

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации МКДОУ  
«Детский сад № 6 «Радуга»  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Слащева  
« 20 » марта 2020 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 6 «Радуга»  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Дрозденко

Приказ № 24-ОД от «20» марта 2020 г.

**Положение  
о недопущении составления неофициальной отчетности  
и использования поддельных документов в  
МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга"**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основе:

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устава ДОУ, других нормативных правовых актов МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" в сфере борьбы с коррупцией.

2. Задачи и функции.

2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок сотрудниками МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых сферах деятельности.

2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2.3. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

2.5. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству РФ.

2.6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга", а в его отсутствие старший воспитатель МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга".

### 3. Ответственность.

3.1. Сотрудники МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.

### 4. Срок действия.

4.1. Срок действия неограничен.