

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад № 7 «Орлёнок» г. Клины Брянской обл.
(МБДОУ- детский сад № 7 «Орлёнок»)

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
МБДОУ – детский сад № 7 «Орленок»
г. Клины

Протокол № 1
от «25» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ – детский сад № 7 «Орленок»
Клины


А.И. Винодыко
Приказ № 155 от «25» августа 2025г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения-
детский сад № 7 «Орлёнок» г. Клины
Брянской области
на 2025/2026 учебный год

г. Клины, 2025

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад № 7 «Орлёнок» г. Клины Брянской обл.
(МБДОУ- детский сад № 7 «Орлёнок»)

ПРИНЯТА

на заседании педагогического совета

МБДОУ – детский сад №7 «Орленок»

г. Клины

Протокол № 1

от «25» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ- детский сад №7 «Орленок» г.

Клины

_____ А.П. Володько

Приказ №155 от «25» августа 2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения-
детский сад № 7 «Орлёнок» г. Клины
Брянской области
на 2025/2026 учебный год

г. Клины, 2025

Содержание

Пояснительная записка

1

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2–3
	4–5
1.1. Реализация образовательных программ	
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6–7
	8
2.1. Методическая работа	9
2.2. Нормотворчество	11–14
2.3. Работа с кадрами	
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	15–18
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19–22
3.2. Безопасность	23
Приложения	24–30
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	31–34
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	35–37
Приложение 3.	

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

ЦЕЛЬ: повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества; модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации; обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить

ЗАДАЧИ:

- Углубить работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста по формированию у воспитанников духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через реализацию инновационных проектов.
- Активизировать работу по подготовке просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) с применением дистанционных образовательных технологий.
- Способствовать повышению эффективности работы по подготовке детей к обучению грамоте через решение познавательных задач.

через знакомство с декоративно-прикладным искусством родного края, акцентировать работу педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников средствами музейной педагогики.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками (Клинцовский краеведческий музей, Детская библиотека города Клинцы)	Август	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Август	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий (посещение библиотеки, театра, музея)	В течение года	Воспитатели, воспитанники, старший воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания по реализации плана работы	Сентябрь-декабрь	Старший воспитатель, воспитатели

«Год Защитников Отечества»		
Образовательная работа		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей (Карты индивидуального развития)	сентябрь	Воспитатели, Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) (СОШ №6 г. Клинцы)	Август	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Оформление, пополнение, модернизация: ● Музей «Историко-культурного наследия «Моя Россия» (Героическое прошлое и настоящее России) ● «Зимний сад» ● «Биоаграрий» ● «Космос» ● Площадка ПДД (дорожные знаки, светофор, машины) ● Метеостанция (ящики для сбора данных, термометр и т.п.) ● Зона леса (птичья столовая, фигурки	Сентябрь, май	Данилова Л.Н. Данилова Л.Н. Черненко Л.Е., Мельяновская Е.В. Калита А.В. Фрейдлина О.С. Коцебо Л.И.

животных) ● «Подворье» (огород) ● Сад памяти ● Туристическая база дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды.		Моргунова Т.Н. Мельяновская Е.В. Все педагоги
Внедрение в работу воспитателей новых инновационных проектов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–май	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников (Недели безопасности)	сентябрь–май	Воспитатели
Литературные гостинные: • «В гостях у детской книги» (С.Я. Маршак, А.Л. Барто, К.И. Чуковский) • «Чародейкою зимою» (А. С. Пушкин, С.А. Есенин, Ф.И. Тютчев, Некрасов) • «Весенняя капель» (Чарушин Е.Н., Бианки В.В., Пришвин).	22.10 10.02 31.03	Воспитатели, воспитанники, старший воспитатель, музыкальный руководитель.
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Организовать для родителей: • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	октябрь – декабрь	Старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и

обучения, дистанционных образовательных технологий		подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на учебный год и летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май- август	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников на учебный год и в летний период	Май- август	Старший воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4 Физкультурно-оздоровительные мероприятия

Дни здоровья

Наименование	Срок	Ответственный
«Кросс нации»	16 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
«В здоровом теле- здоровый дух»	23 января	Воспитатели, старший воспитатель
«Крепкий иммунитет- залог здоровья»	7 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
«Мы выбираем ЗОЖ»	2 августа	Воспитатели, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы ● «Королева иголочка» художественной направленности ● «Танцевальная мозаика» художественной направленности ● «Говорим правильно» социально-гуманитарной направленности	Август	Педагоги дополнительного образования Данилова Л.Н. Шевцова М.Г. Фрейдлина О.С.
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Праздники и памятные даты

