

Принято
на Общем собрании
МБДОУ д/с с. Мокрое
протокол № 2 от 12.01. 2016 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
д/с с. Мокрое
_____ Е.В. Светенкова
Приказ № _____ от 12.01. 2016 г.

Должностная инструкция младшего воспитателя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с с. Мокрое (далее – Учреждение).

1.2. Младший воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим Учреждением.

1.3. Младший воспитатель непосредственно подчиняется заведующему Учреждением, заместителю заведующего по административно-хозяйственной части, старшей медицинской сестре и воспитателю группы.

1.4. Рабочая неделя составляет 36 часов.(В соответствии с Постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11. 1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»)

1.5. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами РФ и Липецкой области
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующего Учреждением;
- настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором.

1.6. Младший воспитатель должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);
- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования,

инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Требования к квалификации

2.1. Требования к квалификации: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы

3. Должностные обязанности

3.1. Младший воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем;
- осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;
- совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;
- организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь;
- участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников;
- обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания;
- взаимодействует с родителями воспитанников (законными представителями);
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит периодические медицинские осмотры по графику.

4. Права

4.1. Младший воспитатель имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными Учреждения.

4.2. Младший воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- знакомиться с проектами решений руководителя Учреждения, касающимися его деятельности;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.

5. Ответственность

5.1. Младший воспитатель несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.В случае нарушения Устава, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего Учреждением младший воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3.За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, младший воспитатель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

С инструкцией ознакомлен: