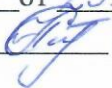


Принят:  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2024г.  
Председатель:  Симонова Н.Г.

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад №9 «Радуга»  
 Иванюк Т.С.  
2024г.  


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №9 «Радуга»

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

## НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принят:  
На педагогическом совете  
Протокол №\_\_от \_\_\_\_\_  
Председатель: \_\_\_\_\_ Симонова Н.Г.

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад №9 «Радуга»  
\_\_\_\_\_ Ивашкевич Т.С.  
«\_\_»\_\_\_\_\_2024г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №9 «Радуга»**

# **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **ЦЕЛЬ:**

**Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.**

### **Основные задачи на 2024-2025 учебный год:**

- 1. Совершенствовать работу по развитию речи, расширению и обогащению словаря детей через различные виды познавательной деятельности**
- 2. Систематизировать работу по формированию элементарных математических представлений дошкольников через интеграцию видов деятельности**
- 3. Продолжить работу по формированию экологической культуры дошкольников в процессе изучения природных явлений.**

# 1.ИНФОРМАЦИОННО-СТАТИСТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

## 1.1. Информационная справка о МДОУ

|  |  |
|--|--|
| <b>Наименование МДОУ, документы, подтверждающие статус</b>                     | <p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Радуга». Сокращённо: МДОУ «Детский сад №9 «Радуга»</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Радуга» функционирует соответствии с Законом « Об образовании в РФ» и Уставом МДОУ. Лицензия №159 от 30.06.16г.</p>   |
| <b>Программно-методическое обеспечение</b>                                     | <p>Основной программой, реализуемой в ДОУ, обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад №9 «Радуга», разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования</p> |
| <b>Руководство ДОУ</b>   | <p>Руководство осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением - Ивашкевич Татьяна Сергеевна.</p>   |
| <b>Историческая справка. Год постройки, реконструкция, капитальный ремонт.</b> | <p>Здание МДОУ «Детский сад №9 «Радуга» было построено в 1974 году. Оно принадлежало Министерству Обороны РФ. В 2000 году после капитального ремонта детский сад был передан в муниципальную собственность города Балабаново, затем в собственность МО МР «Боровский район»</p>  |
| <b>Адрес, телефон, факс.</b>   | <p>Адрес МДОУ «Детский сад №9 «Радуга»: Калужская область, Боровский район, город Балабаново, улица Московская, 15 Телефон: 8(48438)2-18-67<br/>E-mail: raduga-bal9@yandex.ru</p>  |
| <b>Тип здания (краткая характеристика здания, территории)</b>                  | <p>Тип здания: нежилое самостоятельное кирпичное 2-х этажное строение, общей площадью 850,7 м<sup>2</sup>.<br/>Территория обнесена металлическим забором; имеется асфальтовое покрытие, газоны, зелёные насаждения</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Модель МДОУ (количество групп, структурных подразделений, дополнительных помещений, режим работы общий)</b> | <p>Здание рассчитано на 6 групп, 145 детей.</p> <p>Функционируют 6 групп:</p> <p>Структурные компоненты:</p> <p>6 групповых комнат, музыкальный и спортивный залы совмещены, оборудованы кабинет логопеда (логопункт), медицинский, процедурный и методический кабинеты, имеется спортивная площадка, площадка по ПДД.</p> <p>Режим работы МДОУ: пятидневная рабочая неделя; ежедневная работа с 7:00 до 19:00 часов. Гибкость режима проявляется к детям, посещающим школу искусств, спортивные секции. Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, их количество от 2 до 3, в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке.</p> |
| <b>Учредитель МДОУ</b>   | <p>Учредитель:</p> <p>Администрация МО МР «Боровский район» в лице отдела образования администрации МО МР «Боровский район».</p>  |
| <b>Финансирование МДОУ</b>   | Администрация МО МР «Боровский район»   |

## 2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

### 2.1. Анализ комплектования МДОУ «Детский сад №9 «Радуга» детьми за 2023-2024 учебный год.

Количество групп - 6

Количество детей на конец учебного года - 129

Группы укомплектованы в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

### 2.2. Анализ кадрового обеспечения за 2023-2024 учебный год

Педагогический коллектив состоит из 11 педагогов, из них старший воспитатель – 1, воспитатели – 9, инструктор по физической культуре – 1 (внешний совместитель) Свободны вакансии воспитателя, музыкального руководителя и учителя-логопеда (на время декретного отпуска основного сотрудника).

#### 2.2.1 Состав педагогов по квалификации и образованию

| Всего педагогов | Квалификационная категория (чел.) |        |                                   | Образование (чел) |                     |
|-----------------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
|                 | высшая                            | первая | соответствие занимаемой должности | высшее            | среднее специальное |
| 11              | 2                                 | 3      | 6                                 | 6                 | 5                   |

#### 2.2.2. По педагогическому стажу

| Педагогический стаж (чел) |                |                 |                 |              |
|---------------------------|----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| До 5 лет                  | От 5 до 10 лет | От 10 до 15 лет | От 15 до 20 лет | Свыше 20 лет |
|                           |                |                 |                 |              |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 1 | 7 |
|---|---|---|---|---|

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации. В 2023-2024 учебном году 5 педагогов прошли курсы повышения. 2 педагога прошли курсы повышения квалификации по теме «Содержание и методика преподавания основ финансовой грамотности». В следующем учебном году 3 педагога планируют пройти КПК.

Педагоги также повышают свою квалификацию путем самообразования.

Регулярное использование в работе семинаров, практикумов, консультаций, тематических проверок, педсоветов, открытых просмотров повышает компетентность и профессиональные качества педагогов детского сада и способствует улучшению работы коллектива. В 2023-2024 учебном году 1 педагог аттестован на первую квалификационную категорию, 1 педагог аттестован на соответствие занимаемой должности. 3 педагога подали заявление на аттестацию по первой аттестационной категории.

### 2.2.3. Распределение кадрового состава педагогов по возрасту

| Наименование показателей     | Всего работников | В том числе в возрасте по состоянию на 1 января 2024 года |                 |                 |                 |                 |                |
|------------------------------|------------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
|                              |                  | от 20 до 30 лет   | от 30 до 40 лет | от 40 до 50 лет | от 50 до 55 лет | от 55 до 60 лет | от 60 и старше |
| Численность работников всего | 11               | 0   | 1               | 7               | 1               | 2               | 0              |

Возраст педагогического состава достаточно стабилен. Коллектив сплочённый, работоспособный. Изменение в составе происходит, в основном, по объективным причинам.

### 2.3. Анализ материально-технической базы и предметно-развивающей среды

ДОУ обеспечивает материально-технические условия для реализации целей и задач образовательной программы.

Все возрастные группы оснащены детской мебелью, игрушками и пособиями, соответствующими гендерным, возрастным и индивидуальным особенностям детей. Музыкальный зал объединен со спортивным, оснащен необходимыми материалами и пособиями (музыкальными инструментами (для детей), дидактическими пособиями и игрушками, спортивным оборудованием и инвентарем) для проведения музыкальных и физкультурных занятий. Имеется пианино, мультимедийный проектор и экран для демонстрации. Территория вокруг детского сада озеленена различными видами деревьев и кустарников. В ДОУ имеется:

1. Кабинет заведующего
2. Кабинет бухгалтера, оснащенный оргтехникой
3. Методический кабинет, оснащенный необходимым оборудованием и методической литературой
4. Кабинет логопеда, оснащенный оборудованием, необходимым для работы с детьми: столы, стулья, логопедический стол с зеркалом, художественная литература, дидактические игры, наглядные пособия и др.

5. Медицинский и процедурный кабинеты, оборудованные согласно стандарта оснащения медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в ОО

6. Пищеблок, оснащенный оборудованием для приготовления пищи: электроплиты, жарочный шкаф, электромясорубка, водонагреватель и др.

7. Кладовая для хранения продуктов

8. Прачечная и гладильная, имеющие оборудование для стирки и глажки белья и спецодежды

На территории ДОУ располагаются 6 групповых прогулочных площадок, спортивная площадка, оснащенная спортивными конструкциями, площадка по изучению ПДД с дорожной разметкой.

ДОУ оснащен следующей оргтехникой:

Ноутбук – 2 шт.

Компьютер – 2 шт.

МФУ – 2 шт.

Принтер – 3 шт.

Мультимедийный проектор – 2 шт.

Экран для проектора – 2 шт.

Развивающая предметно-пространственная среда — часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Предметно-пространственная среда в нашем ДОУ служит развитию детской деятельности и, прежде всего, игровой. Ведь во время игры рождается мощный познавательный мотив, который является основой учебной деятельности. Через предметно-пространственную развивающую среду мы формируем зону ближайшего психического развития ребёнка.

В нашем детском саду все группы оснащены материалами и оборудованием для игровой, продуктивной, познавательно- исследовательской деятельности, двигательной активности.

Подбирая игрушки, мебель и оборудование для помещений, педагоги детского сада стремятся максимально обеспечить условия для сенсорного развития ребёнка и для того, чтобы он чувствовал себя комфортно, испытывал положительные эмоции. Предметы для игр хранятся на открытых полках шкафов и стеллажей. Игрушки среднего и мелкого размера дети используют по своему усмотрению для самостоятельной игры. В свободном доступе, на полочках открытых и закрытых шкафчиков хранятся мозаика, кубики, настольно-печатные и дидактические игры.

Для речевого развития созданы:

- картотеки, лото, дидактические игры, серии сюжетных картинок, для составления рассказов;

- детская библиотека с подборкой книг по программе, любимыми произведениями детей, энциклопедиями, детскими журналами и т.д.;

- уголок театрализации с различными видами театров, в группах имеются ширмы, костюмы, шапки-маски, записи детских песен и сказок.

Для интеллектуального развития созданы:

- математический уголок с раздаточным счетным материалом, комплектами цифр, математических знаков, геометрических фигур, занимательный и познавательный математический материал, логико-математические игры, схемы и планы, набор объемных геометрических фигур;

- уголок экспериментирования с природным материалом, сыпучими продуктами, емкостями разной вместимости, календарем природы, комнатными растениями, часами, лейками.

Для эстетического воспитания созданы:

- уголок художественного творчества с разными видами бумаги, книжками-раскрасками, карандашами, фломастерами, пластилином, мелками и т.д.;

- музыкальный уголок с магнитофоном, детскими музыкальными инструментами, портретами композиторов.

Образовательное пространство для познавательной деятельности оформлено с учетом психолого-педагогических, эстетических и санитарно-гигиенических требований. Для сюжетно-ролевых игр в группах имеются атрибуты в соответствии с возрастом и половой принадлежностью детей.

При создании предметно-развивающей среды педагогами учитывается и региональный компонент: представлены альбомы, художественная литература, бросовый и природный материал для художественного труда.

Дошкольники обязательно должны двигаться, поэтому во всех группах имеются спортивные уголки или «уголки здоровья», которые оснащены нестандартным оборудованием для развития основных видов движений, в небольшом количестве присутствуют мячи, обручи, скакалки.

В целях экологического воспитания детей на территории детского сада был расширен огород с грядками, на которых дети выращивают огородные культуры и лекарственные растения. Также на групповых участках появились: центр воды и песка и центр экспериментирования, созданные усилиями педагогов.

Для родителей оформлены информационные уголки, из которых они узнают о жизнедеятельности группы (режим дня, сетка занятий), проводимых мероприятиях. Получают необходимую информацию (советы, рекомендации, консультации, памятки) от воспитателей о воспитании, образовании и развитии детей. Имеются уголки детского творчества.

Предметно-развивающая среда соответствует возрастным особенностям детей, нормам СанПиН.

Дальнейшая работа по пополнению предметно-развивающей среды будет продолжена.

#### **2.4. Социальная активность и социальное партнерство**

Сотрудничество с различными общественными организациями оказывает положительное влияние на общее развитие ребенка: расширяется кругозор детей, повышается уровень их познавательной активности, развиваются нравственные качества, формируются навыки социального поведения, что способствует социальной адаптации и интеграции дошкольников в современном обществе.



Уже на протяжении многих лет учреждение осуществляет взаимодействие с социумом:

- с коллективом МОУ СОШ №3 г Балабаново. Будущие выпускники нашего учреждения имеют возможность побывать на экскурсиях в школе, пообщаться со своими будущими учителями. Такое сотрудничество повышает у детей мотивационные установки в развитии познавательной деятельности, повышает желание идти в школу. В 2023-2024 учебном году дети подготовительной группы побывали в школьной библиотеке и школьном музее.

- с дошкольными образовательными учреждениями города и района;

- с детской поликлиникой, специалисты которой проводят медосмотр для детей 6,5-7 лет перед поступлением в школу; планирование, организацию и проведение всех профилактических прививок, проведение пробы Манту и наблюдение; проведение противоэпидемических мероприятий и наблюдение за контактными детьми во время карантина и т.д.;

- с отделом ГИБДД города;

- с городским центром физкультуры и спорта.

- с центром дневного пребывания для пожилых людей «Второе дыхание». Дети посещали центр, чтобы поздравить пожилых жителей района с Днем победы, с Днем пожилого человека и с Международным женским днем.

## **2.5. Анализ работы по охране жизни и здоровья детей**

Для обеспечения безопасности образовательного процесса в ДООУ разработана система работы по охране жизни и здоровья детей, противопожарной и техногенной безопасности, предупреждению дорожно-транспортного травматизма и защиты от террористической и информационной угрозы.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по созданию условий, безопасных для жизни и здоровья детей являются:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- дорожная безопасность;
- информационная безопасность;
- охрана труда сотрудников.

### **Охрана жизни и здоровья воспитанников**

Большое внимание в МДОУ уделяется созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Для сохранения физического и психического здоровья воспитанников соблюдаются режим дня и расписание организованной образовательной деятельности, а также санитарно-гигиенические нормы и правила.

