

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 6 «РАДУГА»  
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКДОУ «Детский сад № 6 «Радуга»)**

ул.им. Ленина, д.51, г. Ленинск,  
Ленинский район, Волгоградская область,  
404621

---

**ПРИКАЗ**

05.06.2025г

№ 25-ОД

Об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и Карты коррупционных рисков в МКДОУ «Детский сад № 6 «Радуга»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно - опасных функций в МКДОУ «Детский сад № 6 "Радуга" ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными Рисками в МКДОУ «Детский сад № 6 "Радуга» (приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков в МКДОУ «Детский сад № 6 "Радуга" (приложение 2).
3. Стрюковой Олеся Андреевне - ответственному лицу за ведение официального сайта МКДОУ «Детский сад № 6 "Радуга» , обеспечить размещение настоящего приказа на сайте учреждения.
- 4.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 6 «Радуга» \_\_\_\_\_ О.Ю.Дрозденко

Ознакомлена:

\_\_\_\_\_ / О.А.Стрюкова « » \_\_\_\_\_ 20 г

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками,**

1. Заведующий образовательным учреждением
2. Заведующий хозяйством
3. Педагогический персонал

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**МКДОУ «Детский сад № 6 "Радуга"»**

| № п/п | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование должности                                                                     | Описание зон коррупционного риска                                                                                                                                                                                                            | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Организация деятельности        | Заведующий образовательным учреждением<br>Заведующий хозяйством<br>Педагогический персонал | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.                                    | Информационная открытость учреждения, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.                                                                                                             |
| 2.    | Принятие на работу сотрудников  | Заведующий образовательным учреждением                                                     | Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.                                                                             | Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим.                                                                                                                                             |
| 3.    | Работа со служебной информацией | Заведующий образовательным учреждением<br>Заведующий хозяйством<br>Педагогический персонал | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения, разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |

|    |                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Обращение юридических и физических лиц                                                                                                                        | Заведующий образовательным учреждением                                                     | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.                                                                                                  | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.                                                                                                                                                                                                    |
| 5. | Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями                                      | Заведующий образовательным учреждением<br>Заведующий хозяйством<br>Педагогический персонал | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.                                                                                            | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.                                                                                                                                           |
| 6. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности                                                                | Заведующий образовательным учреждением                                                     | Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.                                                                                                                                                                                                                                | Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей                                                                                | Заведующий хозяйством                                                                      | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества учреждения.                                                          | Организация работы по контролю за деятельностью работников. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.                                                                                                                                              |
| 8. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | Заведующий образовательным учреждением<br>Заведующий хозяйством                            | Расстановка мнимых приоритетов по объемам, определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых | Организация работы по контролю за деятельностью работников. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.                                                                                                                                              |

|   |                                                         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                         |                                                                 | <p>условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа авансом и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заведующий образовательным учреждением<br>Заведующий хозяйством | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|    |                                                                                                                     |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Оплата труда                                                                                                        | Заведующий образовательным учреждением                                | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованные стимулирующих выплат работникам. | Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда, надбавках, доплатах и материальном стимулировании МКДОУ «Детский сад № 6 «Радуга» . Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11 | Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся | Заведующий образовательным учреждением<br><br>Педагогический персонал | Подготовка документации на предоставление других льгот и компенсаций воспитанников                                                                                                                                 | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                          |
| 12 | Прием воспитанников в учреждение                                                                                    | Заведующий образовательным учреждением<br><br>Педагогический персонал | Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в учреждение.                                                                                     | Обеспечение открытой информации о наполняемости возрастных групп. Ежедневное размещение информации о комплектовании групп на информационных стендах и сайте учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                        |