

Установочный педсовет №1:

СЦЕНАРИЙ АВГУСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА – 2023

«Приоритетные направления работы МБДОУ - детский сад № 7 «Орлёнок» в 2023/2024 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему военно-патриотического воспитания, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника»

**Подготовили и провели:
заведующий Володько А.П.,
рабочая группа педагогов
МБДОУ №7 «Орлёнок»**

Цели педагогического совета:

- Ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023/2024 учебном году, согласовать новую ОП ДО, локальные акты, обсудить общие подходы к управлению системой образования.
- Проанализировать проблемы воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2022 - 2023 учебный год; работу летней оздоровительной компании;
- Обозначить основные направления (задачи) на 2023 -2024 учебный год;
- Оценить возможности и творческий потенциал педагогического коллектива для эффективной работы и конструктивного взаимодействия в 2023 - 2024 учебном году; сформировать благоприятный эмоциональный климат в коллективе в начале учебного года;
- Выработать общую стратегию построения инновационной модели образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающего доступность и новое качество образования на 2023 – 2024 учебный год;
- ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023/2024 учебном году

Формат проведения заседания: очный

Время: 3 часа (10.00–13.00)

РЕГЛАМЕНТ АВГУСТОВСКОГО ПЕДСОВЕТА

на тему «Приоритетные направления работы МБДОУ - детский сад № 7 «Орлёнок» в 2023/2024 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему военно-патриотического воспитания, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника»

Формат заседания: очно.

Место проведения: г. Клинцы, ул. Гензика, д. 17 А, этаж 1, музыкальный зал.

Дата проведения: 30.08.2023.

Регистрация участников: 9:30–10:00.

Время проведения: 10:00–13:00.

Повестка заседания:

Часть педсовета	Содержание	Время	Форма проведения	Выступающий
Вводная	Исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ	10:00 – 10:05	Церемония	Секретарь педсовета
	Приветственное слово заведующего МБДОУ - детский сад № 7 «Орлёнок»	10:05 – 10:08	Выступление	Заведующий
	Видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова (запись с регионального августовского совещания)	10:08 – 10:18	Демонстрация видео	Секретарь педсовета
	Открытие педсовета: представление председателя и секретаря, оглашение темы и повестки заседания	10:18 – 10:25	Выступление	Заведующий
Основная (1-й этап)	Вопрос 1. Планирование работы МБДОУ - детский сад № 7 «Орлёнок» на 2023/24 учебный год:	10:25 – 10:45	Доклад, показ слайдов презентации, дискуссия	Заведующий, старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none">знакомство с последними			

<p>изменениями законодательства в сфере образования и планирование новых задач для воспитателей и иных педагогических работников;</p>			
<ul style="list-style-type: none"> общая оценка результатов реализации летней оздоровительной работы с воспитанниками; 	<p>10:45 – 10:55</p>	<p>Доклад, показ слайдов презентации, опрос</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<ul style="list-style-type: none"> согласование плана работы МБДОУ - детский сад № 7 «Орлёнок» на предстоящий учебный год 	<p>10:55 – 11:00</p>	<p>Доклад, показ слайдов презентации</p>	<p>Заведующий</p>
<p>Вопрос 2. Согласование ОП ДО (в соответствии с обновленным ФГОС и ФОП ДО):</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ реализации дорожной карты по внедрению ФОП ДО в детском саду; 	<p>11:00 – 11:25</p>	<p>Доклад, показ слайдов презентации</p>	<p>Старший воспитатель, члены рабочей группы по разработке ОП ДО</p>
<ul style="list-style-type: none"> знакомство с каждым элементом ОП ДО 	<p>11:20 – 11:35</p>	<p>Доклад, дискуссия, опрос</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Вопрос 3. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной</p>	<p>11:35 – 11:45</p>	<p>Доклад, дискуссия, опрос</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