Режим дня составлен в соответствии с требованиями Санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», соответствует возрастным особенностям детей. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей составляет 5,5 – 6 часов, продолжительность прогулок 3-4 часа, продолжительность сна для воспитанников

2-3 лет составляет 3 часа, для воспитанников 3-7 лет – 2 – 2,5 часа. Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

- для детей 2 – 3 лет – 10 минут,
- для детей 3 - 4 лет – 15 минут,
- для детей 4 – 5 лет – 20 минут,
- для детей 5 – 6 лет – 25 минут,
- для детей 6 – 7 лет – 30 минут.

Учебная нагрузка не превышает требования СанПиН: максимально допустимый объем образовательной нагрузки в 1 половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, воспитатели ДОО проводят физкультминутки. Перерывы между организованной образовательной деятельностью составляют 10 минут.

В ДОО организовано 5-разовое питание согласно 10-дневному меню, разработанному на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. Между завтраком и обедом дети получают соки или фрукты. В ежедневный рацион питания включены основные продукты, овощи, фрукты и остальные продукты. Проводится витаминизация блюд (витамин С).

Таким образом, детям обеспечено полноценное, сбалансированное питание.

Питьевой, световой и воздушный режим соответствует нормам. Помещения, в которых находятся дети, ежедневно убираются, проветриваются и облучаются кварцевыми лампами в соответствии с графиками. В каждой группе имеется необходимое количество чистящих и дезинфицирующих средств для проведения уборки помещения и мытья посуды. Соблюдается питьевой режим, ведется график смены питьевой воды.

В течение года варьируется физическая нагрузка в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка, разработана модель двигательного режима в ДОО. Особое внимание уделяется повышению двигательной активности каждого ребенка в течении дня. Детям предоставляются оптимальные условия для увеличения двигательной активности в режиме дня: во всех группах в свободном доступе для детей находятся физкультурные уголки, организуются подвижные игры, физкультминутки. Часто проводятся спортивные игры и соревнования, сезонные и народные праздники. Третье занятие по физической культуре с детьми старшего дошкольного возраста проводится на свежем воздухе.

Медицинское обслуживание детей обеспечивает ГБУЗ КО «ЦРБ Боровского района». За детским садом закреплены врач и медицинская сестра, которые готовят детей к профосмотру, делают детям прививки, собирают антропометрические данные. Ежемесячно проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей с обсуждением на педсоветах с воспитателями, устанавливаются причины заболеваемости и меры по их устранению.

Для наиболее эффективной организации оздоровительной и профилактики мероприятий проводится мониторинг состояния вновь поступивших воспитанников в форме заполнения «Листа адаптации», осуществляется консультативная помощь родителям вновь поступивших детей. Для более мягкой адаптации вновь поступивших

воспитанников устанавливается щадящий режим и неполный день пребывания в ДОО, согласованный с родителями детей, тяжело переживающих адаптацию.

Работа с детьми строится на формировании у детей представлений об опасных и вредных факторах и чрезвычайных ситуациях. Кроме того, воспитываются навыки адекватного поведения в различных неординарных ситуациях. Работа ведется через:

- организованную деятельность детей – занятия, проектная деятельность;
- совместную деятельность взрослых и детей – драматизации сказок, театрализованные представления, досуги, тематические вечера, беседы, наблюдения, труд, чтение художественной литературы;
- свободную самостоятельную деятельность детей – сюжетно-ролевые игры, ручной труд, изобразительную деятельность и др.

Все сотрудники ДОО соблюдают правила пожарной безопасности: не допускают присутствия в групповых комнатах пожароопасных предметов. Постоянно проводится инструктаж по пожарной безопасности. Один раз в квартал проводятся тренировочные учения по эвакуации детей в случае пожарной опасности, а также отработка действий при террористической угрозе. Учебная тревога не вызывает у детей паники. Работа ведется успешно: дети спокойно и быстро одеваются и под руководством воспитателей и других сотрудников организованно покидают территорию ДОО.

Заведующий хозяйством систематически проводит технические осмотры помещения, следит за состоянием мебели, посуды, электротехнических средств обучения и другого оборудования. Для проведения занятий по аппликации и ручному труду детям выдаются ножницы с закругленными концами и только под руководством и надзором воспитателя.

В целях охраны жизни и здоровья детей содержатся в порядке прогулочные участки. Игровое оборудование постоянно обследуется на состояние безопасности, о чем составляются соответствующие акты. Ежедневно, в утренние часы проводится осмотр участков на наличие посторонних предметов, в теплое время года - на наличие грибов и растений, которые могут нанести вред здоровью детей. В зимнее время крыша здания ДОО очищается от снега, убираются сосульки, а дорожки обрабатываются песком.

Состояние антитеррористической защищенности ДОО является одним из критериев обеспечения безопасности воспитанников и персонала, создания условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья во время воспитательно - образовательного процесса.

Приход детей отмечается в специальном журнале родителями (законными представителями). Родители лично передают ребенка воспитателю с рук на руки, не допуская передачи ребенка воспитателю соседней группы или другому сотруднику. Запрещается вход в детский сад посторонних лиц, не имеющих отношения к воспитанникам и сотрудникам учреждения. Запрещается отдавать детей незнакомым лицам, лицам до 18 лет или лицам, не имеющим письменного разрешения от родителей.

Для обучения детей правилам дорожной безопасности установлено сотрудничество с ГИБДД. Педагоги регулярно проводят с детьми практические занятия по закреплению знаний о правилах дорожного движения, тематические развлечения и праздники с приглашением инспектора ГИБДД, во всех группах есть уголки по обучению правилам дорожного движения с макетами перекрестков, зданий, дорожных знаков, с наборами спецмашин, с атрибутами регулировщика и т.п.

Информационная безопасность дошкольного учреждения – состояние защищенности информационной среды детского сада обеспечивающее её формирование, использование и развитие. Информационная безопасность регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом РФ от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Приказом заведующего ДООУ назначено лицо, ответственное за доступ к персональным данным работников, воспитанников и их родителей, имеются лицензионные программы для ПК, идет постоянное обновление антивирусной базы компьютеров.

Ежегодно на родительских собраниях обсуждается вопрос о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию – информация (в том числе содержащаяся в информационной продукции для детей) распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью развитию»

## **2.6. Анализ образовательного процесса**

Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МДООУ, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В 2023-2024 учебном году перед педагогическим коллективом стояли следующие задачи:

1. Оптимизировать предметно-пространственную развивающую среду ДОО с учетом образовательной программы и требований ФГОС ДО.
2. Совершенствовать работу по экологическому воспитанию дошкольников посредством ознакомления с растительным и животным миром Калужского края.
3. Совершенствовать работу по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре.

