представителями).</li></ul> <p>-проект решения педсовета</p>	обсуждение		Ст.воспитатель Курбат Л.М.
--	------------	--	-------------------------------

### 3.2. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Изучаем и внедряем: примерные основные образовательные программы нового поколения, утвержденные ФИРО и занесенные в Реестр ООП ДО.	в течение учебного года	Все педагоги	
1. 1.	Опыт работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» по теме «Экономическое воспитание дошкольников»	в течение года	зам.зав. по ВМР <i>Исаева Т.С.</i>	
2.	Внедряем:			
2. 1.	Государственный стандарт дошкольного образования РФ	в течение учебного года	воспитатели	
2. 2.	«Крымский венок» - региональную программу под ред. Л.Г. Мухомориной	в течение учебного года		
3	<b>ОБОБЩАЕМ</b>			
3. 1	«Методический час» Опыт работы педагогического коллектива по теме: «Формирование экологической культуры дошкольников через трудовую и опытно-исследовательскую деятельность»	май	Творческая группа	

### 3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1	Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ (общеразвивающие группы, комбинированная группы)	сентябрь	Ст.воспитатель. Курбат Л.М.
2	«Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию «Крымский венок».	октябрь	Рудольф Л.Н воспитатель
3	«Региональный компонент в системе внедрения ФГОС в ДОУ». Ознакомление дошкольников с родным краем в ходе реализации образовательной программы ДОУ	ноябрь	зам.зав. по ВМР <i>Исаева Т.С.</i>
4	«Системно-деятельностный подход в организации экологического образования в ДОУ. Организация трудовой деятельности дошкольников в природе	декабрь	Ст.воспитатель. Курбат Л.М.
5	«Игра, как важное средство воспитания дошкольников»	январь	Ситникова Э.Л.



.			
6	Речь, как средство педагогической деятельности воспитателя.	февраль	Дудакова Г.Э..
7	«Здоровьесберегающие и развивающие техники для	март	Шевелева Ю.А.
.			

	дошкольников.		
8	«Опытно-экспериментальная деятельность организованная в разное время года»	апрель	Пальчиковская И.В.
9	Планирование воспитательно-образовательной деятельности в период летней оздоровительной компании.	май	Ст.воспитатель. Курбат Л.М.

### 3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

1	Содержание работы	дата	ответственные
2	-Утверждение состава аттестационной комиссии ДОУ на 2019-2020 учебный год -Утверждение списка педагогов, подлежащих аттестации в 2021-2022 учебном году -Утверждение графика аттестации на 2021-2022 учебный год -Ознакомление с графиком прохождения аттестации. -Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году. -Подготовка к проведению мониторинга на начало учебного года.	08.20 21	зам.зав. по ВМР <i>Исаева Т.С.</i>
3	-Ознакомление с планом работы на месяц. -Изучение нормативно-правовых документов -Составление планов работы воспитателей по самообразованию - «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС» -Утверждение сценария осеннего праздника в ДОУ -Подготовка и организация работы к общему родительскому собранию	09.20 21	Ст.воспитатель. Курбат Л.М.
4	-Ознакомление с планом работы на месяц. -Повышение уровня профессиональной информированности педагогов: обзор новинок методической и научной литературы. -Подготовка и организация работы к общему родительскому собранию. -Подготовка к педсовету №2 -Итоги проведения осенних утренников. -Ознакомление с положением смотра-конкурса «»	10.20 21	Ст.воспитатель. Курбат Л.М.
5	-Ознакомление с планом работы на месяц -Утверждение сценария к новогодним утренникам. -Новшества ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в вопросах повышения квалификации -Ознакомление с планом мероприятий по проведению недели педагогического мастерства аттестуемых педагогов «Ярмарка достижений».	11.20 21	Ст.воспитатель. Курбат Л.М..

6.	-Ознакомление с планом работы на месяц. -Ознакомление с графиком проведения новогодних утренников. -Итоги проведения новогодних утренников. -Итоги мониторинга за первое полугодие	12.20 21	Ст.воспитатель. Курбат Л.М.
7.	-Ознакомление с планом работы на месяц. -Подготовка к педсовету № 3 -Ознакомление с планом мероприятий по проведению Недели педагогического мастерства молодых педагогов «Играем, творим, познаем» -Утверждение сценария к проведению праздника 8 Марта	01.20 22	зам.зав. по ВМР Исаева Т.С.
8.	-Ознакомление с планом работы на месяц. -Ознакомление с планом мероприятий по проведению недели здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	02.20 22	Ст.воспитатель. Курбат Л.М.
9.	-Ознакомление с планом работы на месяц -Итоги проведения весенних утренников -Подготовка к итоговым мероприятиям по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее».	03.20 22	Ст.воспитатель. Курбат Л.М.
10.	-Ознакомление с планом работы на месяц -Утверждение сценария к проведению выпускных утренников -Ознакомление с графиком выпускных утренников. -Подготовка к итоговому педсовету. - Мониторинг	04.20 22	Ст.воспитатель. Курбат Л.М.
11.	-Ознакомление с планом работы на месяц -Подготовка к общему итоговому родительскому собранию. - -Ознакомление с положением к конкурсу «Школа здоровья маленьких крымчан»	05.20 22	Ст.воспитатель. Курбат Л.М.

### 3.5.МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ.

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Методические оперативки по итогам оперативного контроля	По графику	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим объединениям для педагогов Симферопольского района	По плану	Ст.воспитатель. Курбат Л.М.
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в с. Чистенькое, в библиотеке	По плану	муз. рук. Ст.воспитатель. Курбат Л.М.
4.	Методические оперативки по организации мероприятий годового плана, поступивших из управления образования, КРИППО, МОНМ РК	По плану администрации управления образования Симферопольского района	Заведующий Ст.воспитатель. Курбат Л.М.

