

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 15.04.2015

№ 144

**О внесении изменений в Положение  
о порядке комплектования воспитанниками  
муниципальных образовательных организаций  
Дзержинского района, реализующих основные  
образовательные программы дошкольного образования**

На основании Положения об отделе образования и спорта администрации Дзержинского района, утвержденного решением Дзержинского районного Собрания от 26.09.2013 № 358 (с изменениями от 15.04.2014 № 412)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных казенных образовательных организаций Дзержинского района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, изложив его в новой редакции.
2. Главному специалисту отдела образования и спорта администрации Дзержинского района Даниловой М.М. довести настоящий приказ до всех руководителей образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

**Заведующий отделом  
образования и спорта**



**В.Б. Бирюкова**



Утверждено приказом отдела  
образования и спорта  
от \_\_\_\_\_ № 144

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций Дзержинского района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение устанавливает и регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений Дзержинского района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее - Учреждения) и направлено на социальную поддержку родителей (законных представителей), проживающих на территории Дзержинского района.

**2. Порядок постановки детей дошкольного возраста на учет для устройства в образовательное учреждение.**

2.1. Постановка на учет детей дошкольного возраста для устройства в Учреждения осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо специалистами отдела образования и спорта администрации Дзержинского района на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес Отдела. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты.

2.2. В заявлении о постановки на учет указываются дата рождения ребенка, дата с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес регистрации ребенка, желательное (-ные) ДООУ. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет в сети Интернет к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.3. Заявления подаются на имя заведующего Отделом в течение календарного года.

2.4. Регистрация учета будущих воспитанников ведется в электронной базе в программе «Электронная очередь в ДОО Калужской области» на Портале [www.kalugadetstvo.ru](http://www.kalugadetstvo.ru).

2.5. После регистрации заявления в электронной базе родителям (законным представителям) выдается регистрационный талон - уведомление о постановке ребенка на учет для устройства в Учреждение.

2.6. За ребенком сохраняется право состоять на учете до момента приема в Учреждение.

### **3. Распределение детей в ДОУ.**

Комплектование ДОУ осуществляется ежегодно с 01 июня по 10 сентября согласно постановлению администрации Дзержинского района от 11.12.2014 № 2814 «О закреплении территорий за муниципальными казенными образовательными организациями Дзержинского района». Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

3.1 Формирование списков для зачисления в ДОУ осуществляется на основе информации о количестве свободных мест в группе в соответствии с каждой возрастной категорией детей.

3.2 Распределение детей на свободные места производится в электронном режиме на основании сведений, указанных в заявлении родителей.

3.3 До 1 сентября текущего года отдел образования и спорта оформляет и вручает родителям (законным представителям) индивидуальные направления для зачисления в ДОУ.

3.4 До 10 сентября текущего года родители (законные представители) обязаны предоставить направления на зачисление администрации ДОУ.

3.5 Информирование родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ДОУ осуществляется непосредственно при личном обращении либо посредством телефонных звонков заведующего ДОУ или лица, назначенного заведующим ДОУ на указанных в заявлениях телефонных номеров.

Уведомление о зачислении также может быть направлено по почте, по электронной почте или в личный кабинет на Портале муниципальных услуг.

3.7 Доукомплектование ДОУ может производиться в течение учебного года на свободные места в соответствующей возрастной группе в порядке очереди и с учетом льгот отдельных категорий граждан.

3.8 В случае, если в течение 15 рабочих дней после получения информации о возможности зачисления ребенка в ДОУ, родитель (законный представитель) не обратился за направлением в отдел образования и спорта, оператор может выбрать следующего по очереди кандидата на зачисление.

### **4. Порядок комплектования воспитанниками образовательных учреждений.**

4.1. В детские сады Дзержинского района принимаются дети, достигшие возраста, определенного Уставом образовательного учреждения.

4.2. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного отделом образования и спорта;
- медицинской карты ребенка, выданной и заверенной учреждением здравоохранения;
- заявления о приеме в ДОУ;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- паспорта одного из родителей (законных представителей).

4.3 Прием в Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов осуществляется при наличии в учреждении необходимых условий для организации коррекционной работы по направлению медико-психолого-педагогической комиссии.

4.4. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор родителями (законными представителями) воспитанника о взаимных правах и обязанностях в 2-х экземплярах. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), другой хранится в Учреждении.