Мероприятие	Группа	Ответственный
сентябрь		
1 сентября: День знаний	Подготовительная к школе	Шевцова М.Г.
3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом (видеолекторий)	Старшая, подготовительная к школе группа	Данилова Л.Н., Фрейдлина О.С.
20 сентября: единый день безопасности	Младшая,	Коцебо Л.И.,

дорожного движения (акция «Засветись! Стань заметнее на дороге!»)	средняя, старшая, подготовитель ная к школе	Черненко Л.Е., Данилова Л.Н., Фрейдлина О.С.
27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников	Старшая, подготовитель ная к школе	Шевцова М.Г.
20 сентября: День города Клинцы (тематическое занятие, интеллектуальный марафон «Знатоки города Клинцы»)	Старшая, подготовитель ная к школе	Данилова Л.Н., Фрейдлина О.С.
октябрь		
1 октября: Международный день музыки	средняя	Шевцова М.Г.
19 октября: День отца в России	Старшая, подготовитель ная к школе	Шевцова М.Г.
24 октября: Осенины (праздник урожая)	Старшая, подготовитель ная к школе	Шевцова М.Г.
ноябрь		
4 ноября: День народного единства	Старшая, подготовитель ная к школе	Шевцова М.Г.
30 ноября: День матери в России	Младшая, средняя, старшая, подготовитель ная к школе	Коцебо Л.И., Черненко Л.Е., Данилова Л.Н., Фрейдлина О.С.
30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации	Старшая, подготовитель ная к школе	Данилова Л.Н., Фрейдлина О.С.
декабрь		
5 декабря: День добровольца (волонтера) в России (акция)	Подготовитель ная к школе	Фрейдлина О.С.
8 декабря: Международный день художника (коллективная картина)	средняя	Черненко Л.Е.
9 декабря: День Героев Отечества Закрытие Года Защитников Отечества	Старшая, подготовитель ная к школе	Шевцова М.Г., Данилова Л.Н., Фрейдлина О.С.

12 декабря: День Конституции Российской Федерации	Подготовительная к школе	Фрейдлина О.С.
Новый год.	Все группы	Шевцова М.Г.
январь		
14 января: Старый Новый год	Старшая, подготовительная к школе	Шевцова М.Г.
27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Подготовительная к школе	Фрейдлина О.С.
февраль		
8 февраля: День российской науки	Старшая, подготовительная к школе	Данилова Л.Н., Фрейдлина О.С.
23 февраля: День защитника Отечества	Все группы	Шевцова М.Г.
16.02- 22.02 Масленица	Старшая, подготовительная к школе	Шевцова М.Г.
март		
8 марта: Международный женский день	Все группы	Шевцова М.Г.
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией	Старшая, подготовительная к школе	Данилова Л.Н., Фрейдлина О.С.
27 марта: Всемирный день театра	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе	Коцебо Л.И., Черненко Л.Е., Данилова Л.Н., Фрейдлина О.С.
апрель		
7 апреля: Всемирный день здоровья	Старшая, подготовительная к школе	Коцебо Л.И., Черненко Л.Е., Данилова Л.Н., Фрейдлина О.С.
12 апреля: День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Старшая, подготовительная к школе	Шевцова М.Г.
22 апреля: Всемирный день Земли	Подготовительная к школе	Шевцова М.Г.

	ная к школе	Фрейдлина О.С.
30 апреля: День пожарной охраны	Старшая	Данилова Л.Н.
май		
1 мая: Праздник Весны и Труда	Старшая, подготовитель ная к школе	Данилова Л.Н., Фрейдлина О.С.
9 мая: День Победы	Старшая, подготовитель ная к школе	Шевцова М.Г., Данилова Л.Н., Фрейдлина О.С.
24 мая: День славянской письменности и культуры	Старшая, подготовитель ная к школе	Данилова Л.Н., Фрейдлина О.С.
Выпускной бал	подготовитель ная к школе	Шевцова М.Г.
июнь		
1 июня: Международный день защиты детей	Все группы	Шевцова М.Г.
5 июня: День эколога	средняя	Черненко Л.Е.
6 июня: День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)	старшая	Данилова Л.Н.
12 июня: День России	Все группы	Шевцова М.Г.
22 июня: День памяти и скорби	подготовитель ная к школе	Фрейдлина О.С.
Третье воскресенье июня: День медицинского работника	Средняя, старшая, подготовитель ная к школе	Черненко Л.Е., Данилова Л.Н., Фрейдлина О.С.
июль		
3 июля: День Госавтоинспекции	подготовитель ная к школе	Фрейдлина О.С.
8 июля: День семьи, любви и верности	Все группы	Шевцова М.Г.
30 июля: День Военно-морского флота	старшая, подготовитель ная к школе	Данилова Л.Н., Фрейдлина О.С.
август		

2 августа: День Воздушно-десантных войск	старшая, подготовитель ная к школе	Данилова Л.Н., Фрейдлина О.С.
5 августа: День рождения светофора	Средняя	Черненко Л.Е.
22 августа: День Государственного флага Российской Федерации	Средняя, старшая, подготовитель ная к школе	Шевцова М.Г.