### 3.6.МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ.

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно хранящих традиции ДООУ, стремящихся к постоянному профессиональному росту. Организация обобщения педагогического опыта по художественно эстетическому развитию дошкольников (изодеятельность)	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМ Ст.воспитатель.
2.	Контроль и оказание поддержки в реализации Регионального компонента («Крымский венок») в ходе реализации ООП ДООУ за 1 полугодие .	январь	заведующий Ст.воспитатель.
3.	Изучение опыта работы по экономическому воспитанию коллектива МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное».	март	Зам. зав. по ВМ
4.	Подготовка и систематизация материала по художественно- эстетическому развитию дошкольников (изодеятельность) из опыта работы воспитателей ДООУ	апрель	Члены творческой группы, воспитатели
5.	Подготовка и систематизация наработанного материала по здоровьесберегающим технологиям (из опыта работы воспитателей ДООУ )	май	Члены творческой группы, Воспитатели, инструктор по физвоспитанию

### 3.7.ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Тема открытого просмотра	Дата проведения	ответственные
Открытые просмотры мероприятий по годовой задаче			
1.1	Интегрированная НОД по формированию здорового образа жизни	ноябрь	Шевелева Ю.А.
1.2	Интегрированная НОД по формированию здорового образа жизни	ноябрь	Цапун Н.Л.
1.3	Интегрированная НОД по формированию здорового образа жизни	ноябрь	Онопкина А.С.
1.6	Интегрированная НОД по формированию основ экологической культуры	февраль	Воспитатели подготовительных групп.
2. Неделя здоровья «В здоровом теле –здоровый дух»			
2.1	«Здоровье в наших руках» - Комплекс игрового массажа для рук А Уманской и К. Динейки.	2-я неделя февраля	группы раннего возраста
2.2	«Наши ножки хороши, любят ножки малыши»- Комплекс корригирующей гимнастики для профилактики плоскостопия и игровой массаж. А Уманской и К. Динейки	2-я неделя февраля	Младшие группы

2.3	«Рады новой встречи с вами мы друзья»- комплекс закаливающих мероприятий в	2-я неделя февраля	Средняя группа
-----	--	--------------------	----------------

	утренние часы		
2.4	«Если хочешь быть здоров- закаляйся!»- комплекс закаливающих мероприятий после дневного сна.	2-я неделя февраля	Старшая группа
2.5	«В здоровом теле –здоровый дух»- закаливающие мероприятия с использованием здоровьесберегающих методик и технологий.	2-я неделя февраля	Подготовительная группа
3	Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее»		
3.1	Интегрированные итоговые НОД	апрель	Групп раннего возраста,
3.2	Интегрированные итоговые НОД	апрель	младшие группы.
3.3	Интегрированные итоговые НОД	апрель	Средние группы
3.4	Итоговое комплексное НОД по развитию речи и подготовке детей к грамоте и письму	апрель	Старшая логопедическая группа
3.5	Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста	апрель	Старшие группа
3.6	Итоговое НОД по познавательному развитию	апрель	Подготовительная группа

### 3.8.РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

ТЕМА: Совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи с целью эффективного решения годовых задач.

ЦЕЛЬ: создать оптимальные условия для продуктивной работы по решению годовых задач ЗАДАЧИ для членов творческой группы:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,
- разработка, составление алгоритма работы с родителями, распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и форм и методов работы с родителями (законными представителями).

### ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

дата	№ заседания	Ответственные	Вопросы	
сентябрь	Заседание №1	Администрация	Создание творческой группы ДОУ	Приказ по ДОУ
январь	Заседание №2	Председатель	Отчет членов	Приказ по ДОУ

		творческой группы	творческой группы за 1	
--	--	----------------------	---------------------------	--

			полугодие	
апрель	Заседание № 3	Председатель творческой группы	Отчет членов творческой группы за 2-е полугодие	Приказ по ДОУ

### 3.9. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ КОНКУРСЫ РАЙОННОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс «Воспитатель года России» 2022	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
2.	«Крым- Родина моя»	март	Администрация ДОУ
3.	«Здоровье маленьких крымчан»	июнь	Администрация ДОУ

### ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ В ДОУ

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>СМОТРЫ-КОНКУРСЫ</b>		
1	Смотр групп по подготовке к новому учебному году «Наша группа лучше всех»	Август Приказ, грамоты	Заведующий, ст.воспитатель члены жюри, ПК
2	Смотр-конкурс поделок «Осень в гости к нам пришла»	Ноябрь Приказ, грамоты	Заведующий, ст.воспитатель члены жюри,
3	Смотры: - уголков природы - «Огород на окне»	Январь Приказ, грамоты	Заведующий, ст.воспитатель члены жюри
4	Смотр-конкурс «Предметно-пространственная развивающая среда»	Февраль Приказ, грамоты	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри, ПК
5	Фотовыставка «Моя любимая мамочка»	Март Приказ, грамоты	Заведующий, ст.воспитатель члены жюри,
6	Смотр – конкурс участков «В гости к лету»	Май-июнь	Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав. по ВМР члены жюри, ПК
2.	<b>ВЫСТАВКИ</b>		
1	«Осенние фантазии»	октябрь	Воспитатели



2	«Новогодняя ярмарка»	декабрь	Воспитатели
---	----------------------	---------	-------------

3	«Наш армия сильна»	февраль	Воспитатели
4	«Пусть всегда будет солнце!»	май	Воспитатели

### 3.10.ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК.

№	Содержание инновационной деятельности	сроки	ответственные
1.	Нетрадиционные техники рисования	В течение года	Пальчиковская И.В..
2.	Проектные технологии	В течение года	Все дошкольные группы
3.	Здоровьесберегающие технологии	В течение года	Все группы
4	Опытно-исследовательская деятельность	В течение года	Все группы

### 3.11.ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

№	Тема	Дата	Ответственный
1	Оформить и приобрести:		
1	Оформление стенда «Готовимся к педсовету».	До сентября	зам. завпоВМР
2	Оформление стенда «Аттестация педагогов».	сентябрь	Ст.воспитатель
3	Подбор методической литературы и оформление выставки к педсовету.	Ноябрь февраль	Ст.воспитатель
4	Оформление и пополнение картотек в методическом кабинете.	В течение года	Ст.воспитатель члены творческой группы
5	Оформление и систематизация материалов по формированию художественно-творческих способностей дошкольников в условиях реализации ООП в области художественно- эстетическое развитие	В течение года	зам. завпоВМР члены творческой группы
6	Выставка методической литературы "Работа в летний период	май	зам. зав.по ВМР Ст.воспитатель
2. Пополнить методический кабинет.			
1	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы.	В течение года	зам. зав.по.ВМР
2	Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической ит.д.)	сентябрь	зам. Зав.по ВМР
3	Наглядными пособиями, дидактическими играми	В течение года	зам. зав.по ВМР

3. Составить:			
1	Анкеты для родителей и воспитателей	До октября	зам. зав.по ВМР