	деятельности			
Кофе-пауза		11:45 – 12:00		
Основная (2-й этап)	<p>Вопрос 4. Реализация мероприятий Года педагога и наставника:</p> <ul style="list-style-type: none"> ознакомление с мероприятиями, проводимыми в рамках Года педагога и наставника (Всероссийская акция «Учить. Вдохновлять. Развивать», серия акций «Спасибо педагогу и наставнику», проект «Педагогические династии России», проект «Наставники в лицах»); анализ реализации мероприятий ДООУ в честь Года педагога и наставника; согласование плана мероприятий на вторую половину 2023 года; 	12:00 – 12:10	Доклад, дискуссия	Старший воспитатель, заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> анализ результатов системы наставничества дошкольной организации 	12:20 – 12:25	Доклад, дискуссия, опрос	Старший воспитатель
	Вопрос 5. Организация воспитательной деятельности (построение единой системы военно-патриотического			Доклад, дискуссия

	<p>воспитания):</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение способов развития системы военно-патриотического воспитания в детском саду и рассмотрения комплекса мер по совершенствованию военно-патриотического воспитания и системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе в 2023–2024 годах для дошкольных организаций; 	12:25 – 12:35		
	<ul style="list-style-type: none"> • рассмотрение лучших региональных практик по военно-патриотическому воспитанию; 		Доклад, просмотр презентации или видеороликов	Заведующий, старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • согласование плана мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников 	12:35 – 12:40	Доклад, дискуссия, опрос	Старший воспитатель
Практическая	Раздача педагогам памяток. Анкетирование педагогов	12:40 – 12:45	Выступление	Заведующий, секретарь педсовета
Заключительная	Подведение итогов	12:45 – 12:50	Выступление, беседа	Заведующий, секретарь педсовета
	Ответы на вопросы	12:50 – 12:55		

	Закрытие заседания педсовета. Оглашение даты, времени и темы следующего заседания	12:55 – 13:00		
--	---	---------------------	--	--

График подготовки к августовскому педсовету

№	Поручение	Срок исполнения	Ответственный
1	<p>Оперативное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определить необходимость в приглашенных специалистах на заседание августовского педагогического совета, составить их список; • обсудить вопросы повестки заседания августовского педагогического совета, уточнить объем информационных материалов и ресурсов, которые понадобятся при его проведении 	04.08.2023	Заведующий
2	<p>Составить вспомогательные материалы для проведения заседания августовского педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план (регламент) проведения заседания; • сценарий заседания; • презентацию по ключевым вопросам повестки заседания; 	17.08.2023	Заведующий, докладчики
	<ul style="list-style-type: none"> • памятки для раздачи воспитателям и другим педагогам – об изменениях в работе из-за новых НПА; • анкеты для опроса педагогов – о проблемах в воспитательной работе, 	18.08.2023	старший воспитатель
3	<p>Оформить проекты документов для рассмотрения на августовском педагогическом совете:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказов об утверждении ОП ДО детского сада; 	23.08.2023	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • плана работы детского сада в 2023/24 учебном году; 		Заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> • проекты локальных актов, которые требуют согласования с педагогическим советом (о дистанционном обучении в детском саду, об адаптированной 		Ст. воспитатель

	образовательной программе,)		
4	Подготовить доклады (по 10–15 минут каждый):	18.08.2023	Докладчики в соответствии с повесткой
	<ul style="list-style-type: none"> об изменении законодательства в сфере образования (новшества Федерального закона от 29.12.2012 № 273, новый порядок аттестации педагогов, концепция информационной безопасности детей и т. д.); 		
	<ul style="list-style-type: none"> об итогах внедрения ФОП в детском саду; 		
	<ul style="list-style-type: none"> о нововведениях в локальных актах детского сада; 		
	<ul style="list-style-type: none"> о реализации мероприятий Года педагога и наставника; 		
	<ul style="list-style-type: none"> об эффективности воспитательной работы за прошедший учебный год и задачах на предстоящий; 		
	<ul style="list-style-type: none"> о результатах плана летней оздоровительной работы (предоставить фото-, видеоматериалы, результаты продуктивной деятельности детей, пособия и др.) 		
5	Принять участие в региональном августовском совещании. Составить отчет об итогах совещания	30.08.2023	Заведующий
6	Обеспечить условия для проведения августовского педагогического совещания:	11.08.2023	Ст. воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> составить и разослать пригласительные билеты специалистам сторонних организаций, обзвонить и узнать сведения об участии; 		
	<ul style="list-style-type: none"> проинформировать педагогических работников МБДОУ - детский сад № 7 «Орлёнок» о формате, форме, дате, времени и месте проведения заседания августовского педагогического совета; 	16.08.2023	
	<ul style="list-style-type: none"> подготовить музыкальный зал к заседанию августовского педагогического совета (с учетом требований СП 	24.08.2023	Завхоз