1.1.5 Выставки и конкурсы для воспитанников

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс поделок (из природного материала) «Осенний калейдоскоп»	19 сентября	Старший воспитатель, воспитатели
Вокальный конкурс «Моя Родина- Россия»	31 октября	Старший воспитатель,му зыкальный руководитель, воспитатели
Конкурс театрализованных постановок «Волшебная сказка»	30 января	Старший воспитатель,му зыкальный руководитель, воспитатели
Конкурс строя и песни «Аты-Баты 2026» «От былинных богатырей до героев наших дней»	15 февраля	
Конкурс «Русская красавица» (одежда из бросового материала)	13 марта	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	Декабрь	Старший воспитатель

Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Март	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Консультация «Роль государственной символики в воспитании детей»	Сентябрь	Старший воспитатель
Продолжить традицию совместной с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей историко-культурного наследия «Моя Россия» (в ДОУ) по теме: «Родной край»	сентябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Апрель	старший воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Калита А.В.
Организовать Семейную гостиную «Одна семья, но много традиций»	раз в полугодие	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагогические работники в рамках своей компетенции
---	----------------	--

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего развития: «Адаптационный период детей в детском саду»	Калита А.В.
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Коцебо Л.И.
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»	Черненко Л.Е.
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Фрейдлинка О.С., Данилова Л.Н.
ноябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: « »	Моргунова Т.Н., Мельяновская Е.В.

декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Группа раннего развития, Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Калита А.В. Коцебо Л.И.
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Черненко Л.Н.
	Старшая и подготовительная к школе группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Данилова Л.Н., Фрейдлина О.С.
	Средняя, старшая, подготовительная к школе группы: «Воспитание патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения .	
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Моргунова Т.Н., Мельяновская Е.В.
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартальн о	Старший воспитатель
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартальн о	Старший воспитатель
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растрежирили	Постоянно	Старший воспитатель

региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу		
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель

1.2.6. Конкурсы, выставки, акции для родителей

Срок	Наименование	Ответственный
Общесадовские		
Ноябрь	Акция «Покормите птиц зимой» (кормушки+корм для птиц)	Старший воспитатель, воспитатели
Декабрь	Конкурс поделок «Ах, это чудо- Новый год!»	Старший воспитатель, воспитатели
Апрель	Конкурс поделок «Вперед! Космос ждет!»	Старший воспитатель, воспитатели
Май	Акция «Сад памяти»	Старший воспитатель, воспитатели

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель-июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь- август	старший воспитатель

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми по обучению грамоте»	октябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Программа просвещения родителей»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки-раздатки для воспитателя «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки- раздатки для воспитателей «Дистанционное обучение в современных реалиях»	январь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по патриотическому воспитанию	январь	старший воспитатель, воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
--	----------------	---------------------

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель

2.3. План педагогических советов

Срок	Содержание	Ответственный
Август	Педагогический совет №1. Тема: «Приоритетные направления работы в 2025-2026 учебном году» Цель и задачи: скоординировать деятельность педагогического коллектива в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО; оценить качество летней оздоровительной работы, подвести итоги работы за 2024- 2025 учебный год; обсудить приоритетные направления в работе детского сада на 2025/26 учебный год; рассмотреть и утвердить изменения в локальных актах по организации воспитательно-образовательного процесса План: 1. Обсуждение итогов работы детского сада за 2024/25 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. 2. Изменения в законодательстве. 3. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы ДОО на 2025/26 учебный год. 4. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. 5. Принятие решения педсовета.	Заведующий Володько А.П. Старший воспитатель Губанова М.А. Воспитатели, муз.руководитель

