

**муниципальное бюджетное учреждение
"Психолого-медико-педагогическая комиссия"**



**Организация выездного заседания МБУ ПМПК
в дошкольных образовательных учреждениях**

**г. Рязань
2021 г.**

Уважаемые коллеги!

С целью организации динамичного процесса обследования детей на выездном заседании комиссии необходимо учитывать следующие рекомендации:

1. Провести разъяснительную беседу с родителями о необходимости обследования ребенка, а также **важности** **заблаговременного** предоставления ими полного пакета документов:

- ✓ справка от невролога (срок действия 6 месяцев);
- ✓ выписка от педиатра (срок действия 12 месяцев);
- ✓ согласие на обработку персональных данных родителя (заполняется тем родителем, который будет представлять интересы ребенка на комиссии);
- ✓ согласие на обработку персональных данных ребенка;
- ✓ заявление о проведении обследования;
- ✓ справка бюро МСЭ и ИПРА для детей-инвалидов (оригинал и копия);
- ✓ медицинское заключение о состоянии здоровья для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (оригинал);
- ✓ поделки, рисунки ребенка за текущий учебный год (из детского сада).

2. Образовательному учреждению необходимо подготовить следующие документы:

- ✓ характеристика обучающегося дошкольного возраста;
- ✓ направление ОУ на ПМПК;
- ✓ заключение ПМПк ОУ;
- ✓ протокол обследования ребенка МБУ ПМПК;
- ✓ заверенную копию заключения МБУ ПМПК (для детей, которые проходят комиссию повторно);
- ✓ список детей, проходящих обследование, в порядке очередности с указанием предварительного времени приема.

В протокол МБУ ПМПК вносим следующую информацию:

- дату обследования;
- ФИО ребенка;
- дату рождения ребенка;
- **возраст ребенка на момент обследования** (с указанием полных лет и месяцев);
- адрес фактического проживания ребенка;
- ФИО матери и отца (законного представителя ребенка), также указываем дату рождения каждого из родителей и уровень образования (высшее, неоконченное высшее, среднее профессиональное, среднее);
- номер ДОУ;
- если ребенок-инвалид, указываем (нужное подчеркнуть);

- медицинское заключение от ведущего врача (для детей-инвалидов);
- поделки, рисунки ребенка за текущий учебный год.

Весь выше перечисленный, заполненный пакет документов, сформированный по файлам (отдельно на каждого ребенка), раскладывается в той последовательности, в которой будет проходить прием. Документы должны быть готовы для специалиста МБУ ПМПК не позднее 8:30 часов в день обследования.

Актуальные образцы всех необходимых документов Вы сможете найти на нашем официальном сайте pmpk-rzn.kinderedu.ru в разделе «Педагогам»/ «Документы для прохождения ПМПК».

3. Образовательному учреждению необходимо подготовить отдельное помещение для проведения обследования.

Количество столов должно соответствовать количеству специалистов МБУ ПМПК. Рядом с каждым столом расставляют по три стула (для специалиста, ребенка, родителя).

По готовности заключений ПМПК (в двух экземплярах на каждого ребенка) компетентный сотрудник ДОУ забирает их на подпись родителям. Один подписанный экземпляр забирает родитель (в детском саду остается копия), второй подписанный экземпляр возвращается сотрудником ДОУ обратно в ПМПК.