Для решения годовых задач были проведены педсоветы:

- «Построение предметно-пространственной развивающей среды в ДООУ с учетом ФГОС ДО»;
  - «Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края.»;
  - «Система работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре в разных видах деятельности»
- а также консультации для педагогов:
- «Как предметно-пространственная среда воспитывает и развивает ребенка?»;
  - «Особенности построения предметно-пространственной развивающей среды в старших дошкольных группах»;
  - «Новые подходы к экологическому воспитанию дошкольников»;
  - «Создание условий для ознакомления детей с природой родного края»;

- «Средства художественно-эстетического развития для приобщения детей к русской народной культуре»;
- «Прогулка – это познавательно и интересно».

Были проведены открытые просмотры образовательной деятельности по познавательному развитию (воспитатели Демченко Е.В., Дубинкина А.А.), по художественно-эстетическому развитию (воспитатели Алтунина А.Н., Алтунина Н.Ю.)

Для детей были проведены праздники и развлечения соответственно годовому плану:

- «День Знаний»;
- День дошкольного работника;
- «Праздник Осени»;
- День пожилого человека;
- День Матери;
- Новогодние утренники;
- «Рождество Христово»;
- «День Защитника Отечества»;
- «Широкая Масленица»;
- «Международный женский день»;
- День детской книги;
- День Космонавтики;
- «Пасха Красная»;
- «Загадочный космос»;
- «День Земли»;
- «День Победы»;
- «До свиданья, детский сад»;
- Физкультурные досуги и развлечения.

В сентябре и феврале были проведены Недели Здоровья для популяризации здорового образа жизни среди детей и их родителей. Воспитанники подготовительной группы и несколько сотрудников детского сада успешно сдали нормы ГТО.

Для предотвращения несчастных случаев в быту, на дорогах, на улице, для формирования навыков безопасного поведения проводились месячники безопасности.

Традиционными ежегодными мероприятиями стали мероприятия экологической направленности: День Эколят, День Земли, акция «Люби и береги природу», День леса, День зимующих птиц, День подснежника, Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы», Синичкин день, акции «Принеси батарейку – спаси ежика» и «Добрые крышечки».

В течение года продолжилось социальное партнерство с МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Балабаново», отделением дневного пребывания пожилых людей «Второе дыхание».

В рамках нравственно-патриотического воспитания были проведены мероприятия: участие в акциях «Окна Победы», «Окна России», «Сад памяти», праздники «День защитника Отечества», «День Победы», «День России», «День защиты детей».

Все значимые события освещены на официальном сайте ДОУ, а также в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», Telegram

Содержание образовательной программы реализуется в процессе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной детской деятельности;
- взаимодействия с семьями воспитанников, социумом.

Содержание учебного процесса определяется целями и задачами ООП, учебным планом и реализуется в различных видах деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, конструктивной, музыкальной, трудовой и др. При этом приоритетное место при организации учебного процесса отводилось игре. Большое внимание в ДОУ уделяется физическому развитию детей, которое представлено системой физкультурно- оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий, направленной на улучшение состояния здоровья детей и снижение заболеваемости, привлечение родителей к формированию у детей ценностей здорового образа жизни. При решении задач образовательной деятельности педагоги применяли следующие педагогические технологии: игровые, ИКТ, проектную, исследовательскую деятельность, развивающее обучение.

Помимо организованной образовательной деятельности в дошкольном учреждении проводится образовательная деятельность с воспитанниками в ходе режимных моментов: в утренние и вечерние часы, на прогулке.

Образовательный процесс реализуется через совместную деятельность взрослых и детей и самостоятельную деятельность детей. Образовательный процесс строился с учетом комплексно-тематического планирования, который обеспечивал системность и последовательность в реализации программных задач по разным образовательным областям.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка.

Анализ проведенных занятий в группах, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы, результаты диагностики физического развития и готовности детей подготовительных групп к обучению в школе, позволяют сделать оценку уровня освоения детьми образовательных программ.

В нижеприведенной таблице показаны результаты освоения детьми программы по образовательным областям:

| Образовательная область            | 2022 - 2023 учебный год |                 |                | 2023 – 2024 учебный год |                 |                |
|------------------------------------|-------------------------|-----------------|----------------|-------------------------|-----------------|----------------|
|                                    | Высокий уровень         | Средний уровень | Низкий уровень | Высокий уровень         | Средний уровень | Низкий уровень |
| Социально-коммуникативное развитие | 38,7%                   | 56,3%           | 5%             | 33%                     | 55,8%           | 11,2%          |
| Познавательное развитие            | 26%                     | 65,4%           | 8,6%           | 28,2%                   | 54,4%           | 17,4%          |
| Речевое развитие                   | 25%                     | 59%             | 16%            | 24,6%                   | 57%             | 18,4%          |

|                                     |       |       |      |       |       |       |
|-------------------------------------|-------|-------|------|-------|-------|-------|
| Художественно-эстетическое развитие | 29,2% | 64,6% | 6,2% | 32%   | 53,4% | 14,6% |
| Физическое развитие                 | 46%   | 54%   | 0%   | 45,6% | 48%   | 4,4%  |

Сравнительный анализ результатов освоения образовательной программы показал, что в текущем учебном году снизились показатели высокого уровня развития по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие» (незначительное снижение), «Физическое развитие» (незначительное снижение). Повысились показатели высокого уровня развития в образовательных областях «Познавательное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие»

В 2023-2024 учебном году из подготовительной группы выпустились 22 человека. Обследовано 19 человек, 3 человека не обследованы по причине непосещения детского сада. Мониторинг готовности детей к школе показал следующие результаты:

Высокий уровень развития – 31,5% (6 человек)

Средний уровень развития – 37% (7 человек)

Низкий уровень развития – 31,5% (6 человек)

Общий уровень готовности детей к школе остается достаточно стабильным и качественным. Наличие низкого уровня развития связано с наличием детей-иностранцев, поступивших в детский сад за год до выпуска.

## **2.7. Анализ сотрудничества с семьями воспитанников**

Взаимодействие с семьёй строится на основе договора между ДООУ и родителями (законными представителями).

Работу по образованию и воспитанию педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников, которые имеют возможность принимать участие в образовательной деятельности.

В работе с родителями решаются следующие задачи:

1) повысить педагогическую культуру родителей;

2) изучить и обобщить лучший опыт семейного воспитания;

3) приобщать родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы;

Чтобы работа с семьёй была более эффективной, в начале учебного года был сформирован банк данных о семьях воспитанников: изучен образовательный уровень родителей, состав семьи, её социально-экономическое положение и образовательные потребности.

Основной контингент детей, посещающих детский сад - из благополучных полных семей (93%). Неполные семьи составляют 7% от общего количества. С каждым годом увеличивается число многодетных семей. В этом году их количество составило 32%.

Основные формы работы с родителями, используемые в детском саду:

- Общие и групповые родительские собрания
- Консультации (общие и индивидуальные)
- Выставки совместных творческих работ: «Открытие любимому воспитателю», «Осеннее настроение», «Новый год стучится в двери», «Мой космос» и др.

- Фотовыставки: «Как провели лето», «Профессии настоящих мужчин», «Мамочка любимая моя»
- Участие родителей в праздниках и развлечениях
- Участие родителей в проектной деятельности (проекты «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», «Народные промыслы России», «Мой родной край» и др.)
- Участие родителей в акциях: «Вырасти цветок», «Берегите ели», «Берегите первоцветы», «Принеси батарейку», «Добрые крышечки», «Окна Победы», «Окна России» и др.

## **2.8. Дополнительные образовательные услуги**

В ДОУ реализуются дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительное образование получили 93 ребенка. Дополнительное образование является бесплатным и осуществляется в виде кружковой работы. Уже не первый год работают кружки естественно-научной, социально-педагогической, краеведческой направленности, а также в области искусств, физкультуры и спорта:

- «Азбука безопасности». Руководитель – Дубинкина А.А.
- «Юные друзья природы». Руководитель – Вязовская М.Ю.
- «В гостях у сказки». Руководитель – Лесовникова Н.В.
- «Добрый мир». Руководитель – Алтунина Н.Ю.
- «Маленькие исследователи». Руководитель – Нуцалханова А.Х.
- «Россия – Родина моя». Руководитель – Козлова О.Г.
- «Школа мяча». Руководитель – Гошкова Ю.А.
- «Разноцветная палитра». Руководитель – Алтунина А.Н.

В 2023-2024 учебном году работали кружки:

- «Шахматы». Руководитель – Демченко С.А.
- «Ловкие пальчики». Руководитель – Фирсова С.В.

## **2.9. Задачи на перспективу**

Итак: проблемный анализ показал, что в целом работа была успешной, т.к. основные задачи, поставленные на 2023-24 учебный год, а также задачи по реализации Программы образования и Программы развития в основном выполнены.

Исходя из проблем, выявленных в результате анализа работы ДОУ за 2023-24 учебный год, поставлены следующие задачи на 2024-2025 учебный год.

### **Основные задачи на 2024-2025 учебный год**

- 1. Совершенствовать работу по развитию речи, расширению и обогащению словаря детей через различные виды познавательной деятельности**
- 2. Систематизировать работу по формированию элементарных математических представлений дошкольников через интеграцию видов деятельности**



### 3. Продолжить работу по формированию экологической культуры дошкольников в процессе изучения природных явлений.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ МОДУЛЬ

### 3.1. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

| Название группы         | Ф.И.О. педагога                    | Категория            | Образование              |
|-------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1-я младшая группа      |                                    |                      | Среднее профессиональное |
|                         | Фирсова Светлана Вячеславовна      | Первая кв категория  | Среднее профессиональное |
| 2-я младшая группа      | Решетняк Ирина Вячеславовна        | -                    | Среднее профессиональное |
|                         |                                    |                      |                          |
| Средняя группа №1       | Козлова Оксана Геннадьевна         | Высшая кв. категория | Высшее профессиональное  |
|                         |                                    |                      |                          |
| Средняя группа №2       | Алтунина Анна Николаевна           | Первая кв. категория | Среднее профессиональное |
|                         |                                    |                      |                          |
| Старшая группа          | Нуцалханова Абидат Хайрудиновна    | Первая кв. категория | Высшее профессиональное  |
|                         | Алтунина Наталья Юрьевна           | Высшая кв. категория | Среднее профессиональное |
| Подготовительная группа | Дубинкина Александра Александровна | Первая кв. категория | Высшее профессиональное  |
|                         | Лесовникова Наталья Владимировна   | Первая кв. категория | Среднепрофессиональное   |

### 3.2. Повышение квалификации педагогических сотрудников

#### 3.2.1. Самообразование

| №п/п | Ф.И.О. педагога | Тема   | Форма отчетности     |
|------|-----------------|--|----------------------|
| 1    | Алтунина А.Н.   | Развитие сенсорных навыков у детей младшего дошкольного возраста посредством дидактической игры                  | Презентация          |
| 2    | Алтунина Н.Ю.   | Влияние игр на развитие психических процессов памяти, внимания, мышления   | Презентация          |
| 3    | Гошкова Ю.А.    | Формирование ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности у детей дошкольного возраста        | Творческий отчет     |
| 4    | Дубинкина А.А.  | Использование инновационных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников | Открытый просмотр ОД |
| 5    | Козлова О.Г.    | Формирование основ финансовой  | Открытый             |

|   |                  |  |                            |
|---|------------------|--|----------------------------|
|   |                  | грамотности детей среднего дошкольного возраста в игровой деятельности   | просмотр ОД                |
| 6 | Лесовникова Н.В. | Формирование экологического мировоззрения детей старшего дошкольного возраста через уточнение представлений о жизни птиц | Открытый просмотр ОД       |
| 7 | Нуцалханова А.Х. | Обучение детей старшего возраста пересказу литературных произведений   | Презентация                |
| 8 | Симонова Н.Г.    | Организация образовательного пространства в ДОО на основе речевого развития воспитанников                                | Консультация для педагогов |
| 9 | Фирсова С.В.     | Речевой этикет как средство развития речи дошкольников   | Творческий отчет           |

### 3.2.2. Курсы повышения квалификации

| №п/п              | Ф.И.О.,<br>должность                       | Сроки прохождения  | Ответственный       |
|-------------------|--|--------------------|---------------------|
| 1                 | Гошкова Ю.А.,<br>инструктор по физкультуре | Сентябрь 2024 года | Старший воспитатель |
| 2                 | Нуцалханова А.Х.<br>воспитатель            | Февраль 2025 года  | Старший воспитатель |
| 3                 | Фирсова С.В.,<br>воспитатель               | Апрель 2025 года   | Старший воспитатель |
| <b>Аттестация</b> |  |                    |                     |
| 1                 | Гошкова Ю.А.,<br>инструктор по физкультуре | Февраль 2025 года  | Старший воспитатель |
| 2                 | Ивашкевич Т.С.,<br>заведующий              | Август 2025 года   | Старший воспитатель |
| 3                 | Козлова О.Г.,<br>воспитатель               | Ноябрь 2024 года   | Старший воспитатель |

### 3.2.3. Курсы повышения квалификации по реализации ФОП ДО

| №п/п | Ф.И.О.,<br>должность             | Сроки прохождения          | Ответственный       |
|------|----------------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1    | Алтунина А.Н.,<br>воспитатель    | первое полугодие 2025 года | Старший воспитатель |
| 2    | Алтунина Н.Ю.,<br>воспитатель    | первое полугодие 2025 года | Старший воспитатель |
| 3    | Лесовникова Н.В.,<br>воспитатель | первое полугодие 2025 года | Старший воспитатель |
| 4    | Козлова О.Г.,<br>воспитатель     | первое полугодие 2025 года | Старший воспитатель |
| 5    | Дубинкина А.А.,<br>воспитатель   | первое полугодие 2025 года | Старший воспитатель |
| 6    | Нуцалханова А.Х.,                | первое полугодие 2025 года | Старший             |

|   |   |                            |                        |
|---|---|----------------------------|------------------------|
|   | воспитатель                                   |                            | воспитатель            |
| 7 | Фирсова С.В.,<br>воспитатель                  | первое полугодие 2025 года | Старший<br>воспитатель |
| 8 | Гошкова Ю.А.,<br>инструктор по<br>физкультуре | первое полугодие 2025 года | Старший<br>воспитатель |

### 3.3. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

| Мероприятие   | Срок           | Ответственный  |
|---|----------------|--|
| Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ на 2024-2025 учебный год  | в течение года | Заведующий   |
| Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 учебный год   | в течение года | Заведующий   |
| Составление и утверждение циклограммы работы специалистов.  | Август         | Старший воспитатель                                  |
| Составление и утверждение графиков работы специалистов.   | Август         | Старший воспитатель                                  |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями)   | Август         | Заведующий   |
| Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей   | Август         | Заведующий<br>Старший воспитатель                    |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МДОУ, тарификация педагогических работников).  | Сентябрь       | Заведующий   |
| Написание плана работы на летний оздоровительный период 2024–2025 учебного года   | Май            | Старший воспитатель                                  |
| Работа с документацией.   | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Зав. хозяйством |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.  | В течение года | Заведующий   |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций  | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель                    |
| Составление проектов, смет на приобретение материально оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды помещений ДОУ. | В течение года | Заведующий<br>Зав. хозяйством                        |

|   |                |                                   |
|---|----------------|-----------------------------------|
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель |
|---|----------------|-----------------------------------|

### 3.4. Административно-хозяйственная деятельность

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки          | Ответственный                           |
|-------|--|----------------|---|
| 1     | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ОУ в 2024-2025 учебном году  | В течение года | Заведующий, завхоз                      |
| 2     | Производственные совещания. Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка  | В течение года | Заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| 3     | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров  | Август         | Заведующий                              |
| 4     | Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований ОТ и ПБ  | Январь         | Заведующий                              |
| 5     | Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:<br>- прохождение медосмотра работниками;<br>- прохождение санитарно-гигиенического обучения;<br>- проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;<br>- обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ | В течение года | Заведующий, завхоз                      |
| 6     | Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров   | В течение года | Заведующий, контрактный управляющий     |
| 7     | Инвентаризация в ДОУ   | Октябрь        | Завхоз                                  |
| 8     | Противопожарные мероприятия:<br>- проведение противопожарного инструктажа,<br>- проведение профилактического осмотра электрооборудования,<br>- содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ,<br>- периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.                 | В течение года | Заведующий, завхоз                      |
| 9     | Обновление предметно-  | В течение года | Заведующий, завхоз                      |

|    |   |                       |                               |
|----|---|-----------------------|-------------------------------|
|    | пространственной развивающей среды ДОУ                                |                       |                               |
| 10 | Подготовка здания к осенне-зимнему периоду                            | Октябрь               | Заведующий, завхоз            |
| 11 | Работа по упорядочению номенклатуры дел                               | Сентябрь              | Заведующий, делопроизводитель |
| 12 | Утверждение графиков отпусков   | Декабрь               | Заведующий                    |
| 13 | Работа по благоустройству территории, проведение субботников          | Апрель, июнь-август   | Завхоз                        |
| 14 | Текущие ремонтные работы  | Июнь-август           | Заведующий, завхоз            |
| 15 | Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году                       | Август                | Заведующий, завхоз            |
| 16 | Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учет | По мере необходимости | Завхоз                        |
| 17 | Приобретение хозтоваров, моющих и дезинфицирующих средств             | В течение года        | Заведующий, завхоз            |

### 3.4.3. Общее собрание трудового коллектива

|   |          |            |
|---|----------|------------|
| <p><b>Общее собрание трудового коллектива №1</b><br/>«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»<br/>Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.</li> <li>Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</li> <li>Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</li> <li>Принятие новых локальных актов.</li> <li>Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</li> <li>Обсуждение дополнительных вопросов</li> </ol> | Сентябрь | Заведующий |
| <p><b>Общесобрание трудового коллектива №2</b><br/>«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</li> <li>О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</li> <li>Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.</li> <li>Утверждение графиков отпусков работников.</li> <li>Обсуждение дополнительных вопросов.</li> </ol>                 | Январь   | Заведующий |

|   |                |            |
|---|----------------|------------|
| <p><b>Общее собрание трудового коллектива №3</b><br/> «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»<br/> Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</li> <li>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.</li> <li>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> <li>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</li> <li>5. Работа с родителями в летний период.</li> <li>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</li> </ol> | Май            | Заведующий |
| Внеплановые (по мере необходимости)   | В течение года | Заведующий |

### 3.5. Методическая работа

#### 3.5.1. Организационно-педагогическая работа

| <b>ФОРМИРОВАНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b> |   |                |                     |
|--|---|----------------|---------------------|
| № п/п  | Мероприятие   | Срок           | Ответственный       |
| 1  | Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами   | В течение года | Старший воспитатель |
| 2  | Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями   | Апрель-июнь    | Старший воспитатель |
| <b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА</b>                               |   |                |                     |
| 1  | Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: определение содержания работы по самообразованию; выбор вопросов по самостоятельному углубленному изучению; составление плана. | В течение года | Старший воспитатель |
| 2  | Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения  | В течение года | Старший воспитатель |
| 3  | Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах  | В течение года | Старший воспитатель |
| 4  | Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для обновления информационных стендов   | В течение года | Старший воспитатель |
| 5  | Представление опыта работы педагогов  | В течение года | Старший воспитатель |

|                             |   |                |                     |
|-----------------------------|---|----------------|---------------------|
| 6                           | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях | В течение года | Старший воспитатель |
| 7                           | Прохождение курсовой подготовки по графику  | В течение года | Старший воспитатель |
| 8                           | Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности           | В течение года | Старший воспитатель |
| 9                           | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности с детьми                              | В течение года | Старший воспитатель |
| <b>РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ</b> |   |                |                     |
| 1                           | Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета              | Март - апрель  | Старший воспитатель |
| 2                           | Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада                          | Июнь - август  | Старший воспитатель |
| 3                           | План-график ВСОКО   | Июнь           | Старший воспитатель |
| 4                           | Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности                    | В течение года | Старший воспитатель |
| 5                           | Индивидуальная работа с начинающими педагогами  | В течение года | Старший воспитатель |

### 3.5.2. Информационно-методическая деятельность

| <b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СРЕДЫ</b>                                 |   |                |                     |
|---|---|----------------|---------------------|
| № п/п   | Мероприятие   | Срок           | Ответственный       |
| 1   | Оформление стенда «Методическая работа»   | Сентябрь       | Старший воспитатель |
| 2   | Подготовка и раздача воспитателям младшей группы памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»  | Сентябрь       | Старший воспитатель |
| 3   | Оформление карточек-раздаток для воспитателей средней группы «Задания на развитие интеллектуальных способностей детей»  | Ноябрь         | Старший воспитатель |
| 4   | Подготовка памятки для воспитателей «Что включить в портфолио воспитателя»  | Февраль        | Старший воспитатель |
| 5   | Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования   | Ежемесячно     | Старший воспитатель |
| 6   | Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | В течение года | Старший воспитатель |
| <b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К СВЕДЕНИЯМ О ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> |   |                |                     |
| 1   | Обновление информации на официальном сайте ДОУ  | В течение года | Старший воспитатель |
| 2   | Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах ДОУ   | В течение года | Старший воспитатель |
| 3   | Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и   | В течение года | Старший воспитатель |

|  |                  |  |  |
|--|------------------|--|--|
|  | социальных сетях |  |  |
|--|------------------|--|--|

### 3.5.3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП</b>  |   |                |                     |
|--|---|----------------|---------------------|
| № п/п                                  | Мероприятие   | Срок           | Ответственный       |
| 1                                      | Проведение экспертизы/согласования документов, подготовленных педагогическими работниками | В течение года | Старший воспитатель |
| 2                                      | Составление режимов дня групп   | Август         | Старший воспитатель |
| <b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> |   |                |                     |
| 1                                      | Подготовка плана мероприятий по организации празднования Нового года и Рождества          | Декабрь        | Старший воспитатель |
| 2                                      | Подготовка плана сценария общесадовского мероприятия в честь закрытия Года семьи          | Декабрь        | Старший воспитатель |
| 3                                      | Подготовка плана мероприятий к Дню защитника Отечества                                    | Январь         | Старший воспитатель |
| 4                                      | Подготовка плана мероприятий к Международному женскому дню                                | Февраль        | Старший воспитатель |
| 5                                      | Подготовка плана мероприятий к Дню Победы   | Апрель         | Старший воспитатель |
| 6                                      | Подготовка плана мероприятий к Дню Знаний   | Август         | Старший воспитатель |

### 3.5.4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

| <b>СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b> |   |                  |                     |
|---|---|------------------|---------------------|
| 1   | Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения                                   | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель |
| 2   | Знакомство с новыми информационными и методическими материалами   | В течение года   | Старший воспитатель |
| <b>ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ</b>  |   |                  |                     |
| 1   | Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»   | Октябрь          | Старший воспитатель |
| 2   | Анкетирование педагогов «Мотивационная готовность к освоению новшеств»  | Декабрь          | Старший воспитатель |
| 3   | Анкетирование воспитателей «Потребность в знаниях и компетенциях»   | Февраль          | Старший воспитатель |
| <b>ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>                       |   |                  |                     |
| 1   | Посещение педагогическими работниками занятий коллег  | В течение года   | Старший воспитатель |
| 2   | Определение направлений по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов самообразования | В течение года   | Старший воспитатель |
| 3   | Подготовка к конкурсам  | В течение года   | Старший воспитатель |
| 4   | Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области             | В течение года   | Старший воспитатель |

### 3.5.5. Педагогические советы



| №<br>п/п | Тема  | Срок    | Ответственный                                       |
|----------|---|---------|---|
| 1        | <p><b>Тема: Установочный</b><br/>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение</li> <li>2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ</li> <li>3. Ознакомление с КЦП «Формирование экологического мировоззрения детей дошкольного возраста в процессе познавательной-исследовательской деятельности» на 2024-2025 учебный год и ее утверждение.</li> <li>4. Разное</li> </ol>         | Август  | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель                |
| 2        | <p><b>Тема: Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников</b><br/>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета</li> <li>2. Актуальность проблемы речевого развития.</li> <li>3. Обобщение опыта работы по речевому развитию в ДОУ.</li> <li>4. Презентация «Интеллект-карт» и лэпбуков по речевому развитию.</li> <li>4. Утверждение решений педсовета</li> </ol> | Ноябрь  | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель<br>Воспитатели |
| 3        | <p><b>Тема: «Формирование элементарных математических представлений в процессе интеграции образовательных областей»</b><br/>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Итоги тематического контроля «Эффективность образовательной работы в детском саду по ФЭМП»</li> <li>3. Педагогическая ярмарка «Игры экологического содержания»</li> <li>4. Утверждение решений педсовета</li> </ol>  | Февраль | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель<br>Воспитатели |
| 4        | <p><b>Тема: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников»</b><br/>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</li> <li>2. Блиц-опрос «Экологическая грамотность»</li> <li>3. Использование игровых технологий в экологическом воспитании детей</li> <li>4. Решение педсовета</li> </ol>   | Март    | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель                |
| 5        | <p><b>Тема: Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год</b><br/>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива за</li> </ol>   | Май     | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель                |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно-оздоровительной работы.<br>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников<br>3. Самоанализвоспитательно-образовательной работы<br>4. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период |  |  |
|--|--|--|--|

### 3.5.6. Консультации

|   |  |                |                     |
|---|--|----------------|---------------------|
| 1 | Речевые проблемы у современных детей в условиях ДОУ  | Сентябрь       | Старший воспитатель |
| 2 | Как воспитывать у ребенка навыки правильного звукопроизношения                                     | Октябрь        | Старший воспитатель |
| 3 | Игры и упражнения, развивающие речевую активность дошкольников                                     | Ноябрь         | Старший воспитатель |
| 4 | Использование авторских методик для повышения познавательного интереса старших дошкольников в ФЭМП | Декабрь        | Старший воспитатель |
| 5 | Экологические сказки и их роль в развитии эмоционально-речевой сферы ребенка дошкольного возраста  | Январь         | Старший воспитатель |
| 6 | Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта                  | Март           | Старший воспитатель |
| 7 | Экологическое воспитание детей летом   | Апрель         | Старший воспитатель |
| 8 | По интересующим вопросам   | В течение года | Старший воспитатель |

### 3.5.7. Открытые просмотры

|   |   |         |                     |
|---|---|---------|---------------------|
| 1 | Просмотр ОД по речевому развитию (использование инновационных форм работы) в старшей группе | Октябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Просмотр ОД по познавательному развитию (обучение финансовой грамотности) в средней группе  | Декабрь | Старший воспитатель |
| 3 | Просмотр ОД по познавательному развитию(экология) в подготовительной группе                 | Февраль | Старший воспитатель |

