

**Годовой план работы профсоюзной организации МКДОУ
детский сад «Пчелка» п. Товарково на 2018-2019 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок Проведения	Ответственный
I. Организационно-массовая работа.			
1.	Работа по взаимодействию с вышестоящими организациями.	Постоянно	Председатель ПК Аникеева Т.А. Члены культурно-массового сектора- Шишкина Е.А., Ковальчук О.А.
2.	Организация и координация работы комиссий профсоюзной работы.	Постоянно	Председатель ПК Аникеева Т.А. Члены культурно-массового сектора- Шишкина Е.А., Ковальчук О.А.
3	Работа с профактивом, проведение совещаний, информирование о решении выше стоящих организаций.	Постоянно	Председатель ПК Аникеева Т.А. Члены культурно-массового сектора- Шишкина Е.А., Ковальчук О.А.
4.	Работа по сохранению профсоюзного членства и вовлечение в профсоюз новых членов.	Постоянно	Председатель ПК Аникеева Т.А. Члены культурно-массового сектора- Шишкина Е.А., Ковальчук О.А.
5.	Организация массовых мероприятий, проводимых профсоюзным комитетом.	Постоянно	Председатель ПК Аникеева Т.А. Члены культурно-массового сектора- Шишкина Е.А., Ковальчук О.А.
II. Охрана труда			
1.	Контроль за соблюдением правил по технике безопасности и охраны труда.		Уполномоченный по охране труда Залевская О.В.
2.	Обеспечение спец. одеждой.		Уполномоченный по охране труда Залевская О.В.

III. Культурно-массовая работа.

1.	Поздравление сотрудников с юбилеями т.д.		Культурно - массовый сектор Шишкина Е.А., Ковальчук О.А.
2.	Организация посещения театров, концертов.		Культурно - массовый сектор Шишкина Е.А.
4.	Организация проведения праздников: День дошкольного работника Новый год День защитника Отечества Международный женский день 8 марта		Культурно - массовый сектор Шишкина Е.А. Ковальчук О.А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Сверка списка членов профсоюзной организации. Планирование работы на 2018/2019 года.	Сентябрь	Председатель ПК Аникеева Т.А.
3.	Подготовка и проведение производственного совещания по вопросу: «Внутреннего трудового распорядка»	Сентябрь	Председатель ПК Аникеева Т.А.
4	Поездка в Драматический театр г. Калуга	Октябрь	Культурно- массовый сектор Шишкина Е.А.
5.	Празднование Дня дошкольного работника.	Октябрь	Культурно- массовый сектор Шишкина Е.А.
6.	Профсоюзное собрание « Соблюдение охраны труда»	Октябрь	Уполномоченный по охране труда Залевская О.В.
9.	Поздравление сотрудников с юбилеями	в течение года	Культурно- массовый сектор Шишкина Е.А., Ковальчук О.А.
10	Проверка ведения личных дел	Ноябрь	Председатель ПК Аникеева Т.А.
11	Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел т рудовых книжек работающих»	Ноябрь	Председатель ПК Аникеева Т.А.
12	Обзор газеты «Мой профсоюз»	в течение года	Председатель ПК Аникеева Т.А.
13	Подготовка и проведение Новогоднего вечера	Декабрь	Культурно- массовый сектор

			Шишкина Е.А.
14	Заседание профкома «Согласование графика отпусков»	Декабрь	Председатель ПК Аникеева Т.А. профком
15	Подготовка и проведение праздника, посвященному 23 февраля	Февраль	Культурно-массовый сектор Шишкина Е.А., Ковальчук О.А.
16	Проведение праздника, посвященному 8 марта	Март	Культурно-массовый сектор Шишкина Е.А., Ковальчук О.А.
27	Профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда»	Март	Председатель ПК Аникеева Т.А профком
18	Поездка в Драматический театр г. Калуга	Апрель	Культурно-массовый сектор Шишкина Е.А.
19	Районный туристический слет	Май	Председатель ПК Аникеева Т.А. профком
20	Заседание профкома: «Согласование отпусков»	Май	Председатель ПК Аникеева Т.А. профком
21	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год	Май	Председатель ПК Аникеева Т.А. профком
22	Проверить состояние охраны труда и техник безопасности в ДОУ	Июнь	Уполномоченный по охране труда Залевская О.В.
23	Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения	Июнь	Председатель ПК Аникеева Т.А. профком
24	Проверка правильности оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов	Июнь	Председатель ПК Аникеева Т.А. профком
25	Отчет выполнения «Соглашения по охране труда»	Июль	Председатель ПК Аникеева Т.А. профком
26	1.Согласовать с администрацией: -тарификацию; -штатное расписание. 2. Привести в порядок	Август	Председатель ПК Аникеева Т.А. профком

	делопроизводство в профсоюзной организации.		
--	--	--	--