	3.1/2.4.3598-20): расставить мебель, техническое оборудование, питьевую воду в бутылках, одноразовые стаканчики, разложить ручки, чистые листы бумаги и т. д.;		
	<ul style="list-style-type: none"> подготовить фойе к приходу участников заседания (с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20): разместить дозаторы с антисептиком и т. д.; 		
	<ul style="list-style-type: none"> разместить и настроить в месте проведения заседания педсовета оргтехнику: компьютер, проектор, микрофон, интерактивную доску 	25.08.2023 (до 09:30)	Ст. воспитатель
7	Провести заседание августовского педагогического совета: <ul style="list-style-type: none"> встреча и регистрация участников заседания; 	30.08.2023 (09:30–10:00)	Ст. воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> проведение заседания, оформление протокола заседания; 	30.08.2023 (10:00–13:00)	Заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> уход участников заседания 	30.08.2023 (13:00–13:30)	Ст. воспитатель
8	Подвести итоги заседания: <ul style="list-style-type: none"> составить и утвердить план выполнения резолюции педсовета; издать приказы об утверждении и (или) изменении рассмотренных на заседании документов 	30.08.2023– 31.08.2023	Ст. воспитатель заведующий

Форма педсовета: «Образовательный кейс»

Ход педагогического совета:

Секретарь заседания организует исполнение Государственного гимна РФ и демонстрацию Государственного флага РФ.

Заведующий детского сада открывает заседание.

Речь заведующего: Уважаемые коллеги! Приветствую вас на ежегодном августовском педсовете. Разрешите поздравить всех с наступающим новым учебным годом. Пусть он будет ярким и интересным, успешным и плодотворным и принесет нам всем только позитивные эмоции, успехи и хорошее настроение!

Предлагаю прослушать видеообращение Министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова.

Секретарь заседания обеспечивает демонстрацию видеообращения.

Я, заведующий детским садом и председатель педсовета Володько Алла Петровна, буду вести сегодняшнее заседание. Фиксировать ход и решения, вынесенные на сегодняшнем заседании, будет секретарь педсовета, музыкальный руководитель Марина Генриховна. Выступать с докладами сегодня будут: я, старший воспитатель Борисенко Е.А.

Из 10 членов педсовета сегодня присутствуют 10. Кворум имеется.

Сегодня у нас в повестке заседания пять вопросов:

1. Планирование работы МБДОУ детский сад № 7 «Орлёнок» на 2023/24 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы дошкольной организации.
2. Рассмотрение новых основных образовательных программ дошкольного образования (по ФГОС и ФОП).
3. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности.
4. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
5. Организация воспитательной деятельности: построение единой системы военно-патриотического воспитания.

Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой заседания, а также информирование о проведении утренника 1 сентября, особенностях режима работы МБДОУ детский сад № 7 «Орлёнок».

Речь заведующего сопровождается слайдом № 1 из основной презентации.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1) Отчет о выполнении решений педагогического совета, вынесенных по результатам заседания от 30.05.2023, протокол № 5.

По первому вопросу выступила ст. воспитатель Борисенко Е.А. с отчётом по результатам заседания от 30.05.2023, протокол № 5.

1: В срок до 15 августа 2023 года, воспитателю Борисенко Е.А. осуществить планирование работы учреждения на 2023-2024 уч. год, сохраняя сложившуюся систему в соответствии с ФГОС ДО с учетом приоритетных задач учреждения и результатов мониторинга.

2: В срок до 15 августа 2023 года разработать:

- ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО (ответственный воспитатель Борисенко Е.А.)

- рабочие программы по каждому возрасту с приложениями (ответственные воспитатели)

- рабочие программы по ДОД в старшей и подготовительной группах на 2023-2024 уч.год (ответственные руководители кружков)

- перспективные планы по самообразованию, проектной деятельности

3: Организовать работу учреждения на летний оздоровительный период в соответствии с утверждённым планом.

Анализ летней – оздоровительной кампании.

Летняя оздоровительная работа осуществлялась в МБДОУ д/с 7«Орлёнок» согласно плану летней оздоровительной кампании.

Проект летней оздоровительной работы был разработан на основе федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Содержание педагогического процесса осуществлялась в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов. Основной формой работы с детьми была игра.

В отчетный период деятельность педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности.

3. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Исходя из поставленных задач, были спрогнозированы результаты деятельности дошкольного учреждения за летний период:

1. Снижение заболеваемости, повышение сопротивляемости детского организма, приобщение ребенка к ЗОЖ и овладение им разнообразными видами двигательной активности.
2. Закрепление умений и знаний детей по основным направлениям, повышение уровня познавательного интереса детей в процессе игровой и трудовой деятельности.
3. Увеличение числа родителей в участии в образовательном процессе ДОУ.

С целью эффективности работы ДОУ совместно с родителями воспитанников в летний период, произведено благоустройство территории ДОУ: оборудованы участки для групп, покраска малых форм и установка оборудования на участках и на спортивной площадке, завезен песок в песочницы. Для повышения уровня информированности родителей, проводились индивидуальные консультации и беседы по всем возникающим у родителей вопросам. На сайте ДОУ были размещены мероприятия, фотографии летней - оздоровительной работы.

Для достижения оздоровительного эффекта в летний период, а так же с учетом новых санитарных требований Роспотребнадзора режим дня предусматривал максимальное пребывание детей на свежем воздухе с учетом равномерного распределения двигательной активности в первую и вторую половину дня, а так же температурного режима. Одним из компонентов рационально построенного режима дня являлись прогулки на открытом воздухе, которые повышают двигательную активность детей за счет включения беговых упражнений, использования подвижных игр различной активности, эстафет, элементов спортивных игр. Были созданы условия для повышения двигательной активности дошкольников путём расширения ассортимента выносного спортивного оборудования и оборудования спортивной площадки.

В течение лета администрацией ДОУ осуществлялся оперативный контроль по выполнению требований СанПиН по организации физкультурно – оздоровительной работы (утренний прием, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, закаливание, проведение физкультурных занятий, праздников, развлечений).

Исходя из выше изложенного, можно считать, что летняя оздоровительная кампания в ДОУ прошла достаточно успешно, не было допущено травматизма, пищевых отравлений. Все запланированные мероприятия по летней – оздоровительной работе реализованы.

Что позволяет сделать прогноз на продолжение проведения мероприятий по ДОУ, для двигательной активности детей на групповых участках продолжать пополнять стандартным и нестандартным оборудованием, продолжать работу по оснащению прогулочных площадок. По результатам работы в летний оздоровительный период можно сделать вывод, что все поставленные задачи выполнены.

2) Заведующий приступает к реализации основной части заседания.

Вопрос № 1. Планирование работы МБДОУ детский сад № 7 «Орлёнок» на 2023/24 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы дошкольной организации

Речь заведующего: Предлагаю ознакомиться с последними изменениями законодательства, которые влияют на работу детского сада в предстоящем учебном году. По итогам рассмотрения изменений предлагаю определить задачи ДОУ на предстоящий учебный год.

Изменения законодательства

С 1 сентября <...>

Задачи на предстоящий год

Все цели и задачи на предстоящий год и мероприятия по их реализации мы прописали в плане работы детского сада на 2023/24 учебный год. Его проект был выслан каждому из вас на рабочую электронную почту. В нем учтены ваши пожелания, цикличные ежегодные мероприятия детского сада, а также новые – мероприятия по воспитанию, обеспечению безопасности.

Предлагаю согласовать и утвердить проект плана работы детского сада на предстоящий учебный год. Есть возражения?

Кто за то, чтобы утвердить план работы детского сада на 2023/24 учебный год? Кто против? Кто воздержался?

Вопрос № 2. Рассмотрение новых основных образовательных программ дошкольного образования (по ФГОС и ФОП)

Речь заведующего: Минпросвещения утвердило новые ФОП ДО. С сентября ее требованиям должны соответствовать дошкольные основные образовательные программы детского сада. В связи с этим необходимо рассмотреть ОП ДО детского сада.

Подробнее о содержании новой ОП ДО расскажет старший воспитатель Борисенко Е.А. В том числе она познакомит с результатами реализации дорожной карты по внедрению ФОП ДО в детском саду.

Заведующий. Предлагаю согласовать проект ООП ДО без изменений. Есть возражения? Кто за то, чтобы согласовать новую ОП ДО без изменений? Кто против? Кто воздержался?

Вопрос № 3. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности

Речь заведующего: <...>

ПЕРЕРЫВ

3. Анализ работы за 2022/23 учебный год. Качество и проблемы реализации

1) По третьему вопросу выступила ст. воспитатель Борисенко Е.А.;

Она предложили рассмотреть итоги прошедшего года и задачи на предстоящий учебный год.

По результатам работы за 2022/23 учебный год в детском саду выявлен ряд проблем.

- *Отсутствие мотивации воспитателей и навыков, связанных с информационно - коммуникационными технологиями (ИКТ).*
- *Устранение профессиональных дефицитов с целью качественной подготовки к работе в условиях действия профессиональных стандартов.*
- *Недостаточный уровень участия педагогов в трансляции педагогического опыта в периодической печати в профессиональных конкурсах.*
- *Сложности в планировании образовательного процесса в дистанте.*
- *Анализ профессионального мастерства воспитателей показал, что высокий и достаточный уровень профессиональных знаний и умений по дистанционному обучению и воспитанию дошкольников имеют 80% педагогов. Вновь пришедшие воспитатели обладают частичными знаниями и умениями в этой области;*
- *Недостаточно применяются современные инновационные технологии в образовательном процессе;*
- *У родителей недостаточно сформированы умения и навыки работы в онлайн режиме;*
- *Взаимодействие детского сада и родителей недостаточно эффективно при работе в дистанционном формате.*
- *Родители нуждаются в помощи при работе с цифровой образовательной средой, испытывают трудности при взаимодействии с педагогами в онлайн режимах.*
- *По итогам мониторинга воспитанники ДОО показали положительный результат освоения программного материала. Из приведенных в таблице данных чётко прослеживается положительная динамика в усвоение детьми программных задач. Результаты диагностирования подтвердили эффективность проделанной работы. Вместе с тем следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу:*
 - по речевому развитию – подготовка детей к обучению грамоте;
 - по познавательному развитию в области математического представления, создать в ДОО пространство детской реализации, представленного целым рядом взаимопроникающих областей: научной,

исследовательской, экспериментальной, создать условия для приобретения ребёнком возможностей самовыражения;

□ по социально-коммуникационному развитию - организовать углубленный познавательный процесс по патриотическому воспитанию дошкольника: построение единой системы военно-патриотического воспитания.

Планирование работы на 2023/24 учебный год

1: Цель деятельности МБДОУ – детский сад № 7:

Продолжение работы в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, охрана и укрепления здоровья детей, обеспечение возможности для творческой самореализации и профессионального роста педагогов.

