
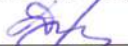


Согласовано  
Председатель  
профсоюзной организации  
 Ю.В.Слащева  
07.04.2020 г.

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 6 «Радуга»  
 О.Ю.Дрозденко  
Приказ № 28-ОД от 07.04.2020г.



**ПРОГРАММА**  
**"Нулевого травматизма"**  
**МКДОУ «Детский сад № 6 «Радуга»**  
**на 2020-2022г**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа "нулевого травматизма" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Волгоградской области в 2014 - 2020 годах", утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 23 декабря 2013 г. № 767-п.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели.

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи.

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы.

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## 5. Основные направления.

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по



приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования рекомендуется представить в Приложении.

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "Нулевой травматизм» МКДОУ «Детский сад № 6 «Радуга»  
на 2020-2022г

|      | Наименование мероприятия   | ответственные                                       | Срок исполнения                | Объемы финансирования, тыс.руб |      |      |
|------|--|---|--------------------------------|--------------------------------|------|------|
|      |  |   |                                | 2020                           | 2021 | 2022 |
| 1.   | Организация работы службы охраны труда   | заведующий  | постоянно                      | -                              | -    | -    |
| 1.1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ  | заведующий  | август                         | -                              | -    | -    |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации   | уполномоченный по ОТ                                | постоянно                      | -                              | -    | -    |
| 1.3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации   | заведующий  | ежеквартально                  | -                              | -    | -    |
| 1.4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | уполномоченный по ОТ                                | постоянно                      | -                              | -    | -    |
| 1.5. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда  | уполномоченный по ОТ                                | постоянно                      | -                              | -    | -    |
| 1.6. | Организация совещаний по охране труда  | уполномоченный по ОТ                                | 1р/3мес, по мере необходимости | -                              | -    | -    |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда  | заведующий,<br>члены комиссии по ОТ                 | постоянно                      | -                              | -    | -    |
| 2.   | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ                            | Заведующий,<br>председатель профсоюзной организации | 1р/5лет, по мере необходимости | -                              | -    | -    |

|      |   |  |                       |      |   |   |
|------|---|--|-----------------------|------|---|---|
| 3.   | Выборы уполномоченных лиц по охране труда   | заведующий,<br>члены комиссии по ОТ        | 1р/3года              | -    | - | - |
| 4.   | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах  | заведующий,<br>члены комиссии по ОТ        | Согласно плану        | -    | - | - |
| 5.   | Оценка деятельности комитета комиссии по охране труда   | Председатель собрания трудового коллектива | май                   | -    | - | - |
| 6.   | Оборудование (обновление) уголка по охране труда  | Уполномоченный по ОТ                       | постоянно             | -    | - | - |
| 7.   | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний  | заведующий                                 | по мере необходимости | -    | - | - |
| 8.   | Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов  | МКУ «ЦБ»                                   | постоянно             | -    | - | - |
| 9.   | Обучение по охране труда  | Ответственный согласно приказа             | 1р/3года              | -    | - | - |
| 9.1. | Проведение вводного инструктажа   | заведующий                                 | При приеме на работу  | -    | - | - |
| 9.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте  | заведующий                                 | При приеме на работу  | -    | - | - |
| 9.3. | Проведение стажировки   | Ответственный согласно приказа             | При приеме на работу  | -    | - | - |
| 9.4. | Проведение повторного инструктажа   | Ответственный согласно приказа             | Согласно плану        | -    | - | - |
| 9.5. | Проведение внепланового инструктажа   | Ответственный согласно приказа             | По мере необходимости | -    | - | - |
| 9.6. | Проведение целевого инструктажа   | Ответственный согласно приказа             | По мере необходимости | -    | - | - |
| 9.7. | Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда   | Ответственный согласно приказа             | По мере необходимости | -    | - | - |
| 9.8. | Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | заведующий                                 | 1р/3года              | 4000 | - | - |
| 9.9. | Создание и обеспечение  | Заведующий                                 | 1р/год                | -    | - | - |



|       |  |                          |                    |       |       |       |
|-------|--|--------------------------|--------------------|-------|-------|-------|
|       | работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда                   | Комиссия по охране труда |                    |       |       |       |
| 10.   | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)  | заведующий               | постоянно          | 8000  | 8000  | 10000 |
| 10.1. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ   | Уполномоченный по ОТ     | По мере необходим. | -     | -     | -     |
| 10.2. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ   | Уполномоченный по ОТ     | постоянно          | -     | -     | -     |
| 11.   | Медицинские осмотры (обследования) работников  | заведующий               | 1р/год             | 40000 | 42000 | 45000 |
| 11.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам  | заведующий               | 1р/год             | -     | -     | -     |
| 11.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров   | заведующий               | 1р/год             | -     | -     | -     |
| 11.3. | Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ | Уполномоченный по ОТ     | 1 р/год            | -     | -     | -     |
| 11.4. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам  | заведующий               | 1 раз/год          | -     | -     | -     |
| 11.5. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр   | заведующий               | 1р/год             | -     | -     | -     |
| 11.6. | Составление календарного   | заведующий               | 1р/год             | -     | -     | -     |

|       |  |                                     |           |   |   |   |
|-------|--|-------------------------------------|-----------|---|---|---|
|       | плана проведения периодических медицинских осмотров работников   |                                     |           |   |   |   |
| 11.7. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров  | заведующий                          | 1р/год    | - | - | - |
| 11.8. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения   | заведующий                          | 1р/год    | - | - | - |
| 12.   | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | заведующий                          | Мед. блок | - | - | - |
| 13.   | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда   | Заведующий,<br>Уполномоченный по ОТ | постоянно | - | - | - |