

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Радуга»
Ленинского муниципального района Волгоградской области**

ПРИНЯТА
На педагогическом совете №1
«29» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 6 «Радуга»
_____/О.Ю.Дрозденко
Приказ № 29 от «29» августа 2022г

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Радуга»
Ленинского муниципального района
Волгоградской области**

2022г.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПЕДЫПУЩИЙ ГОД

Общие сведения об учреждении

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Радуга» Ленинского муниципального района Волгоградской области	
Тип и вид	Тип: казенное дошкольное образовательное учреждение Вид: детский сад общеразвивающего вида
Юридический адрес	ул. им. Ленина, д.51, г. Ленинск, Ленинский район, Волгоградская область, 404621
Телефон	8 (8 44 78) 4-43-20
Адрес электронной почты	detckiy_cad-raduga@mail.ru
Адрес сайта в Интернете	https://raduga6-len.kinderedu.ru/
Количество воспитанников	114
Количество групп общеразвивающей направленности	5
Режим работы учреждения	12 часов, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье
Руководитель	Дрозденко Ольга Юрьевна
Старший воспитатель	Дронова Лариса Владимировна
Завхоз	Пашкина Елена Васильевна
Воспитатели	7
Музыкальный руководитель	1
Учитель-логопед	1
Младшие воспитатели	5
Технический персонал	13
Образовательный ценз педагогических работников:	
С высшим образованием	4
Со средне специальным	7
Квалификационный уровень педагогических работников:	
С высшей квалификационной категорией	1
С первой квалификационной категорией	1
Молодые специалисты	3
Возраст воспитанников	Нормативная наполняемость
Группа раннего возраста	2-3 года - 20 чел
Младшая группа	3-4 года - 21 чел
Средняя группа	4-5 лет - 21 чел
Старшая группа	5-6 лет - 25 чел
Подготовительная группа	6-7 лет - 27 чел

1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

1.1 . Анализ выполнения годового плана

Весь учебный год педагогический коллектив детского сада работал над решением задач, которые строились согласно утвержденному годовому плану и включали в себя:

1. Создавать условия для всестороннего развития нравственно - патриотического потенциала детей дошкольного возраста. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к своей Родине, родному городу через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

3. Совершенствование РППС ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

4. Создать условий для развития кадрового потенциала используя активные формы и методы работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытые просмотры.

Выполняя годовые задачи педагоги провели ряд методической работы:

Педсовет

№ 1 30.08.2021 «Установочный.»

Цель выявить степень готовности ДОУ, коллектива к новому учебному году.

«Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе»,

№ 2 27.01.2022 "Формирование регионального компонента у детей дошкольного возраста через использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с родителями"

Цель: Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме.

№ 3 25.03.2022 «Новые подходы по формированию предметно-пространственной среды», «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления»

Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения творческого подхода в реализации поиска различных видов и форм предметной среды.

№ 4 20.05.2022 "Анализ результативности работы по программе учреждения за 2021-2022 учебный год"

Цель: подведение итогов работы учреждения за 2021-2022 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.

Консультация: ст.воспитателя Дроновой Л.В подготовила и ознакомила воспитателей с заявленной тематикой консультаций в плане.

Районные методические объединения: Слащева Ю.В. выступила с опытом работы, "Родительский клуб " 3 Д", и защитой проекта "Самовар в гостях у ребят".Ткач А.М. выступила с представлением и защитой проекта "Судьба одного человека"

Семинар практикум :

"Инновационные формы работы с родителями" 28.10.2021 провела ст. воспитатель Дронова Л.В.;

"Движение к здоровью" 18.12.2021, где выступили ст. воспитатель Дронова Л.В. и воспитатель Стрюкова О.А. "Организация двигательной деятельности в детском саду" , ст. воспитатель Дронова Л.В. и музыкальный руководитель Ткач А.М. в нетрадиционной форме провели семинар «Становление осознанного отношения к природе на основе игровых обучающих ситуаций» 26.02.2022

Мастер - класс дали на уровне ДОУ:

музыкальный руководитель Ткач.А.М. "Ложки в жизни детей"

воспитатель Нурбагандова С.Р. "Подвижные игры наших бабушек"

воспитатель 1 категории Слащева Ю.В. "Лоскутная история"

учитель-логопед Журбина О.А. " Игры с воздухом "

воспитатель Стрюкова О.А. "Внедрение регионального компонента в игровую деятельность" на РМО

Открытые занятия, педагоги показали на районном уровне по одному занятию: Слащева Ю.В., Стрюкова О.А., Эркибаева Н.В. используя интеграцию видов деятельности и областей, главная из которых познавательное развитие дошкольников тем региональный компонент.