	Форма проведения: устный журнал	
Октябрь	Педагогический совет №2 Тема: «Много, много надо знать, чтоб предложение сказать» Цель: Пополнение знаний педагогов о современных подходах в подготовке дошкольников к обучению грамоте (составлении предложений, членении простых предложений (без союзов и предлогов) на слова с указанием их последовательности) для организации эффективной работы План 1. Отчет о выполнении решений предыдущего педагогического совета 2 Вступительное слово по теме: «Актуальные проблемы развития речи дошкольников современности» 3 Итоги тематической проверки по теме: «Педагогические условия для подготовки к обучению грамоте дошкольников» 4 Выступление по теме «Подготовка дошкольников к обучению грамоте: сущность, задачи и содержание» 5 Выступление из опыта работы по теме: «Обучение дошкольников грамоте в контексте практической и игровой деятельности» 1. Выступление из опыта работы по теме: «Использование метода наглядного моделирования в работе по развитию речи дошкольников» 7 Выставка демонстрационного и раздаточного материала по ознакомлению дошкольников с предложением, словом и слогом. 8 Принятие проекта решения педагогического совета	Заведующий Володько А.П. Старший воспитатель Губанова М.А. Воспитатели, муз.руководитель

	Форма проведения: телешоу	
Декабрь	Педагогический совет №3 Тема: «Дистанционные формы как средство эффективного взаимодействия с родителями воспитанников» Цель: стимулирование активности педагогов ДОУ по вопросу использования дистанционных форм взаимодействия с семьями воспитанников, повышение компетентности педагогов по данному направлению. План педсовета: 1. Выступление старшего воспитателя «Актуальность проблемы взаимодействия ДОУ и семьи с использованием дистанционных форм общения». 2. Деловая игра с педагогами «Дистанционные формы работы с родителями: за и против». 3. Сообщение воспитателя на тему «Секреты успешного взаимодействия с родителями воспитанников». Калита А.В. 4. Ознакомление с результатами тематической проверки «Эффективная организация взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ посредством дистанционных форм работы». 5. Решение. Форма проведения: дебаты	Заведующий Володько А.П. Старший воспитатель Губанова М.А. Воспитатели, муз.руководитель
Февраль	Педагогический совет №4 «Инновационные подходы по реализации задач патриотического воспитания в рамках образовательной области» Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению. Повестка 1. Вступительное слово «Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» Докладчик: старший воспитатель	Заведующий Володько А.П. Старший воспитатель Губанова М.А. Воспитатели, муз.руководитель

	2. Итоги тематического контроля контроль «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию» Докладчик: старший воспитатель 3. Защита проектов разработанных в рамках Фестиваля педагогических идей «Клинцовские ремесла» Докладчик: старший воспитатель, воспитатели групп 4. Итоги смотра-конкурса уголков краеведения и патриотического воспитания в ДОУ Докладчик: Воспитатель Данилова Л.Н. 5. Итоги конкурса поздравительных открыток «С днем рождения любимый город!» Докладчик: воспитатель Коцебо Л.И. 6. Рассмотрение проекта решения педагогического совета №2 Докладчик: старший воспитатель Форма проведения: вернисаж	
Май	Педагогический №5. Тема: «Шесть шляп мышления» Цель и задачи: Подведение итогов работы за прошедший учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Проанализировать и подвести итоги выполнения годового плана воспитательно-образовательной работы. Стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ключевыми проблемами функционирования и развития ДОУ. План: 1. Вступительное слово заведующей 2. Отчёт о выполнении задач годового плана - презентация «Итоги работы за год» старший воспитатель. 3. Фотоальбом «Жизнь детского сада». 4. Коллективно- творческий анализ с использованием метода Эдрарда де Боно «Шесть шляп мышления» выполнение годового плана работы (все педагоги) 5. Подведение итогов по результатам анализа с определением направлений педколлектива на новый учебный год. Заведующий ДОУ, старший воспитатель. 6. Рассмотрение плана работы ДОУ в	Заведующий Володько А.П. Старший воспитатель Губанова М.А. Воспитатели, муз.руководитель

	летнее- оздоровительный период . 7. Разное: инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» 8. Решение педсовета Форма проведения: деловая игра «Шесть шляп мышления»	
--	--	--

2.4. Семинар-практикум

Мероприятие	Срок	Ответственный
«Нейросети в образовании: новые горизонты для педагогов»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

2.5. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель

Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Сформировать новые режимы дня групп, сетку режима образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности, учебного плана.	по необходимост и	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Дня города	Сентябрь	Музыкальный руководител, старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года Защитника Отечества	Ноябрь	Музыкальный руководител, старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Музыкальный руководител, старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с	Сентябрь,	Старший воспитатель,