4.5. Руководители Учреждений:

- ведут строгий учет наличия свободных мест в Учреждении;
- ведут прием граждан по вопросу устройства детей дошкольного возраста в образовательное учреждение;
- ежегодно в срок до 1 мая разрабатывают предложения (схемы) по комплектованию

групп детьми на новый учебный год и представляют их учредителю;

- зачисляют и отчисляют воспитанников строго в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

#### **4.6. Внеочередное право приема в Учреждения имеют:**

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, под опеку, в приемную семью;

- дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети прокуроров и следователей;

- дети судей.

#### **Право первоочередного приема в детские сады имеют:**

- дети из многодетных семей;

- дети родителей-инвалидов 1 и 2 групп;

- дети сотрудников полиции;

- дети граждан, выехавших в добровольном порядке на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение;

- дети, родители которых (один из родителей) находятся на военной службе;

- дети ветеранов и участников локальных войн и боевых действий.

#### **Преимущественное право приема в учреждения имеют:**

- дети работающих одиноких малообеспеченных родителей;

- дети, родители (законные представители) которых являются работниками данного учреждения.

#### **4.7. При комплектовании ДООУ рекомендуется соблюдать следующую форму:**

количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.8. В случае невозможности предоставления места детям льготной категории граждан вследствие отсутствия свободных мест в Учреждении их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании групп на будущий год либо в течение года при высвобождении места в детском саду (дошкольной группе при общеобразовательном учреждении).

4.9. Прием воспитанников в Учреждения на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса запрещается.

4.10. Отчисление воспитанников из Учреждения может происходить в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при выпуске в школу.

4.11. Вопрос о переводе ребенка из одного образовательного учреждения в другое может быть решен по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.12. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение при отсутствии в нем свободных мест, в соответствии с нормами наполняемости.

## **5. Полномочия учредителя.**

5.1. Отдел образования и спорта администрации Дзержинского района:

- осуществляет прием заявлений, постановку на учет и распределение детей по дошкольным образовательным учреждениям;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка приема и отчисления детей дошкольного возраста, использованием по прямому назначению свободных групповых помещений;

- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в детские сады.

**Заявление на внесение в единый реестр будущих воспитанников дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)**

Заведующему отделом образования и спорта  
администрации Дзержинского района  
Дзержинский

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

Проживающего (ую) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон, e-mail

Заявление.

Прошу зарегистрировать в едином реестре будущих воспитанников муниципальных образовательных учреждений Дзержинский моего ребенка:

\_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка полностью

Предпочтительное учреждение для зачисления: \_\_\_\_\_  
наименование ДОО

Другие возможные учреждения: \_\_\_\_\_

Желаемая дата поступления в дошкольное учреждение 1 сентября \_\_\_\_\_ года

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, паспорт гражданина РФ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку отделом образования и спорта администрации Дзержинского района моих персональных данных и персональных данных моего(их) ребенка (детей), указанных в заявлении, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу, а также на обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных и данных моего(их) ребенка (детей).

Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (детей) действует на период с момента подачи заявления на внесение ребенка в единый реестр будущих воспитанников до предоставления ему (им) места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в управление образования Дзержинский.

Подпись: \_\_\_\_\_  
дата

**Положение № 2**  
**К Положению о порядке комплектования**  
**воспитанниками муниципальных образовательных учреждений**  
**Дзержинского района, реализующих основные образовательные**  
**программы дошкольного образования**

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ТАЛОН № \_\_\_\_\_**

Настоящий талон выдан: \_\_\_\_\_ (мать)  
в подтверждении того, что \_\_\_\_\_ года  
ребенок \_\_\_\_\_ (дата рождения: \_\_\_\_\_),  
зарегистрирован в едином реестре будущих воспитанников дошкольных образовательных учреждений.

Родителям (законным представителям) необходимо своевременно, до 01 июня зачисления информировать управление образования Дзержинский о произошедших изменениях в отношении ребенка, зарегистрированного в едином реестре (изменение места жительства, ФИО ребенка и др.)

М.П.                      Подпись ответственного листа: \_\_\_\_\_

Письменное уведомление о предоставлении места (отказе о предоставлении места) будет направлено в период с 01 июня по 01 сентября \_\_\_\_\_ года зачисления на указанный в заявлении адрес.

Отдел образования и спорта 8(48434)3-40-75, 4-69-67 (факс)