2	Отчет о пополнении дидактического материала в группах	апрель	воспитатели
3	Итоги работы за учебный год ( аналитическую справку)	май	Заведующий Завхоз зам. зав. По ВМР все педагоги ДОУ
4	Отчет о летней оздоровительной работе.	Август 2019 г.	зам. зав.по ВМР
4. Разработать:			
1	Изменения и дополнение к Положениям : - о планировании учебно-воспитательного процесса; - о смотрах-конкурсах; - о прогулках	август	зам. зав.по.ВМР члены творческой группы
2	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	май	зам. зав по ВМР члены творческой группы
3	Планирование работы на новый учебный год.		зам. зав. по ВМР

### 3.12.ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Музыкальный зал 1. Изготовить и приобрести: атрибуты к музыкальным играм, к музыкально- ритмическим движениям. 2. Пополнять картотеку дидактических игр, фонотеку 4.Оформить ширму для кукольного театра, паспорт музыкального зала, кабинета музыкального работника	В течение учебного года.	Муз. Рук.
3.	В группах 1. Изготовить и приобрести наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям 2. Пополнять картотеки дидактических игр, уголки природы и опытно-экспериментальной деятельности демонстрационным материалом. 3.Оформить паспорт группы 4.Укомплектовать вновь открывающиеся группы: -методической литературой; -игровым оборудованием и игрушками;	В течение года  Сентябрь  в	воспитатели  ст.воспитатель Зам.зав. по ВМР

	- канцтоварами	течени е года	
4.	Учителя-логопеда		Учитель логопед





	работы в ДОУ.	е																	
5	Состояние работы педагогов по формированию элементарных математических представлений	Наблюдение, анализ плана, беседа	Декабрь	Педчас															
6	Организация работы по экологическому воспитанию детей.	Наблюдение, беседа, анализ плана, анкетирование	Январь	Педагогический совет № 3 справка															
7	Организация работы с детьми в группах младшего возраста	Наблюдение, анализ плана	Февраль	Педчас															
8	Состояние работы педагогов по организации прогулки	Наблюдение, анализ плана	Март	Педчас															
	Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школьному обучению	Мониторинг достижений выпускников, диагностика	Апрель	ПМПк № 3															
9	Состояние работы педагогов по реализации регионального компонента в образовательной деятельности в ДОО	Наблюдение, анализ плана, беседа, анкетирование	Май	Педагогический совет № 4 справка															
10	Состояние оздоровительной работы педагогов с детьми	Наблюдение, анализ плана, беседа	Июнь	Педчас															
11	Состояние работы педагогов по формированию экологических представлений у детей	Наблюдение, анализ плана, беседа	Июль	Педчас															
12	Готовность педагогов и групп к новому учебному году	Анализ РППС, анализ документации педагога	Август	Педагогический совет № 1 (2022–2023 учебный год)															

План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.



месяц	Виды диагностики	ответственный
октябрь	- Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка - Обследование эмоциональной сферы детей пришедших в ДОУ. Антропометрия. Листы здоровья - Педагогический мониторинг образовательного процесса -Диагностика навыков физического развития детей	психолог воспитатели учитель-логопед  физ.инструктор
апрель	Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка	Воспитатели, учитель-логопед
Октябрь	Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада	Воспитатели

	Адаптация детей. (Листы адаптации)	Ст. мед.сестра Педагог психолог
1 раз в квартал	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	Воспитатели Ст. мед.сестра

#### 4.2. 2. Мониторинговые исследования педагогического коллектива.

месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов.	ответственный
В течение уч. г.	Мониторинг психолого-педагогических условий	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
В течение уч. г.	Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ	Ст.воспитатель Зам.зав. по ВМР
Октябрь	Диагностика педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов.	Ст.воспитатель педагог-психолог
ноябрь	Самоанализ профессионального развития - профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	Зам.зав. по ВМР Ст.воспитатель
	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Заведующий, Ст.воспитатель Зам.зав. по ВМР
Декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОУ	
январь	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	Ст.воспитатель
апрель	Анкетирование «Эффективность внедрения инновационных методик в учебный процесс» Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.	Ст.воспитатель
май	Анкетирование «Педагогика сотрудничества» Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.	Ст.воспитатель Зам.зав. по ВМР
	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год.	Ст.воспитатель, Зам.зав. по ВМР

## V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

### 5.1.Взаимодействие с семьями воспитанников.

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Прим.
1 блок Рекламный.					
1.	Создание имиджа ДОУ	Создание рекламных	В течение	Зам.зав. по ВМР, Ст.воспитатель	

		презентаций ДОУ.	уч.года	воспитател и, специалист ы.	
2.	Повышение	Размещение		Зам.зав. по ВМР, Ст.воспитатель	

	имиджа ДОУ	информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.			
2.блок Планирование работы с семьями воспитанников.					
2.1	Банк данных о семьях воспитанников	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для воспитателей и родителей; -беседы с ребенком; -метод социометрии в рамках семьи. Социальный паспорт семей воспитанников. 2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	1 квартал	Зам.зав. по ВМР.  Ст.воспитатель  воспитатели	
2.2.	Анкетирование	Анкетирование «Потребности родителей в организации дополнительного образования дошкольников». Анкетирование «Оцените работу ДОУ в целом за 2021/2022 уч.год»	Август  Сентябрь          Май.	Воспитател  и,  психолог.   Заведующий, Зам.зав. по ВМР	
3 блок Социально- педагогический патронаж.					
3.1	мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР	

3.2.	Приглашение родителей неохваченных детей	Ознакомление родителей с работой ДОУ по подготовке детей к школьному	сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатель Зам.зав. по ВМР	
------	--	--	----------	---	--

		обучению. Ознакомление с планом работы консультативно го пункта.			
3.3.	Встреча за круглым столом	Психолого - педагогический портрет современного ребенка.	декабрь	психолог	
3.4	Консульт. пункт.	«Советы специалисто в»	В течении уч. года	Все педагоги и специалисты ДОУ	
4 блок Заседания Управляющего Совета ДОУ.					
4.1	Заседание №1.	1. Утверждение: - списка членов Управляюще го совета; - плана работы Управляюще го совета; 2. Ознакомление с организацией работы с родителями в каждой возрастной группе. 3. Приобщать членов Управляющего совета оказывать посильную помощь в работе с родителями, не выполняющими правила для родителе й.	Август	Председател ь Управляюще го совета	
4.2.	Заседание №2 «Вместе - дружная семья»	Организация родительской помощи при подготовке к праздникам развлечениям родительским собраниям, выпуску стенгазет. Организация контроля	ноябрь	Председател ь Управляюще го совета	

		качества детского питания в ДОУ. Проведении дней открытых дверей, конкурсов, смотров, экскурсий.			
4.3.	Заседание № 3	Согласование бюджетной заявки на 2022 год.	январь	Председатель Управляюще го совета	

		<p>Рассмотрение жалоб,</p> <p>заявлений,</p> <p>Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета Итоги образовательной работы за первое полугодие 2021/2022 уч. г.</p> <p>Анализ медицинской деятельности за 2019 год.</p> <p>Итоги финансово – хозяйственной деятельности за 2018год.</p> <p>Утверждение плана мероприятий, направленных на материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.</p> <p>Проверка условий пожарной безопасност и в детском саду.</p>			
4.4	Заседание № 4	<p>Повестка дня:</p> <p>Сбор и обработка данных для публичного доклада.</p> <p>Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета.</p> <p>Привлечение дополнительных внебюджетных средств для организации ремонта.</p>	МАЙ		



		Подготовка общего родительского собрания. Обсуждение и утверждение Плана ремонтных работ в ДОУ на			
--	--	--	--	--	--

		2022/2023 уч.г.			
	5. Общесадовые родительские собрания, семинары				
5.1.	Родительское собрание в форме семинара	«В детский сад пришли новенькие» 1.Адаптация детей к условиям ДОУ. 2.Новые подходы к проблемам адаптации 3.Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребенок к детскому саду? «Готовы ли родители к адаптации ребенка к условиям ДОУ?» 4.Анкетирование «Язык обучения ребенка в ДОУ»	август	Заведующий Ст.воспитатель Зам.зав. по ВМР, воспитатели.	
5.2	Родительское собрание В форме конференции	«Родители +воспитатели + дети = большая дружная семья» Планы на учебный год, (обзор годовых задач). 2.Охрана жизни и здоровья детей в семье и детском саду. 3.Анкетирование «Запрос родителей на доп. образование»	сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР, Ст.воспитатель ст. медсестра, физ.инструктор, воспитатели.	
5.2	Итоговое родительское собрание	«Наши успехи и достижения за 2021-2022 уч. год.»	май	Заведующий Ст.воспитатель и весь пед. коллектив	
Организация Дней открытых дверей.					
5.3.	Все гр.	Давайте познакомимся	Август	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги ДОУ	
5.4.	Все гр.	Вот и стали мы на год взрослей	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги ДОУ	
5.5.	«Телефон	Обмен индивидуально	В теч. уч.гО	Заведующий Педагоги	

	доверия»	й информацией в телефонном режиме, на странице сайта ДОУ	ДА	ДОУ	
6 блок Информационные стенды.					
6.1.	№ 1	В детский сад мы	Авгус-	Члены творческой	

		поступаем, много нового узнаем.	сентябрь	группы:.	
6.2	№ 2	Это «страшное» слово АДАПТАЦИЯ	октябрь	Педагог психолог	
6.3	№ 3	Осень снова у порога	октябрь	Ст.воспитатель	
6.4	№4	Художественно- эстетическое развитие дошкольников	ноябрь	Пальчиковская И.В.	
6.5	№ 5	Новогодний сундучек	декабрь	воспитатели	
6.6	№ 6	Расти здоровым, малыш!	февраль	Инструктор по физвос.	
6.7	№ 7	О правильной и красивой речи	март	Климова Ю.П..	
6.8	№ 8	Помним! Гордимся!	апрель	воспитатели	
6.9	№ 9	До свидания , детский сад!	май	Выпускные группы	
6.1 0	№ 10	Здравствуй, лето!	июнь	Ст.воспитатель	
6.1 1	№ 11	Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья ( процедуры закаливания)	июль	медсестра	.
6.1 2	№ 12	Вот и лето прошло!	август	ТГ	

### 5.2.Взаимодействие МБДОУ И МБОУ «Чистенская школа гимназия».

№	Содержание работы	Дата проведени я.	ответственный	Примечани е.
<b>1.Организационно-педагогическая.</b>				
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс	Июль- август	Администраци я ДОУ школы	
1.2.	Организовать встречу педагогов школы педагогов ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	сентябрь	Администрац ия школы и ДОУ	
1.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса .	сентябрь	завуч по учебно- воспитательн ой работе зам.зав. по ВМР	
1.4.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу : «Ждет нас школа, ждет нас класс»	ноябрь	Воспитатели подготовите ль- ной группы	
<b>2. Информационно- методическая работа.</b>				
2.1.	Оформить в методическом кабинете выставку метод.литературы	сентябрь	Ст.восп итатель	

	«Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОСТ РФ.			
2.2.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке	ноябрь	Психолог школы	

	детей к школьному обучению		психолог ДОУ Ст.воспитатель	
2.3	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 г.ж. подг. гр.,	сентябрь	Воспитатели психолог	
2.4.	Составить график посещений разных форм работы с детьми педагогами школы и детского сада	сентябрь	Ст.воспитатель	
<b>3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа</b>				
3.1	Медико-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению май ПМПК ДОУ	ноябрь	Психолог школы Психолог ДОУ,	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе		Психолог школы психолог ДОУ	
<b>4. Работа с родителями.</b>				
4.1.	Родительское собрание: «Индивидуально-психологические особенности детей пред школьного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе». Организация проекта «Год перед школой»	октябрь	Учитель нач. кл., воспитатели подготовитель-ной группы, Ст.воспитатель	
4.2.	Проведение психолого-педагогического проекта «Год перед школой»	В течении уч. года	воспитатели	

### 5.3.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, Ст.воспитатель, завхоз, педагоги
	-администрацией поселения	в течение года	
	-администрацией школы	в течение года	
	-администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заклучение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	-поставку продуктов питания	в течение года	

	-изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, Ст.воспитатель педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы	в течение года	Заведующий, педагоги

