

УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МДОУ
 «Детский сад № 23 «Чудо Радуга»
 И.И. Серкова
 Приказ № 32-ОД
 от «07» сентября 2023 г.

**План мероприятий
 по противодействию коррупции
 в МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга»
 на 2023 – 2024 учебный год**

План мероприятий определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» (далее – ДОУ), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

План разработан с целью исключения возможности фактов коррупции в ДОУ, создания и внедрение организационно-правовых механизмов и нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Основные задачи плана: предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц; формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; повышение эффективности управления, качества и доступности образовательной деятельности ДОУ; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» на 2023 – 2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с актуальными изменениями.	Постоянно	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений
1.3.	Формирование пакета документов, в	По мере	Заведующий

	соответствии с действующим законодательством необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ, в том числе издание необходимых приказов по противодействию коррупции.	необходимости	
1.4.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на актуализацию знаний работников ДОУ в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.6.	Ознакомление сотрудников ДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства Российской Федерации об ответственности за коррупционные преступления.	В течение года	Заведующий
1.7.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий
2. Совершенствование осуществления руководства ДОУ			
2.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявления.	Постоянно	Заведующий
2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Заведующий
2.3.	Предоставление заведующим ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Апрель 2024 г.	Заведующий
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на педагогических советах, общих собраниях работников ДОУ, общих собраниях родителей (законных представителей) ДОУ.	В течение года	Заведующий
2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий
2.6.	Усиление контроля за недопущением факта незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.7.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ДОУ на наличие	Постоянно	Заведующий

	коррупционных составляющих.		
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Постоянно	Заведующий, главный бухгалтер, специалист по закупкам
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в контрактной системе - ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий, главный бухгалтер, специалист по закупкам
3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью.	Постоянно	Заведующий
3.4.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ.	Постоянно	Заведующий
4. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация информационного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам коррупции, доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По мере возникновения	Заведующий
5. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.			
5.1.	Подготовка, своевременное размещение и регулярное обновление актуальных информационных материалов по противодействию коррупции на официальном сайте и информационных стендах ДОУ.	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта ДОУ, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ.	По факту обращения	Заведующий, комиссия по реализации мероприятий по противодействию коррупции
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Постоянно	Заведующий
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Заведующий
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан,	По мере	Заведующий

	поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОУ.	поступления	
5.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
5.7.	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.	Постоянно	Заведующий
5.8.	Изготовление и распространение памяток для работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений