

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Пчелка» г. Медынь Медынского района Калужской  
области**

# **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**2018-2019 учебный год**

**Утвержден приказом  
Заведующего Детский сад «Пчелка»  
г. Медынь от 03.09.2018 № 60/1**

**В.И. Сухова**

**План утверждён на педагогическом совете протокол № 1 от 03.09. 2018 года**

# **СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2018– 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

## **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы ДОО на 2018 – 2019 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
  - 3.4. Повышение квалификации педагогов
  - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.6. Инновационная деятельность в ДОО
  - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
  - 3.8 Работа с родителями
  - 3.9 Административно – хозяйственная деятельность.
  - 3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
  - 3.11 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план Детский сад «Пчелка» Медынь составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2018 – 2019 учебном году Детский сад «Пчелка» г. Медынь реализует общеобразовательную программу для ДОО «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОО НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2017 – 2018 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
2. Организация работы по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

## **2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2018 – 2019 УЧ.Г.**

| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
|-------------------|------------------|----------------------------|
| ГКП (1,5-2лет)    | Клинюшина Л.А.   | соответствие               |
|                   |                  |                            |

|  |                  |              |
|--|------------------|--------------|
| 2 младшая группа<br>(от 2 до 3 лет)<br>(от 3 до 4 лет) | Садовникова Е.Ю. | соответствие |
|  |                  | соответствие |
| Средняя группа<br>(от 4 до 5 лет)                      | Смирнова З.А.    | соответствие |
|  | Гусева А.В.      | соответствие |
| Старшая группа<br>(от 5 до 6 лет)                      | Клинюшина Л.А.   | соответствие |
|  | Безродная Т.С.   | соответствие |
| Подготовительная группа<br>(от 6 до 7 лет)             | Николаева С.В.   | соответствие |
|  | Чулкова И.И.     | соответствие |
|  |                  |              |

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОО УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Чулкова И.И. (совместитель)  
Инструктор по физической культуре – Писарев А.А.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2018 – 2019 УЧ.ГОД

#### 3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

Цель работы по реализации блока:

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i>   | <i>сроки<br/>проведения</i> | <i>исполнитель</i>                                    |
|------------------|--|-----------------------------|---|
| 1.               | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОО на 2018 – 2019 уч. год.  | в течение года              | Заведующий<br>Сухова В.И.                             |
| 2.               | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018 – 2019 уч. год  | в течение года              | Заведующий<br>Сухова В.И.                             |
| 3.               | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года              | Заведующий<br>Сухова В.И.                             |
| 4.               | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.   | в течение года              | Заведующий,<br>ответственный<br>по ОТ<br>Ляшенко С.Г. |
| 5.               | Производственные собрания и инструктажи  | в течение года              | Заведующий,<br>ответственный<br>по ОТ<br>Ляшенко С.Г. |

|    |  |                |                                     |
|----|--|----------------|-------------------------------------|
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОО | в течение года | Ответственный по ОТ<br>Ляшенко С.Г. |
|----|--|----------------|-------------------------------------|

### 3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| №<br>п\п | содержание основных мероприятий  | сроки<br>проведения | исполнитель  |
|----------|--|---------------------|--|
| 1        | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.  | в течение года      | Заведующий<br>Сухова В.И.  |
| 2        | Подведение итогов деятельности ДОО за 2018 – 2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОО;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОО</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul> | май                 | Заведующий,<br>Сухова В.И.<br>Заведующий хозяйством<br>Ляшенко С.Г.<br>Педагоги<br>ДОУ<br>Медсестра<br>Кулачкова<br>Л.А. |
| 3        | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы.   | август              | Заведующий<br>Сухова В.И.<br>педагоги.   |
| 4        | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы учреждения.   | август              | Заведующий<br>Сухова В.И.  |
| 5        | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов  | август              | Педагоги<br>ДОО  |
| 6        | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.  | в течение года      | Заведующий<br>Сухова В.И.  |
| 7        | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.  | в течение года      | Заведующий<br>Сухова В.И.  |
| 8        | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.  | в течение года      | Заведующий,<br>педагоги<br>ДОО   |

### 3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i>   | <i>сроки<br/>проведения</i> | <i>исполнитель</i>  |
|------------------|--|-----------------------------|---|
| 1.               | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с<br>Музейно - выставочным центром<br>Медынской СОШ<br>Отделом культуры | В течение года              | Заведующий<br>Сухова В.И.<br>муз.руководитель<br>Чулкова И.И.<br>Инструктор по физической культуре<br>Лисенков Д.А.<br>Педагоги ДОУ |
| 2.               | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.   | В начале учебного года      | Заведующий<br>Сухова В.И.   |

### 3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОО

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i>   | <i>сроки<br/>проведения</i>  | <i>исполнитель</i>  |
|------------------|--|------------------------------|---|
| 1.               | <ul style="list-style-type: none"><li>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО</li><li>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li><li>Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li></ul> | сентябрь                     | Заведующий,<br>ответственный за аттестацию<br>Сухова В.И. |
| 2.               | Прохождение педагогами курсов:<br><br>Писарев А.А.<br>Чулкова И.И.   | По плану курсовой подготовки | Педагоги ДОО  |
| 3.               | Посещение педагогами методических объединений района   | По плану м.о.                | Педагоги ДОО  |
| 4.               | <ul style="list-style-type: none"><li>Организация работы педагогов по самообразованию.</li><li>Выбор тематики и направлений самообразования</li></ul>  | В течение года               | Педагоги ДОО  |

|    |   |                |                           |
|----|---|----------------|---------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• Организация выставок методической литературы.</li> <li>• Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul> |                |                           |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОО.<br>Приобретение новинок методической литературы в течение года   | В течение года | Заведующий<br>Сухова В.И. |

### 3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОО

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

| <i>№<br/>n\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i>                                | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i>        |
|------------------|---|-------------------------|---------------------------|
| 1                | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.                       | Сентябрь                | Заведующий<br>Сухова В.И. |
| 2                | Ознакомление педагогов с порядком об аттестации педагогических кадров | Октябрь                 | Заведующий<br>Сухова В.И. |

### 3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

| <i>№ n\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i>  | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i>  |
|--------------|---|-------------------------|---|
| 1            | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:<br>Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года          | Педагоги<br>ДОО<br>Музыкальный<br>руководитель<br>Инструктор<br>по физ-ре |
| 2            | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы   | В течение года          | Педагоги<br>ДОО   |
| 3            | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.   | В течение года          | Педагоги<br>ДОО   |

|   |  |     |                           |
|---|--|-----|---------------------------|
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий<br>Сухова В.И. |
|---|--|-----|---------------------------|

### 3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО

| №<br>п\п | содержание основных мероприятий  | сроки<br>проведени<br>я                                | исполнитель   |
|----------|--|--|---|
| 1        | <p>Планирование деятельности администрации ДОО по контролю на 2018 -2019 учебный год<br/><b>(по функциональным обязанностям)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием ДОО в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОО</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОО</li> </ul>   | В течение года   | Заведующий<br>Сухова В.И.<br><br>Медсестра<br>Кулачкова<br>Л.А.<br>инструктор по<br>физ-ре<br>Писарев А.А.,<br>Заведующий<br>хозяйством<br>Ляшенко С.Г. |
| 2        | <p>Планирование контроля на 2018 – 2019 учебный год<br/><b>(по видам)</b></p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>• контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ДОО.</li> </ul> <p><b>оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка групп и ДОО в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе.</li> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДОО к осеннее - зимнему периоду</li> </ul> | <p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года</p> | <p>Заведующий<br/>Сухова В.И.</p> <p>Заведующий<br/>Сухова В.И.</p> <p>Инструктор по<br/>физ-ре<br/>Писарев А.А.</p>                                    |

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОО (физическое развитие)</li> <li>Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>Подготовка ДОО к весенне-летнему периоду.</li> </ul> <p><b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОО)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>взаимопосещение занятий</li> </ul> <p><b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p> | В течении года | Заведующий<br>Сухова В.И.  |
|   |  | В течении года | Педагоги ДОО   |
|   |  | В течении года | Педагоги ДОО   |
| 3 | <p>Планирование контроля ДОО<br/><b>(по направлениям работы) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>Контроль за кадрами.</li> <li>Административный контроль питания.</li> <li>Контроль состояния материально – технической базы ДОО</li> </ul>  | В течение года | Заведующий<br>Сухова В.И.<br><br>медсестра<br>Кулачкова<br>Л.А<br>заведующий<br>хозяйством<br>Ляшенко С.Г. |

### 3.8 РАБОТА ДОО С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

| <i>№<br/>n\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i>  | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i>                        |
|------------------|---|-------------------------|---|
| 1                | Разработка системы работы с родителями.   | Август                  | Заведующий<br>Сухова В.И.<br>Педагоги ДОО |
| 2                | Разработка перспективного плана работы ДОО с родителями на 2018 – 2019 учебный год.   | Август                  | Педагоги ДОО                              |
| 3                | Сбор банка данных по семьям воспитанников<br>Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:<br>- анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь                | Педагоги ДОО                              |
| 4                | <u>Нормативно-правовое обеспечение</u>  | Сентябрь                | Заведующий                                |

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
|   | Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в соответствии ФГОС в ДОУ   |                | Сухова В.И.  |
| 5 | <p><u>Наглядная педагогическая пропаганда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)</li> <li>• Оформление папок -передвижек: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам воспитания и обучения</li> <li>- по вопросам оздоровительной работы</li> </ul> </li> </ul>  | В течении года | Педагоги ДОУ   |
| 6 | <p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление праздничных газет и поздравлений</li> <li>• Оформление фотовыставок</li> <li>• Оформление выставок детских работ</li> </ul>   | В течении года | Педагоги ДОУ   |
| 7 | <p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний. День здоровья»</li> <li>• «Осенняя мозаика»</li> <li>• «День матери. Мама – счастье моё!»</li> <li>• «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»</li> <li>• «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой»</li> <li>• «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг»</li> <li>• «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.», «Широкая масленица» «День земли»</li> <li>• «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну»</li> <li>• «Праздник, посвящённый Дню Победы»</li> <li>• Выпускной праздник «До свиданья детский сад»</li> <li>• «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»</li> </ul> | В течении года | Воспитатели,<br>Музыкальный руководитель<br>Чулкова И.И. |
|   | <p><u>Конкурсы</u></p> <p>Привлечение родителей к участию во внутрисадовых конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Ёлочка – колкая иголочка»,</li> <li>• «Подарок папе»</li> <li>• «Цветы для мамы»,</li> </ul>  | Январь-Март    | Педагоги ДОУ   |
|   | <p><u>Помощь родителям учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках</li> <li>• Участие в ремонте групповых помещений</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО</li> </ul>   | В течении года | Завхоз<br>Ляшенко С.Г.<br>Педагоги ДОО                   |

| <b><u>Родительские собрания в группах:</u></b> |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <b><u>вторая –младшая группа «Колобок»</u></b><br>1. «Кризис трех лет»<br>2. Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживания<br>3. «Игры с малышами в кругу семьи»<br>4. «Поощрения и наказания ребенка в семье»          | Сентябрь<br><br>Декабрь<br><br>Февраль<br><br>Май | Педагоги ДОО<br><br>Педагоги ДОО<br>Педагоги ДОО<br><br>Педагоги ДОО |
|  | <b><u>средняя группа «Звездочки»</u></b><br>1. «Роль народной педагогики в воспитании ребенка»<br>2. «Я хочу быть здоровым»<br>3. «Игры нашего детства»<br>4. «Секреты общения с ребенком в семье»  | сентябрь<br>декабрь<br><br>февраль<br>май         | Педагоги ДОО<br><br>Педагоги ДОО<br>Педагоги ДОО<br><br>Педагоги ДОО |
|  | <b><u>Старшая группа «Теремок»</u></b><br>1. «Как приучить ребенка к книге»<br>2. «Детская агрессивность»<br>3. «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим»<br>4. «Сюжетно- ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей» | сентябрь<br>декабрь<br>февраль<br><br>май         | Педагоги ДОО<br><br>Педагоги ДОО<br>Педагоги ДОО<br><br>Педагоги ДОО |
|  | <b><u>Подготовительная группа «Почемучки»</u></b><br>1. «Роль игры при подготовке детей к школе»<br>2. «Как остановить жестокость»<br>3. « В труде воспитывается воля»<br>4. «Нравственно- волевая подготовка детей к школе»                        | сентябрь<br>декабрь<br>февраль<br><br>май         | Педагоги ДОО<br>Педагоги ДОО<br>Педагоги ДОО<br><br>Педагоги ДОО     |

### 3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i>   | <i>сроки<br/>проведения</i> | <i>исполнитель</i>        |
|------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| 1                | <b><u>Общие производственные собрания:</u></b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах летней оздоровительной работы</li> <li>• Ознакомление с приказами по ДОО</li> <li>• Торжественное собрание:<br/>«День работников дошкольного</li> </ul> | Сентябрь                    | Заведующий<br>Сухова В.И. |

|    |  |                    |   |
|----|--|--------------------|---|
|    | образования»   |                    |   |
| 2  | <p align="center"><u>Производственные совещания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Соблюдение требований САН и ПИН</li> </ul> | Сентябрь           | Заведующий<br>Сухова В.И.<br>Ответственных<br>по ОТ<br>Ляшенко С.Г. |
| 3  | <p align="center"><u>Создание условий для безопасного труда.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Замена посуды, имеющей сколы.</li> </ul>   | В течении<br>года  | Заведующий<br>Сухова В.И..<br>Завхоз<br>Ляшенко С.Г.                |
| 4  | Работы с обслуживающими организациями.   | В течение<br>года  | Заведующий<br>Сухова В.И..<br>Завхоз<br>Ляшенко С.Г.                |
| 5  | Обогащение предметно – развивающей среды ДОО   | В течение<br>года  | Заведующий<br>Сухова В.И.<br>Завхоз<br>Ляшенко С.Г.<br>Педагоги ДОУ |
| 6  | Инвентаризация в ДОО   | Октябрь            | Завхоз<br>Ляшенко С.Г.  |
| 7  | Подготовка здания к зиме, уборка территории  | Октябрь,<br>ноябрь | Завхоз<br>Ляшенко С.Г.<br>сторож<br>Клинушин<br>С.Н.                |
| 8  | Работа по благоустройству территории<br>(покраска участков, уборка территории)   | Апрель             | Завхоз,<br>педагоги,<br>сторож                                      |
| 9  | Текущие ремонтные работы   | В течение<br>года  | Завхоз<br>Ляшенко С.Г.  |
| 10 | Приемка ДОО к новому учебному году   | Июнь-<br>июль      | Комиссия  |

### **3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МКДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МКДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС*

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>      | <b>Ответственный</b> |
|----------|---|-------------------|----------------------|
| 2        | Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС   | Сентябрь,<br>Май  | Педагоги ДОО         |
| 3        | Организация на базе ДОО творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение<br>года | Педагоги ДОО         |

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы МКДОУ  | В течение года | Заведующий<br>Сухова В.И..                |
| 6 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август         | Заведующий<br>Сухова В.И.<br>Педагоги ДОО |
| 7 | Размещение на сайте ДОО информации, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности                            | В течение года | Заведующий<br>Сухова В.И.<br>Педагоги ДОО |
| 8 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы      | В течение года | Заведующий<br>Сухова В.И.                 |
| 9 | Смотры, конкурсы, выставки  | В течении года | Педагоги ДОО                              |

### 3.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i>  | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i>   |
|--------------|---|-------------------------|--|
| 1            | Внедрение в практику работы ДОО современные коммуникационные технологии.                                  | В течение года          | Педагоги<br>ДОО  |
| 2            | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года          | Педагоги<br>ДОУ<br>Музыкальный<br>руководитель<br>Чулкова И.И. |