

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 7 «Орлёнок»

243140, г. Клинцы ул. Гензика д.17А
тел.8(48336) 4-70-31 эл. адрес kldou 7@yandex.ru

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад №7 «Орлёнок»
Протокол № 1
от «22» августа 2016г.

Утверждено
Заведующей детским садом №7
«Орлёнок» /
Приказ № 7
« 22 » августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ –
ДЕТСКИЙ САД №7 «ОРЛЁНОК» Г. КЛИНЦЫ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 7 «Орлёнок» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является координирующим, постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета Учреждения (с совещательным голосом).

1.4. Педагогический совет МБДОУ действует на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета МБДОУ.

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;

2.4. Разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ;

2.5. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.6. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. Функции Педагогического совета МБДОУ.

3.1. Обсуждает и утверждает плана работы Учреждения;

3.2. Заслушивает информацию и отчет педагогических работников учреждения, сообщения о результатах контроля и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ;

3.3. Принимает решения о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;

3.4. Принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

4. Права и ответственность Педагогического совета МБДОУ.

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители детей. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета МБДОУ.

5.1. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ, председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета МБДОУ.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.