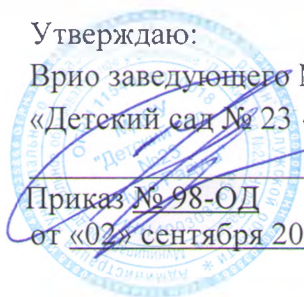


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧУДО РАДУГА»**

249008, Калужская область, Боровский район, д. Кабицыно, мкр-н Молодёжный, д. 12
Телефон: 8(48438)29026, e-mail: chudoraduga23@yandex.ru

Принят:
На заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2024 года
Председатель Ушкова С.В.

Утверждаю:
Врио заведующего МДОУ
«Детский сад № 23 «Чудо Радуга»
Н.В. Смольникова
Приказ № 98-ОД
от «02» сентября 2024 года



**Годовой план работы
МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга»
на 2024 – 2025 учебный год**

д. Кабицыно, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Информационно-статистический модуль	3-5
1.1. Информационная справка о МДОУ	3-5
II. Аналитический модуль	6-18
2.1. Анализ воспитательно-образовательной деятельности и организации учебного процесса	6-9
2.2. Анализ образовательной деятельности и организации учебного процесс	10-11
2.3. Анализ качества учебно-методического и библиотечного обеспечения	11-13
2.4. Анализ материально-технического обеспечения	13-16
2.5. Анализ кадрового обеспечения	16-18
III. Модуль воспитательно-образовательная деятельность	19-29
Годовые задачи и расстановка педагогического состава	19
3.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования	19-21
3.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	21
3.1.3. Летняя оздоровительная работа	22
3.2. Работа с семьями воспитанников	23-29
3.2.1. План-график взаимодействия	23-27
3.2.2. График родительских собраний	27-29
IV. Модуль административная и методическая работа	30-39
4.1. Методическая работа	30-35
4.1.1. План основной методической деятельности	30-34
4.1.2. План педагогических советов	34
4.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения года семьи	34-35
4.2. Нормотворчество	35
4.2.1. Разработка документации	35
4.2.2. Обновление документации	35
4.3. Работа с кадрами	35-37
4.3.1. Аттестация работников	35-36
4.3.2. Повышение квалификации	36
4.3.3. Охрана труда	36-37
4.4. Контроль и оценка деятельности	37-39
4.4.1. Внутрисадовый контроль	37-38
4.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	38-39
4.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	39
V. Модуль хозяйственная деятельность и безопасность	40-41
5.1. Закупка и содержание материально-технической базы	40-41
5.1.1. Организационные мероприятия	40
5.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	40
5.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	40-41
5.2. Безопасность	41
5.2.1. Антитеррористическая защищённость и ГО и ЧС	41
5.2.2. Пожарная безопасность.	41

І. ИНФОРМАЦИОННО-СТАТИСТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

1.1. Информационная справка

Юридическое полное название организации по Уставу	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» Боровского района
Сокращенное название организации	МДОУ «Детский сад №23 «Чудо Радуга»
Учредитель	Администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» в лице отдела образования администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»
Юридический адрес	249008, Калужская область, Боровский район, д. Кабицыно, мкр. Молодежный, д. 12
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	- Лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный №52 выдана 13.03.2015 г. министерства образования и науки Калужской области. - Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад №23 «Чудо Радуга» от 25 августа 2020 г.
Сайт учреждения	https://raduga23-bor.kinderedu.ru/
Достижения учреждения за прошедший год, полученные ДОО статусы	Участие в конкурсе территориальных профсоюзных организаций от «Калужского областного совета профсоюзов» Диплом I место в номинации конкурса среди бюджетных организаций «Коллективный договор – основа защиты трудовых прав работников» от 2023г. Участие в муниципальном конкурсе методических разработок «Мы и выборы» Дипломант-областного конкурса-выставки продукции, выращенных на учебно-опытных участках образовательных организаций, «Юннат». Диплом за I место. В конкурсе авторских методических проектов квест-игры «Мы и выборы» по правовому воспитанию детей дошкольных организаций Боровского района
Режим работы	Режим работы ДОО: пятидневная рабочая неделя; ежедневная работа с 7:00 до 19:00 часов. Гибкость режима проявляется к детям, посещающим различные дополнительные кружки и развивающие центры. Продолжительность занятий от 15 до 30 минут, их количество от 2 до 3 в день, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3648-20 к максимальной нагрузке.
Проектная мощность и	Проектная мощность 140 детей, 6 возрастных групп на момент постройки. Тип учреждения –

реальное наполнение	<p>дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида. Учреждение посещают дети от 2,5-х до 7-и лет.</p> <p>Фактический списочный состав – 189 детей</p> <p>Функционирует 6 групп</p> <p>2 младшая - 1 группа</p> <p>Средняя - 1 группы</p> <p>Старшая - 2 группы</p> <p>Подготовительная - 2 группа</p>
Программно-методическое обеспечение	<p>Программой, реализуемой в ДОУ, является образовательная программа МДОУ, разработанная с учётом ФГОСДО и ФОП ДО.</p> <p>Парциальные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – парциальная образовательная программа «Тропинками Калужского края» – авторский коллектив МБДОУ № 16 «Колобок» г. Калуга. – парциальная образовательная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» - авт. Князевой О.Л. <p>Для коррекции речевых нарушений учитель-логопед использует в работе программу по коррекции нарушения речи.</p> <p>Коррекционно-развивающая работа проводится согласно категориям целевых групп обучающихся для оказания адресной психологической помощи и включения их в программы психолого-педагогического сопровождения.</p>
Особенности и ресурсы ДОО	<p>Дошкольное учреждение представляет собою отдельно стоящее 2-х этажное здание, типового проекта общей площадью - 1576 кв.м.</p> <p>Здание обеспечено водопроводом, канализацией и системой центрального отопления.</p> <p>Внутри здания находятся необходимый набор помещений, предусмотренные нормативами.</p> <p>Имеется 6 групп, 4 группы имеют отдельные спальни.</p> <p>В помещении имеется отдельный спортивный зал, музыкальный зал, кабинет медицинской сестры, кабинеты заведующей, старшего воспитателя, кабинет психолога и логопеда(совмещён), костюмерная, прачечная, пищеблок, хоз. блок.</p> <p>Здание располагается на отдельном земельном участке 7000 кв.м. Территория благоустроена, каждая группа имеет свой игровой и прогулочный участок. Все участки имеют свои цветники и зеленую изгородь, на участках имеется необходимое для игровой и активной деятельности оборудование.</p> <p>Имеется отдельная и полностью оборудованная спортивная площадка и площадка по ППД.</p>

