

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
от 11.11.2014 г. № 3067
(в ред. постановления администрации
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
от 17.03.2017 г. №333)

**Порядок приема и рассмотрения документов для предоставления компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории
муниципального образования муниципального района «Боровский район»**

1. Настоящий Порядок приема и рассмотрения документов для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, находящиеся на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке ее выплаты, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 г. №417.

2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети, которых посещают государственные (негосударственные), муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Боровского района и реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. Компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи.

4. Для получения компенсации по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее – компенсация) родители (законные представители) ежегодно предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о назначении компенсации по утвержденной форме (прилагается);
- копия свидетельства о рождении каждого ребенка родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копия;
- документы и их копии, подтверждающие статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, копия договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), копия договора о патронатной семье);
- копии иных документов, подтверждающие родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление о предоставлении компенсации, и его детьми, в случае, если родство невозможно установить на основании документов, указанных в

настоящем пункте (копия свидетельства об установлении отцовства, копия свидетельства о браке (расторжении брака));

- документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя);

- лицевой счет и реквизиты кредитного учреждения РФ, на который будет осуществляться перечисление сумм компенсации. Счет должен быть открыт на имя заявителя.

5. Компенсация начисляется образовательной организацией с месяца, следующего за месяцем подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Выплата компенсации производится образовательной организацией один раз в полугодие в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за окончанием полугодия.

7. Выплата компенсации прекращается при установлении образовательной организацией следующих обстоятельств:

а) отчисление из образовательной организации ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

б) лишение родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, родительских прав в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

в) истечение срока действия акта о назначении опекуна, получавшего компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

г) истечение срока действия или расторжение договора о патронатной семье, заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

д) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

е) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

ж) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за присмотр и уход за которым уплачивалась плата;

з) смерть получавшего компенсацию родителя (законного представителя), а также объявление его в установленном порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;

и) признание родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным.

8. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, образовательная организация прекращает начисление компенсации родительской платы с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем письменно уведомляет родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о прекращении выплаты компенсации.