

Заведующему МБДОУ с. Мокрое
Светенковой Елене Викторовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка в МБДОУ с. Мокрое моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

(число, месяц, год рождения)

(место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

(ФИО матери)

(адрес места жительства матери, контактный телефон)

(ФИО отца)

(адрес места жительства отца, контактный телефон)

в разновозрастную группу общеразвивающей направленности

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

полного дня пребывания (10,5 часов).

(полного дня, кратковременного пребывания)

(дата)

(подпись) 1-го родителя

(подпись) 2-го родителя

Со сроком подачи документов, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ с. Мокрое, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений, ознакомлен(а)

(дата)

(подпись) 1-го родителя

(подпись) 2-го родителя

Согласие на обработку персональных данных

Я, ниже подписавш _____ся,

(фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу:

(адрес места регистрации)

паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

№ дом. телефон _____, № моб. телефон _____ В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку в **МБДОУ с. Мокрое** (ОГРН 1034800060943, ИНН 4811005825) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(документы, удостоверяющие личность ребёнка (свидетельство о рождении); документы о месте проживания; документы о составе семьи; паспортные данные родителей (законных представителей) ребёнка); полис медицинского страхования; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности), о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение и т.п.); документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители с ограниченными возможностями здоровья; неполная семья и т.п.); иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством) с целью реализации социальных, медицинских прав ребенка, которому являюсь

(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю делопроизводителю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными ребенка включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Делопроизводитель вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчеты формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение социальной помощи.

Срок хранения персональных данных – до выбытия ребенка из детского сада.

Настоящее согласие дано мной _____ на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ с. Мокрое по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку делопроизводителю.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

(нужное подчеркнуть)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Дата заполнения заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА №

в получения документов, предъявляемых для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Настоящим удостоверяется, что в отношении родителя (законного представителя)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество 1 –го заявителя)

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан, когда _____

Код подразделения _____

Проживающий(ая) по адресу _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение села Мокрое Лебедянского муниципального района Липецкой области

« _____ » _____ 20__ г.

(число) (месяц прописью) (год)

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» **получило копии (оригинал) нижеследующих документов:**

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простая копия)	Форма представления документа (бумажный / электронный)	Число листов
1.	Заявление родителя (законного представителя)	оригинал	бумажный	1
2.	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	бумажный	2
3.	Копия паспорта заявителя	простая копия	бумажный	2
4.	Копия свидетельства о рождении ребенка	простая копия	бумажный	1
5.	Свидетельство о регистрации по месту пребывания	простая копия	бумажный	1
6.	Медицинское заключение	оригинал	бумажный	1
7.	Направление для зачисления	оригинал	бумажный	1
8.	Уведомление о постановке на учет по предоставлению места в ДООУ	оригинал	бумажный	1

Заведующий МБДОУ с. Мокрое _____ Е. В. Светенкова