	<p>Так же на территории имеются хоз. постройки, собственный небольшой огород, цветник, аптечная грядка.</p> <p>Организованы «Аллея Славы», парковка-колясочная.</p>
Общая характеристика кадров	<p>Укомплектованность персоналом 100%</p> <p>Педагогический персонал - 17 человек:</p> <p>Старший воспитатель - 1</p> <p>Воспитателей - 11</p> <p>Педагог-психолог - 1</p> <p>Учитель-логопед - 1</p> <p>Музыкальный руководитель – 2 (1 внешний совместитель)</p> <p>Руководитель по физической культуре - 1</p> <p>Все педагоги имеют среднее или высшее педагогическое образование, средний стаж работы педагогов от 15 и более лет.</p> <p>Высшая категория - 1 педагог,</p> <p>I категория -1 педагог,</p> <p>В соответствии с занимаемой должностью - 12 педагогов</p>
ФИО руководителя	Заведующий МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» - Серкова Ирина Ивановна
Контактная информация	<p>Номер телефона: (8-48-438) 2-90-29</p> <p>Электронная почта: chudoraduga23@yandex.ru</p>

II. АНАЛИТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

2.1. Анализ воспитательно-образовательной деятельности и организации учебного процесса

В каждой группе организована развивающая предметно-пространственная среда (далее РППС), построенная с учетом принципов:

- взаимодействия и дистанции;
- самостоятельности, творчества и активности;
- динамичности и стабильности;
- глубокого зонирования и комплексирования;
- доступности и безопасности;
- эстетичности и учета гендерных и возрастных различий.

РППС является безопасной, полифункциональной, трансформируемой, вариативной, содержательно-насыщенной.

В рамках группового пространства организованы центры в соответствии с требованиями ФГОС и содержанием ФОПДО, ОПДО.

Организация в Учреждении развивающей предметно пространственной среды инициирует познавательную и творческую активность детей, представляет каждому ребёнку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности. Обеспечивает безопасность и комфорт. Соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребёнка, обеспечивает гармоничное отношение его с окружающим миром.

Методического и игрового материала и оборудования в возрастных группах имеется в достаточном количестве. Все игрушки и пособия имеют сертификаты и соответствуют возрастным особенностям дошкольников.

Учебно–методическими пособиями Учреждение укомплектовано на 60% и соответствует нормативным требованиям.

Образовательная деятельность была составлена на основании образовательной программы согласно ФОП ДО и реализована согласно:

- годовой план (устанавливающий перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение организационной образовательной деятельности);
- годовой календарный учебный график (определяющий сроки организации образовательного процесса с воспитанниками в 2023 году);
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательного процесса) педагогов ДОУ (соответствующие образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФОП ДО).

В течении года реализовывались следующие **задачи** годового плана:

1. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнёрами для разностороннего развития воспитанников.
2. Формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей) представлений о важности патриотического воспитания на основе изучения материала о Калужском крае и Боровском районе, приобщении их к национальной народной культуре.
3. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, во всех направлениях, рекомендованных программой ФОП ДО с соблюдением требований СанПиН.

Образовательная деятельность с детьми придерживается дифференцированного принципа, выявление и развитие способностей

воспитанников осуществляется в различных формах образовательного процесса:

- режимные моменты;
- игровая деятельность;
- специально организованная деятельность;
- традиционные и интегрированные занятия;
- индивидуальная, подгрупповая и фронтальная работа;
- самостоятельная деятельность;
- экспериментально-опытная и проектная деятельность.

Для решения годовых задач в течении года с педагогами и специалистами МДОУ проводились педагогические советы, консультации, мастер-классы, семинары, просмотр открытых занятий, а также мероприятия, позволяющие повысить педагогическую компетентность, педагогический профессионализм и мастерство педагогов.

Для решения годовой задачи по созданию условий для полноценного сотрудничества с социальными партнёрами для разностороннего развития воспитанников были проведены разные мероприятия.

Главными социальными партнёрами являются родители, поэтому наши педагоги активно взаимодействуют с семьями воспитанников. Используя в работе разнообразные методы, приемы, как традиционные, так и инновационные формы.

В течении года проводились и организовывались различные выставки, мастер-классы, игры для родителей и детей, интеллектуальные игры, тематические мероприятия и т.д.

В течении всего года наши дети встречались и с представителями различных организаций: взаимодействовали с представителями ВМФ, пожарных служб, ОГИБДД. Была организована встреча с представителями по финансовой грамотности, целью данной встречи являлось повышение уровня знаний у детей о финансах. В рамках мероприятия проводились занятия для детей подготовительных групп.

Так же была организована встреча воспитанников с представителем организации поискового отряда «Лиза Арлет» – в рамках недели безопасности.

Наши воспитанники и педагоги приняли активное участие в творческих программах ДК «Совхоз Боровский». В нашем Учреждении приняли участие в торжественных мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы, учащиеся МОУ СОШ д. Кривское.

Тесное взаимодействие воспитанников с работниками почтового отделения д. Кабицыно в рамках акций «Пишу тебе – Герой!», «Письмо солдату», подарки для бойцов СВО, «Письмо для деда Мороза».

Для обеспечения информационной безопасности воспитанников с детьми и родителями проводились различные мероприятия: родительские собрания, консультации, агитационная и просветительская деятельность, квест -игра. С детьми проводилась работа по формированию представлений об информационной безопасности с использованием различных форм работы.

В рамках реализации годового плана для детей и их родителей были организованы и проведены следующие мероприятия: традиционные «День Знаний», «Осенние утренники», мероприятия, посвященные «Дню Матери», «Новогодние утренники», «Празднование 23 февраля», мероприятия, посвященные государственной символики, «Широкая Масленица!», «Утренники, посвященные празднованию Международного Женского дня», торжественные мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы.

Была организована международная ярмарка «Мы вместе» – посвященная Дню народного единства.

Квест-игра, приуроченная к 80-ти летию освобождения Калужского края от немецко-фашистских захватчиков «По следам былой

славы».

В рамках районного конкурса методических разработок «Мы и выборы» проводилась «Квест-игра «Выборы в Тридесятом царстве». Организовывались мероприятия в рамках недели «Молодого избирателя».

Игра «Сто к одному», посвященная празднованию Дня отца.

Торжественные мероприятия патриотическо-нравственной направленности, посвященные памятным датам истории нашей страны: памяти нашего земляка - Адмирала Д.Н. Сенявину, «Снятию блокады Ленинграда – «Блокадный хлеб», «Освобождению Сталинграда», «Дню космонавтики», «Веселые старты с папами» посвященные 23 февраля, конкурс «Смотр строя и песни к Дню Победы».

В рамках недель здоровья с детьми проводились различные мероприятия спортивного и досугового характера:

- развлечение «Зебра в гости к нам пришла»;
- спортивные мероприятия «В движении»;
- спортивные мероприятия «Все на лыжню»;
- спортивный досуг «Школа юного пожарного»;
- квест-игра «В поисках цветка Здоровья»;
- спортивный туристический поход, посвященный празднованию «Дня Победы!»;
- спортивные мероприятия, посвященные «Всемирному дню ходьбы»;
- спортивно-досуговое мероприятие «На улицу выходи народные игры заводи» в рамках «Недели здоровья».

В рамках дня государственного герба проводилась ворк-шоп игра «Избирательный участок», «Символы моей страны».

Организовывались и проводились различные творческие выставки «В здоровом теле – здоровый дух», «Новогодние игрушки», «Рождественская ёлочка», «Красная Пасха», «Адмирал Сенявин Д.Н.» и т.д.

В течение года воспитанники и их родители участвовали в различных творческих мероприятиях различного уровня; внутри-садовского, муниципального, регионального, всероссийского и международного.

Воспитанники и вместе с педагогами и родителями участвовали в различных акциях: «Письмо водителю», «Пишу тебе - Герой!», «Сбор подарков для воинов СВО», «Ёлочка – живи», «Улица в лицах», «Окна Победы», «Свеча памяти», «Сад памяти», «Эколята - друзья природы», «Спортивная семья», всевозможные акции направленные на экологическое воспитание и бережное отношение к природе.

Педагоги, воспитанники и родители активно участвовали в различных онлайн-челлендж, онлайн творческих конкурсах и выставках, викторинах.

Так же проводились тематические вечера в рамках «Литературой гостиной».

В общей сложности в течении учебного года было принято участие в:

- 37-творческих конкурсах (различного уровня);
- 8 акциях (различного уровня);
- 13 онлайн олимпиадах и викторинах;
- 8 онлайн марафонах.

Большинство наших воспитанников получили дипломы и сертификаты участников, а также заняли призовые места различных степеней.

Все значимые события освещены в официальных аккаунтах МДОУ, в социальных сетях и на официальном сайте МДОУ.

В работе с дошкольниками в учреждении активно применяются здоровьесберегающие технологии. Для реализации оздоровительной работы в учреждении созданы и имеются все необходимые условия в соответствии с СанПиНом и ФГОС ДО.

Каждый педагог владеет современными методиками физического воспитания, ведет планомерную и системную работу по здоровьесбережению детей, а также организует деятельность, по формированию основ ЗОЖ и валеологическому образованию воспитанников, активно взаимодействуя с медицинскими работниками семьями детей. Чётко следуя рекомендациям при распределении физической и двигательной активности дошкольников во время занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в режимных моментах.

Вся работа ДОУ направлена на заботу о физическом и психологическом здоровье детей, что в свою очередь отражено в задачах программы развития. В связи с этим используется гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между НОД, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка. В течение учебного года детский сад продолжает углубленно работать над проблемой формирования, охраны и укрепления здоровья детей.

В учреждении организованы и созданы условия по обеспечению охраны жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

С воспитанниками по обеспечению охраны и здоровья систематически организуются и проводятся соответствующие мероприятия: по ОБЖ, пожарной безопасности, ПДД и интернет-безопасности. Ведется консультативная и информационная работа с педагогами и родителями по данной теме.

В рамках решения задачи по совершенствованию форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в течение года проводились следующие мероприятия:

- инструктажи с работниками ДОУ (согласно плану);
- опросы по выявлению уровня компетентности педагогов в данном вопросе;
- методическая и консультативная работа с педагогами;
- в январе - феврале в рамках месячника «Информационной безопасности» проведен педагогический совет: «Использование инновационных педагогических технологий для обеспечения информационной безопасности воспитанников» (протокол №2);
- деятельность с детьми по формированию у них основ информационной безопасности и интернет-культуры, работа проводилась по средствам бесед, сообщений, непосредственной организованной деятельности (цикл занятий), в рамках занятий по ОБЖ, чтении детской художественной литературы, игровой и продуктивной детской деятельности.

В группах были организованы творческие выставки детских работ «Безопасность в интернете», созданы условия для игровых ситуаций. Работа проводилась со всеми детьми с учетом их возрастных особенностей. С детьми старшего и подготовительного возраста проводилась квест-игра «На просторах интернета», игры-викторины и т.п.

Работа активно велась и с родителями, в каждой группе были проведены опросы на выявление уровня компетентности родителей в данном вопросе, консультативные минутки, родительские собрания по тематике (согласно годовому плану), игры типа «Что? Где? Когда?», и т.п.

Были проведены цикл бесед в родительском чате по теме «Возможности цифровых технологий в образовательной среде дошкольников».

2.2. Анализ образовательной деятельности и организации учебного процесса

В обследовании принимали участие воспитанники всех возрастных групп. Для достижения поставленной цели необходимо организация воспитательно-образовательной деятельности на основе диагностики, дифференцированно, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и интересов каждого ребёнка. В МДОУ созданы необходимые условия для разностороннего и полноценного развития и обучения детей, в соответствии с программными требованиями.

Инструментарием для педагогической диагностики (мониторинга) являются карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в основных направлениях дошкольного развития.

В работе по проведению оценки индивидуального развития воспитанников используются следующие методы: наблюдения, беседы, тестирования, анализ продуктивной деятельности, сравнительный анализ развития на начало и конец учебного года.

Образовательные области	2023-2024					
	Высокий		Средний		Низкий	
	н. г.	к. г.	н. г.	к. г.	н. г.	к. г.
Социально-коммуникативное развитие	18.5%	26.5%	69%	61.8%	15.5%	12.7%
Познавательное развитие	20.4%	34.6%	65.3%	55.7%	14.3%	12.55
Речевое развитие	15.5%	25.8%	52.3%	47.7%	32.2%	26.5%
Художественно-эстетическое развитие	18.6%	27.5%	65.9%	53.0%	15.5%	8.5%
Физическое развитие	23.5%	42.3%	63.8%	53.5%	12.7%	6.3%

Педагоги показали хороший уровень проведения мероприятий и образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Воспитанники показали не плохие результаты освоения содержания ОП.

За отчетный период дети вместе с педагогами участвовали во многих творческих конкурсах, выставках, олимпиадах, акциях, онлайн викторинах:

За участие в различных конкурсах, выставках и мероприятиях Дипломы I степени получили – 12 воспитанников, II степени – 8 воспитанников, III степени – 9 воспитанников.