	с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)		
--	---	--	--

## VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

### 6.1. План административно- хозяйственной работы на 2021-2022 уч. год.

№ п/п	Содержание работы	Срок Исполнен/	Ответственный	примечание
<b>1. Создание условий для реализации образовательных задач</b>				
1.1.	Приобретение детской и игровой мебели	Август сентябрь	завхоз	
1.2.	Подготовка помещений к новому учебному году	июль	Завхоз воспитатели	
1.3.	Проведение систематической работы по привлечению дополнительных средств для развития МТБ ДОУ	В течение года	Заведующий Воспитатели Родители	
1.4	Проведение недель благоустройства учреждения и территории	Октябрь май	Завхоз, Воспитатели родители	
1.5	Подготовка помещений и территории к осенне-зимнему периоду.	Август - октябрь	Завхоз, дворник, пом. воспитателей	
1.6	Приобретение игровых и методических пособий во все возрастные группы для осуществления образовательного процесса согласно требований ФГОС ДО и основной образовательной Программы МБДОУ	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст.воспитатель	
1.7	Приобретение игрового и физкультурно- оздоровительного оборудования	В течение уч.года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст.воспитатель	
<b>2. Совещания при заведующем</b>				
2.1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО РФ, МО РК, УО Симферопольского района.	Систематически	Заведующий	
2.2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, МО, тв. отчётов	Ежемесячно.	Ст.воспитатель	



2.3.	Отчёты по мониторингу, по работе в межаттестационный период, по работе консульт. пункта в ДОУ. по самообразованию.	Октябрь Май Итог.педсовет	Зам.за в. Ст.воспитатель по ВМР педагоги	
2.4.	Обсуждение результатов участия педагогов и их воспитанников в смотрах, конкурсах, фестивалях,	По мере проведения	Ст.воспитатель	

	выставках.			
	Проведение инструктажей по ПБ, ОТ. Выполнение сотрудниками Инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Ежекв.	Отв. по ОТ Зам.зав.по ВМР	
	Анализ контроля по воспитательно- образовательной работой в д/с. по плану	Ежемесяч но Итоговый в мае.	Зам.зав.по ВМР	
<b>3. Инструктажи.</b>				
3.1.	Систематическое проведение инструктажей	Раз в квартал	Ст.воспитател ь	
3.2.	Создание комиссии по контролю по выполнению инструкции по ОБЖД.	Январь	Заведующий	
3.4	Систематическое проведение инструктажей по ПБ	Сентяб рь Декабр ь май	Зам.зав. по безопасности	
3.5.	Создание пожарно- технической комиссии и добровольной пожарной дружины	январь	Зам зав.по безопасности	
3.6.	Систематическое проведение инструктажей по ОТ	Не менее 3 раз в год	Зам зав.по безопасности Ст.воспитател ь	
3.7.	Создание комиссии по контролю ОТ	январь	Заведующи й, Председате ль ППО	
3.8.	Повторное ознакомление с должностными инструкциями	сентябрь	Заведующий Ст.воспитате ль Зав хоз Зам.зав.по ВМР	
3.9.	Обновление инструкций по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностных инструкций согласно требований законодательства РФ	август	Заведующий Завхоз Деловод Зам.зав.по ВМР	
3.10	Проверка работы электрооборудования соответственно с инструкциями	По плану	Завхоз Инжене р энергет ик	
3.11.	Проведение поверки огнетушителей	Июнь-август	завхоз	
3.12	Проведение замеров контура заземления и сопротивления изоляции	Июнь-август	Завхоз	

3.13	Осуществление контроля за проведением санитарно-просветительской и профилактической работы в ДОУ	По плану	Заведующий Ст. медсестра	
3.14	Провести обучение и проверку знаний на 1-ую группу по электробезопасности.	август	Завхоз	
3.15	Принять учебно-воспитательные помещения, спортивное и игровое оборудование к работе с	август	Заведующий Председатель ППО члены	

	детьми в учебном году . Оформить акты – допуски и акты-разрешения.		комиссий Зам.зав.по ВМР	
<b>4.Производственные собрания трудового коллектива</b>				
4.1	1)Итоги летне-оздоровительного периода. 2)Ознакомление и утверждение графиков работы всех служб. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции ( повторное знакомство) 3)Сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)Принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019/2020 уч. год. 5)Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. 6) Инструктажи по ОТ, ПБ, по охране жизни и здоровья детей.	август	Заведующий Зам.зав. по ВМР Муз.рук. Ст. медсестра Отв. за ОТ Уполномоченный по ОТ	
4.2.	План: 1)Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 1 квартал 2)Выполнение годового плана ДОУ за 1 квартал 3) Выполнение мероприятий по предупреждению детского травматизма. 4) Ознакомление с планом работы в период новогодних праздников. 5) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников ДОУ. 6.Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.	Декабрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст.медсестра Отв. за ОТ Уполномоченный по ОТ	
4.3.	План: 1) Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 2 квартал уч.года . 2) Анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 3) Подготовка к итоговой неделе весенней безопасности и ГО. 4).Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.	Март	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст.медсестра Отв. за ОТ Уполномоченный по ОТ	
4.4.	План:	Май	Заведующий	

	1)Итоги работы за учебный год. 2)Переход на летний режим работы.		ий Ст.воспит атель Зам.зав. по ВМР	
--	---	--	---	--



План-работы психолого-медико-педагогического консилиума  
на 2021 /2022 учебный год

№ п / п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационный блок		
1. 1.	Обсуждение плана работы ПМПк образовательной организации на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Председатель ПМПк
1. 2	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Диагностика развития детей, имеющих трудности в усвоении программы - Оформление документации по ПМПк: коллегиальное заключение	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов	Председатель ПМПк Члены ПМПк
1. 3.	Проведение заседаний ПМПк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника.	1 раз в месяц	Члены ПМПк Воспитател и
1. 4	Подготовка документов для ПМПк комитета образования	По рекомендациям ПМПк	Члены ПМПк Воспитател и
1. 5.	Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов воспитанников, прошедших ПМПк образовательной организации	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР
1. 6.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Ст.воспитатель Зам.зав. по ВМР
1. 7.	Привлечение ребенка-инвалида, получающего услугу дошкольного образования в рамках консультационно- методического пункта, на мероприятия в образовательную организацию с целью адаптации к детскому коллективу.	Октябрь, декабрь, март, май	Воспитатели возрастных групп
1. 8.	Анализ развивающих условий и доступности среды в помещениях образовательной организации для детей с ОВЗ и детей- инвалидов	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР Ст.воспитатель
1. 9.	Отчёт педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и качества реализации		Воспитатели возрастных групп,

