



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
"Детский сад № 6 "Радуга"
О.Ю. Дрозденко
"07" марта 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих образовательное учреждение в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Радуга» Ленинского района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное образовательное учреждение. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2 Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 М 273-ФЗ "Об образовании", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»: Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Радуга» Ленинского муниципального района Волгоградской области, договор с родителями.

1.3 Целью деятельности консультационного пункта:

всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям Детского сада и педагогическое просвещение родителей.

2. Основные задачи

- Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет. с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.
- Содействие в социализации детей дошкольного возраста. не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Основные функции

- Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающих детский сад.
- Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников детского сада.
- Оказание консультационной помощи семьям будущих воспитанников.

4. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).

4.2. Консультационный пункт открывается на базе детского сада приказом заведующего.

4.3. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего.

4.4. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утверждённому приказом руководителя (последний четверг месяца с 12.30 по 16.30):

Старший воспитатель:

- организует работу консультационного пункта;
- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы;
- разрабатывает план работы образовательной деятельности с родителями (законными представителям) и их детьми;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- назначает ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- организует работу с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций.

4.6. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты (воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед)

Воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед:

- организуют взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме консультирования по вопросам, касающимся воспитания и обучения, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проводят образовательную деятельность с детьми;
- организуют и проводят тренинги, мастер-классы, упражнения, игры с детьми и родителями (законными представителями).

5. Основное содержание деятельности консультационного пункта.

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов детского сада: старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, учителя -логопеда.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультационном пункте определяется штатным расписанием МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга".

5.4. Услуги, предоставляемые консультационным пунктом:

- просвещение, информирование родителей (законных - представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей), с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребёнка, педагогическое изучение ребёнка, определение индивидуальных особенностей и склонностей — личности потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии. социальной адаптации. разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка;
- консультирование (социальное, педагогическое), информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребёнка в детском коллективе, развитие у ребёнка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

5.5. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6. Делопроизводство

6.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2 Перечень документации:

- заявление родителей (законных представителей)
- договор о взаимных обязательствах ДООУ и родителей (законных представителей) при обращении более двух раз;
- журнал учета работы консультационного пункта.
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт детского сада.
- График работы консультационного пункта.

7. Срок действия

Срок действия Положения о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих образовательное учреждение до введения в действия нового.

Локальный акт разработан старшим воспитателем МКДОУ "Детский сад № 6 «Радуга» Дроновой Л.В.

Положение принято на педагогическом совете протокол № 2 от 07.03.2019