

Утверждаю
заведующий МДОУ
«Детский сад № 23
«Чудо Радуга»
И.И. Серкова/
Приказ № 215
от «14» 09 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной опорной площадке
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования и подведения итогов деятельности муниципальной опорной площадки муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Чудо радуга» (далее – МДОУ) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
- 1.2. Статус муниципальной опорной площадки (далее – МОП) присвоен МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо радуга» Приказом отдела образования МО МР «Боровский район», расположенной на территории муниципальных образований Калужской области.
- 1.3. Функционирование МОП МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо радуга» начинается согласно Приказу отдела образования МО МР «Боровский район».
- 1.4. Статус МОП свидетельствует о признании МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо радуга» ресурсной базой развития муниципальной системы образования по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ПДДТТ).
- 1.5. Признание МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо радуга» МОП не приводит к изменению организационно - правовой формы, типа, вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.
- 1.6. МОП в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Калужской области, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности МОП

- 2.1. Цель деятельности опорной площадки - распространение и внедрение актуального педагогического опыта по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, обеспечивающему решение приоритетных задач для муниципальной системы дополнительного образования.
- 2.2. Опорная площадка решает следующие задачи:

- организует работу по ПДДТТ с воспитанниками дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ), родителями (законными представителями), педагогами дошкольных образовательных учреждений в муниципальном районе;
- организует в муниципальном районе проведение массовых мероприятий для детей дошкольного возраста по ПДДТТ;
- оказывает систематическую методическую помощь педагогам ДОУ и руководителям образовательных организаций муниципального образования по ПДДТТ;
- распространяет актуальный педагогический опыт работы для педагогических работников ДОУ;
- устанавливает эффективные связи между образовательными организациями района, создает профессиональные педагогические сообщества;
- организует обмен опытом различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в ПДДТТ;
- принимает участие в формировании банка информации о состоянии развития ПДДТТ.

3. Функции МОП

- 3.1. Обучающая функция – создание возможности обучения воспитанников и педагогов ДОУ муниципального образования современным методам и средствам развития и обучения через разнообразные активные формы работы.
- 3.2. Функция преемственности образовательной деятельности МОП и близлежащих образовательных организаций в обновлении содержания и применении новых методик и технологий.
- 3.3. Инновационная функция – способность развития потенциала МОП и признание её вклада в совершенствование муниципальной системы образования;
- 3.4. Методическая и консультационная – оказание методической и консультационной помощи другим образовательным организациям, находящимся в сетевом взаимодействии.
- 3.5. Социокультурная функция – использование в интересах образования и воспитания детей дошкольного возраста возможностей социокультурного потенциала муниципального образования.

4. Порядок присвоения и выведения образовательных организаций из статуса МОП. Порядок продления статуса МОП

- 4.1. Организационные функции процедуры присвоения МДОУ статуса МОП возложены на органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.
- 4.2. Присвоение МДОУ статуса МОП осуществляется сроком от 1 до 3 лет. После завершения работы в установленный срок МДОУ приказом органа местного

самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, выводится из состава МОП.

4.3. Срок работы в составе МОП по ПДДТТ может быть продлен приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на основании представленных отчетов деятельности МОП и заявления образовательной организации, но не более двух раз.

4.4. Деятельность МОП может быть прекращена досрочно, но не ранее чем по истечении 1(одного) учебного года работы с момента присвоения (продления) статуса МОП, по инициативе Учредителя в случаях:

4.4.1. Нарушения МОП федерального или регионального законодательства.

4.4.2. Ненадлежащего исполнения образовательной организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в программе работы.

4.4.3. Получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения работы.

4.5. Инициирование выведения из статуса МОП самой организацией, но не ранее чем по истечении 1 (одного) учебного года работы с момента присвоения (продления) статуса.

4.6. Информация о присвоении и выведении МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо радуга» из статуса МОП доводится до сведения ГБУ ДО КО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина» со скан-копией приказа органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5. Содержание деятельности МОП

5.1. Деятельность МОП направлена на создание единого учебно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для муниципальной системы дополнительного образования.

5.2. Деятельность МОП строится в соответствии программой деятельности МОП и календарным планом МОП на учебный год, утверждёнными руководителем МДОУ.

5.3. МОП проводит анализ мероприятий и представляет отчет о работе в ГБУ ДО КО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина» 2 раза в год в (до 25 декабря и 25 мая текущего года).

5.4. Основные направления деятельности МОП:

5.4.1. Разработка, апробация и (или) внедрение

– новых элементов содержания дополнительного образования, новых педагогических технологий, форм, методов и средств обучения в ДОУ по ПДДТТ;

– новых механизмов саморегулирования деятельности объединений ДОУ и педагогов ДОУ, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций по ПДДТТ;

5.4.2. Иная инновационная деятельность в сфере дополнительного образования, направленная на совершенствование учебно-методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения по ПДДТТ.

5.4.3. МОП может выступать инициатором проведения учебно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по своему направлению деятельности.

5.5. МОП самостоятельно выбирает формы деятельности с администрацией, руководителями методических объединений, педагогами ДООУ муниципального образования.

6. Права и обязанности МОП

6.1. Статус МОП дает **право** на:

6.1.1. Самостоятельное определение цели, содержания, способов и форм обобщения и распространения педагогического опыта по ПДДТТ.

6.1.2. Получение консультативной помощи, оказываемой сотрудниками РРЦ по ПДДТТ.

6.1.3. Публикацию материалов о содержании, результатах реализации программы МОП на сайте РРЦ под грифом своего образовательного учреждения (организации) по направлению ПДДТТ.

6.1.4. В рамках осуществления поставленных целей и задач взаимодействовать со СМИ, юридическими и физическими лицами по вопросу ПДДТТ.

6.2. МОП **обязаны**:

6.2.1. Ежегодно представлять в ГБУ ДО КО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина» программу деятельности МОП и календарный план деятельности МОП на учебный год по направлению ПДДТТ.

6.2.2. Реализовать утвержденную программу.

6.2.3. Предоставлять два раза в год (до 25 декабря и до 25 мая текущего года) аналитическую справку о выполнении программы деятельности МОП с приложением разработанных методических продуктов, статистические данные диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов деятельности МОП по ПДДТТ.

6.2.4. Направлять отчеты МОП в электронном виде на e-mail: ms-ocdod@yandex.ru не позднее 25 декабря и 25 мая текущего года в ГБУ ДО КО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина», где они проверяются, анализируются и обобщаются.

6.2.5. Представить ежегодный завершающий отчет в форме творческого отчета, открытого итогового мероприятия по ПДДТТ.

6.2.6. По окончании реализации программы деятельности МОП предоставить аналитические материалы, подтверждающие положительный эффект деятельности МОП и методический продукт по ПДДТТ.

6.2.7. Своевременно информировать РРЦ о возникших проблемах, препятствующих реализации программы, которые могут привести к невыполнению программы или календарного плана работ по ПДДТТ.

6.2.8. Публиковать материалы о содержании, результатах реализации программы на сайте учреждения.

7. Управление МОП

7.1. Общие вопросы организации деятельности МОП по ПДДТТ возлагаются на МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга», получившую статус МОП.

7.2. Организационное, методическое сопровождение деятельности МОП, осуществляет ГБУ ДО КО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина»

7.3. Контроль за деятельностью МОП осуществляют министерство образования и науки Калужской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

7.4. ГБУ ДО КО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина» осуществляет помощь в распространении учебно-методического продукта деятельности опорных площадок, организации обмена опытом педагогов.

8. Документация МОП

8.1. В образовательной организации, обладающей статусом МОП, должна иметься следующая документация:

- приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о присвоении статуса опорной площадки;
- приказ о назначении руководителя МОП и составе рабочей группы;
- приказ об утверждении программы МОП;
- приказ об утверждении календарного плана мероприятий МОП на год;
- положение о муниципальной опорной площадке;
- программа деятельности МОП;
- календарный план деятельности МОП на учебный год с определением тем, форм, сроков проведения мероприятий, ответственных;
- аналитическая справка о выполнении программы деятельности МОП с приложением разработанных методических продуктов
- продукты деятельности МОП, обеспечивающие трансляцию опыта работы по направлению деятельности МОП.