2: Приоритетные направления работы на 2023/2024 учебный год

- *Проектирование кадровой политики руководителей ДОО в условиях введения системы независимой оценки квалификации и профессионального стандарта педагога.*
- *Внедрение системы оценки качества дошкольного образования МКДО.*
- *Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему военно-патриотического воспитания.*
- *Реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника, а так же развитие интеллектуально - творческих способностей дошкольников в процессе различных видов деятельности: познавательной, изобразительной, музыкальной, театральной; формирование нравственных ценностных ориентаций воспитанников, а так же вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.*

Задачи работы на 2023/2024 учебный год:

- 1. Повышение общественного престижа и профессионального статуса педагогического труда, привлечение внимания участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей) для возрождения престижа профессии педагога, поднятия её на качественно новый уровень.**
- 2. Обновление содержания и форм работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, переход на единую систему военно-патриотического воспитания. Внедрение разнообразных форм и методов работы ДОУ и семьи с целью построения конструктивно-партнерского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых.**
- 3. Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников через совершенствование работы по математическому развитию дошкольников.**

Педагоги высказывают свое мнение и предложения по содержанию годового плана работы детского сада на 2023/24 учебный год.

Все цели и задачи на предстоящий год и мероприятия по их реализации мы прописали в плане работы детского сада на 2023/24 учебный год. В нем учтены ваши пожелания, цикличные ежегодные мероприятия детского сада, а также новые – мероприятия по воспитанию, обеспечению безопасности.

Предлагаю согласовать и утвердить проект плана работы детского сада на предстоящий учебный год. Есть возражения?

Кто за то, чтобы утвердить план работы детского сада на 2023/24 учебный год? Кто против? Кто воздержался?

4: Аттестация педагогов: в 2023/24 учебном году подготовка к аттестации и аттестация педагогов – воспитатель Черненко Л.Е., сентябрь-2023г., высшая кв.категория - озвучивает сроки, категории, ответственных. Затем

знакомит педагогов с планом работы дошкольной организации на новый учебный год.

Заведующий, педагоги обсуждают годовой план работы. При необходимости вносят в план изменения.

2) Речь заведующего

Вопрос № 4. Реализация мероприятий Года педагога и наставника

Речь заведующего: В 2023/2024 реализация мероприятий в честь Года педагога и наставника продолжится.

Вопрос № 5. Организация воспитательной деятельности: построение единой системы военно-патриотического воспитания

Речь заведующего: Данный вопрос также обсудим на основании письма Минпросвещения от 15.05.2023 № 03-839 «О проведении "августовских" совещаний».

Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой заседания, а также о проведении утренника 1 сентября, об особенностях режима работы МБДОУ – детский сад № 7 «Орлёнок»

Согласование основных рабочих документов на 2023/2 учебный год

По пятому вопросу выступила воспитатель Борисенко Е.А. с предложением о согласовании и принятии основных рабочих документов на 2023/24 учебный год.

Уважаемые коллеги, позвольте согласовать следующие документы:

- новая ОП ДО
- годовой план работы на 2023/24 учебный год;
- учебный план и график; планирование ООД; ДОД
- программное - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса (изменения в основную образовательную программу,
- рабочие программы воспитателей и специалистов на 2023-2024 учебный год и т.д.);
- план работы творческой микро группы, рабочей микро группы;
- темы самообразования педагогов;
- график аттестации педагогов;
- программы дополнительного образования педагогов и план работы дополнительной образовательной деятельности;
- программа «Здоровый ребёнок»;
- программа Развитие

- планы работы с детьми по ПДД и пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год.
- план работы с семьями воспитанников

Речь заведующего: Также сегодня мы рассмотрим подготовку к утреннику в честь празднования Дня знаний. О них вам расскажут муз. руководитель Шевцова М.Г. и воспитателю подготовительной к школе группы Черненко Л.Е.

Заведующий передает слово муз. руководитель Шевцова М.Г. и воспитателю подготовительной к школе группы Черненко Л.Е.

Речь муз. руководитель Шевцова М.Г. и воспитателю подготовительной к школе группы Черненко Л.Е.

