

ПРИНЯТ
на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»
от « 29 » декабря 2018 г.
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома



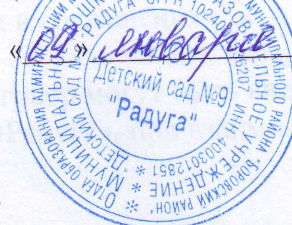
Алтунина Н.Ю.
(расшифровка)

« 29 » декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий
МДОУ «Детский сад №9 «Радуга»

(подпись)

Ивашкевич Т.С.
(расшифровка)



2019 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «РАДУГА»

НА 2019 -2022 ГОД

*Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию
в отделе социальной защиты
населения № 2 от 15.01.2019*

Зав. ОСН



Т. Крашторова

249000 Калужская область Воровский район
г. Балабаново ул. Московская, 15
телефон/факс 2-18-67,
e-mail: raduga-bal9@yandex.ru

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий договор заключен между работодателем, в лице заведующего МДОУ "Детский сад № 9 "Радуга", с одной стороны и работниками МДОУ "Детский сад № 9 "Радуга" с другой стороны, от имени и по поручению которого его подписал председатель Профкома.

1.2. Данный договор распространяется на всех работников МДОУ "Детский сад № 9 «Радуга», в т.ч. на временных и принятых на определенный срок. Вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до момента принятия нового коллективного договора.

1.3. Работодатель, Профком и работники МДОУ обязуются соблюдать условия, принятые в настоящем договоре.

1.4. Стороны несут ответственность за выполнение положений Коллективного договора в соответствии с Законом РФ "О Коллективных договорах и соглашениях" и с Трудовым кодексом РФ.

1.5. Изменения и дополнения в Коллективный договор могут быть внесены решением общего собрания работников МДОУ «Детский сад №9 «Радуга», при взаимном согласии сторон, подписавших договор.

2. ОПЛАТА ТРУДА, НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.

2.1. Оплата труда работников образовательного учреждения регулируется Решением Районного Собрания МО МР «Боровский район» Калужской области от 15 декабря 2011 года № 110 «Об утверждении Положения об оплате труда работников дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей МО МР «Боровский район», Положением об оплате труда работников МДОУ «Детский сад № 9 «Радуга», Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части оплаты труда работников МДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

2.2. Оплата труда работников МДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» состоит из должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, премий по итогам работы и выполнения особо важных заданий.

2.3. Для оплаты труда сторожей использовать суммированный учет рабочего времени за период продолжительностью в 12 месяцев

2.4. Размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления компенсационных выплат; порядок, условия и периодичность выплат стимулирующего характера и премий определяются «Положением об оплате труда работников МДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

2.5. Выплаты стимулирующего характера работникам МДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» осуществляются руководителем образовательного учреждения по согласованию с Профкомом, комиссии по распределению стимулирующих выплат и при участии совета учреждения на основе «Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части оплаты труда работников МДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

2.6. Работодатель обязуется:

2.6.1. Составлять тарификацию педагогических работников, своевременно уточнять ее в связи с новыми условиями оплаты труда, изменением педагогического стажа, образования, присвоение почетных званий, категорий по итогам аттестации.

2.6.2. Выплачивать заработную плату два раза в месяц:

- за первую половину месяца - 18 числа,
- за вторую половину месяца - 3 числа.

Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днем, то она выдается накануне.

2.6.3. Производить оплату простоев работников по вине администрации согласно Трудового кодекса

2.6.4. Обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы включая индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в

порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст.134 ТК РФ)

2.7. Размер доплаты за совмещение профессий, за исполнение обязанностей временно отсутствующих сотрудников устанавливается согласно ТК РФ и Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части оплаты труда работников МДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».

2.8. Производить оплату периода забастовок на основе законодательства РФ.

2.9. Производить за каждый час работы в ночное время доплату в размере не менее 35 % от ставки (должностного оклада). Ночным считается время с 22.00 часов до 06.00 часов.

2.10. Устанавливать надбавки и доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда до 12 % на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.11. Работникам, уходящим в отпуск, выдачу отпускных производить не позднее, чем за 3-е суток до дня ухода в отпуск.

2.12. Выплачивать работникам детского сада, уходящим на заслуженный отдых, а также юбилярам единовременное вознаграждение, оказывать социальную помощь в соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части оплаты труда работников МДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»..

2.13. Профком обязуется:

2.13.1. Контролировать правильность расходования фонда заработной платы, фонда для выплат надбавок и доплат.

2.13.2. Оперативно рассматривать предложения по совершенствованию нормирования и оплаты труда.

2.13.3. Контролировать своевременную выплату заработной платы.

2.13.4. Осуществлять контроль соблюдения законодательства по оплате труда.

2.13.5. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда с изменением условий труда.

2.13.6. Осуществлять контроль правильного и своевременного предоставления работникам отпусков и их оплаты.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников устанавливается графиком работы:

- воспитатели - 36 часов в неделю,
- учитель-логопед – 20 часов в неделю,
- музыкальный руководитель – 24 часа в неделю,
- инструктор по физической культуре – 30 часов в неделю,
- обслуживающий персонал - 40 часов в неделю.