	индивидуального коррекционно-образовательного маршрута		учитель-логопед
1.10	Контроль оформления текущей документации деятельности ПМПк образовательной организации	Декабрь	заведующий
1.11	Анализ качества взаимодействия учителя-логопеда и музыкального руководителя с воспитателями, работающими с детьми с ОВЗ и детьми –инвалидами, (тетради взаимодействия)		Ст.воспитатель Зам.зав. по ВМР
1.12	Взаимодействие со специалистами образовательной организации по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников в период неблагоприятной эпидимиологической обстановки	Январь	Ст.воспитатель Зам.зав. по ВМР
1.13	Корректировка индивидуальных коррекционных маршрутов		Зам.зав. по ВМР Учитель-логопед
1.14	Отчет о динамике развития детей-инвалидов, получающих услугу дошкольного образования в рамках ДООУ		Воспитатель Учитель-логопед
1.15	Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворенности организации качества коррекционной работы	Март	Ст.воспитатель
1.16	Контроль оформления документации ПМПк образовательной организации		заведующий
1.17	Анализ качества взаимодействия учителя-логопеда и родителей по вопросам речевого развития воспитанников с ОВЗ	Апрель	Зам.зав. по ВМР
1.18	Планирование и дополнение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ и детей –инвалидов разделом «Летняя оздоровительная работа»	Май	Зам.зав. по ВМР
1.19	Контроль качества организации деятельности с детьми с ОВЗ «Коррекционная работа» (в рамках взаимопосещения)		Зам.зав. по ВМР
2.	Диагностико – консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДООУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ПМПк
2.2.	Консультирование родителей о работе ПМПк.	Август – Сентябрь,	Члены ПМПк



2. 3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь	Учитель – логопед:
----------	--	----------	--------------------

2. 4.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	По необходимости	Старшая мед. сестра..
2. 5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Зам.зав. по ВМР
	Консультация для воспитателей образовательной организации «Составление и реализация индивидуального коррекционного образовательного маршрута	Январь	Зам.зав. по ВМР
3.	Методический блок		
3. 1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август – сентябрь,	Зам.зав. по ВМР воспитатель Члены ПМПк
3. 2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ПМПк?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Воспитатели возрастных групп
3. 3.	Разработка индивидуального коррекционно- образовательного маршрута воспитанника	Август - сентябрь	Зам.зав. по ВМР Воспитатели возрастных групп Учитель- логопед
3. 4	Сбор информации, пополнение и распространение опыта работы ПМПк на официальном сайте образовательной организации	В течение года	Зам.зав. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели возрастных групп, уч.логопед.

## ПЛАН ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ НА 2021/2022 учебный год

№ п / п	Темы праздников и развлечений	Дата	группы
1. 2	Развлечение « День знаний» День дошкольного работника	Сентябрь	Все группы
3.	Праздник осени	Октябрь	Младшие, средняя группа
4	Праздник осени	Ноябрь	Старшая и подготовительная группа
5	Новогодние утренники	Декабрь	Младшие группы
6	Новогодние утренники	Декабрь	Старшая, подготовительная группа
7	«Зимние забавы!»	Январь	Старшая группа Подготовительная группа
8	День защитника Отечества	Февраль	Старшая и подготовительная группы
9	Масленица	Февраль	Все группы
10.	Праздник мам	Март	Все группы
11. 12	«День смеха!» «В космос полетим»	Апрель	Все группы Средняя. Старшая, подготовительная
13.	Концерт, посвящённый 9 мая «Этот славный день Победы»	Май	Старшая , подготовительная группы
14.	Выпускной праздник «До свидания детский сад!»	Май	Подготовительная группа

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ  
на 2021\2022 учебный год**

№	Тема спортивного мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	ответственные
1.	Физкульт- привет!	Спортивный праздник	август	Воспитатели всех садовых групп Муз. рук.
2.	Мы - спортсмены	Спортивный праздник	Первая неделя октября День спортсменов ов силовых видов спорта	Мууз.рук. Воспитатели средней , старшей и подготовительной групп
3.	Зимние забавы	Спортивный праздник	19 января	Воспитатели всех возрастных групп Муз. рук.
4.	Бравые солдаты с песнями идут	Спортивный праздник	23 февраля	Воспитатели средней , старшей и подготовительной групп Муз. рук.
5.	«Путешествие на планету Здоровье»	Спортивный праздник	7 апреля Всероссийский день здоровья	Воспитатели старшей и подготовительной группы
6.	«До свиданье Лето»	Спортивное развлечение	сентябрь	Воспитатели младшей и средней групп муз. рук.
7.	День здоровья	Спортивное развлечение	Последняя пятница ноября	Воспитатели муз. рук. Все группы
8.	Посвящение в пешеходы	Спортивное развлечение	Март	Воспитатели и муз.рук. Младшая и средняя группы
9.	Космическое путешествие	Спортивное развлечение	апрель	Воспитатели Муз. рук. Младшая и средняя
1	«Здравствуй ,	Спортивный	июнь	Все группы

0	Лето – красное!»	ое развлечен ие		
---	------------------	-----------------------	--	--

### План работы по профилактике ГО и ЧС на 2021/2022 учебный год.

№	Мероприятие	сроки	ответственные
<b>1. Работа с воспитателями и помощниками воспитателей.</b>			
1.1.	Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.	Согласно графика	Заместитель заведующего по безопасности
1.2.	Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории»	октябрь	Заместитель заведующего по безопасности
1.3.	Проведение тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения	Октябрь, март	Ответственный по ГО
1.4.	Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи	1 раз в квартал	Медицинская сестра
1.5.	Организовать и провести: -осеннюю неделю ПБ ««Почему горят леса?» «Безопасный дом» - зимнюю неделю пожарной безопасности «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» - весеннюю неделю ПБ ««Что делать если в детском саду пожар?» «Опасные предметы»	Октябрь Декабрь Апрель	Заместитель заведующего по безопасности
<b>2. Работа с детьми</b>			

