

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу

г. Ленинск

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Радуга» Ленинского муниципального района Волгоградской области», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "04" мая 2018 г. № 42, выданной Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Дрозденко Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_.

в интересах несовершеннолетней (его) \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество ребенка, дата рождения)

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник" с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (включая комплекс мер хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения: непосредственно образовательная, совместная, индивидуальная деятельность.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общая образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 6 «Радуга». Язык образования - русский.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (12 часов) с 7.00 до 19.00 (питание четырехразовое - завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), 5 пятидневной рабочей недели.

1.6. Воспитанник зачисляется в МКДОУ «Детский сад № 6 «Радуга» общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_ года.

### 2. Взаимодействие Сторон.

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы.

2.1.3. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по истечении срока действия настоящего договора;

- за нарушение родителями условий настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- получение заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, в образовательной организации препятствующем его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи Воспитаннику, а при необходимости и перевода в другую образовательную организацию (группу иной направленности), имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.

2.1.6. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал более 5-ти календарных (за исключением выходных и праздничных дней), дней без справки медицинского учреждения.

2.1.7. Привлекать дополнительные финансовые средства за счет пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

2.1.8. Защищать право личности педагога и ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.

2.1.9. Объединять некомплектные группы при сокращении количества воспитанников с соблюдением требований установленных СанПин 2.4.1.3049-13.

2.1.10. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в разработке образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, освоении образовательной программы.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (праздники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.6. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.7. Участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставной деятельности Исполнителя.

2.2.8. Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группах, благоустройстве территории Исполнителя.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке), карантина, отпуска родителей (законных представителей) при наличии справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей) и в летний оздоровительный период общим сроком не более 75 дней, на основании заявления родителей (законных представителей) с 01.09.2020г на период действия на территории Волгоградской области режима повышенной готовности, введенного постановлением Губернатора Волгоградской области №179 от 15.03.2020г, период закрытия ДОО на ремонтные или аварийные работы, несоответствием температуры воздуха в помещении пребывания детей санитарным требованиям (согласно приказа ДОО). Все уважительные причины отсутствия Воспитанника подтверждаются Заказчиком соответствующими документами. В случае непосещения Воспитанником дошкольного учреждения без уважительной причины при отсутствии уведомления Заказчиком дошкольного учреждения о невозможности посещения его Воспитанником все дни отсутствия оплачиваются Заказчиком в полном размере.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату в размере, утвержденным Постановлением Администрации Ленинского муниципального района на момент поступления ребенка в ДОО.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и спортивной обувью.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Информировать Исполнителя о начале заболевания Воспитанника в течение первого дня отсутствия, предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными в день, предшествующий посещению.

2.4.10. При выбытии ребенка из дошкольного учреждения произвести полный расчет.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Предоставлять сведения, информацию о себе и ребенке для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте в сети «Интернет», на сайте учреждения на дату заключения договора действующей до даты издания приказа об окончании или отчисления ребёнка из учреждения.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, при наличии согласия обоих родителей, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в образовательную организацию и забирать его .

***При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.***

2.4.14. Запрещается отдавать воспитанника из ДОО лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.15. После окончания рабочего дня Воспитанника обязаны забрать из ДОО в строго оговоренное договором время.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.**

3.1. За услуги по присмотру и уходу за Воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном Постановлением Администрации Ленинского муниципального района (далее – родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого

муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде, официальном сайте образовательной организации.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником на момент заключения договора составляет 86,30 рубля в день для воспитанника до 3х лет , 91,70 коп для воспитанника в возрасте с 3х до 7 лет.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на расчетный счет, в том числе Заказчик самостоятельно оплачивает процент комиссионного сбора за банковские услуги.

3.5. Заказчику назначается и выплачивается компенсация части внесенной им родительской платы с учетом принципа нуждаемости. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника (компенсация не выплачивается Заказчиком, с которых родительская плата не взимается в соответствии с действующим законодательством).

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до момента выбытия ребенка из Учреждения.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **7. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель:**

МКДОУ «Детский сад № 6 «Радуга»

Юридический адрес:

404621, Волгоградская область,

Ленинский район, г. Ленинск, ул. им. Ленина, д.51

Почтовый адрес: 404621, Волгоградская область,

Ленинский район, г. Ленинск, ул. им. Ленина, д.51

Тел. 8(844 78) 4-43-20

ИНН 3454003706 КПП 345401001

Л/сч 1315К003001

р/сч 03231643186300002900

ЕКС 40102810445370000021

БИК ТОФК -011806101

Банк: Отделение Волгоград//УФК

по Волгоградской области г. Волгоград

E-mail [detckiy\\_cad-raduga@mail.ru](mailto:detckiy_cad-raduga@mail.ru)

##### **Заказчик:**

Родитель (законный представитель)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Расшифровка подписи*

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 6 «Радуга»

\_\_\_\_\_ /О.Ю.Дрозденко

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

М.П.

Второй экземпляр договора получен:

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_      Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