На уровне ДОУ: Ткач А.М., Журбина О.А. Нурбагандова С.Р.. дали открытые занятия. Подобная работа активизировала потребность воспитателей в приобретении новых знаний и умений.

*Достижения воспитанников в районных областных и всероссийских конкурсах
за 2021-2022 учебный год*

1. Региональный творческий конкурс "Новогодний марафон" МБУ "Центр культуры и молодежной политики Красноармейского района Волгограда" 4 диплома
Номинации: декоративно-прикладное искусство 2 диплома 1 место; рисунок диплом II место, диплом III степени
2. Региональный творческий конкурс "Пусть всегда будет мама" МБУ "Центр культуры и молодежной политики Красноармейского района Волгограда" 6 дипломов:
Номинации: декоративно-прикладное искусство диплом 1 место, диплом 2 место; видеосюжет диплом 1 место, диплом 2 место
3. Региональный творческий конкурс "Спасибо деду за Победу" МБУ "Центр культуры и молодежной политики Красноармейского района Волгограда" 5 дипломов:
Номинации: изобразительное искусство (3шт) диплом -1 место, литературное произведение диплом 1 место; аппликация диплом 1 место,
4. Региональный конкурс Безопасные дороги по Волгоградской области светоотражателей «Светлячок» грамота 3 место
5. Региональный конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей» дипломы 2 шт. за участие
6. Районный конкурс «На одной волне со спортом» диплом 2 степени, рисунок диплом 3 степени
7. Районные соревнования «Веселые старты» диплом участника
8. Районный фестиваль детского творчества «Время зажигать звезды» диплом за участие
9. Районный фестиваль детского творчества "Праздник детства" по творчеству К.И. Чуковского дипломы 1 степени, диплом -3 степени
10. Всероссийские дистанционные конкурсы - 11 дипломов.

*Достижения педагогов МКДОУ "Детский сад № 6 "Радуга"
за 2021-2022 учебный год*

1. Региональный творческий конкурс "Новогодний марафон" МБУ "Центр культуры и молодежной политики Красноармейского района Волгограда" - диплом 1 место номинация конкурс сценариев воспитатель Слащева Ю.В. , музыкальный рук. Ткач А.М.
2. Международный конкурс имени Л.Выгодского, диплом за участие ст. воспитатель Дронова Л.В.
3. Районный педагогический конкурс «Формула успеха» , (номинация «Педагогические проекты») диплом победителя воспитатель Стрюкова О.А.; (номинация «Дидактическое пособие») диплом 2 степени воспитатель Аржанова В.С.
4. Районный педагогический фестиваль проектов «Мой край Родной -Поволжье» диплом победителя воспитатель Слащева Ю.В.
5. Благодарность коллективу от Сенатора Российской Федерации Семисотова Н.П.

Праздники и развлечения:

Праздники во всех группах "Осень золотая", Новый год, "День матери"; "Будем армии служить", "День победы", "Выпускной" для выпускников;

Развлечения : Масленица, "Здоровье в порядке ". "Моя безопасность", "Веселые старты".

В течение года в детском саду в каждой группе оформляются выставки детского рисунка, организацией занимаются воспитатели : «Вспомним лето», «Краски осени», «Папа, мама и Я», " , "Мой Новый год», «Портрет моей мамы»,
В фее детского сада ежемесячно меняется тематическое оформление (время года, социально-значимые мероприятия, безопасность.)

Повышения квалификации:

Коллектив постоянно совершенствует свое мастерство путем самообразования, прохождения курсов. Педагоги прошли курсовую подготовку по повышению квалификации: Дронова Л.В., Ткач А.М., Слащева Ю.В., Стрюкова О.А., Нурбагандова С.Р., Журбина О.А..

Вывод:

Система открытых мероприятий, консультаций, семинаров-практикумов были направлены на развитие физического и психического здоровья детей, формирование регионального компонента через внедрение современных образовательных технологий и на развитие творческого потенциала педагогических работников.

Разрабатывались рекомендации по повышению эффективности образовательного процесса. Повышению профессионального мастерства способствовала работа педагогов по самообразованию. В методическом кабинете ежеквартально организовывались выставки методической литературы. Повышению ответственности педагогов способствовали различные виды контроля.

Большое количество мероприятий, ориентированных на ДОО район и область – не позволило в должной мере провести запланированную работу в связи с COVID

1.2.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Полноценное физическое развитие и здоровье ребёнка – это основа формирования личности. Одной из главных целей ДОО - укрепление здоровья ребенка, профилактика заболеваний. Одной из важных задач ДОО являлось организация оздоровления детского организма, для осуществления которого проводилось: физическое развитие детей, осуществлялась профилактика инфекционных заболеваний, проводилась санитарно-просветительская работа. Работа проводилась комплексно, своевременно с ГБУЗ "Ленинская ЦРБ" Ленинского района организовывались медицинские обследования, профилактические прививки. В оздоровительной комплексной программе отражена система закаляющих мероприятий, витаминизированное питание, кислородный коктейль, использование фитонцидов (лук, чеснок) при эпидемиях гриппа и ОРЗ.

Санитарно-просветительская работа с коллективом и родителями ДОО была нацелена на убеждение родителей в важности семейного воспитания, здорового образа жизни, здорового питания и пр. Питание является одним из важнейших факторов, определяющим здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Документация по организации питания заполнялась в соответствии с требованиями. Выполнение натуральных норм питания по многим позициям превышало 100%: Калорийности в прошлом учебном году достигали за счет: - сбалансированного питания в соответствии с действующими натуральными нормами; - организации второго завтрака (соки, фрукты); - введение овощей в обед и второй завтрак.

Все занятия по физкультуре проходили согласно рабочим программам воспитателей, двигательная активность детей соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО. В прошлом году дети активно принимали участие в конкурсах здоровьесберегающей направленности.

Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника – 35 дней. В учебном году постоянно проводилась работа учителя- логопеда по коррекции речевого нарушения - 25 воспитанников. Таким образом, работу по обеспечению здоровья и здорового образа жизни в детском саду можно считать удовлетворительной. В следующем учебном году необходимо усилить в годовом плане работу по взаимодействию с родителями и медицинскими социальными институтами по оздоровлению и обеспечению здорового образа жизни, продолжать коррекционную работу с детьми .

1.3. Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитательно-образовательного процесса ДОУ

Основной программой, обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса является основная общеобразовательная программа МКДОУ Детский сад № 6 «Радуга», составленная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В МДОУ использовались современные формы организации обучения детей: проводились различные формы НОД (индивидуальные, групповые, подгрупповые, комплексные, интегрированные), которые проводились в соответствии с тематическим планированием ДОУ. Воспитатели при планировании и проведении НОД учитывают современные требования к ним, используют интеграцию различных видов деятельности. Профессиональный уровень педагогического коллектива позволил грамотно построить воспитательно-образовательную работу, эффективно решить годовые задачи.

В сентябре 2021 г. в детском саду был проведен тематический контроль «Готовность ДОУ к новому учебному году». По итогам контроля были сделаны выводы: в детском саду созданы необходимые условия для охраны жизни и здоровья детей, предметно-развивающая среда в помещениях МДОУ соответствует возрастным требованиям, сотрудники ДОУ готовы к новому учебному году.

Программа предусматривает умственное, нравственное, трудовое и эстетическое воспитание детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями, имеет методическое обеспечение не в достаточном количестве.

Организация учебно - воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учётом возможностей и потребностей самих детей. Обеспечивался сбалансированный режим дня и рациональная организация всех видов детской деятельности.

