

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
01 августа 20 16 года
ОГРН 1163443072077
ГРН

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника инспекции

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Е.С. Маскаева

инициалы, фамилия

М.П.

подпись

4

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Ленинского муниципального района
Волгоградской области

от « *24* » *04* 2016 № *356*

Глава администрации Ленинского
муниципального района

Г.Н. Варваровский



УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Радуга»

Ленинского муниципального района Волгоградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Радуга» Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно - правовой форме Учреждение является муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Радуга» Ленинского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад № 6 «Радуга».

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: ул. им. Ленина, д. 51, г. Ленинск, Ленинский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 404621;

фактический адрес: ул. им. Ленина, д. 51, г. Ленинск, Ленинский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 404621.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ленинский муниципальный район Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника муниципального имущества от имени муниципального образования Ленинский муниципальный район Волгоградской области осуществляет администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении и подконтрольно Отделу образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее – Отдел образования) в пределах его компетенции. Отдел образования в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Местонахождение органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя:

ул. им. Ленина, д.209, г. Ленинск, Ленинский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 404620.

1.8. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование Ленинский муниципальный район Волгоградской области.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Ленинский муниципальный район Волгоградской области.

Муниципальное образование Ленинский муниципальный район Волгоградской области несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных главным распорядителем бюджетных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иным законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Ленинского муниципального района Волгоградской области, настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной лицензирующим органом в установленном законодательством порядке.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ дошкольного образования;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечения отдыха воспитанников, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ (художественно-эстетической направленности);
- предоставление условий для воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;
- организация питания воспитанников;
- организация охраны жизни и здоровья воспитанников.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Оказание Учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком данных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ей в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются настоящим Уставом. Учреждение также вправе заключать договоры с родителями (законными представителями) воспитанников групп детей дошкольного возраста, регламентирующие их взаимные права и обязанности по вопросам обучения ребенка.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом Примерных образовательных программ.

Конкретное содержание образовательных программ зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Основной структурной единицей в Учреждении является группа.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Учредитель:

- а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- ж) определяет виды особо ценного движимого имущества;
- з) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- и) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- й) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом,

закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

- к) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии ее представительств;
- л) решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет.

5.4. Полномочия трудового коллектива Учреждения, который составляют все работники Учреждения, осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание).

5.4.1. Общее собрание:

- принимает новую редакцию Устава Учреждения, изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения;
- избирает (по решению Общего собрания – открытым или тайным голосованием) членов Управляющего совета Учреждения в соответствии с Уставом;
- в случаях, предусмотренных законодательством, заключает через своего представителя коллективный договор, утверждает коллективный договор, дополнения и изменения к нему;
- вносит предложения по переходу на новую систему оплаты труда и совершенствованию действующей системы оплаты труда;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения, а также своего уполномоченного представителя (полномочных представителей) о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, выбирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, а также вносимых на его рассмотрение заведующим и (или) своим уполномоченным представителем (полномочными представителями) и не находящиеся в исключительной компетенции органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Учредителя, руководителя Учреждения и других органов самоуправления.

5.4.2. Заседания Общего собрания созывает заведующий по решению Общего собрания, по требованию представительного органа (представителя) работников или по своей инициативе.

5.4.3. Руководит работой Общего собрания руководитель представительного органа (представителя) работников. В случае отсутствия такого органа до его избрания либо делегирования прав представительного органа (представителя) работников профсоюзной организации заседание Общего собрания ведет руководитель Учреждения.

5.4.4. Протоколы заседаний Общего собрания ведет секретарь, избираемый Общим собранием.

5.4.5. Общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже двух раз в год и при наличии не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.4.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, и носят, при условии соответствия действующему законодательству, обязательный характер для сотрудников, а в случаях, предусмотренных законодательством и (или) Уставом, и для руководителя Учреждения.

5.4.7. Срок полномочий общего собрания - неограничен.

5.5. Постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса является Педагогический совет (далее по тексту Педагогический совет), в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

5.5.1. Целями деятельности Педагогического совета являются развитие и совершенствование образовательного процесса и повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

5.5.2. Председателем Педагогического совета по должности является руководитель Учреждения.

5.5.3. Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь.

5.5.4. В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает годовой календарный учебный график, осуществляет планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта, работу по развитию творческих инициатив педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) услуг;
- рассматривает иные вопросы, не отнесенные к компетенции руководителя и иных органов самоуправления Учреждения, в том числе вносимых на его рассмотрение заведующим.