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	январь	педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности педагогов		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по обучению грамоте» «Потребности в знаниях и компетенциях по обучению грамоте воспитанников»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению дистанционного обучения»	Декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель

Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	сентябрь	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	октябрь	старший воспитатель
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег (Моргунова Т.Н., Калита А.В., Коцебо Л.И.)	декабрь	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. График аттестации педагогов

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Мельяновская Е.В.	воспитатель	ноябрь
Коцебо Л.И.	воспитатель	март

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Шевцова М.Г.	Музыкальный руководитель	сентябрь
Черненко Л.Е.	Воспитатель	сентябрь
Фрейдлина О.С.	Воспитатель	май
Калита А.В.	Воспитатель	май

2.3.3. Конкурсы для педагогов

Срок	Наименование	Ответственный
Общесадовские		
Декабрь	Конкурс «Лучший проект по краеведению»	Старший воспитатель, воспитатели

2.3.4 Участие в городских мероприятиях

1. Городской конкурс «Воспитатель года 2026» ноябрь
2. Акция «Быть как папа я хочу» Февраль
3. Акция «Подари сердечко маме» Март

2.3.5. ТВОРЧЕСКАЯ ГОСТИННАЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

Цель: Формирование потребности в самообразовании, самооценка подготовленности, повышение своего теоретического уровня, профессионального мастерства и компетентности.

Тема по самообразованию	Срок	Ответственный	Форма презентации
Инновационные формы и методы работы старшего воспитателя, как фактор успешной профессиональной компетентности педагогов.	декабрь	Губанова М.А.	презентация
«Использование дистанционных технологий в образовательном процессе в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»	октябрь	Фрейдлина О.С.	Выступление на пед.совете
«Использование инновационных технологий в музыкальном развитии дошкольников»	октябрь	Шевцова М.Г.	консультация
«Разработка кейса дидактических игр по активизации словарного запаса дошкольников»	апрель	Моргунова Т.Н.	презентация

2.3.6. Открытые просмотры

Срок	Тема	Ответственный
Октябрь	«Обучение грамоте в младшем дошкольном возрасте»	Коцебо Л.И. Черненко Л. Е. Моргунова Т.Н., Данилова Л.Н., Фрейдлина О.С.

2.3.7. План работы творческой группы

Цель: разработка инновационных проектов, поиск новых современных форм работы с воспитанниками и их семьями, саморазвитие и самореализация педагогов.

Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить воспитателей на региональный семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Октябрь	Заведующий
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартальн о	Заместитель заведующего
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартальн о	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель, заместитель заведующего
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель

Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель
Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган власти в сфере образования	Июль	Заведующий, заместитель заведующего

2.3.8. Наставничество

Цель: показ конкретных, наиболее эффективных форм, методов организации пед. Процесса для обучения и ознакомления воспитателей. Учить анализировать увиденное, вскрывать проблемы и причины, находить для себя то, что хотелось бы взять из предложенного опыта.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем)	Начало учебного года	Заведующий, Старший воспитатель, Председатель ПК
Утвердить: годовой план работы на год	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Организовать процесс наставничества педагогов по индивидуальным планам наставника с использованием разных форм работы	октябрь	Старший воспитатель, наставники
Заседание	1 раз в три месяца	Старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	январь	Старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефными педагогами и презентовать результаты их профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	апрель	Наставники-педагоги, Подшефные педагоги

2.3.9. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
-------------------------------	------	---------------

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Фронтальный Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель
Фронтальный Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель
Тематический «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»	апрель	Старший воспитатель
Текущий Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Тематический «Педагогические условия для подготовки к обучению грамоте дошкольников»	октябрь	Старший воспитатель
Тематический «Формы применения дистанционных технологий в работе с родителями в доу»	январь	Старший воспитатель

Оперативный Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Старший воспитатель
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Педагог-психолог, старший воспитатель
Предупредительный Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Заведующий, старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Май-июнь	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ

Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Технический специалист, старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды

Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий
Деятельность работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Заведующий
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	Заведующий
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Завхоз
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель

Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Содержание оснащения		
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение	Сентябрь	Заведующий, контрактный

работы сайта детского сада		управляющий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	заместитель заведующего по АХЧ, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОО средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОО возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОО в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующий
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОО	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОО	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Контрактный управляющий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов школы, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующий
Провести проверку соответствия условий	Сентябрь	Заведующий

доступности школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253		
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности школы на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический	Сентябрь	Заместитель. заведующего

осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории		по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		

Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру	октябрь	заведующий, специалис

сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки		т по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей;	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности

- список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности		
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники