

Принято
На Общем собрании
МБДОУ д/с с. Мокрое
протокол № 8 от 02.09.2013 г.



Утверждаю
заведующий
МБДОУ д/с с. Мокрое
Е. В. Светенкова
Приказ № от 02.09.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Мониторинге качества образования МБДОУ д/с с. Мокрое Лебедянского муниципального района Липецкой области

2. Цели, задачи и направления мониторинга

2.1 Целью организации мониторинга является комплексная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности учреждений ДДУ, для выявления степени соответствия результатов деятельности Учреждения стандартам и требованиям дошкольного образования.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительной и устранению отрицательной динамики во воспитательно-образовательном процессе;
- анализировать результаты принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направленная мониторинга определяется в соответствии с целью и задачами Учреждения:

- реализация основной и параллельных образовательных программ;
- состояние здоровья воспитанников;
- динамика знаний, привычек детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготавливаемых групп к обучению в школе;
- взаимодействие с родителями воспитанников Учреждения;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- эффективность организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- мониторинг управленческой деятельности.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе основной общеобразовательной программы и годового плана Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Положение о мониторинге качества предоставляемых услуг в МБДОУ д/с с. Мокрое Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам ДО, Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1115 «О Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования», Уставом МБДОУ д/с с. Мокрое, Положением о внутрисадовском контроле МБДОУ д/с с. Мокрое.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в МБДОУ д/с с. Мокрое (далее - Учреждение).

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. В проведении мониторинга, в зависимости от его содержания, участвуют представители администрации Учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности. Кроме того, могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1 Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ, для выявления степени соответствия результатов деятельности Учреждения стандартам и требованиям дошкольного образования.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и устранению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения:

- реализация основной и парциальных образовательных программ;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к обучению в школе;
- взаимодействие с родителями воспитанников Учреждения;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- эффективность организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- мониторинг управленческой деятельности.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе основной общеобразовательной программы и годового плана Учреждения.

3.2. Для осуществления мониторинга приказом заведующей Учреждения, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга, утверждается состав группы и ее руководитель.

3.3. План-задание к мониторингу, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределение обязанностей между членами группы, утверждается заведующим Учреждением.

3.4. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- анализ документации и хронометраж режима дня и др.
- сравнительный анализ.

3.5. Требования, предъявляемые к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.6. Формой отчета о проведении мониторинга является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.7. По итогам мониторинга в Учреждении проводятся заседания педагогического совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.8. По результатам мониторинга заведующий Учреждением издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Мониторинге качества образования
МБДОУ д/с с. Мокрое
Лебедянского муниципального района
Липецкой области

**Примерный план-график
мониторинга качества предоставляемых услуг в МБДОУ д/с с. Мокрое**

Направления мониторинга	Содержание мониторинга	Средства диагностики	Сроки проведения	Ответственные
Реализация основной общеобразовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> • «Здоровье», • «Физическая культура», • «Безопасность», • «Социализация», • «Труд», • «Познание», • «Коммуникация», • «Чтение художественной литературы», • «Художественное творчество», • «Музыка» 	<p>Диагностическая карта усвоения детьми ООП</p> <p>Диагностика детей</p> <p>Анализ результатов продуктивной деятельности детей.</p>	Январь, май.	<p>Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>
Состояние здоровья воспитанников	<p>-Количество случаев заболеваемости;</p> <p>-Средняя заболеваемость (на 1 ребенка в детоднях);</p> <p>-Распределение детей по группам здоровья;</p>	Анализ заболеваемости воспитанников	Ежемесячно	Заведующий Медсестра
Подготовка детей к обучению в школе	<p>- Интеллектуальная готовность.</p> <p>- Физическая подготовка.</p> <p>- Эмоционально – волевая готовность</p>	Итоговые занятия. Диагностика МПК.	Апрель - май	Заведующий Воспитатели
Адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения	<p>-Уровень адаптации детей к условиям Учреждения.</p> <p>-Отношение детей к Учреждения</p>	Адаптационный лист. Анкетирование родителей. Карта наблюдений.	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели
Взаимодействие с родителями	<p>- Изучение воспитательной системы в семье</p> <p>-Выявление образовательных запросов семьи и социума</p> <p>- Определение степени удовлетворенности семьи и социума образовательной</p>	<p>Анкетирование</p> <p>Составление социального паспорта семьи</p> <p>Беседа</p>	Май	Заведующая

	деятельностью Учреждения			
Профессиональная компетентность педагогов Учреждения	Владение педагогическими технологиями, Участие в методических мероприятиях (Учреждения, района), Открытые мероприятия, проводимые педагогом, Методические разработки, Дидактические материалы, Методическая тема, Опыт работы, Инновационная деятельность, Участие педагогов в мероприятиях различного уровня	Наблюдение, Опрос, Собеседование Сравнительный анализ	1 раз в квартал	Заведующий педагогический совет
Эффективность организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении	-Потребности родителей в дополнительных образовательных услугах, - Разработанные программы обучения в кружках. - Соответствие требованиям дошкольного образования	Устный опрос, Анкетирование, Наблюдение	В течение года Сентябрь	Заведующий Воспитатели
Мониторинг управленческой деятельности	-обеспечение условий осуществления образовательной деятельности; - материально-техническое обеспечение; -программное обеспечение; - кадровое обеспечение; - информационно-технологическое обеспечение деятельности Учреждения -обеспечение безопасности деятельности образовательного учреждения; -социальное и педагогическое партнерство.	- Анализ документации - Опросы, -Анкетирование, - Наблюдение	Август В течение года	Заведующий