**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧУДО РАДУГА»**

249008 Калужская область Боровский район д. Кабицыно микр-он Молодёжный, 12
Телефон 8-48438-29026, e-mail: chudoraduga23@yandex.ru

Принят:

На педагогическом совете

Протокол №__ от _____

Председатель: _____ Ушкова С.В.

Утверждаю:

Заведующий МДОУ

«Детский сад №23 «Чудо
Радуга»

_____ Серкова И.И..

«__» _____ 2023г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационно-статистический модуль	4-5
1.1. Информационная справка о МДОУ	4-5
2. Аналитический модуль	5-14
2.1. Анализ образовательной деятельности и организации учебного процесса	10-11
2.2. Анализ качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	10-11
2.3. Анализ материально-технического обеспечения учреждения	11-112
2.4. Анализ кадрового обеспечения	12-14
3. Модуль воспитательно-образовательная деятельность	15-23
3.1. Реализация образовательных программ	15-18
3.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования	15-16
3.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	16-17
3.1.3. Летняя оздоровительная работа	17-18
3.2. Работа с семьями воспитанников	18-24
3.2.1. План-график взаимодействия	18-22
3.2.2. График родительских собраний	22-24
4. Модуль административная и методическая работа	24-34
4.1. Методическая работа	24
4.1.1. План основной методической деятельности	24-28
4.1.2. План педагогических советов	28-29
4.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения года педагога и наставника	29
4.2. Нормотворчество	29
4.2.1. Разработка документации	29-30
4.2.2. Обновление документации	30
4.3. Работа с кадрами	30-32
4.3.1. Аттестация работников	30
4.3.2. Повышение квалификации	31
4.3.3. Охрана труда	31-32
4.4. Контроль и оценка деятельности	32
4.4.1. Внутрисадовый контроль	32-33
4.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	33-34
4.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	34
5. Модуль хозяйственная деятельность и безопасность	34-36
5.1. Закупка и содержание материально-технической базы	34-36
5.1.1. Организационные мероприятия	34-35
5.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	35
5.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	35
5.2. Безопасность	36
5.2.1. Антитеррористическая защищённость и ГО и ЧС	36
5.2.3. Пожарная безопасность	36

ЦЕЛЬ:

Организовать единое образовательное пространство воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, условия дошкольного образования.

Основные задачи на 2023-2024 учебный год:

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- формировать у воспитанников всех возрастных групп и родителей (законных представителей) представление о важности патриотического воспитания на основе изучения материала о родном крае (реализация парциальной программы «Тропинками Калужского края»; «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

1. ИНФОРМАЦИОННО-СТАТИСТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

1.1. Информационная справка о МДОУ

Наименование МДОУ, документы, подтверждающие статус	<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Чудо Радуга». Сокращённо: МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга»</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» функционирует в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и Уставом МДОУ.</p>
Программно-методическое обеспечение	<p>Программой, реализуемой в ДОУ является образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад №23 «Чудо Радуга», разработанная с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>Парциальные программы:</p> <ul style="list-style-type: none">– парциальной образовательной программы социально-педагогической направленности по ознакомлению детей дошкольного возраста с особенностями Калужского региона «Тропинками Калужского края», разработанная авторской группой педагогов МБДОУ №16 «Колобок» г. Калуги;– программы «Светофор». Обучение детей дошкольного возраста правилам дорожного движения, разработанной Т.И. Даниловой. <p>Коррекционно-развивающая работа проводится согласно категориям целевых групп обучающихся для оказания им адресной психологической помощи и включения их в программы психолого-педагогического сопровождения.</p>

Руководство ДОУ	Заведующий МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» - Серкова Ирина Ивановна.
Модель МДОУ (количество групп, структурных подразделений, дополнительных помещений, режим работы общий)	<p>Здание рассчитано на 6 групп, 140 детей. Фактический списочный состав: 213 ребенок</p> <p>Функционируют 6 групп: 2 младшая – 1 группа; средняя – 2 группы; старшая – 1 группа; подготовительная – 2 группы.</p> <p>Структурные компоненты: 6 групповых комнат, музыкальный и спортивный залы, оборудованы кабинет логопеда (логопункт) и педагога – психолога (совмещены), медицинский и методический кабинеты, имеется спортивная площадка, площадка по ПДД (в здании и на территории детского сада).</p> <p>Режим работы МДОУ: пятидневная рабочая неделя са с 7:00 до 19:00 часов. Гибкость режима проявляется к детям, посещающим школу искусств, спортивные секции и др.. Продолжительность занятий от 15 до 30 минут, их количество варьируется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по СанПин (согласно возрастным категориям)</p>
Учредитель МДОУ	Администрация МО МР «Боровский район» в лице отдела образования администрации МО МР «Боровский район»
Финансирование МДОУ	Администрация МО МР «Боровский район» в лице отдела образования администрации МО МР «Боровский район», федеральный бюджет