– о проведении торжественного мероприятия посвященного Дню знаний 1 сентября;

Речь заведующего: Кроме того, хочу ознакомить вас с режимом работы МБДОУ - детский сад № 7 в предстоящем учебном году.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Педагогам раздают бланки анкет, а после того, как их заполнят, собирают.

Речь заведующего: Перед вами анкеты, которые в текущем году нам помогут организовать работу по патриотическому воспитанию, ликвидировать проблемы в воспитательной деятельности.

Педагогам вручают памятку.

Речь заведующего: Из памятки вы узнаете подробнее о последних изменениях в нормативных актах федерального уровня, как они повлияют на вашу работу.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Речь заведующего: По итогам сегодняшнего заседания приняты следующие решения.

Заведующий озвучивает итоги принятых решений и результаты анкетирования.

Речь заведующего: Если у вас остались вопросы по повестке заседания, предлагаю задать их сейчас.

Заведующий отвечает на вопросы.

Прежде чем закрыть сегодняшнее заседание, я хочу поблагодарить всех за активное участие в педсовете, надеюсь на такое же плодотворное сотрудничество в течение предстоящего учебного года!

Заведующий закрывает заседание.

Организационные вопросы:

Уважаемые коллеги, вот и закончился наш первый педсовет, хочется пожелать вам, чтобы этот учебный год был только ярким и интересным, успешным и плодотворным и пусть он принесет нам всем только позитивные эмоции, успехи и хорошее настроение!

В заключение всех выступлений, Володько Алла Петровна поблагодарила выступающих, отметила высокий уровень подготовки к 1 установочному педагогическому совету: четкие, грамотно оформленные аналитические материалы, презентации.

Уважаемые коллеги, пора подвести итоги. Выношу проект решения педсовета на голосование:

8. Решение педсовета.

Решение педагогического совета:

1. По первому вопросу решили: Считать решения педагогического совета, вынесенного по результатам заседания от 30.05.2023г., выполненными.

2. По второму вопросу решили: В течение всего учебного года в работе с детьми учитывать изменения в Российском законодательстве, а так же цели и задачи национального проекта «Образование» 2019–2024 годов, продолжать работать над приоритетными направлениями образовательной деятельности дошкольной организации в новом учебном году;

Срок: 2023 – 2024 учебный год

Ответственный: коллектив ДОУ

3. По третьему вопросу решили: Считать проведенную воспитательно-образовательную работу педагогами ДОУ №7 за 2022-2023 учебный год, а так же летнюю оздоровительную кампанию удовлетворительной.

4-5. По четвёртому и пятому вопросу решили:

Утвердить: новая ОП ДО

- годовой план работы на 2023/24 учебный год;
- учебный план и график; планирование ООД; ДОД

- программное - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса (изменения в основную образовательную программу,
- рабочие программы воспитателей и специалистов на 2023-2024 учебный год и т.д.);
- план работы творческой микро группы, рабочей микро группы;
- темы самообразования педагогов;
- график аттестации педагогов;
- программы дополнительного образования педагогов и план работы дополнительной образовательной деятельности;
- программа «Здоровый ребёнок»;
- программа Развитие
- планы работы с детьми по ПДД и пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год.
- план работы с семьями воспитанников

Срок: 31 августа 2023г

Ответственный: заведующий и педагогический совет ДОУ

6. По шестому вопросу решили: рассмотреть, учесть и внести все пожелания педагогов по дополнениям в годовой план на 1 заседание творческой группы

Срок: сентябрь 2023г

Ответственный: председатель тв.группы Фрейдлина О.С.

7.По седьмому вопросу решили: Провести торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний - 1 сентября в 9 – 30ч.

Срок: 1 сентября

Ответственный: муз. руководитель и педагоги подготовительной группы

Голосование: за – 10

против – 0

воздержалось - 0

Председатель педагогического совета
заведующий МБДОУ №7 «Орлёнок»:

Володько А.П.

Секретарь педагогического совета
воспитатель МБДОУ №7 «Орлёнок»:

Шевцова М.Г.