Благодарственные письма за организацию и участие в мероприятиях получили – 4 педагога.

2 место в районном конкурсе «Воспитатель года», в номинации «Я в педагогике нашел свое призвание» – завоевала воспитатель Холопова Е.А.

1 место в районном конкурсе методических разработок «Выборы глазами детей» – Шипунова Л.В. и Ушкова С.В.

Призовое место в соревнованиях в лыжной гонке среди педагогов заняла Крамор С.В.

Благодарственные письма и грамоты получили воспитатели: Левченко Е.Н, Холопова Е.А., Зубрицкая С.Н., Кобец О.А., Воронцова Н.В., Графова С.В., Крамор С.В.

В течении года педагоги активно участвовали в различных мероприятиях, результаты мониторинга подтверждают эффективность проделанной работы за 2023-2024год. Полученные данные указывают на то, что родители и дети активно участвуют в деятельности ДООУ.

Более 45% воспитанников охвачены конкурсным движением. Оценка результатов участия воспитанников ДООУ в конкурсах, олимпиадах, акциях, выставках творческих работ разного уровня позволяет сделать вывод об удовлетворительной работе ДООУ в данном направлении.

Для обеспечения вариативного и разнообразия организационных форм дошкольного образования в ДООУ функционирует клуб для родителей психологической помощи «Психологический клуб для родителей». В состав клуба входят специалисты и воспитатели ДООУ, ответственным за деятельность клуба является педагог-психолог Глухова Г.А.

Для повышения компетентности родителей в вопросах профилактики речевых нарушений учителем-логопедом Егоровой Н.П. ведется познавательный онлайн блог, где родители не только получают консультации, но и имеют возможность обучиться различным формам работы по профилактики речевых нарушений у ребёнка.

В ДООУ в отчётный период были реализованы дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительное образование получили 162 воспитанника. Дополнительное образование носит не коммерческий характер и осуществляется в виде кружковой деятельности.

Кружковая работа проводилась в различных направлениях:

- естественно-научное – 4,
- туристико-краеведческое –1,
- социально-гуманитарное – 7,
- художественное направление – 2,
- техническое – 1.

В течении всего учебного 2023-2024 года в ДООУ проведена эффективная работа по реализации годового плана ОП МДОУ и освоению содержания ОП ДО.

Деятельность коллектива ДООУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам:

- продолжать работу по патриотическому воспитанию обучающихся МДОУ;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по сохранению и укреплению здоровья детей.

2.3. Анализ качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В течении учебного года учебно-методическая база пополнилась методическими пособиями и дидактическим наглядным и демонстрационным материалом.

В Учреждении созданы условия для разностороннего развития и оздоровления детей. Имеются помещения, оборудованные всем необходимым для осуществления разных видов образовательной деятельности: групповые помещения, кабинет учителя-логопеда, педагога- психолога, музыкальный и физкультурный залы.

Предметно-развивающая среда образовательного учреждения отвечает требованиям организации образовательной деятельности в

рамках реализации основной образовательной программы учреждения.

Образовательный процесс оснащен необходимыми учебно-методическими материалами для полноценной реализации образовательной программы детского сада, наглядными пособиями, игровыми предметами.

В помещениях имеется здоровьесберегающее оборудование: оборудование для организации двигательной активности детей - центры двигательной активности.

По всем реализуемым программам в Учреждении имеется методическое обеспечение литературой, учебно-наглядными пособиями и материалами, методическая литература по направлениям развития дошкольников: социально коммуникативное, физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, которое находится в методическом кабинете. Своевременно приобретается новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС ДО.

В фонде периодической литературы имеется библиотека методической литературы для педагогов и художественная литература для чтения дошкольникам (сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей, хрестоматии), научно-популярная литература (атласы, энциклопедии, плакаты и т.п.), репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия демонстрационный и раздаточный материал.

Библиотечный фонд составляет примерно 330 книг.

В учебном году было пополнено новыми методическими разработками и книгами по использованию в работе с детьми нетрадиционных технологий (ТРИЗ–технология в работе с дошкольниками).

Парциальные программы оснащены необходимой методической литературой и пособиями, что способствует реализации вариативной части ФОП ДО.

Кроме того, в целях эффективного библиотечно-информационного обеспечения используются электронные ресурсы. Отдельного помещения библиотеки нет, все материалы хранятся в методическом кабинете.

В течении учебного года было приобретено учебное пособие «Палочки Кюизенера» - 40 шт.

Методический наглядный и демонстрационный материал в течении года постоянно пополнялся, в соответствии с реализацией содержания ОП ДО и ФОП.

Так же методический кабинет был пополнен экспериментально-исследовательским комплексом «Науряша».

Спортивный зал был пополнен необходимым оборудованием и спортивными пособиями, обогатился различными пособиями и музыкальный зал.

Пополнена методическая база – конспекты по парциальным программам, методическое обеспечение по ДОП программам, увеличение методической базы по различным образовательным направлениям.

Учреждение оснащено современными техническими средствами: телевизорами, компьютерами, принтерами, мультимедийным оборудованием, музыкальным центром, музыкальными колонками.

Имеется электронная почта.

Информационное обеспечение образовательного процесса позволяет управлять образовательным процессом:

– обеспечивает доступ к электронным методическим материалам в сетях Интернет;

– проводить мониторинг и фиксировать ход образовательного процесса и результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
- организовывать взаимодействие Учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями;
- осуществлять хранение и доставку учебно-методических ресурсов с использованием E-mail, различных мессенджеров.

Официальный сайт Учреждения имеет адаптированную версию (версию для слабовидящих) для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям имеется у административных и педагогических работников.

В 2023-2024 году в соответствии с требованиями законодательства созданы и ведутся официальные аккаунты: «Сферум», «ВКонтакте», «Телеграмм», и «Одноклассниках».

Методическое обеспечение соответствует ФГОС ДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Учреждение оснащено современными техническими средствами: компьютерами, принтерами, мультимедийным оборудованием, музыкальным центром. Имеется электронная почта.

Информационное обеспечение образовательного процесса позволяет:

- управлять образовательным процессом;
- обеспечивает доступ к электронным методическим материалам в сетях Интернет;
- проводить мониторинг и фиксировать ход образовательного процесса и результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
- организовывать взаимодействие Учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями;
- осуществлять хранение и доставку учебно-методических ресурсов с использованием E-mail, различных мессенджеров.

Вывод: Учебно-методическое обеспечение в Учреждении соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход, созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении.

2.4. Анализ материально-технического обеспечения учреждения

Организация в Учреждении развивающей предметно-пространственной среды инициирует познавательную и творческую активность детей, представляет каждому ребёнку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности. Обеспечивает безопасность и комфорт. Соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребёнка, обеспечивает гармоничное отношение его с окружающим миром.

Методического и игрового материала и оборудования в возрастных группах имеется в достаточном количестве. Все игрушки и пособия имеют сертификаты и соответствуют возрастным особенностям дошкольников.

Учреждение укомплектовано учебно-методическими пособиями недостаточно, имеющийся материал соответствует нормативным требованиям.

Задача по оснащению предметно-развивающей среде остаётся одной из главных.

Продолжается работа по усовершенствованию предметно пространственной среды ДООУ.

ДООУ обеспечивает материально-технические условия для реализации целей и задач ОП ДО, в соответствии с ФГОС требованиями и реализацией программы ФОП ДО.

Все возрастные группы оснащены детской мебелью, игрушками и пособиями с учетом возраста, гендером и индивидуальными особенностями детей.

Музыкальный зал и спортивный имеют отдельные помещения. Оснащены необходимым оборудованием и материалами.

Территория вокруг сада озеленена различными видами деревьев и кустарников.

Каждая возрастная группа имеет свой прогулочный участок с верандами, качелями, песочницами и игровым оборудованием.

На территории ДООУ имеется спортивная площадка со спортивными малыми формами и оборудованием. Так же разбит и функционирует небольшой огород, цветник, аптечная грядка, закрепленные за каждой группой.

На территории ДООУ имеется аллея – Славы, детская площадка ПДД с дорожкой разметкой, велостоянка, спортивная оборудованная площадка.

Территория ДООУ просматривается с помощью 6 видеокамер в постоянном режиме.

Все помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, тревожной кнопкой сигнализации на случай экстренных вызовов. Разработан план антитеррористической безопасности учреждения.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами. В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи:

– Вводный (при поступлении на работу).

– Первичный (с вновь поступившим).

– Повторный.

Данные меры позволяют персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, умениями действовать в чрезвычайных ситуациях.

С воспитанниками Учреждения проводятся систематические и в соответствии с планом беседы по ОБЖ, которые закрепляются во время игровой и организованной деятельности.

Каждая группа и в помещениях дошкольного учреждения имеются информационные уголки для родителей и сотрудников, в котором размещается информация о профилактике детских заболеваний и мерах их предупреждения, сведения о профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному травматизму, в том числе и бытовому травматизму.

Ежедневно осуществляется контроль, с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни здоровья воспитанников и сотрудников ДООУ.

Доу оснащен необходимыми техническими средствами для обеспечения деятельности в рамках ОП ДО и ФОП.

Также были дооснащены оборудованием и материалами группы и прогулочные участки по запросу.

С целью создания оптимальных условий для всестороннего развития дошкольников в ДОУ постоянно обновляется предметно-пространственная среда. Этому вопросу в каждой группе возрастной группе уделяется серьезное внимание.

Так в новом учебном году в соответствии с внедрением ФОП ДО были оборудованы разнообразные учебные, игровые и развивающие зоны для воспитания, обучения, развития детей и создания условий для индивидуального самостоятельного творчества детей (в том числе и детей с ограниченными возможностями здоровья).

Материально-техническое обеспечение отвечает современным требованиям и запросам в соответствии с указом президента РФ и политики государства.

В каждой группе имеется и оформлен уголок по патриотическо-нравственному воспитанию.

Приобретены пособия по образовательной деятельности наглядный материал для стендов, альбомы, книги, приобретён игровой и спортивный материал, дидактические пособия для кружковой деятельности. Все материалы и оборудование приобретены по рекомендациям Минпросвещения и соответствуют ФГОС и ФОП ДО.

Созданная РППС обеспечивает всестороннее развитие детей дошкольного возраста. в том числе и их нравственное развитие в социально-духовном плане способствует развитию у детей самостоятельности.

Среда включает: материалы оборудование и инвентарь для воспитания детей в сфере личностного развития, совершенствования их игровых и трудовых навыков. Обеспечивает учет возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

Предметно-развивающая среда дает возможность уединения, создана с учетом возможностей детей, зарождающихся склонностей и интересов и размещается таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие по своим интересам.

Предметно-развивающая среда является трансформируемой, полифункциональной, насыщенной и вариативной. В течении года было уделено большое внимание насыщению и разнообразию пространства помещений ДОУ.

Разнообразие пространства обеспечивает свободу выбора детей. В групповых помещениях происходит периодическая смена материала, появляются новые предметы, необходимые для реализации программы. В достаточном количестве имеются расходные материалы, инвентарь. Разнообразие материалов и оборудования обеспечивает разные виды активности детей: игровую, познавательную, творческую, исследовательскую, двигательную, а также эмоциональное благополучие детей и возможность самовыражения.

В течение 2023-2024 года проведена большая работа по оснащению образовательного процесса.

Питание воспитанников детского сада осуществляется на основании договоров, заключаемых с поставщиками продуктов напрямую и по аукционам при ежедневном контроле администрации Учреждения, медицинского работника по гигиеническому воспитанию.

Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Для медицинского обслуживания детей имеются: медицинский кабинет, процедурный кабинет, которые оснащены всем необходимым оборудованием, что подтверждается лицензией.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществлялась в соответствии со сметой доходов и расходов.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства бюджета муниципального образования;

в) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);

г) родительская плата за содержание ребенка в Учреждении.

Вывод. Материально-техническая база Учреждения находится в удовлетворительном состоянии, рационально используются все помещения. Материально-техническое обеспечение в группах соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, частично требованиям ФГОС ДО.

2.5. Анализ кадрового обеспечения

ДОУ обеспечен педагогическим составом на 95,5%

№	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов
1	Заведующий	1
2	Старший воспитатель	1
3	Воспитатель	11
4	Педагог-психолог	1
5	Учитель-логопед	1
6	Музыкальный работник	2
7	Инструктор по физической культуре	1

Квалификационная категория		Образование		Стаж педагогической работы	
Высшая категория	1 (5%)	Высшее педагогическое	13 (68%)	Менее 3-х лет	15%
Первая категория	1 (5%)			5-10 лет	20%
Соответствие с занимаемой должностью (СЗД)	16			20 – 35 лет	40%
				более 35 лет	10%

В ДОУ с воспитателями проводится планомерная работа по повышению их профессионального уровня, стимулированию их инновационной активности.

Педагоги регулярно участвуют в заседаниях педагогического совета ДОУ, по актуальным для учреждения вопросам, участвуют в районных и областных методических объединениях. Опыт работы педагогов представлен на конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях и семинарах-практикумах.

