

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации МКДОУ  
«Детский сад № 6 «Радуга»  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Слащева  
« 20 » марта 2020года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 6 «Радуга»  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Дрозденко  
Приказ № 24-ОД от 20 »марта2020 г.

Антикоррупционные стандарты деятельности  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 6 «Радуга»  
Ленинского муниципального района Волгоградской области

г. Ленинск  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Радуга» Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга";
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга", ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" осуществляют: руководитель, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга".

## 3. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

## 4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга".

4.2.1. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" утверждает перечень должностей работников организации (далее – Перечень, Приложение 1), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение 2), который подлежит актуализации не реже одного раза в год по состоянию на 01 января следующего года.

4.2.2. В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта

интересов в Отделе образования Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга".

4.2.3. В Перечень включаются лица, занимающие должности:

- заведующий МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга";
- заместителя заведующий хозяйственной части;
- старший воспитатель

4.3. Оценка коррупционных рисков МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга":

МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций» п.25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" , разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации , с учетом специфики деятельности организации.

4.4. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.4.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.4.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.5. Антикоррупционное просвещение работников.

МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.6. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.7.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" сообщает в правоохранительные органы и информирует Отдел образования Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга".

4.7.2. Администрация МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.7.3. Руководитель МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации ,содержащихся в них данных.

4.8. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга", включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" (Приложение 3).

## 5. Антикоррупционные стандарты поведения работников МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга"

5.1. Руководитель и работники МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга", включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" уведомляют руководителя МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение 4)

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, а также локальных нормативных актов МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" руководитель и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.6. Положение принято на общем собрании работников МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" протокол № 1 от 15.01.2020

Приложение 1  
к Антикоррупционным стандартам

Перечень должностей работников МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга", ежегодно  
заполняющих Декларацию конфликта интересов.

1. Заведующий МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга"
2. Заведующий по хозяйственной части
3. Старший воспитатель

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Ознакомлен (а) с Антикоррупционными стандартами МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга", требования указанных стандартов и Положения о предотвращении урегулировании конфликта интересов в МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается должность и ФИО)	Заведующему МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга"
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, - далее - декларация)	
Должность:	
Наименование учреждения	
Дата заполнения	« ____ » _____ 20 ____ г. «

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

№№	Вопросы	Ответы
1	Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.	
2	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой	

	деятельности Организации.	
3	Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность).	
4	Работают ли в Организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).	
5	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.	
6	Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.	
7	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

Декларацию принял :

\_\_\_\_\_  
(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

Решение по декларации: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить должностные обязанности работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит	

к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Заведующий

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

1. Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликтов интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
2. Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные) родные братья и сестры.
3. Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных

Приложение 3  
к Антикоррупционным стандартам

ПЕРЕЧЕНЬ  
ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ



ИНСТРУКЦИЮ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ  
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
В МКДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 6 "РАДУГА"

1. Обеспечивает взаимодействие МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга" (далее - организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение(профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.
14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность,  
телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц  
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ ;  
(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был  
бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному  
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику  
предлагается совершить коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_ ;

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,  
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение  
лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.