

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Пчелка» п. Товарково

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 2
от «31» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МКДОУ детский сад «Пчелка»
п.Товарково

Л.А. Лаврова
Приказ № 41-09

от «05» апреля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Пчелка» п.Товарково (далее – Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- 1) п.3 части 2 статьи 29; части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- 3) Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. Цели самообследования:

- 1) обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- 2) получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования:

2.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

2.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май- август текущего года на отчетный период);

2.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

2.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Родительским комитетом детского сада (август текущего года на отчетный период).

2.5. В состав комиссии включаются:

- 1) представители из числа коллектива;
- 2) представители из числа Родительского комитета;
- 3) при необходимости представители иных органов и организаций.

2.6. Состав комиссии утверждается приказом заведующего.

3. Порядок проведения самообследования

3.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим ДОО, старшим воспитателем, завхозом, медицинской сестрой в пределах компетенции.

3.2. Заведующий ДОО :

- 1) общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОО и социологический мониторинг;
- 2) сбор информации социального заказа системе ДОО : родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДОО;
- 3) оценка системы управления организации;
- 4) мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал).

3.3. Старший воспитатель:

- 1) оценка качества реализации основной образовательной программы, их достижения;
- 2) степень готовности воспитанника к школьному обучению;

- 3) качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обследование).

3.4. Заведующий хозяйством:

- 1) мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3.5. Медицинская сестра:

- 1) мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.)

4. Содержание самообследования

4.1. 1 часть (аналитическая):

- 1) Анализ образовательной деятельности,
- 2) Анализ системы управления Учреждения,
- 3) Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- 4) Анализ организации учебного процесса,
- 5) Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- 6) Анализ материально-технической базы,
- 7) Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. 2 часть (показатели деятельности Учреждения):

- 1) Общие сведения о дошкольном образовательном организации:
 - Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию: номер лицензии, серия, номер бланка, начало периода действия, окончание периода действия);
- 2) Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- 3) Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- 4) Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования;
- 5) Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги :
 - По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
 - По освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
 - По присмотру и уходу.
- 6) Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:
 - Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- 7) Характеристика развития детей:
 - Доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - Доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - Доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 8) Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- Доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - Доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - Доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- 9) Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:
- Доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
 - Доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
 - Доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
- 10) Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
- Доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
 - Доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
 - Доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.
- 11) Кадровое обеспечение учебного процесса:
- Общая численность педагогических работников
 - Количество/доля работников, имеющих высшее образование, из них:
 - Непедагогическое;
 - Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
 - Непедагогическое.
 - Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
 - Высшая;
 - Первая;
 - Соответствие занимаемой должности;
 - Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:
 - До 5 лет, в том числе молодых специалистов;
 - Свыше 30 лет;
 - Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
 - Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
 - Количество/доля педагогических работников и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
 - Доля педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников;
 - Соотношение педагог/ребенок в дошкольном учреждении:
- 12) Инфраструктура Учреждения
- Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (норматив наполняемости групп);
 - Наличие физкультурного и музыкального залов;
 - Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

- Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
- Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;
- Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей;

4.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4. Содержание самообследования.

4.4. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, утверждается заведующим ДОО.

4.5. Не позднее 1 сентября текущего года отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.