

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Детский сад №9 «Радуга»

Ивашкевич Т.С.

1 января 2018г.



Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребёнка дошкольного образовательного учреждения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №9 «Радуга»

Балабаново

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребёнка в МДОУ «Детский сад №9 «Радуга» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребёнка в образовательном учреждении (далее – уполномоченный дошкольного образовательного учреждения) направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности уполномоченный дошкольного образовательного учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", в соответствии с пунктом 4 статьи 27 Закона Калужской области от 25.02.2011 № 108-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Калужской области», общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный дошкольного образовательного учреждения при принятии своих решений независим от органов общественного самоуправления и должностных лиц учреждения.

1.5. Уполномоченный дошкольного образовательного учреждения может избираться независимо от форм собственности в порядке, предусмотренном данным Положением.

1.6. Уполномоченный дошкольного образовательного учреждения избирается на общем собрании обучающихся и их родителей и может быть досрочно

освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

Освобождение уполномоченного дошкольного образовательного учреждения от обязанностей осуществляется на общем собрании обучающихся и их родителей.

1.7. Уполномоченным дошкольного образовательного учреждения может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2. Компетенция уполномоченного дошкольного образовательного учреждения

2.1. Уполномоченный дошкольного образовательного учреждения действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

2.2. **Основными целями деятельности уполномоченного дошкольного образовательного учреждения являются:**

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства, правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.3. **Основными задачами уполномоченного дошкольного образовательного учреждения являются:**

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;

- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.4. Уполномоченный дошкольного образовательного учреждения рассматривает обращения (жалобы, заявления) родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (воспитателей и других сотрудников ДООУ), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным дошкольного образовательного учреждения обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с рабочим расписанием ООД и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться или совместно отрабатываться с Уполномоченным по правам ребёнка в Калужской области или его представителем в Боровском районе.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному дошкольного образовательного учреждения не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Уполномоченный дошкольного образовательного учреждения может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный дошкольного образовательного учреждения вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав воспитанников, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.6. С целью реализации задач своей деятельности уполномоченный дошкольного образовательного учреждения имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребёнка в Калужской области или к его представителю в Боровском районе;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребёнка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребёнка администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребёнка в Калужской области или его представителю в Боровском районе;
- выступать с устным докладом на заседаниях (Педсоветах) учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.7. Уполномоченный дошкольного образовательного учреждения обязан:

- проводить личный приём несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;

3.1.3. Выборы уполномоченного дошкольного образовательного учреждения осуществляются прямым тайным голосованием.

3.1.4. Выборы проводятся один раз в два года в сентябре.

3.1.5. Дата выборов уполномоченного дошкольного образовательного учреждения, состав Избирательной комиссии определяется приказом руководителя по общеобразовательному учреждению.

3.1.6. Досрочные выборы уполномоченного дошкольного образовательного учреждения в случае прекращения его полномочий по основаниям, предусмотренным п.1.6 настоящего Положения, проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

3.2. Избирательная комиссия

3.2.1. Организация выборов возлагается на Избирательную комиссию. Избирательная комиссия работает коллегиально, открыто и гласно.

3.2.2. Избирательная комиссия формируется из числа участников образовательного процесса в количестве семи человек с обязательным включением не менее трех родителей (законных представителей) воспитанников и не более 1 представителя администрации учреждения.

3.2.3. На первом заседании Избирательной комиссии избираются председатель и секретарь.

3.2.4. Функции Избирательной комиссии:

- формирование списков избирателей с указанием их номеров;
- формирование списков кандидатов в уполномоченные дошкольного образовательного учреждения;
- регистрация кандидатов в уполномоченные дошкольного образовательного учреждения;
- изготовление избирательных бюллетеней;
- проведение выборов в день голосования;
- определение результатов выборов;
- информирование участников образовательного процесса о результатах выборов уполномоченного дошкольного образовательного учреждения.

- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребёнка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

2.8. По окончании учебного года уполномоченный дошкольного образовательного учреждения представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями руководителю учреждения и уполномоченному по правам ребенка по Боровскому району.

2.9. В процессе своей деятельности уполномоченный дошкольного образовательного учреждения взаимодействует с Уполномоченным по правам ребёнка в Калужской области или с его представителем в Боровском районе, с администрацией учреждения, с педагогическим и родительским коллективами, органами опеки и КДН (при необходимости).

3. Выборы школьного уполномоченного

3.1. Общие положения

3.1.1. В выборах уполномоченного дошкольного образовательного учреждения участвуют родители (законные представители) воспитанников.

3.1.2. Уполномоченный дошкольного образовательного учреждения избирается общим собранием родителей (законных представителей) простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2.5. Избирательная комиссия за три дня до выборов размещает на стенде информацию о месте проведения выборов, о графике (времени) голосования родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы.

3.3. Выдвижение кандидатов

3.3.1. Выдвижение кандидатов в уполномоченные дошкольного образовательного учреждения осуществляется со дня издания приказа руководителя учреждения в соответствии с п.3.1.5 настоящего Положения на классных собраниях обучающихся и родителей. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом с подписями родителей (законных представителей) воспитанников. Поставив подпись, родитель (законный представитель) воспитанника полностью указывает свою фамилию, имя, отчество.

3.3.2. Каждый участник образовательного процесса (воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель, законный представитель) имеет право самостоятельно выдвинуть себя в школьные уполномоченные. Для его регистрации как независимого кандидата требуется, чтобы в его поддержку были собраны не менее 25 подписей участников образовательного процесса данного учреждения. Участник образовательного процесса, ставя подпись на подписном листе, указывает фамилию, имя, отчество.

3.3.3. Участник образовательного процесса, выдвинутый в уполномоченные дошкольного образовательного учреждения на групповых собраниях родителей (законных представителей), должен представить в Избирательную комиссию заявление с согласием (либо отказом) баллотироваться в уполномоченные дошкольного образовательного учреждения.

3.3.4. Протоколы родительских собраний, подписные листы независимых кандидатов и заявления кандидатов с согласием (либо отказом) баллотироваться в уполномоченные дошкольного образовательного учреждения представляются в Избирательную комиссию не позднее 10 дней до дня выборов.

3.4. Предвыборная кампания.

3.4.1. Предвыборная кампания проводится открыто и гласно.

3.4.2. Всем кандидатам в уполномоченные дошкольного образовательного учреждения предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

3.4.3. Кандидат в уполномоченные дошкольного образовательного учреждения вправе выбрать доверенное лицо из числа участников образовательного процесса.

3.4.4. В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах не ранее 14, но не позднее 10 дней до общего собрания родителей.

3.4.5. Предвыборная агитация проводится с момента размещения информационных материалов о выборах в соответствии с п. 3.4.4. настоящего Положения и в различных формах:

- собрания и встречи с родителями (законными представителями);
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах учреждения.

3.4.6. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата.

3.4.7. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

3.4.8. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией местах.

3.4.9. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

3.4.10. Предвыборная агитация заканчивается за день до даты выборов. В день выборов агитация запрещена.

3.5. Голосование и определение результатов выборов

3.5.1. Голосование проводится в день выборов с 10.00 до 16.00 часов в соответствии с графиком голосования.

3.5.2. Каждый избиратель получает бюллетень со списками кандидатов в уполномоченные дошкольного образовательного учреждения.

3.5.3. Избиратель при получении бюллетеня расписывается в списке избирателей.

3.5.4. Заполнение бюллетеня происходит в отдельной кабине.

3.5.5. В списке кандидатов избиратель ставит любой знак напротив фамилии одного из кандидатов.

3.5.6. Заполненные бюллетени опускаются избирателем в опечатанные ящики для голосования.

3.5.7. Бюллетень признается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или в нем не отмечено ни одной фамилии.

3.5.8. Избирательная комиссия вправе разрешить провести досрочно (но не ранее чем за 10 дней до дня голосования) голосование избирателей при наличии уважительных причин их отсутствия в день голосования.

3.5.9. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно членами Избирательной комиссии по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням.

3.5.10. Результаты подсчета голосов избирателей вносятся в протокол, в котором указываются итоги голосования по каждому избирательному округу (параллельно и общее число голосов, отданных за каждого кандидата. Протокол подписывается всеми членами Избирательной комиссии.

3.5.11. При подсчете голосов, составлении протоколов о результатах выборов определении результатов выборов вправе присутствовать наблюдатели из числа обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)..

3.5.12. Избранным школьным уполномоченным считается кандидат, получивший по итогам голосования простое большинство голосов.

3.5.13. Итоги выборов публикуются Избирательной комиссией в течение 5 дней после дня выборов (на сайте образовательного учреждения в том числе).

3.5.14. Начало деятельности уполномоченного дошкольного образовательного учреждения оформляется приказом руководителя учреждения.

4. Обеспечение деятельности уполномоченного дошкольного образовательного учреждения

4.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности уполномоченного дошкольного образовательного учреждения, создает условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного дошкольного образовательного учреждения с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность уполномоченного дошкольного образовательного учреждения осуществляется при содействии отдела образования администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», представителя Уполномоченного по правам ребенка в Калужской области области и Уполномоченного по правам ребенка по Боровскому району, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией учреждения рассматриваются варианты стимулирования уполномоченного дошкольного образовательного учреждения, не противоречащие действующему законодательству.

Пронумеровано и прошнуровано

Григорьев (И) лист... *об*

Заведующий МДОУ
«Детский сад №9 «Радуга»

Г.С.Ивашкевич