2.1.	Занятия, беседы с детьми по ОБЖ	В течение уч. года	Воспитатели
2.2.	Организация занимательных дел по с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	В течение уч. года	Воспитатели
2.3.	Чтение художественной литературы в режимных моментах (С.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», С.Я.Маршак «Кошкин дом», Б.Житков «Пожар», С.Михалков «Дядя Стёпа», К.И.Чуковский «Путаница» Г.Остер «Вредные советы») и др. Отгадывание загадок на противопожарную тематику. Толкование пословиц и поговорок по безопасности. Работа в книжном уголке, рассматривание иллюстраций, отображающих работу МЧС (подготовительные группы).	В течение уч. года	Воспитатели
2.4.	Дидактические игры: «Опасные предметы», «Четвертый лишний», «Чудесный мешочек», «Сложи машину», «Найди пожарную машину», «Правила поведения», «Выбери нужное», «Сложи картинку», «Хорошо-плохо».	В течение уч. года	Воспитатели
2.5.	Моделирование ситуаций: «Я один дома» «Незнакомы люди» «Я заблудился».	В течение уч. года	Воспитатели
2.6.	Развлечение «Знаете ли вы правила безопасности»	декабрь	Воспитатели

2.7.	Развлечение «Елочка красавица деткам очень нравится»	декабрь	Воспитатели
2.8.	Развлечение для детей «Самый быстрый, самый смелый!»	март	Воспитатели



2.9.	Презентация для детей младшего и среднего дошкольного возраста «Противопожарная Азбука»	март	Воспитатели
2.10.	Презентация для детей старшего дошкольного возраста «Смелая профессия»	март	Воспитатели старшей и подготовительной групп Зам.зав. по ВМР
2.11.	Итоговая неделя по ГО и ЧС	апрель	Заместитель заведующего по безопасности
<b>3. Работа с родителями</b>			
3.1.	Оформление памяток для родителей по пожарной, антитеррористической безопасности, оформление информационных уголков для родителей, пропагандирующих работу МЧС «Добрые советы МЧС»	По сезонам	Воспитатели
3.2.	«Основы безопасности жизни и здоровья ребенка» выступление на родительском собрании.	сентябрь	Заведующий, зам. по безопасности, Зам.зав. по ВМР
3.3.	Беседы с родителями «Как обезопасить жизнь ребенка», «Это должен знать каждый». Индивидуальные беседы с родителями «Чтобы не было беды».	В течение учебного года	Воспитатели всех возрастных групп
3.4.	Конкурс памяток по ОБЖ для детей «Осторожно! Опасно!»	декабрь	Воспитатели всех возрастных

**ПЛАН  
мероприятий по пожарной  
безопасности на 2021/2022 учебный год**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>1. Организационно-педагогическая работа</b>			
1.1.	Разработка приказов и документов по пожарной безопасности в учреждении на 2021-2022 учебный год	Август- сентябрь	Зам.по безопасности
1.2.	Изучение и доведение нормативно- правовой базы по ПБ в РФ до сотрудников и родителей	Постоянно	Заведующий Зам.по безопасности
1.3.	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности, с регистрацией в специальных журналах	Согласно графика проведения инструктажей	Зам.по безопасности.
1.4.	Обновление информации на стенде по пожарной безопасности	Ежемесячно	Зам.по безопасности
1.5.	Педагогические часы на темы: «Основы пожарной безопасности» «Эвакуация детей из загоревшегося здания» «Средства пожаротушения» «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»; «Первая помощь при ожогах»; «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	октябрь	Зам. по безопасности Медицинская сестра
		декабрь	
		февраль	
		май	
1.6.	Учебно-тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Зам.по безопасности
1.7.	Устранение замечаний (предписаний) пожарного надзора.	В течение года	Заведующий, Зам.по безопасности
1.8.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий,	Во время массовых мероприятий	Зам.зав.по ВМР, Завхоз. Зам.по безопасности

	установив во время их проведения, обязательное дежурство		ти
--	--	--	----

	работников.		
1.9.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования .	Ежегодно	Согласно контракта с соответствующей организацией
1.10.	Проверка технической исправности электропроводки	Еженедельно	Зам.по безопасности. Инженер-энергетик
1.11.	Осмотр территории и здания ДОУ	Постоянно	Зам.по безопасности.
1.12	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей .	Постоянно	Завхоз.
1.13	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров и тамбуров	Постоянно	Зам.по безопасности и.
1.14	Организация регулярного оформления наглядной агитации по пожарной безопасности в возрастных группах	Постоянно	Зам.по безопасности и, зам. по ВМР
1.15.	Профилактические мероприятия, направленные на формирование безопасной модели поведения при пожаре в рамках проведения: День знаний День защиты детей	02 сентября 2021 г. 01 июня 2022 г.	Зам.по безопасности и.
1.16.	Контроль соблюдения противопожарного, пропускного режимов работниками	Постоянно	Зам.по безопасности
1.17.	Отработка вопросов оповещения сотрудников ДОУ по техническим средствам	1 раз в полгода	Зам.по безопасности

## 2. Методическая работа

2.1.	Разработка методических рекомендаций: - по обучению детей правилам пожарной безопасности; - по планированию воспитательно-образовательного процесса по каждой возрастной группе; - по оснащению уголков	До 02.09.2021г.	Зам. зав. по ВМР. Ст.воспитатель
------	--	-----------------	-------------------------------------

	безопасности дидактическими играми и наглядными материалами.		
--	--	--	--

2.2	Проведение дидактических игр, изготовление наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности, с воспитанниками и работниками.	Постоянно	Зам.зав.по ВМР. Воспитатели всех групп Ст.воспитатель
2.3	Организовать и провести: -осеннюю неделю ПБ ««Почему горят леса?» «Безопасный дом» - зимнюю неделю пожарной безопасности «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» - весеннюю неделю ПБ ««Что делать если в детском саду пожар?» «Опасные предметы»	Октябрь Декабрь Апрель	Зам.зав.по ВМ Ст.воспитатель Р воспитатели
2.4	Педагогический час «Итоги проведения недели безопасности»	Октябрь Декабрь Апрель	Ст.воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>			
3.1	Систематически проводить с детьми: -беседы по ПБ; -тематические НОД; -обсуждать проблемные ситуации; -читать художественные произведения по теме ПБ; - сюжетно-ролевые игры по ПБ; -подвижные игры по ПБ	постоянно	педагоги ДОУ
3.2.	Физкультурные развлечения: «Смелые пожарные» «Мы спасаем Кошкин дом»	Октябрь Апрель	Для старших возрастных групп Для младших групп
<b>4. Работа с родителями.</b>			
4.1	Освещать вопросы пожарной безопасности на родительских собраниях.	По плану	Воспитатели, отв. за ПБ
4.2	В родительском уголке оформлять памятки, папки-передвижки, информационные листы по теме пожарной безопасности: «Чтобы не случилось беды, спички дальше убери!», «Опасные и безопасные приборы в вашем доме»,	Август-сентябрь, Декабрь-январь, Апрель-май	Воспитатели