2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

2.1. Анализ образовательной деятельности и организации учебного процесса

В ДОУ функционирует 6 групп. В каждой возрастной группе организована развивающая предметно—пространственная среда (далее – РППС), построенная с учетом принципов:

- дистанции, позиции при взаимодействии;

- активности, самостоятельности, творчества;
- стабильности – динамичности;
- комплексирования и гибкого зонирования;
- эстетической организации среды;
- открытости – закрытости;
- половых и возрастных различий.

РППС построена с учетом требований ФГОС, т.е. является полифункциональной, трансформируемой, вариативной, безопасной.

В рамках группового пространства организованы центры: игры, познания, безопасности, экспериментирования и др. В центрах собрано оборудование, дидактические пособия, игры, наглядный материал, которые позволяют всесторонне и комплексно развивать индивидуальные особенности детей соответственно возрасту.

Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режиме полного дня (12 часов) – 215 человек.

В 2022-2023 учебном году в детском саду функционировало 6 групп. Возрастной состав детей - от 2 до 7 лет

Возрастные группы	Возраст детей	Количество детей в группе
2-я младшая «Солнышко»	2-4 года	38
2-я младшая «Лучики»	3-4 года	38
средняя «Облачко»	3-5 лет	38
старшая «Бабочки»	4-6 лет	31
старшая «Семицветики»	5-7 лет	31
подготовительная «Ручеёк»	6-7 лет	39

Образовательная деятельность в ДОУ осуществлялась в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ, разработанной с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга».

В 2022-2023 учебном году перед педагогическим коллективом стояли следующие задачи:

1. Формировать у дошкольников основы безопасного поведения в быту, социуме, природе через различные виды игровой деятельности

2.Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личностичерез мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии

3.Продолжать работу по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников в процессе организации проектно- исследовательской деятельности.

Для решения годовых задач были проведены педагогические советы и консультации с воспитателями и специалистами МДОУ, в ходе которых были проведены мероприятия для повышения эффективности педагогической работы с участниками образовательных отношений.

Были проведены открытые просмотры образовательной деятельности по познавательному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому развитию.

В рамках реализации годового плана для детей были проведены мероприятия:

- «День Знаний»;
- Квиз-игра, приуроченная ко Дню отца и 90-летию со Дня образования войск ГО МЧС РФ;
- «Праздник Осени»;
- Кулинарный поединок, посвящённый Дню матери;
- Дефиле «Новогодний маскарад»;
- Новогодние утренники;
- Конкурс чтецов «Рождество Христово»;
- «Широкая Масленица»;
- Мероприятия, приуроченные к снятию блокады Ленинграда;
- Мероприятия, приуроченные к 80-летию победы в Сталинградской битвы;
- Утренники к Международному женскому дню;
- Мероприятия, посвящённые Дню космонавтики;
- «День Земли»;
- «Выпускные утренники»;
- Спортивные праздники и др..

Воспитанники вместе с воспитателями и родителями принимали участие в различных акциях:

- «Голубь мира»;
- «Свеча памяти»;
- «Я рисую мелом»;
- «Стена памяти»;
- «Окна Победы»;
- «Сдай макулатуру – спаси дерево»;
- «Сбор жестяных банок» (для изготовления окопных свечей);
- «Поздравь ветерана» и др..

Все значимые события освещены в официальных аккаунтах МДОУ в социальных сетях ВК, Одноклассники, Телеграмм и на

официальном сайте МДОУ.

Содержание образовательной программы реализовывалось в процессе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной детской деятельности;
- взаимодействия с семьями воспитанников, социумом.

Содержание учебного процесса строилось с учётом цели и задач основной образовательной программы МДОУ, учебным планом и реализовывалось в различных видах деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, конструктивной, музыкальной, трудовой и др. При этом приоритетное место при организации учебного процесса отводилось игре. Большое внимание в ДОУ уделялось физическому развитию детей, которое было представлено системой физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий, направленных на улучшение состояния здоровья детей и снижение заболеваемости, привлечение родителей к формированию у детей ценностей здорового образа жизни. При решении задач образовательной деятельности педагоги применяли следующие педагогические технологии: игровую, ИКТ, проектную, интерактивную, исследовательскую деятельность, развивающее обучение.