5.5.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе руководителя Учреждения, по решению самого Педагогического совета либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.5.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее двух третей его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения на его заседании в каждом конкретном случае.

5.5.7. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения.

5.5.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, реализуются приказами руководителя Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для всех членов трудового коллектива.

5.5.9. Срок полномочий Педагогического совета – неограничен.

В том случае, если руководитель Учреждения усматривает в решении Педагогического совета нарушения законодательства и (или) Устава, руководитель такое решение Педагогического совета не реализует и отменяет его своим приказом полностью или в части, нарушающей законодательство и (или) Устав.

5.6. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является представительным органом всех участников образовательного процесса и является

постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

5.6.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

5.6.2. Управляющий совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения;
- представителей Учредителя.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя назначается распоряжением Учредителя Учреждения.

5.6.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Управляющего совета на заседании Родительского совета. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива.

5.6.4. Управляющий совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членов от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

5.6.5. Членом Управляющего совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета его состав обновляется не менее чем на одну треть членов.

Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

5.6.6. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий развития, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности воспитанников и работников Учреждения;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случае необходимости).

5.6.7. Для осуществления своих задач Управляющий совет имеет общие полномочия и осуществляет следующие функции:

- согласовывает по представлению руководителя смету Учреждения на очередной финансовый год, исходя из предоставления платных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав воспитанников во время осуществления образовательного процесса;
- рассматривает заявления родителей о предоставлении отсрочки оплаты за посещение ребенком Учреждения и обоснованность предоставления сведений для начисления родительской платы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для осуществления деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования;
- участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения и распределении средств стимулирующей части фонда оплаты;
- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других формах поощрения работников Учреждения.

5.6.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

5.6.9. Срок полномочий Управляющего совета – 2 года.

5.7. Заведующий Учреждения:

1) Учреждение возглавляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим. Трудовой договор с заведующим заключается на определенный срок не менее одного года.

Заведующему Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

2) Заведующий Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;
- назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

3) Заведующий Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процессов;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим работы Учреждения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

6.4.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения.

6.4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

6.4.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.4.4. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в Родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.4.5. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Учреждения.

6.4.6. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации.

6.4.7. Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.4.8. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.4.9. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.4.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с

выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Родительским комитетом, может быть обжалован в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения:

7.1.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Ленинского муниципального района Волгоградской области.

7.1.4. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
 - эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
 - производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;
 - предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 7.1.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:
- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
 - при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и

муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

7.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета Учредителя по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области поступления.

7.2.3. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

7.2.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии действующим законодательством.

7.2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

7.2.6. Штатное расписание устанавливается Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Штатное расписание Учреждения согласовывается с начальником Отдела образования администрации Ленинского муниципального района.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Реорганизация Учреждения осуществляется с обязательным обеспечением прав учащихся (воспитанников) на продолжение образования, обеспечением прав работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией.

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного, казенного или автономного образовательного учреждения принимается администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области;

по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную имущественную казну, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.4. Принятие администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области.

8.5. Учреждение считается прекратившей своё существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Отдел образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением.

9.2. Разработанный Учреждением проект изменений в Устав представляется на рассмотрение в администрацию Ленинского муниципального района Волгоградской области.

Для рассмотрения проекта изменений к уставу представляются:

- проект изменений в Устав;
- выписка из протокола Общего собрания;

- копия постановления администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области о реорганизации Учреждения (в случае если внесение изменений в Устав связано с реорганизацией Учреждения).

9.3. Администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области в течение тридцати календарных дней со дня поступления проекта изменений в Устав рассматривает проект, после чего согласовывает его или возвращает Учреждению для доработки.

9.4. Утвержденные экземпляры изменений в Устав выдаются руководителю Учреждения вместе с заверенными копиями постановлений об утверждении изменений в Устав для дальнейшей государственной регистрации изменений в учредительные документы Учреждения.

9.5. После государственной регистрации изменений в учредительные документы Учреждения последнее представляет в администрацию Ленинского муниципального района Волгоградской области один экземпляр изменений в Устав, а также копии следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



В данном деле пронумеровано
и прошито _____
С. М. Шер
_____ листов
Глава администрации Ленинского
Муниципального района
Н.Н. Варваровский