### 3.6. Мероприятия с детьми

| № п/п | Мероприятие  | Срок     | Ответственный   |
|-------|--|----------|---|
| 1     | 1. Тематическое развлечение День Знаний!<br>2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность).<br>3. Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков» | Сентябрь | Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>Инструктор по физкультуре |

|   |  |         |  |
|---|--|---------|--|
|   | <p>5. Неделя здоровья</p> <p>6. Развлекательный досуг «С праздником, дорогие работники детского сада!»</p>   |         |  |
| 2 | <p>1. Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность)</p> <p>2. Всемирный день музыки. Досуг «В мире музыки»</p> <p>3. Всемирный день животных (Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы»)</p> <p>4. День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг)</p> <p>5. Праздник «Осень в гости к нам пришла»</p> <p>6. Спортивный досуг «Всем на старт!»</p> | Октябрь | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по физкультуре</p> |
| 3 | <p>1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства</p> <p>2. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой».</p> <p>3. Праздник «День Здоровья»</p> <p>4. Праздник «Мамочка любимая моя» (27 ноября – День матери в России)</p> <p>5. День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность)</p>   | Ноябрь  | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по физкультуре</p> |
| 4 | <p>1. День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)</p> <p>2. День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)</p> <p>3. День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)</p> <p>4. Физкультурное развлечение «Мы мороза не боимся!»</p> <p>5. Новогодние утренники</p>  | Декабрь | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по физкультуре</p> |
| 5 | <p>1. «Зимние олимпийские игры»</p> <p>2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций)</p>   | Декабрь | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по физкультуре</p> |

|    |   |         |  |
|----|---|---------|--|
| 6  | <p>1. Досуг «Рождественские посиделки»</p> <p>2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций)</p> <p>3. Физкультурный праздник «Зимние Олимпийские игры»</p>  | Январь  | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по физкультуре</p> |
| 7  | <p>1. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка)</p> <p>2. Праздник «День защитника отечества».</p> <p>3. Зимняя Неделя здоровья</p>  | Февраль | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по физкультуре</p> |
| 8  | <p>1. Праздники, посвященные Женскому празднику «8 Марта»</p> <p>2. Фольклорный праздник «Масленица»</p> <p>3. День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков)</p> <p>4. Всемирный день театра (беседы, игры)</p>   | Март    | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по физкультуре</p> |
| 9  | <p>1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети»</p> <p>2. Всемирный день здоровья (Досуг «Здоровей –ка!», выставка рисунков, беседы)</p> <p>3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.)</p> <p>4. Международный день Земли (беседы, творческая мастерская, досуг)</p> <p>5. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность),</p> | Апрель  | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по физкультуре</p> |
| 10 | <p>1. Тематический Праздник «День Победы»</p> <p>2. Спортивное развлечение «На пути к большому спорту»</p> <p>3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»</p>   | Май     | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по физкультуре</p> |

### 3.7. Выставки, конкурсы

|    |  |          |                         |             |
|----|--|----------|-------------------------|-------------|
| 1  | Конкурс детского рисунка «Краски осени»                      | Сентябрь | Все группы              | Воспитатели |
| 2  | Фотовыставка «Счастлиное лето»                               | Сентябрь | Подготовительная группа | Воспитатели |
| 3  | Конкурс детского рисунка «Вместе ярче»                       | Сентябрь | Все группы              | Воспитатели |
| 4  | Выставка творческих работ «Открытка любимому воспитателю»    | Сентябрь | Все группы              | Воспитатели |
| 5  | Выставка творческих работ «Осеннее настроение»               | Октябрь  | Все группы              | Воспитатели |
| 6  | Выставка детских рисунков «Любимая мама»                     | Ноябрь   | Старшие группы          | Воспитатели |
| 7  | Выставка семейных поделок «Новогодний вернисаж»              | Декабрь  | Все группы              | Воспитатели |
| 8  | Фотовыставка «Мой папа самый лучший»                         | Февраль  | Все группы              | Воспитатели |
| 9  | Выставка детских поделок и рисунков «8 Марта – женский день» | Март     | Все группы              | Воспитатели |
| 10 | Выставка творческих работ «Мой космос»                       | Апрель   | Старшие группы          | Воспитатели |
| 11 | Выставка творческих семейных работ «Пасхальный перезвон»     | Апрель   | Все группы              | Воспитатели |
| 12 | Выставка творческих семейных поделок «Природа глазами детей» | Апрель   | Все группы              | Воспитатели |

### 3.8. Контроль и оценка деятельности

#### 3.8.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля  | Вид контроля | Срок                        | Ответственный                     |
|--|--------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | фронтальный  | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март | Заведующий<br>Завхоз              |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                   | оперативный  | Сентябрь                    | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений групп                                     | оперативный  | Ежемесячно                  | Заведующий<br>Старший воспитатель |

|  |               |                    |                                   |
|--|---------------|--------------------|-----------------------------------|
| Организация работы по речевому развитию дошкольников   | тематический  | Ноябрь             | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Условия для формирования элементарных математических представлений дошкольников в детском саду | тематический  | Январь             | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке   | оперативный   | Ежемесячно         | Старший воспитатель               |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость.        | оперативный   | Ежемесячно         | Заведующий                        |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                                     | оперативный   | Ежемесячно         | Старший воспитатель               |
| Состояние документации специалистов и воспитателей групп                                       | оперативный   | Октябрь<br>Февраль | Старший воспитатель               |
| Соблюдение режима дня воспитанников  | оперативный   | Ежемесячно         | Старший воспитатель               |
| Организация ОД по познавательному развитию в средних группах                                   | сравнительный | Март               | Старший воспитатель               |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня  | оперативный   | Июнь-август        | Старший воспитатель               |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за год                   | итоговый      | Май                | Старший воспитатель               |

### 3.8.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление   | Срок            | Ответственный       |
|---|-----------------|---------------------|
| Анализ качества организации предметно-пространственной развивающей среды                    | Август          | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО | Ежемесячно      | Старший воспитатель |
| Оценка динамики   | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |

|   |                 |                     |
|---|-----------------|---------------------|
| показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)          |                 |                     |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                    | В течение года  | Старший воспитатель |

### 3.9. Взаимодействие с родителями

| <b>Форма взаимодействия</b>   | <b>Срок</b>         | <b>Ответственные</b>             |
|---|---------------------|----------------------------------|
| Оформление и обновление информационных стендов для родителей  | В течение года      | Воспитатели                      |
| Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах  | В течение года      | Воспитатели                      |
| Анкетирование, консультирование по текущим вопросам   | В течение года      | Старший воспитатель, воспитатели |
| Участие родителей в выставках рисунков, поделок.  | В течение года      | Старший воспитатель, воспитатели |
| Участие родителей в Днях открытых дверей  | Ноябрь, март        | Старший воспитатель, воспитатели |
| Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ  | В течение года      | Воспитатели групп                |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»                           | Декабрь             | Старший воспитатель              |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада   | В течение года      | Старший воспитатель              |
| Организация коллективных массовых мероприятий с воспитанниками  | В течение года      | Старший воспитатель, воспитатели |
| Проведение общих родительских собраний:<br>- Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году,<br>- Итоги работы детского сада в прошедшем | Сентябрь<br><br>Май | Заведующий, старший воспитатель  |

|   |                              |                     |
|---|------------------------------|---------------------|
| учебном году, организация работы в летний оздоровительный период                                      |                              |                     |
| Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами) | Сентябрь<br>Январь<br>Апрель | Воспитатели         |
| Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников        | Май                          | Старший воспитатель |