Помимо организованной образовательной деятельности в дошкольном учреждении проводилась образовательная деятельность с воспитанниками в ходе режимных моментов: в утренние и вечерние часы, на прогулке.

Образовательный процесс реализовывался через совместную деятельность взрослых и детей и самостоятельную деятельность детей. Образовательный процесс строился с учетом комплексно-тематического планирования, который обеспечивал системность и последовательность в реализации программных задач по разным образовательным областям.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка.

Анализ проведённой ООД в группах, беседы с детьми, опросы, результаты педагогического мониторинга уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы, результаты диагностики физического развития и готовности детей подготовительных групп к обучению в школе, позволяют сделать оценку уровня освоения детьми образовательных программ.

В нижеприведенной таблице показаны результаты освоения детьми программы по образовательным областям:

Образовательная область	2022-2023 учебный год		
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Социально-коммуникативное развитие	32,9%	56,4%	10,7%

Познавательное развитие	26,5%	58%	15,5%
Речевое развитие	26,4%	44%	29,6%
Художественно-эстетическое развитие	26%	54,7%	19,3%
Физическое развитие	39,8%	53%	7,2%

За отчетный период дети вместе с педагогами участвовали во многих конкурсах, олимпиадах, викторинах:

- Районный фестиваль «Вифлеемская звезда», Диплом за 3 место – 1 человек;
- Городской в рамках районного фестиваль-конкурс «Весенние приталинки», Диплом за 2 место – 1 человек, Диплом за 3 место – 1 человек;
- Всероссийский творческий конкурс «День Победа глазами детей», Дипломы за 1 место – 10 человек;
- Всероссийский детский конкурс декоративно-прикладного искусства, Дипломы за 1 место – 1 человек;
- Всероссийская онлайн-викторина для дошкольников «Животные наших лесов», Дипломы за успешное прохождение – 10 человек.
- Всероссийский конкурс «Тебе, Россия, посвящаем! (конкурс чтецов), Дипломы за 1 место – 3 человека; Дипломы за 2 место – 1 человек;
- Всероссийская познавательная онлайн-викторина «АБВГДейка», Дипломы за успешное прохождение – 9 человек и др..

В период за 2022-2023 учебный год проводилось логопедическое обследование детей для определения речевых нарушений и зачисления на логопункт. Для работы с детьми учитель-логопед использовала Программу обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи под ред. Г.А.Каше, а также программу «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием» под ред. Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной. В 2022 году на логопункт было зачислено 23 ребенка: с фонематическим нарушением речи (ФНР) – 8 человек, фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) – 5 человек, с общим недоразвитием речи (ОНР) – 9 человек, тяжёлое нарушение речи (ТНР) – 1 человек. Отчислено с логопункта в конце учебного года: с нормативной речью -12 человек, со значительным улучшением речи – 10 человек, с улучшением – 1 человек. Оставлены для продолжения коррекционной работы – 2 ребенка.

Педагог – психолог МДОУ в течение года вела работу с воспитанниками по запросу воспитателей и родителей (законных представителей). Были проведены диагностические мероприятия и работа по устранению, выявленных нарушений и профилактике различных ненормативных психологических состояний (агрессия, страхи).

Для обеспечения вариативности и разнообразия организационных форм дошкольного образования, в ДОУ была организована работа «Психологического клуба для родителей».

Цель психологического клуба - повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросе эффективного

взаимодействия с детьми. Основными формами работы являются: круглый стол, тренинг, практикум, решение педагогических ситуаций, обмен опытом семейного воспитания. Трендовые аспекты деятельности «Психологического клуба для родителей» - активное взаимодействие с родителями (законными представителями), формирование психолого-педагогической культуры, учёт актуальных потребностей семьи.

В состав клуба входят специалисты и воспитатели ДОО, ответственным заработку является педагог - психолог.

