

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 6 «РАДУГА»
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКДОУ «Детский сад № 6 «Радуга»)**

ул. им. Ленина, д.51, г. Ленинск,
Ленинский район Волгоградская область
404621

ПРИКАЗ

от 13.01.2021

№ 3-ОД

Об организации режима антитеррористической
защищенности на 2021 год.

В целях обеспечения антитеррористической защищенности всех участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2021 год:
 - 1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической защищенности в пределах своей компетенции на заведующего Дрозденко Ольгу Юрьевну.
 - 1.2. Возложить ответственность за организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической защищенности в целом на объекте МКДОУ «Детский сад № 6 «Радуга» на заведующего хозяйством Пашкину Елену Васильевну.
 2. Утвердить план мероприятий предупредительного характера 2021 год (Приложение № 1).
 3. Провести инструктаж работников по утвержденным инструкциям в срок согласно графика с записью в журнале;
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками при приеме на работу;
 - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год.
 4. Назначить ответственными за осмотр и охрану здания, территории:
 - в дневное время дворника ;
 - в ночное время сторожей.
- За осмотр и охрану помещений:
- в дневное время воспитателей, учителя-логопеда, музыкального руководителя и старшего воспитателя на рабочих местах;

- в дневное время уборщика служебных помещений в служебных помещениях, на лестничных маршах, коридорах и тамбурах;

- в ночное время сторожей на всей площади помещения.

5. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утвержденной инструкцией.

6. Определить следующий пропускной режим в МКДОУ «Детский сад № 6 «Радуга»:

6.1. Установить пост круглосуточной охраны на входе в здание детского сада, согласно отведенного места.

6.2. Непосредственную охрану здания детского сада, контроль за входом в здание и на территорию, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения осуществлять силами сторожей:

- с 18.00 до 07.30 в рабочие дни;

- круглосуточно в выходные и праздничные дни.

6.3. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на:

7.00-7.30 - сторожа, согласно графика дежурства

7.30-9.00- уборщик служебных помещений Конева Наталья Викторовна

9.00-17.00- машинист по стирке белья и спецодежды Краморенко Ирина Сергеевна

17.00-18.00 – дворник Козырева Людмила Петровна

Пропуск посетителей в здание проводится с регистрацией в «Журнале посетителей».

6.4. В целях исключения нахождения на территории и в здании посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- осуществлять проход посетителей через центральный вход;

- в здание и на территорию детского сада обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств специальных служб;

- право санкционированного доступа имеют сотрудники детского сада, родители;

- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц детского сада и других организаций, при предъявлении паспорта;

- круглосуточный доступ в здание детского сада разрешается: заведующему ДОУ, заведующему хозяйством, обслуживающему персоналу по согласованию с заведующим, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

- проезд транспорта для вывоза жидких отходов и вывоза твердых бытовых отходов, осуществлять согласно графику и подаваемой заявке. Ворота открывать только по факту прибытия транспорта.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на дворника Козыреву Людмилу Петровну.

Регистрацию транспортного средства в журнале возложить на заведующего хозяйством Пашкину Елену Васильевну.

6.5. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закрепленные за ними входы;
- содержать входы закрытыми на защелки свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму).

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории детского сада немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию детского сада, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД.

8. Исключить прием на работу в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима заведующему хозяйством Пашкиной Елене Васильевне.

9. Все массовые мероприятия проводить при полном соблюдении техники безопасности, пожарной безопасности.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____/О.Ю.Дрозденко

Ознакомлены: