

Отчет по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ д/с с. Мокрое

Для выполнения плана мероприятий были проведены следующие действия:

1. 25.08.2016 г. № 20/10 приказом по ДОУ был назначен ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Постоянно на родительских собраниях, на собраниях общего коллектива, педагогических советах проходит мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции.
3. Ежегодно на сайте учреждения предоставляется общественности публичный доклад заведующего.
4. Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы отдела образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
5. Неукоснительное соблюдение и осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» .
6. Ежегодная пролонгация должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.
7. Постоянные проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ руководителем.
8. В течении учебного года, согласно плану проводятся ООД по правам ребенка с воспитанниками.
9. Участие воспитанников старших и подготовительных к школе подгрупп в выставке рисунков «Мои права»
10. Проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» с приглашением представителей отдела образования, полиции.
11. Два раза в год изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.
12. Постоянное информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.
13. Постоянное обеспечение доступности «Книги обращения граждан»
14. Ежегодно в конце учебного года проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
15. Бесперебойное обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»