За период учебного 2023-2024года, 12 педагогов прошли курсы повышения квалификации, согласно плану КПК и соответствуют занимаемой должности.

Педагоги постоянно самообразовываются по своему плану самообразования, который соответствует решению поставленных годовых задач.

В течении года педагоги так же прошли различные онлайн курсы по повышению своей педагогической компетентности в вопросах реализации годовых задач.

Каждое полугодия с педагогами проводилась индивидуальные консультации с педагогами.

В учреждении созданы условия для участия педагогов в конкурсах на различных уровнях.

Педагоги постоянно и систематически посещают педагогические семинары в различных дошкольных учреждениях. Делятся своим педагогическим опытом.

В ДОУ регулярно проводятся различные семинары по ПДД в рамках опорной площадкой по ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

В рамках обмена опытом в начале и конце учебного года проводятся открытые просмотры открытых занятий всех педагогов. На которых педагоги могут показать свое мастерство и поделиться педагогическим опытом.

Педагоги учреждения являются активными участниками различных мероприятий и конкурсов по педагогическому мастерству проводимые на разных уровнях.

В ДОУ созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования.

Педагоги и специалисты пользуются фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, повышает качественный рост профессионального мастерства.

В ДОУ в полной мере удовлетворены методические, учебные, информационные потребности педагогов. Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Все педагоги своевременно получают методическую помощь в организации образовательного процесса.

В конце года был проведен в Учреждении мониторинг внутренней оценки качества образовательной системы по его результатам был сделан соответствующий вывод:

По результатам внутреннего мониторинга качества образования в МДОУ «Детский сад №23 «Чудо Радуга» считать работу коллектива ДОУ удовлетворительной.

В ДОУ созданы материально-технические условия для реализации содержания ФОПДО и ОП ДО. Приведена в соответствие нормативно-правовая база, выполняются требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Наблюдаются увеличение достижений и положительные результаты освоения детьми образовательной программы.

Для выявления удовлетворенностью качеством деятельности ДОО среди родителей в конце года нами было проведен мониторинг (анкетирование) «Удовлетворенность деятельностью организации среди родителей». В общем анкетировании приняли участие – 118 семей.

Критерии оценки	Оценка доброжелательности и вежливости работников организации	Удовлетворенность компетентностью работников организации	Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Оценка конкурентно-способности (готовность рекомендовать организацию другим семьям и организациям)	Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг
% доля	85,5%	78,5%	75,8%	90,5%	95,5%	95,5%

Полученные данные показывают, что большинство родителей (законных представителей) удовлетворены деятельностью ДОУ и оказываемыми образовательными услугами.

III. МОДУЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Целью годового плана является:

Обеспечить каждого ребенка равными условиями дошкольного образования по средствам организации единого образовательного пространства развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Исходя из аналитических данных нами выделены следующие основные задачи:

Основные задачи на 2024-2025 год:

1. Создать систему взаимодействия с социумом по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста.
2. Повысить уровень речевого и социально коммуникативного развития детей, как основополагающих факторов формирования личности ребенка, по средствам использования метода интерактивного взаимодействия.
3. Расширить и углубить работу по реализации парциальных программ «Тропинками Калужского края» и «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» через совместную деятельность ДОУ и семьями воспитанников в рамках патриотического воспитания дошкольников.

Расстановка педагогического состава

Заведующий	Кабинет заведующего, 2 этаж
Старший воспитатель	Кабинет старшего воспитателя, 2 этаж
Арменакян Н.С., Фиошина Н.Л. (совмещение) Музыкальный руководитель.	Музыкальный зал, 2 этаж
Графова С.В. - Инструктор по физической культуре	Физкультурный зал, 2 этаж
Овчарова К.П., Воронцова Н.В. - Воспитатели	Группа «Солнышко» (старшая группа I), 1 этаж
Шипунова Л.В., Бурмистр Е.Н. - Воспитатели	Группа «Лучики» (старшая группа II), 1 этаж
Холопова Е.А., Могамедова А.Р. - Воспитатели	Группа «Семицветики» (вторая младшая), 2 этаж
Кобец О.А., Филина В.А. - Воспитатели	Группа «Ручеёк» (средняя группа), 2 этаж
Крамор С.В. - Воспитатели	Группа «Облачко» (подготовительная группа I), 3 этаж
Левченко Е.Н., Шагвалиева А.И. - Воспитатели	Группа «Бабочки» (подготовительная II), 3 этаж
Егорова Н.П. (учитель-логопед)	Логопедический кабинет (совмещен), 3 этаж
Глухова Г.А. (педагог –психолог)	Кабинет педагога-психолога (совмещен), 3этаж

3.1.1. Реализация образовательных программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализовать содержания рабочей программы воспитания как раздела образовательной	в течение года	старший воспитатель

программы (ФОП ДО).		
Направить воспитателей на повышение квалификации в области ранней профориентации дошкольников.	декабрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционных мероприятиях на изучение опыта работы соседних муниципалитета и регионов РФ в вопросах по нравственно-патриотическому воспитанию, а так же изучению новых методов и форм по социально-коммуникативному развитию и речевому развитию дошкольников, направленных на изучение опыта соседних муниципалитетов и регионов РФ.	сентябрь	старший воспитатель
Организовать взаимодействие с социальными партнёрами по ранней профориентации дошкольников.	март	старший воспитатель
Внедрить в работу старший и подготовительных групп новых методов и форм работы по развитию у воспитанников представлений о ранней профориентации и ее важности.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Продолжать работу по усовершенствованию и расширению сетевого взаимодействия по вопросам социального партнерства в решении воспитательных задач.	в течение года	старший воспитатель
Составить положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий исходя из образовательной программы дошкольного образования.	в течение года	воспитатели
Реализовать план летней оздоровительной работы с детьми.	май-июль	старший воспитатель
Анализ содержания рабочей программы воспитания как раздела образовательной программы дошкольного образования МДОУ и возможная корректировка.	май-июль	старший воспитатель, воспитатели групп
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы и формы работы по социально-коммуникативному и речевому развитию дошкольников.	октябрь-декабрь	старший воспитатель
Совершенствовать условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	ноябрь	воспитатели
Продолжать разработку новых методических материалов и пособий по реализации деятельности по патриотическому воспитанию на основе использования материала о родном крае (реализация парциальной программы «Тропинками Калужского края»,	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп

«Приобщение детей к истокам русской народной культуры».		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы).	май-июль	старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
Обеспечить обновление в групповых ячейках и методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды по ранней профориентации дошкольников, по ознакомлению с культурой и историей родного края и культурой народов России.	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить работу по соблюдению календарного плана воспитательной работы, учебного плана, календарного учебного графика (Приложение).	в течение года	старший воспитатель

