

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Пчелка» г. Медынь Медынского района Калужской области

№ 46

ПРИКАЗ

от 07.07.2020г.

«О внесении изменений в положение
о родительском комитете»

В соответствие с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об
образовании в Российской Федерации»
На основании протеста прокуратуры Медынского района от 30.06.2020 № 7-5-2020

Приказываю :

- 1.Внести изменения в положение «О Родительском комитете» , утвержденное приказом
заведующего от 28.05.2018г. № 38
- 2.Привести в соответствие с действующим законодательством п. 2.1.,п. 2.2.2.,п.
2.2.4,п.2.2.5,п.2.2.6,п.2.2.7.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детский сад
«Пчелка» г. Медынь



Сухова В.И.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Детский сад «Пчелка» г. Медынь



В.И. Сухова

приказ от 07.07.2020г. № 46

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ПЧЕЛКА» Г. МЕДЫНЬ МЕДЫНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Детский сад «Пчелка» г. Медынь, являющегося органом самоуправления данного учреждения.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Цели и задачи родительского комитета.

- 2.1. Содействие руководству Учреждения в защите законных прав и интересов детей.
- 2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.
- 2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.
- 2.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОО.

3. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 3.1. Согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников.
- 3.2. Совместно с администрацией ДОО контролировать организацию качественного питания детей, их медицинского обслуживания.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации дошкольного учреждения, его органов самоуправления.
- 3.4. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, подготовки и проведения групповых и общеучрежденческих мероприятий.
- 3.5. Координировать деятельность групповых родительских комитетов;
- 3.6. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 3.7. Участвовать в подготовке образовательного Учреждения к новому учебному году;
- 3.8. Оказывать помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.;
- 3.9. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, по поручению руководителя Учреждения;
- 3.10. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.11. Взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.

4. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 4.1. Выполнение плана работы.
- 4.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 4.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 4.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы

- 5.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на общих родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 5.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
- 5.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием раз в год.
- 5.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.
- 5.7. Члены Родительского комитета обязаны:
 - Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
 - Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.
- 5.7. Председатель:
 - организует деятельность Родительского комитета.
 - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.
 - организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
 - координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- 5.8. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 5.9. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора комитета, на их место избираются другие.
- 5.10. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в

Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

6. Делопроизводство

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовых родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 6.2. Протоколы хранятся в учреждении.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящие правила вступают в силу после утверждения их приказом заведующего ДОУ.
- 7.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действуют до принятия нового.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Пчелка» г. Медынь Медынского района Калужской области

ПРИКАЗ

№ 46

от 07.07.2020г.

«О внесении изменений в положение
о родительском комитете»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об
образовании в Российской Федерации»
На основании протеста прокуратуры Медынского района от 30.06.2020 № 7-5-2020

Приказываю :

- 1.Внести изменения в положение «О Родительском комитете» , утвержденное приказом заведующего от 28.05.2018г. № 38
- 2.Привести в соответствие с действующим законодательством п. 2.1.,п. 2.2.2.,п. 2.2.4,п.2.2.5,п.2.2.6,п.2..2.7.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детский сад
«Пчелка» г. Медынь

Сухова В.И.