

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 6 « РАДУГА »  
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКДОУ «Детский сад № 6 « Радуга»)

ул.им.Ленина, д.51, г. Ленинск,  
Ленинский район, Волгоградская область,  
404621

---

**ПРИКАЗ**

24.08.2020

№ 42-ОД

О введении особого режима работы сотрудников  
в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 года, постановлением Главного государственного санитарного врача по Волгоградской области от 29.07.2020 № 9474 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований при организации деятельности образовательных организаций и объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи с круглосуточным пребыванием в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», протоколом заседания Совета оперативного штаба по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Волгоградской области от 07.08.2020 № 110, приказом Отдела образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области № 65 от 14.08.2020 «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях Ленинского муниципального района Волгоградской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать безопасные условия пребывания воспитанников и работников в период профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, обеспечить строгое соблюдение СП 3.1/2.4.3598-20.

2. Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств перед открытием ДОУ.

3. Установить график утреннего приема и вечерней передачи детей:  
прием с 7.00 ч до 8.30 ч , вновь принятые в детский сад на режим адаптации по установленному графику (по дням и времени прихода приложение 1);  
передача: с 16.00 ч до 19.00 ч. В исключительных случаях по предварительному согласованию с воспитателями группы .

4. Музыкальные занятия проводить в музыкальном зале согласно утвержденного расписания. После каждого занятия ( посещения) проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств уборщику служебных помещений. Занятия по физической культуре в теплое время года проводить на улице, в холодное – в группе.

5. Ответственному за ведение официального сайта ДОУ, учителю-логопеду Афанасьевой Лилии Абдулахатовне, разместить нормативно-правовые документы на официальном сайте.

6. Утвердить и ввести формы следующих журналов:

- журнал контроля кварцевания и проветривания помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 ( приложение 2);

- журнал доступа работников к работе в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение 3);

- журнал уборки и дезинфекции помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение 4);

- журнал контроля состояния работников путем замеров температуры тела в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) ( приложение 5).

7. Назначить ответственных лиц за исполнением мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Работникам организации организовать и обеспечить проведение следующих противоэпидемических мероприятий.

Заведующему организовать:

- иммунизацию сотрудников против гриппа;
- незамедлительную изоляцию до приезда «скорой помощи» или законных представителей (родителей, опекунов) в случае выявления лиц признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела). При этом обеспечить размещение детей отдельно от взрослых;
- оперативное информирование Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области о случаях инфекционных заболеваний, аварийных ситуации в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, оборудования, а также других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

Заведующему хозяйством обеспечить:

- «утренние фильтры» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции сотрудников с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой. Дистанционное измерение температуры тела персонала проводить не менее 2-х раз в день;
- постоянное наличие антисептиков для гигиенической обработки рук при входе в организацию, при входе в столовую, в санитарных узлах и туалетных комнатах; наличие мыла и бумажных полотенец в санузлах для персонала, в туалетных комнатах групп наличие мыла и индивидуальных полотенец для детей и сотрудников;
- недопущение к посещению организации лиц, не связанных с их деятельностью;

Старшему воспитателю организовать:

- введение дополнительной документации, позволяющей проконтролировать выполнение требований СП 3.1/2.4 3598-20 (журнал контроля за состоянием здоровья и термометрии детей и сотрудников; журнал уборки помещений и дезинфекции поверхностей; журнал кварцевания и проветривания помещений), инструкции;
- запрет в организации проведения массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

Воспитателям организовать:

- «утренние фильтры» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей с целью своевременного выявления



и изоляции детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой, исключив скопления детей при проведении «утреннего фильтра». Дистанционное измерение температуры тела детей проводить не менее 2-х раз в день;

- незамедлительную изоляцию до приезда «скорой помощи» или законных представителей (родителей, опекунов) в случае выявления детей с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела). При этом обеспечить размещение детей отдельно от взрослых;

- проинформировать родителей об особом режиме функционирования организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Младшим воспитателям, уборщику служебных помещений организовать:

- регулярное проведение генеральных уборок помещений непосредственно перед началом функционирования организации и в дальнейшем не реже 1 раза в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов в соответствии с инструкцией по их применению;

- проведение ежедневных уборок помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов спуска бачков унитазов, выключателей) с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов с занесением сведений в журнал установленной формы;

- обеспечить постоянное наличие мыла и индивидуальных полотенец в санитарных узлах и туалетных комнатах детей и сотрудников;

- проведение дезинфекции, с применением дезинфицирующих средств, эффективных в отношении вирусов в соответствии с инструкцией по их применению, при мытье столовой посуды и столовых приборов ручным способом;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием приборов для обеззараживания воздуха с занесением сведений в журнал установленной формы;

- регулярное сквозное проветривание помещений в соответствии с режимом работы организации и утвержденным графиком;

- организацию питьевого режима с применением одноразовой посуды, осуществлять контроль за проведением обработки чайника и наличием кипяченой воды.

Поварам организовать:

- проведение ежедневных уборок помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек; помещений, оборудования и инвентаря пищеблоков, санузла, вентилях кранов спуска бачков унитазов, выключателей) с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов;

- при мытье посуды использовать дезинфицирующие средства ,эффективные в отношении вирусов в соответствии с инструкцией по их применению.

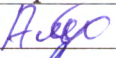

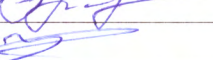




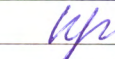





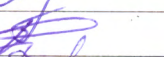


Всем сотрудникам :

- использовать в работе средства индивидуальной защиты со сменой одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению;

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_  О.Ю.Дрозденко

Ознакомлены:

Подпись работника	ФИО работника	Дата ознакомления
	Т.В.Алёхина	24.08.2020
	В.С.Аржанова	24.08.2020
	Л.А.Афанасьева	24.08.2020
	Ю.В.Безруков	24.08.2020
	Л.В.Беликова	24.08.2020
	Н.Ю.Гусева	24.08.2020
	А.В.Дрозденко	24.08.2020
	Л.В.Дронова	24.08.2020
	В.В.Дуюнов	—
	И.С.Краморенко	24.08.2020
	Н.В.Конева	24.08.2020
	Л.П.Козырева	24.08.2020
	А.А.Медко	24.08.2020
	В.В.Минивалеев	24.08.2020
	С.Р.Нурбагандова	24.08.2020
	Е.В.Пашкина	24.08.2020
	И.Ю.Сапельникова	24.08.2020
	Ю.В.Слащева	24.08.2020
	Е.М.Свириденко	24.08.2020
	О.А.Стрюкова	24.08.2020