3.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы.	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Сформировать учебные группы.	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Составить расписание кружков.	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам.	август	старший воспитатель, воспитатели групп
Формирование необходимых данных по дополнительному образованию в СГО ДОП, Навигаторе ДОП.	в течение года	старший воспитатель, делопроизводитель

3.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период.	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта.	согласно рекомендациям по использованию оборудования (функциональный, ежегодный, ежедневный)	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, кегли, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.).	апрель	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (высадка цветов и т.д.).	апрель-май	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников.	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников.	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур.	май	Заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период.	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период.	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками.	май	старший воспитатель, воспитатели

3.2. Работа с семьями воспитанников

3.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: сведений о родителях (законных представителей) вновь поступивших детей и актуализировать подобные сведения уже посещающих МДОУ, если это необходимо; заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.).	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать и провести День открытых дверей	до 15 октября, до 20 мая	заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников по патриотическому воспитанию дошкольников, а также знакомить родителей формами и методами взаимодействия с дошкольниками в семье.	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада, социальных сетях по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Оказывать консультативную помощи через информационные стенды (по заявке родителей, просьбе, оперативно).	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада. оказание консультативной помощи на информационных стендах: по заявке родителей, просьбе, оперативно.	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета.	в течение года	воспитатели групп

Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.).	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам по ранней профориентации детей дошкольного возраста		
Родительское собрание на тему: «Ранняя профориентация дошкольников и ее значение в становлении личности ребёнка»	сентябрь	воспитатели групп
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Ранняя профориентация дошкольника»	ноябрь	воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам «Формы работы по ранней профориентации в ДОУ»	декабрь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада.	в течение года	старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам «Нравственно-патриотического воспитания»		
Дискуссионная беседа «С чего начинается патриотизм?»	до 15 сентября	старший воспитатель
Круглый стол «Значение русского народного творчества в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	ноябрь	старший воспитатель
Деловая игра для родителей «Воспитать патриота России»	январь	воспитатели групп
Организовать родительский брейн-ринг «Растим патриота»	февраль	старший воспитатель
Провести совместную с родителями игру «Что? Где? Когда?» - моя малая Родина	апрель	воспитатели групп
Мероприятия по речевому развитию дошкольников		
Анкетирование родителей «О развитии речи вашего ребенка»	октябрь	старший воспитатель, учитель-логопед
Консультация «Как расширить запас моего ребенка»	ноябрь	старший воспитатель, учитель-логопед
Консультация «Как расширить словарный запас ребенка»	январь	старший воспитатель, учитель-логопед

Игротренинг для родителей «Играя развиваем речь»	март	старший воспитатель, учитель-логопед
Коллективные мероприятия с родителями и детьми		
Организовать участие родителей в патриотических мероприятиях, проводимых в ДОУ.	в течении года	старший воспитатель
Организовать участие родителей в семейных конкурсах и выставках детских рисунков и творческих работ, акциях, челленджах.	в течении года	старший воспитатель
Акция «Письмо – герою»	1 раз в квартал	старший воспитатель, воспитатели групп
Акция «День добрых дел – «Добрые крышечки»	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Акция «Книга в подарок»	апрель	старший воспитатель, воспитатели групп
Акция в рамках «Неделя добра!» – сбор корма для приюта	с 27 апреля	старший воспитатель, воспитатели групп
Акция посвященная «Дню Победы!»	май	старший воспитатель, воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать интеллектуально-развлекательное мероприятие ко Дню знаний.	1 сентября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать челлендж «Герои Калужского края – помним, гордимся!»	до 17 сентября	воспитатели групп
Организовать музыкально-литературный вечер к международному дню пожилого человека.	на кануне 1 октября	музыкальный руководитель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню Матери.	накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать проведение новогодних утренников.	в период с 19 по 29 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать проведение конкурса творческих работ на «Лучший семейный новогодний шар»	в период с 19 по 22 декабря	старший воспитатель, воспитатели групп
Обеспечить проведение ежегодного конкурса чтецов «Рождество Христово»	в период с 11 по 19 января	учитель-логопед, воспитатели групп
Организовать спортивно-развлекательное мероприятие, посвященное 23 февраля «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт с участием родителей (законных представителей) к Международному женскому дню для воспитанников всех возрастных групп.	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать развлечение «Веселая азбука»	апрель	старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп).	29-30 мая	музыкальный руководитель, воспитатели группы
Формирование системы взаимодействия по вопросам речевого и социально-коммуникативного развития детей		
Подготовить и раздать памятки на тему: «Роль семейного чтения в развитии речи детей»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по детскому саду	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование на тему: «Речевое развитие дошкольника»	январь	старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Безопасность ребёнка, учимся защищать себя»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс для родителей (законных представителей) «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог, воспитатели младших

		групп
Организовать круглый стол для педагогов и родителей (законных представителей) «Применение здоровьесберегающих технологий технологии в семье и в ДОУ»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Провести онлайн-лекторий «Как отвлечь ребёнка от гаджетов»	январь	педагог-психолог, учитель-логопед
Организовать круглый стол «Родной язык- мое богатство» (ко Дню родного языка).	март	учитель-логопед, воспитатели групп
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Информационная и просветительская деятельность по сохранению и укреплению здоровья детей		
Информировать о режиме работы групп во время карантинов		воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации детей.		медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер		воспитатели групп
Провести просветительскую и консультационную работу по здоровьесберегающим принципам и правилам		медицинский работник, воспитатели групп

3.2.2. График родительских собраний

Тематика	Сроки	Ответственные
Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	заведующий, старший воспитатель

Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	заведующий, старший воспитатель
Групповые родительские собрания		
2 младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	сентябрь	воспитатели 2 младшей группы, педагог-психолог
Средняя группа: «Особенности развития ребенка 4-5 лет»		воспитатели средней группы, педагог-психолог
Старшие и подготовительные группы: «Возрастные особенности детей старшего и подготовительного дошкольного возраста»		воспитатели старших и подготовительных групп
2 младшая группа: «Речевое развитие детей через развитие мелкой моторики»	ноябрь	воспитатели 2 младшей группы
Средняя группа: «Развитие речи ребёнка - через игру»		воспитатели средней группы
Старшие группы: «Роль родителей в социально-коммуникативном развитии ребенка» Подготовительные группы: «Роль семьи и социализации ребенка»		воспитатели старшей группы, учитель-логопед
2 младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	март	воспитатели 2 младшей группы
Средняя группа: «Современная семья глазами психолога»		воспитатели средней группы, педагог-психолог
Старшие группы: «Стили семейного воспитания и их влияние на развитие характера ребенка» Подготовительные группы: «Роль семьи и семейных традиций в формировании ранней профориентации у дошкольников»		воспитатели старших и подготовительных групп, педагог-психолог
2 младшая группа «Чему мы научились»	май	воспитатели