В ДОО в отчётный период были реализованы дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительное образование получили 160 воспитанников. Дополнительное образование является бесплатным и осуществляется в виде кружковой работы. Работали кружки естественнонаучной, социально- педагогической, краеведческой направленности, а также в области искусств, физкультуры и спорта:

- «Знатоки дорожного движения». Руководитель – Холопова Е.А.
- «Эколята – защитники природы». Руководитель – Крамор С.В.
- «Ловкие пальчики». Руководитель – Овчарова К.П.
- «Весёлые пальчики». Руководитель – Воронцова Н.В.
- «Граммотейка». Руководитель – Левченко Е.Н.
- «Удивительный и разноцветный мир». Руководитель – Шипунова Л.В.
- «Весёлые ладошки». Руководитель – Бурмистр Е.Н.
- «Азбука финансов». Руководитель – Зубрицкая С.Н.
- «Спортивные ребята». Руководитель – Графова С.В.
- «Белая ладья». Руководитель – Филина В.А.
- «Творческая мастерская». Руководитель – Кобец О.А.
- «Весёлые нотки». Руководитель Арменакян Н.С.
- «Звонкий голосок». Руководитель Фиошина Н.Л.
- «Азбука общения». Руководитель Глухова Г.А.

Таким образом, можно сделать вывод, что за период 2023-2024 года в детском саду проведена эффективная работа по реализации годового плана, основной образовательной программы МДОУ, рабочей программы воспитания.

2.2. Анализ качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям реализуемой образовательной программы в отчётный период и образовательной программе МДОУ, разработанной с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО.

В МДОУ созданы условия, которые повышают мотивацию участников образовательных отношений для саморазвития, реализации и творческой деятельности.

Педагоги и специалисты детского сада пользуются фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства.

Созданы условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов. В МДОУ в полной мере

удовлетворены информационные, учебно-методические образовательные потребности педагогов. Все педагоги получают своевременную методическую помощь в организации образовательного процесса. Библиотечный фонд методической литературы составляет примерно 300 книг.

Вывод: состояние учебно – методического и библиотечно – информационного обеспечения удовлетворительное; по мере финансирования совершенствовать учебно-методический и библиотечно-информационный фонд МДОУ, придерживаясь примерного перечня, указанного в ФОП ДО.

2.3. Анализ материально-технического обеспечения учреждения

МДОУ обеспечивает материально-технические условия для реализации целей и задач образовательной программы в отчётный период и период перехода на ФОП ДО.

Все возрастные группы оснащены детской мебелью, игрушками и пособиями, соответствующими гендерным, возрастным и индивидуальным особенностям детей. Музыкальный и спортивный залы оснащены необходимыми материалами и пособиями (музыкальными инструментами (для детей), дидактическими пособиями и игрушками, спортивным оборудованием и инвентарем) для проведения музыкальных и физкультурных занятий. Имеется цифровое пианино, мультимедийный проектор и экран для демонстрации. Территория вокруг детского сада озеленена различными видами деревьев и кустарников. В МДОУ имеется:

1. Кабинет заведующего, оснащённый оргтехникой.
2. Кабинет бухгалтера, оснащённый оргтехникой.
3. Методический кабинет, оснащённый необходимым оборудованием и методической литературой.
4. Кабинет логопеда и педагога-психолога (совмещен), оснащённый оборудованием, необходимым для работы с детьми: столы, стулья, логопедический стол с зеркалом, художественная литература, дидактические игры, наглядные пособия и др.
5. Медицинский и процедурный кабинеты, оборудованные согласно стандарта оснащения медицинского блока МДОУ для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в образовательной организации.
6. Пищеблок, оснащённый оборудованием для приготовления пищи: электроплиты, жарочный шкаф, электромясорубка, водонагреватель и др..
7. Кладовая для хранения продуктов и кладовая инвентаря, бытовой химии
8. Прачечная и гладильная (приспособленное помещение, совмещённо), имеющие оборудование для стирки и глажки белья и спецодежды.

На территории МДОУ располагаются 6 групповых прогулочных площадок, спортивная площадка, оснащённая спортивными конструкциями, площадка по изучению ПДД с дорожной разметкой.

Территория МДОУ просматривается с помощью 7 видеокамер, расположенных по всему периметру здания. Имеется внутренне видеонаблюдение (3 камеры).

Помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, охранной сигнализацией, разработан паспорт безопасности учреждения. Обеспечение условий безопасности выполняется согласно локально нормативным документам: приказы, инструкции, положения. В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (на рабочем месте), повторный, что позволяет владеть знаниями по охране труда и

технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях всем сотрудникам МДОУ.

С воспитанниками детского сада проводятся беседы по охране жизни и здоровья, безопасности в различных ситуациях; игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. В каждой группе в уголках для родителей помещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

Для организации и осуществления образовательного процесса МДОУ оснащен следующей оргтехникой: ноутбук – 2 шт.; планшет – 1 шт.; компьютер – 6 шт.; МФУ – 3 шт.; принтер – 3 шт.; проектор – 2 шт.; экран для проектора – 2 шт..

В период 2022 – 2023 учебного года были приобретены канцелярские товары, спортивный инвентарь и маскарадные костюмы для организации образовательного процесса. Был проведен косметический ремонт в группе «Лучики», группе «Облачко», группе «Солнышко», текущий ремонт туалета для сотрудников. На территории МДОУ, произведена покраска зон ПДД, на верандах прогулочных участков усовершенствована РППС.

Вывод: состояние материально – технического обеспечения МДОУ удовлетворительное, по мере финансирования совершенствовать материально – техническое обеспечение МДОУ, придерживаясь примерного перечня, указанного в ФОП ДО.

2.4. Анализ кадрового обеспечения

Работа с кадрами направлена на повышение профессионального мастерства педагогического коллектива. В начале учебного года составляются перспективные планы повышения квалификации, аттестации, самообразования педагогических работников. Еженедельно с педагогами проводится педагогический час, на котором обсуждаются актуальные вопросы, проводятся консультации, педагогические совещания согласно годовому плану.

В МДОУ в отчетный период работали 16 педагогов, работающих на штатной основе. Из них 10 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 учитель-логопед, 1 – педагог-психолог, 1 инструктор по физической культуре, 2 музыкальных руководителя. В течение учебного года было два вакантных места воспитателя.

Кадровое обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования						
	Воспитатель	Учитель логопед	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре	Педагог - психолог	Старший воспитатель

2022-2023	10	1	2	1	1	1
-----------	----	---	---	---	---	---

Квалификационный ценз педагогов (включая старшего воспитателя)				
	Высшая	Первая	СЗД	Нет
2022-2023	1	1	13	1

	Высшее (педагогическое)	Среднее профессиональное (педагогическое)	Всего педагогических работников
2022-2023	11	5	16

Возрастной ценз педагогов				
На 01 сентября	20-30 лет	30-40 лет	40-55 лет	Старше 55 лет
2022-2023	0	6	7	3

В МДОУ осуществляют образовательную деятельность специалисты:

- учитель-логопед - квалифицированная коррекция нарушений речи;
- музыкальный руководитель - формирование основ музыкальной и общей духовной культуры, развитие музыкальности детей и их способности эмоционально воспринимать музыку, формирование социокультурной среды, направленной на развитие общей культуры, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;
- педагог-психолог – учитывая возраст ребенка, выявляет детские проблемы и ставит своей конечной целью сохранность и укрепление эмоционального здоровья воспитанников, их гармоничное существование в условиях МДОУ, развитие природных талантов и оказание своевременной поддержки родителям и педагогам детского сада при возникновении непростых жизненных ситуаций;
- инструктор по физической культуре - организует деятельность с целью оптимизации процесса физического воспитания в ДОУ.

Все специалисты МДОУ координируют свою деятельность со всеми членами педагогического коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

Развитие кадрового потенциала МДОУ в отчётный период осуществлялось через:

- повышение квалификации педагогических работников,
- аттестацию педагогических работников,
- заочное обучение в высших учебных заведениях,
- участие в методических мероприятиях на уровне МДОУ, района,
- технологий педагогического взаимодействия, а также взаимодействия в социальных сетях.

В 2022-2023 учебном году 2 педагога прошли курсы повышения квалификации.

Педагоги повышают уровень квалификации через самообразование.

В 2022-2023 учебном году учитель-логопед Егорова Н.П. и воспитатель Холопова Е.А. стали участниками муниципального этапа конкурса «Я в педагогике нашел свое призвание...» в номинации «Лучший воспитатель».

Вывод: стремиться повышению аттестации педагогов на качественном уровне.

Таким образом, анализ вышеизложенных показателей за отчетный период говорит о высокой эффективности в реализации основной образовательной программы МДОУ, о качественной воспитательной работе. Велась достаточно активная работа с кадрами, что способствовало их непрерывному профессиональному росту. В ДОУ созданы условия для полноценного личностного роста и формирования ключевых компетенций всех участников образовательных отношений, для перехода на ФОП ДО.

