

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 6 «Радуга»
О.Ю.Дрозденко
Приказ № 12 от 20.01.2022 г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «РАДУГА»
на 2022 г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад № 6 «Радуга».

Задачи: - создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель
1.2. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Старший воспитатель
1.4. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	2 раза в год	Старший воспитатель
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель

1.7.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
1.8.Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Раз в год	Старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ.	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	В течение года	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей, (законных представителей) в ДООУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДООУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДООУ и на стендах в ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной регистрации; • режим работы; • порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. 	Постоянно	Заведующий
2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, Старший воспитатель
2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДООУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, Старший воспитатель
2.9. Проведение отчетов заведующего ДООУ перед родителями воспитанников	1 раз в год	Заведующий
2.10. Инструктивные совещания работников ДООУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп.
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	В течение года	Старший воспитатель
3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий , старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий , старший воспитатель
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	август	Заведующий, Старший воспитатель