3.2. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации (см. Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 года №466), остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ)

3.3. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утвержденным работодателем по согласованию с Профкомом за две недели до наступления календарного года. Досрочный отзыв из отпуска допускается с согласия работника и Профкома

3.4. В соответствии со ст. 263 ТК РФ лицам, осуществляющим уход за детьми, в т.ч.

- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;
 - работникам, имеющим ребенка–инвалида в возрасте до 18 лет;
 - одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14 лет;
 - отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери
- предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время с согласия руководителя образовательного учреждения и с учетом мнения Профкома.

3.5. Работникам образовательного учреждения по письменному заявлению в соответствии со ст. 128 ТК РФ может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по соглашению между работником и работодателем по следующим обстоятельствам:

- бракосочетание работника — 3 дня;
- бракосочетание детей работника — 2 дня;
- рождение ребенка (супругу) — 2 дня;
- переезд на новое место жительства — 2 дня;
- смерть родителей, супруги, супруга, детей — до 5 календарных дней.

Социальные отпуска без оплаты предоставляются работающим согласно письменному заявлению работника с указанием причин с обязательным оформлением Приказа по детскому саду.

3.6. Не привлекать педагогических работников без их согласия к работе в выходные и праздничные дни; к работе, не связанной с воспитательным процессом.

3.7. Не привлекать к работам в ночное время, сверхурочным работам, работам в выходные дни, направлению в командировки беременных женщин, женщин, имеющих детей до 3-х лет.

3.8. Женщины, имеющие детей от 3-х до 14 лет или ребенка инвалида, не могут привлекаться к сверхурочной работе или направляться в командировки без их согласия.

3.9. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда в соответствии со статьей 92 ТК РФ и в соответствии с классом условий труда по степени вредности предоставляется сокращенная продолжительность рабочего дня – не более 36 часов в неделю. По письменному согласию работника продолжительность рабочего времени может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые устанавливаются путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. На основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и по письменному согласию работника часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска, может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией в порядке, в размерах и на условиях, которые устанавливаются путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. До проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) на рабочих местах работников, профессии и должности которых включены в Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22, для данных работников обеспечивается право на сохранение и (или) предоставление дополнительного отпуска и сокращенной продолжительности рабочего дня в соответствии с указанным Списком. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ.

4.1. С целью расширения гласности и привлечения работников к управлению, администрация обязуется выступать на собраниях трудового коллектива детского сада по

вопросам педагогической, кадровой, финансово-хозяйственной деятельности с периодичностью 1 раз в год. Регулярно обсуждать перспективы совершенствования методического образовательного процесса.

4.2. Стороны коллективного договора осуществляют разработку предложений и вносят их в коллективный договор:

- по установлению компенсации за проезд от места жительства к месту работы и обратно.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ВЫСВОБОЖДАЕМЫМ РАБОТНИКАМ.

Работодатель обязуется:

5.1. Прием на работу производить путем заключения с работником письменного договора.

5.2. При проведении сокращения численности штата работников, а также в случае ликвидации и реорганизации учреждения уведомлять об этом письменно под расписку каждого работника не позднее, чем за 2 месяца.

5.3. Учитывать при сокращении численности штата преимущественное право каждого работника на оставлении на работе в соответствии с ТК РФ, в том числе общий педагогический стаж, стаж работы на предприятии не менее 10 лет.

5.4. Сокращение педагогических работников производить согласно Приказу учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.5. При увольнении работников в связи с сокращением штата, реорганизацией и ликвидацией учреждения производить выплату выходного пособия в размере не менее среднемесячного заработка.

5.6. Расторжение трудового договора с работниками по инициативе администрации производится с предварительного согласия Профкома.

6. ОХРАНА ТРУДА

Работодатель обязуется:

6.1. Своевременно проводить инструктаж по охране труда с работниками.

6.2. Осуществлять перед началом учебного года проверки состояния охраны труда и подготовки МДОУ к занятиям.

6.3. Своевременно расследовать несчастные случаи с работниками с составлением акта.

6.4. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда для работников.

6.5. Привлекать Профком в проведение административно-общественного контроля по охране труда.

6.6. Обеспечивать температурный, воздушный, водный режим в МДОУ.

6.7. Осуществлять периодический бесплатный медицинский осмотр работников.

Профком обязуется:

6.8. Участвовать в расследовании несчастных случаев с работниками.

6.9. Оказывать содействие администрации в создании надлежащих условий труда и отдыха работников.

6.10. Участвовать в комиссиях по подготовке МДОУ к новому учебному году.

6.11. Содействовать реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе.

Работодатель и работники МДОУ обязуются выполнять требования Устава МДОУ "Детский сад № 9 "Радуга" и локальных актов:

- Приказы, распоряжения

- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положения
- Коллективный договор
- Должностные инструкции
- Инструкции по технике безопасности

Приложения к Коллективному договору:

- Положение об оплате труда работников МДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части оплаты труда работников МДОУ «Детский сад № 9 «Радуга».
- Положение о перечне работ с неблагоприятными условиями труда.
- График работ.