

## ДОГОВОР

о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии муниципального бюджетного учреждения «Психолого-медико-педагогическая комиссия» и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) (психолого-педагогический консилиум (ППк)) \_\_\_\_\_

наименование ОУ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Психолого-медико-педагогическая комиссия, именуемая в дальнейшем – (ПМПк), функционирующая на базе муниципального бюджетного учреждения «Психолого-медико-педагогическая комиссия», в лице заведующего Шишкановой Натальи Александровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и психолого-медико-педагогический консилиум в дальнейшем - (ПМПк) (психолого-педагогический консилиум (ППк)) \_\_\_\_\_,

наименование ОУ

в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве.

### 1. Цель договора.

Объединение усилий ПМПк муниципального бюджетного учреждения «Психолого-медико-педагогическая комиссия» и ПМПк (ППк) \_\_\_\_\_

наименование ОУ

объединения усилий и совместных действий в сфере обеспечения прав участников образовательного процесса на получение качественной психолого-педагогической помощи.

### 2. Предмет договора.

Сотрудничество и взаимодействие в вопросах оказания психолого-педагогической и медицинской помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, их родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам \_\_\_\_\_

наименование ОУ

### 3. Права и обязанности сторон.

*Муниципальное бюджетное учреждение «Психолого-медико-педагогическая комиссия» обязуется:*

- осуществлять комплексное психолого-педагогическое и медицинское обследование обучающихся дошкольного и школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по направлению ПМПк (ППк) образовательного учреждения в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, по заявлению родителей (законных представителей) для получения рекомендаций:

- по выбору образовательного маршрута;

- по подбору оптимальных методов обучения и воспитания;

- по обучению по адаптированным образовательным программам;

- по созданию специальных образовательных условий при прохождении государственной итоговой аттестации;

- осуществлять мониторинг учета выданных рекомендаций по созданию специальных образовательных условий для обучения и воспитания детей в \_\_\_\_\_

название ОУ

- оказывать консультативную и информационную помощь в соответствии со своими полномочиями специалистам ПМПк (ППк) в определении оптимальных форм психолого-педагогической, медицинской работы с ребенком (подростком), вопросах обучения, воспитания и развития детей дошкольного и школьного возраста.

- информировать родителей (законных представителей) обо всех имеющихся возможностях оказания ребенку (подростку) психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с полученными рекомендациями и его индивидуальными особенностями;

- осуществлять статистический анализ деятельности ПМПк (ППк) в соответствии со своими полномочиями с целью использования полученных данных для оптимизации дальнейшего сотрудничества.

*Психолого-медико-педагогический консилиум (психолого-педагогический консилиум (ППк)) \_\_\_\_\_*

название ОУ

обязуется:

- проводить своевременную первичную диагностику в целях выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонениями в поведении, препятствующих развитию и обучению детей и подростков;
- направлять детей (подростков) с согласия родителей (законных представителей) для диагностического обследования в ПМПК в следующих случаях:
  - для создания специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;
  - при устойчивых трудностях овладения программным материалом по основной общеобразовательной программе;
  - при устойчивых трудностях овладения программным материалом по адаптированным программам;
  - при возможных затруднениях при сдаче государственной итоговой аттестации;
  - в спорных и конфликтных случаях;
- информировать ПМПК:
  - о количестве детей образовательной организации, нуждающихся в специализированной психолого-педагогической, медицинской помощи;
  - об эффективности реализации рекомендаций ПМПК;
  - о характере особенностей в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения, об эффективности реализации рекомендаций ПМПК
- вносить предложения по совершенствованию оказания психолого-педагогической, медицинской помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам.

*ПМПК имеет право:*

- устанавливать прямые связи с ПМПК;
- получать информацию о коррекционной работе, проводимой с детьми, прошедшими обследование.

*ПМПК (ППК) имеет право:*

- получать консультационную помощь от специалистов ПМПК в разработке и реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

#### **4. Порядок заключения, внесения изменений и дополнений, срок действия и порядок расторжения договора.**

- Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение учебного года с автоматической пролонгацией на следующий учебный год, если ни одна из сторон не заявит о прекращении действия настоящего договора.
- Изменения и дополнения в договоре оформляются дополнительным соглашением за подписями сторон, которое становится неотъемлемой частью договора.
- Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон, одной из сторон при письменном уведомлении другой.

#### **5. Реквизиты и подписи сторон.**

*Полное наименование учреждения:*

муниципальное бюджетное учреждение  
«Психолого-медико-педагогическая комиссия»

*Полное наименование образовательного учреждения:*

*Юридический адрес:*

390035, г. Рязань, ул. Островского, д. 7

*Юридический адрес:*

*Телефон:*

+7-(4912)-76-75-86

*Телефон:*

*E-mail:*

[pmpk.ryazan@ryazangov.ru](mailto:pmpk.ryazan@ryazangov.ru)

*E-mail:*

*Заведующий*

Шишканова Н.А.