	<p>«Объясните правильно детям Правила пользования электрическими приборами». Рекомендации : « Что читать детям о ПБ».</p>		
--	---	--	--

	Полезные ссылки по вопросам ПБ.		
4.3	С помощью родителей: -Оформить в группе уголок пожарной безопасности. -Обновить атрибуты к сюжет. ролев. игре «Пожарные». -Приобрести детскую художественную литературу по теме пожарной безопасности.	В течение уч. года	Воспитатели



**План  
работы по профилактике детского  
дорожно-транспортного  
травматизма. на 2021/2022 учебный  
год**

№ п / п	Мероприятия	Дата проведен ия	Ответственны й
1	-Беседы с детьми по технике безопасности -Инструкции по охране жизни и здоровья для воспитанников	Постоян но	Воспитатели  Воспитатели
2	-Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил личной безопасности (в методическом кабинете) -Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»	Сентябр ь	Ст.воспитател ь Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по безопасности Воспитате ли
3	-Разработка памяток для педагогов, родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке -Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения» -Рисование запрещающих знаков по правилам поведения «Правила знаю, их выполняю»	Октябрь	Зам. по ВР  Ст.воспитатель  Воспитатели
4	-Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» -Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо»	Ноябрь	Воспитатели  Воспитатели
5	-Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» -Дидактическая игра «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице) -Организация и проведение сюжетных игр по закреплению правил поведения в группе, на прогулке.	Декабрь	Зам. по ВР  Ст.воспитатель  Воспитатели

6	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Беседа «Гололед. Гололед на дороге. Чем он опасен для пешехода?»</li> <li>-Викторина «Опасности вокруг нас: дома и в детском саду»</li> <li>-Дидактическая игра «Знаешь ли ты правила поведения?»</li> <li>-Игровая ситуация «В столовой»</li> </ul>	Декабрь-февраль	Воспитатели
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Беседа «Почему дети ссорятся?»</li> <li>-Рассматривание альбомов «Безопасность»</li> <li>-Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»</li> <li>-Дидактическая игра «Продолжи фразу»</li> <li>-Анализ игровой ситуации «В раздевалке»</li> </ul>	Февраль	Воспитатели
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Беседа «Опасные незнакомые животные»</li> <li>-Рассматривание альбома «Безопасность»</li> <li>-Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное»</li> <li>-Сказка С. Михалкова «Как друзья познаются»</li> </ul>	Март	Воспитатели
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Беседа «Чтобы не было беды»</li> <li>-Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах</li> <li>Сюжетно-ролевая игра «Травмпункт»</li> </ul>	Апрель	Воспитатели
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке»</li> <li>-Рассматривание иллюстраций из альбома «Безопасность»</li> <li>-Игра-тренинг «Игры детей перед аркой дома»</li> <li>-Дидактическая игра «Опасно – безопасно»</li> <li>-Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников»</li> </ul>	Май	Воспитатели
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».</li> <li>- Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МБДОУ.</li> </ul>	май	Зам.зав. по ВМР, завхоз

План работы творческой группы  
на 2021/2022 учебный год

Руководитель творческой группы –Исаева Т.С.– зам.зав. по ВМР;  
Курбат Л.М. – ст.воспитатель  
Климова Ю.П.- учитель-логопед;  
Шмалий О.С.- воспитатель;  
Домановская Н.Л.–  
воспитатель;  
Ханинаи Ю.Ю.– воспитатель.  
Пальчиковская И.В.-  
воспитатель  
Билял Н.Р.. – муз.рук.

№	Срок	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2021/2022уч.год.	Члены Т.Г.
2	Сентябрь	Структура, содержание, цели и задачи рабочих программ педагогов ДО. Анализ рабочих программ.	Члены Т.Г.
3	Сентябрь	Структура, содержание, цели и задачи рабочих программ педагогов ДО	Члены Т.Г.
4	Сентябрь	Семинар – практикум для воспитателей « Ведение деловой документации воспитателей и специалистов ДОУ»	Члены Т.Г.
5	Сентябрь	Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году.	Члены Т.Г.
6	Октябрь	Экскурсия воспитанников старшей и подготовительной группы в , библиотеку, школу.	Члены Т.Г.
7	Октябрь	Подготовка к конкурсу «Воспитатель года 2022»	Члены Т.Г.
8	Ноябрь	Основные требования к созданию предметно – пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС, ООП ДОУ	Члены Т.Г. (круглый стол)
9	Декабрь	Обсуждение сценариев новогодних утренников для разных возрастных групп;	Члены Т.Г.
10	Декабрь	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов	Члены Т.Г.

		материалом и в соответствии с используемыми игровыми технологиями	
11	Январь	Проведение методической работы с начинающими педагогами детского сада. Развитие профессиональной компетентности воспитателей.	Члены Т.Г. (наставничество)
12	Январь	Организация выставок поделок, рисунков по теме: «Зимушка - зима»	Члены Т.Г.
13	Январь	Индивидуальные консультации по самообразованию воспитателей и специалистов дошкольного учреждения.	Ст.воспитатель
14	Февраль	Разработка рекомендаций по оформлению выставочной экспозиции ко дню защитников Отечества;	Члены Т.Г.
15	Февраль	Выставка методической и художественной литературы по теме: «Формирование культуры здорового образа жизни , создание безопасных условий для ребенка в семье»	Члены Т.Г..
16.	март	Оформление выставки» Моя мама- лучше всех»	Члены Т.Г..
17	Март	Разработка праздничных мероприятий ко Дню 8 Марта.	Члены Т.Г.
18	Апрель	Расширение знаний родителей о воспитательно – образовательном процессе в детском саду. «День Открытых дверей»	Члены Т.Г.
19	Апрель	Подготовка к празднику « Помним, гордимся!»	Члены Т.Г.
20	Май	Отчет воспитателей о проведенной работе (аналитические справки) на педсовете	Члены Т.Г. воспитатели
21	Май	Заседание творческой группы. Перспективы и дальнейшие планы»	Члены Т.Г.
22	Май	Подготовка к выпускному балу, оформление музыкального зала.	Члены Т.Г.
23	Май	План работы в летний период. Оформление информационных стендов для родителей	Члены Т.Г

