

Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ с. Мокрое
2018 - 2019 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Выполняется, постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских собраний, - Педагогических советах;	Рассмотрены и обсуждены на общих собраниях коллектива, родительских собраниях	Заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Представлен ежегодно на сайте ДОУ	Заведующий
1.4.	Предоставление в отдел образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2018 году	Представлен по требованию	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы отдела образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Представлен в соответствии со сроками	Заведующий
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	Не выявлено	Заведующий
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Не выявлено	Заведующий
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Не выявлено	Заведующий
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Осуществляется в соответствии с законом	Заведующий
2.7.	Распределение выплат стимулирующего	Январь,	Заведующий,

	характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат	сентябрь	комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заведующий
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Своевременно	Заведующий
2.10.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации и прохождением аттестации	Проводится ежегодно	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение ООД по правам ребенка в старших, подготовительных к школе подгруппах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Проводится ежегодно	Заведующий, воспитатель
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Заведующий, воспитатель
3.3.	Участие воспитанников старших и подготовительных подгрупп в выставке рисунков «Мои права»	Ежегодно Декабрь	Воспитатель
3.4.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно в течение года на сайте ДОУ	Заведующий
4.2.	Обеспечение доступности «Книги обращения граждан»	В течение года в групповых ячейках	Заведующий, воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Родительские собрания (анкетирование), Декабрь, май	Заведующий, воспитатель
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о деятельности ДОУ	Размещается в срок	Заведующий
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Сайт работает и обновляется постоянно	Заведующий

