



**План  
 работы по противодействию коррупции  
 в МДОУ «Детский сад №23 «Чудо радуга»  
 на 2019-2020 учебный год.**

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях работников трудового коллектива.	Сентябрь 2019 Май 2020	Заведующий ДОУ
1.3. Ознакомление сотрудников ДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	Январь 2020	Заведующий ДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Февраль 2020	Заведующий ДОУ
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Январь 2020	Ответственный за антикоррупционную работу.

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей**

3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Старший воспитатель, Воспитатели групп.
3.2. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Ларина Н.С
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Февраль 2020 г.	Воспитатели групп.
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель 2020	Воспитатели групп.
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДОУ

**4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда для родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май, октябрь 2019 - 2020г	Заведующий ДОУ