

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между муниципальным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад №23 «Чудо Радуга» и родителями
(законными представителями) ребенка

д. Кабицыно

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Чудо Радуга»,

осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № 52 от 13 марта 2015 г., выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Серковой Ирины Ивановны**, действующего на основании Устава, и,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития Воспитанника, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (Присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. **Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Чудо Радуга».** Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора **составляет _____ года (лет).**

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пн., вт., ср., чт., пт., кроме праздничных дней, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации с **07.00 до 19.00 часов полного дня (12-ти часовое пребывание).**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику возможность получать образование по дополнительным образовательным программам (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за освоение дополнительных образовательных программ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных программ, предоставленных для освоения Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию за присмотр и уход за детьми, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами (ст. 65 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического

здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательного процесса и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок – 14 календарных дней о нецелесообразности получения образования по образовательной программе дошкольного образования в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя (воспитателя и/или сотрудников) Учреждения по телефону **8(48438)2-90-26; 2-90-29** о предстоящем отсутствии Воспитанника и причинах отсутствия, а в случае болезни не позже 12.00 текущего дня, а также накануне (не позднее 12:00 часов текущего дня) о возобновлении посещения после отпуска или болезни с целью обеспечения ребенка питанием.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником или воспитателем (по явным и очевидным признакам заболевания) Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. «Прием и передача ребенка (воспитанника МДОУ) осуществлять родителю (законному представителю), с которым заключен Договор об образовании по образовательным программам ДО, либо родителям (законным представителям), чье имя указано в Согласии на передачу несовершеннолетнего ребенка под ответственность, либо исключительно совершеннолетним лицам (лицам достигшим 18 – летнего возраста), указанным в Согласии на передачу несовершеннолетнего ребенка под ответственность.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уходу за Воспитанниками (далее – родительская плата) в МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга», за один день пребывания ребенка составляет

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником за фактические дни посещения, согласно Табеля посещаемости, с учётом размера родительской платы за один день пребывания, изложенной в пункте 3.1.

3.4. Оплата производится ежемесячно в срок с 5 – го по 20 – е число каждого месяца, следующего за отчётным, по безналичному расчету.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду, в связи с уходом в школу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления воспитанника в общеобразовательное учреждение начального общего образования для освоения основной общеобразовательной программы.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» (МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга»)
Адрес: 249008, Калужская Область, Боровский район, д. Кабицыно, мкр-н Молодежный, д. 12
ИНН 4003035866 / **КПП** 400301001
ОГРН 1154025000018
Банк: Отделение Калуга Банка России//УФК по Калужской области г. Калуга
БИК ТОФК 012908002
Единый казначейский счет 40102810045370000030
Казначейский счет 03231643296060003700
Телефон: 8(48438)2-90-26; 2-90-29

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Заведующий: _____ **И.И. Серкова**
М.П. (подпись)

(подпись)

С локальными актами деятельности МДОУ «Детский сад №23 «Чудо Радуга» Заказчик ознакомлен(а):

1. Устав МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга».
2. Лицензия на осуществление образовательную деятельность.
3. Правила приёма обучающихся МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга»
4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
5. Порядок основания перевода, отчисления и восстановления МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
6. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга».
7. Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга».
8. Локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком:

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)