Средняя группа: «Наши успехи и достижения»		2 младшей и средней группы
Старшие группы: «Вот мы на год стали старше - наши успехи и достижения» Подготовительные группы: «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»		старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп, педагог-психолог

IV. МОДУЛЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Методическая работа

4.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы (не требующих материальных вложений).	октябрь, март	старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями.	апрель-июнь	заведующий, старший воспитатель, специалист по закупкам
Обновлять содержание уголка методической работы.	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечение методологического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС.	в течении года	старший воспитатель
Обеспечить методологическое сопровождение педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию и ранней профориентации дошкольников.	в течении года	старший воспитатель
Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать работу аттестационной комиссии	по графику	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Анализ работы в рамках КЦП	в течение года	старший воспитатель
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить	февраль	старший воспитатель

отчет.		
Подготовить план-график ВСОКО	июнь-сентябрь	старший воспитатель
Сформировать план педагогического контроля	июнь-сентябрь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь-август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку методического материала «Ранняя профориентация дошкольников, как компонент социально-коммуникативного развития».	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям групп памятки «Методы и формы работы с родителями по ранней профориентации дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Пособия, сделанные своими руками по теме «Речевое развитие дошкольников»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить методическую выставку «Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Предупреждение детской агрессии»	ноябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Организация игровой деятельности во второй половине дня» Оформить картотеку «Русские народные подвижные игры»	ноябрь	старший воспитатель, инструктор по физической культуре
Оформить карточки–раздатки, для воспитателя средней группы «Задания для развития у детей внимания и памяти»	декабрь	старший воспитатель

Оформить карточки–схемы для воспитателя старших и подготовительных групп «Алгоритмы составления описательных рассказов»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «Педагогическая копилка идей»	февраль	старший воспитатель
Консультация по аттестации педагогических работников	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников безопасному поведению в экстренных ситуациях	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Консультация «Досуговые и спортивные мероприятия в летний период»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы, аттестации педагогических работников	в течение года	старший воспитатель
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заведующий
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Мониторинг составления и анализа диагностических карт	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель

Контроль ведения и реализации ежедневных планов, режима дня групп	регулярно	старший воспитатель, воспитатели, медработник
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план тематических дней, недель и месячников	в течение года по запросу социальных партнёров и учредителя	старший воспитатель
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ОПДО и ФОП ДО для обсуждения на консультационных встречах	сентябрь-октябрь	старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов в вебинарах по направлению «Актуальные вопросы в реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь - ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Повысить компетенции и обеспечить методическое сопровождение педагогических работников в вопросах реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» (далее – МДОУ), разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и ФГОС ДО	в течение всего года	старший воспитатель
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы при внедрении парциальной программы «Приобщение дошкольников к источникам русской народной культуры»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Профессиональные дефициты педагогов в ходе работы по ФОП ДО»	ноябрь	старший воспитатель

Организовать анкетирование педагогического коллектива «Самооценка компетентности педагогов в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Диагностика трудностей педагога»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель, педагог-психолог
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	до 15 сентября	старший воспитатель

4.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Планирование воспитательно-образовательной деятельности ДОУ в новом учебном 2024-2025 году, с учетом содержания ОП ДО и пути реализации поставленных целей и задач»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
«Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста посредством приобщения к истории и культуре родного края»	декабрь	заведующий, старший воспитатель
Формы конструктивного взаимодействия с социальными партнерами в ранней профориентации дошкольников»	март	заведующий, старший воспитатель
Подведение итогов за прошедший учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	май	заведующий, старший воспитатель

4.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализации плана Года семьи.	в течение 2024 года	наставник, старший воспитатель

Размещать актуальную информацию о мероприятиях, проведенных в рамках «Года семьи», на информационном стенде и сайте и социальных сетях детского сада	в течение 2024 года	заведующий, ответственный за ведение сайта
Обеспечить участие педагогов в мероприятиях в рамках Года семьи	в течение 2024 года	заведующий

4.2. Нормотворчество

4.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление (обновление – при необходимости) инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	октябрь - январь	ответственный по ОТ
Разработка необходимых НПА по охране труда детского сада	в течение года	заведующий, ответственный по ОТ
Осуществление контроля в рамках охраны труда	в течение года	заведующий, ответственный по ОТ

4.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	сентябрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования
Номенклатура дел	ноябрь- январь	делопроизводитель

4.3. Работа с кадрами

4.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составить и утвердить списки педагогических работников, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии

4.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации с учётом проведенного опроса	октябрь	старший воспитатель
Способствовать прохождению КПК	в течение года	заведующий

4.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	<p>ноябрь</p> <p>в течение года (при поступлении на работу)</p> <p>по отдельному графику</p>	заведующий, специалист по закупкам
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на	декабрь	ответственный по ОТ

предстоящий календарный год		
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный по ОТ
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	заведующий, специалист по закупкам, ответственный по ОТ

4.4. Контроль и оценка деятельности

4.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	постоянно	медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение кухни	постоянно	медработник
Планирование воспитательно-образовательной	оперативный	анализ	ежемесячно	старший

работы с детьми		документации		воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	анализ протокола	по графику собраний	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	посещение групп, наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь-август	старший воспитатель, медработник
Контролировать эффективности внедрения образовательной программы дошкольного образования МДОУ, разработанной на основе ФОП и ФГОС ДО	фронтальный	наблюдение	в течение года	заведующий, старший воспитатель

4.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

4.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингам и отчётам различной направленности	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июль	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

V. МОДУЛЬ ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Закупка и содержание материально-технической базы

5.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь-ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по закупкам
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий, старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий по АХЧ

5.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров	декабрь июль	заведующий хозяйством, специалист по закупкам
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством, медсестра

5.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Усовершенствовать (обновить) развивающую предметно-пространственной среду и развивать качественную и доступную образовательную и творческую среду	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Выявить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	старший воспитатель

5.2. Безопасность

5.2.1. Антитеррористическая защищенность и ГО и ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Вести работу согласно плану безопасности (Приложение)	в течение года	ответственный за безопасность ДООУ

5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Вести работу согласно плану пожарной безопасности (Приложение)	сентябрь, январь, май	специалист по пожарной безопасности