Исходя из аналитических данных выделены основные задачи на 2023 -2024 учебный год:

- повысить компетенции и обеспечить методическое сопровождение педагогических работников в вопросах реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» (далее – МДОУ), разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и ФГОС ДО;
- контролировать эффективность внедрения образовательной программы дошкольного образования МДОУ, разработанной на основе ФОП и ФГОС ДО;
- усовершенствовать (обновить) развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- формировать у воспитанников всех возрастных групп и родителей (законных представителей) представление о важности патриотического воспитания на основе изучения материала о родном крае (реализация парциальной программы «Тропинками Калужского края»);
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

3. МОДУЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Реализация образовательных программ

3.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение и реализация содержания рабочей программы воспитания как раздела образовательной программы (ФОР ДО)	в течение года	старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	январь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционных мероприятиях по формированию патриотического воспитания участников образовательных отношений и мероприятиях, направленных на изучение опыта соседних муниципалитетов и регионов РФ	сентябрь - ноябрь	старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам социального партнёрства в решении воспитательных задач	март	старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий исходя из образовательной программы дошкольного образования	в течение года	воспитатели
Анализ содержания рабочей программы воспитания как раздела образовательной программы дошкольного образования МДОУ и возможная корректировка	май -июль	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь- декабрь	старший воспитатель

Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности по патриотическому воспитанию на основе изучения материала о родном крае (реализация парциальной программы «Тропинками Калужского края», «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»).	в течение года	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить работу по соблюдению календарного плана воспитательной работы , учебного плана, календарного учебного графика (Приложение)	в течение года	старший воспитатель

3.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	сентябрь	воспитатели групп, старший воспитатель
Формировать учебные группы	сентябрь	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить расписание кружков	сентябрь	воспитатели групп, старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август	воспитатели групп, старший воспитатель
Формирование необходимых данных по дополнительному образованию в СГО ДОП,	в течение	делопроизводитель, старший

Навигаторе ДОП	года	воспитатель
----------------	------	-------------

3.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие поврежденных/необходимости ремонта	согласно рекомендациям по использованию оборудования (функциональный, ежедневный, ежегодный)	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре

Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

3.2. Работа с семьями воспитанников

3.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • сведений о родителях (законных представителей) вновь поступивших детей и актуализировать подобные сведения уже посещающих МДОУ, если это необходимо • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	воспитатели групп, старший воспитатель
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель

представителей) воспитанников об их правах и правах их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада, социальных сетях по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Информационная безопасность детей»	сентябрь	воспитатели групп
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	старший воспитатель

Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Провести «Бессмертный полк»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать интерактивное мероприятие ко Дню знаний	1 сентября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать челендж «Мы помним!» ко Дню освобождения Калужской области от немецко-фашистских захватчиков	накануне 17 сентября	воспитатели групп
Организовать музыкально-литературный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать квиз-игру (спортивное направление) ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Организовать Праздник осени	конец октября	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню Матери	накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 29 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать проведение дефиле в новогодних костюмах, изготовленных своими руками «Новогодний маскарад»	в период с 19 по 22 декабря	старший воспитатель, воспитатели групп

Обеспечить проведение ежегодного конкурса чтецов «Рождество Христово»	в период с 11 по 19 января	учитель-логопед, воспитатели групп
Организовать спортивную зарницу «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать онлайн-концерт с участием родителей (законных представителей) к Международному женскому дню для воспитанников всех возрастных групп	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по детскому саду	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	январь	старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс для родителей (законных представителей) «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол для педагогов и родителей (законных представителей) «Вопросы патриотического воспитания: любовь к родному краю»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Провести онлайн-лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, учитель-логопед

Организовать круглый стол «Семейные традиции разных стран» (ко Дню родного языка)	март	учитель-логопед, воспитатели групп
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в случае распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты) и карантинных мероприятиях при ОРВИ	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	медицинский работник, воспитатели групп

3.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы	заведующий, старший воспитатель

	детского сада в предстоящем учебном году	
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
Групповые родительские собрания		
сентябрь	2 младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель 2 младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
ноябрь	2 младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников: компьютер и интернет – друг или враг?»	воспитатель 2 младшей группы
	Средняя группа: «Информационная безопасность»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
март	2 младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель 2 младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Информационная безопасность»	воспитатель старшей группы
май	2 младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель 2 младшей и средней групп

	Старшая и подготовительная группы: «Скоро в школу»	старший воспитатель, воспитатели групп, педагог-психолог
--	--	--

4. МОДУЛЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Методическая работа

4.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы (не требующих материальных вложений)	октябрь, март	старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий, старший воспитатель, специалист по закупкам
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать работу аттестационной комиссии	по графику	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Анализ работы в рамках КЦП	в течение года	старший воспитатель
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь-сентябрь	старший воспитатель

Сформировать план педагогического контроля	июнь-сентябрь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям групп памятки «Информационная безопасность»	сентябрь	старший воспитатель
Консультация «Пособия, сделанные своими руками по теме «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить методическую выставку «Занятие по программе «Тропинками Калужского края»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Физические упражнения на улице с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель, инструктор по физической культуре
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Консультация по аттестации педагогических работников	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Консультация «Досуговые мероприятия в летний период»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы, аттестации педагогических работников	в течение года	старший воспитатель
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заведующий
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Мониторинг составления и анализа диагностических карт	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими	в течение года	старший воспитатель

работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)		
Контроль ведения и реализации ежедневных планов, режимы дня групп	регулярно	старший воспитатель, воспитатели, медработник
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план тематических дней, недель и месячников	в течение года по запросу социальных партнёров и учредителя	старший воспитатель
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов в вебинарах по направлению «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь - ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Повысить компетенции и обеспечить методическое сопровождение педагогических работников в вопросах реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» (далее – МДОУ), разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и ФГОС ДО	в течение всего года	старший воспитатель
Диагностика профессиональной компетентности		

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы при внедрении парциальной программы «Тропинками Калужского края»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель, педагог-психолог
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	до 15 октября	старший воспитатель
Работа по направлению наставничество		
Вести работу в рамках плана	в течение года	старший воспитатель

4.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Компетенции и обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» (далее – МДОУ), разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и ФГОС ДО	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Использование инновационных педагогических технологий для обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей	декабрь	заведующий, старший воспитатель

Формы конструктивного взаимодействия с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников	март	заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении при реализации парциальных программ, используемых в МДОУ	май	заведующий, старший воспитатель

4.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализации плана наставнической деятельности	в течение 2023 года	наставник, старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте и социальных сетях детского сада	в течение 2023 года	заведующий, ответственный за ведение сайта
Обеспечить участие педагогов в мероприятиях в рамках Года педагога и наставника	в течение 2023 года	заведующий

4.2. Нормотворчество

4.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление (обновление – при необходимости) инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	октябрь - январь	ответственный по ОТ

Разработка необходимых НПА по охране труда детского сада	в течение года	заведующий, ответственный по ОТ
Осуществление контроля в рамках охраны труда	в течение года	заведующий, ответственный по ОТ

4.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	сентябрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования
Номенклатура дел	ноябрь январь	- делопроизводитель

4.3. Работа с кадрами

4.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии

4.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации с учётом проведенного опроса	октябрь	старший воспитатель
Способствовать прохождению КПК	В течение года	заведующий

4.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	специалист по закупкам, заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по ОТ
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный по ОТ

Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	специалист по закупкам, заведующий, ответственный по ОТ
--	---------------	---

4.4. Контроль и оценка деятельности

4.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	постоянно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение кухни	постоянно	медработник

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	анализ протокола	по графику собраний	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	посещение групп, наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь–август	старший воспитатель, медработник
Контролировать эффективности внедрения образовательной программы дошкольного образования МДОУ, разработанной на основе ФОП и ФГОС ДО	фронтальный	наблюдение	в течение года	старший воспитатель, заведующий

4.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного	ноябрь,	заведующий, старший

процесса	февраль, май	воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

4.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингам и отчётам различной направленности	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель

5. МОДУЛЬ ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Закупка и содержание материально-технической базы

5.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по закупкам

Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий, старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ

5.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров	декабрь. июль	заведующий хозяйством, специалист по закупкам
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством, медсестра

5.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Усовершенствовать (обновить) развивающую предметно-пространственной среду и развивать качественную и доступную образовательную и творческую среду	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Выявить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	Старший воспитатель

5.2. Безопасность

5.2.1. Антитеррористическая защищенность и Го и ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Вести работу согласно плану безопасности (Приложение)	в течение года	ответственный за безопасность ДОУ

5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Вести работу согласно плану пожарной безопасности (Приложение)	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С годовым планом работы МДОУ «Детский сад №23 «Чудо Радуга», ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				