Развивающая среда в группах построена так, чтобы ребенок имел возможность не только изучать и познавать окружающий мир, но и жить в гармонии с ним, получать удовольствие от каждого прожитого дня. Развивающая предметная среда в ДОУ организована с учетом традиционных видов детской деятельности: игры, рисование, лепка, конструирование, театральная - художественная деятельность. В каждой группе имеются: зоны для игровой, спортивной, театрализованной, изобразительной деятельности детей; дидактические игры; книги по возрасту.

С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность для снятия физического и умственного напряжения повышения эмоционального тонуса организма в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между образовательной деятельностью, длительностью не менее 10 минут. Проведение физкультурных минуток является обязательным при организации образовательной деятельности статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально. Образовательная деятельность, требующая большой умственной нагрузки (математика, обучение грамоте), планируются в наиболее благоприятные дни (вторник, среда, четверг) для профилактики утомления детей эта образовательная деятельность сочетается с физкультурной и музыкальной.

При организации педагогического процесса активно используются учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника.

На основе вышеизложенного можно сделать вывод:

Воспитательно - образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН, ФГОС, в соответствии программой, расписанием непосредственной образовательной деятельности и режимом.

1.4 . Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ

Анализ проведенных итоговых мероприятий в группах, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы

позволяют сделать оценку о соответствии знаний у детей требованиям основной программы – 100% детей имеют высокий и средний показатель уровня.

Предварительный мониторинг готовности к обучению в школе, проведенный в январе 2021 году, показал высокую и среднюю готовность у 98 % выпускников ДООУ, что является отличным показателем работы коллектива.

Данные результаты мы имеем за счет достаточной сформированности у воспитанников предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключаться на выполнение другого.

1.5. Анализ методической деятельности

Планируя содержание годового плана, методическая служба ДООУ отразила все составляющие своей работы – оказание помощи, контроль, педсоветы, взаимодействие с социумом – все те составляющие компоненты, которые способствовали формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности конкретного педагога.

Поэтому, планируя деятельность методической службы детского сада на 2021-2022 учебный год, учитывались: Программа развития и образовательная Программа ДООУ, цели и задачи годового плана, потребности и возможности педагогического коллектива. Работа велась планомерно, систематично и целенаправленно.

Результаты методической работы отражаются в итоговых результатах всего педагогического процесса в детском саду, уровне образованности, воспитанности и развития детей, позитивной динамикой уровня этих показателей.

Педагогические задачи годового плана полностью реализовались через проведение запланированных мероприятий (педсоветы, семинары, консультации, мастер-класс, различные конкурсы и т.д.) Методическая работа в ДООУ выполняла роль связующего звена между жизнью и деятельностью педагогического коллектива с одной стороны, и районной системой образования - с другой стороны.

1.6. Система взаимодействия с родителями воспитанников.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого- педагогической культуры родителей;
- дистанционное обучение.
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка).

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В течении года обновляли на сайте информационные материалы для родителей. Мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, родительские собрания, газета "Знамя", сайт учреждения и т.д.

Результаты анкетирования, проведенные в течение учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на

установлении родительско-педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника. Отрегулировано онлайн-общение с родителями средствами мессенджеров. Объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки.

2 . ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы:

построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Основные задачи:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе- жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально- творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания через игровую деятельность.

3. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.

2.1. Организационно-методическая и педагогическая работа. Аттестация педагогов.

№	Фамилия, имя, отчества	Должность	Категория, на которую претендует	Сроки
1	Ткач А.М.	Муз.рук-ель	Первая	Октябрь
2	Стрюкова О.А.	Воспитатель	Первая	Октябрь
3	Слащева Ю. В.	Воспитатель	Высшая	Декабрь

Повышение квалификации педагогов ДОУ

№	Фамилия, имя, отчества	Должность	Сроки
1	Альшанова Елена Геннадьевна	воспитатель	В соответствии плана ВГАП и ПРО
2	Нурбагандова Сакинат Руслановна	воспитатель	
3	Стрюкова Олеся Андреевна	воспитатель	
4	Слащева Юлия Валерьевна	воспитатель	
5	Ткач Анна Михайловна	Муз.руководитель	
6	Дудник Наталья Геннадьевна	воспитатель	
7	Журбина Ольга Амировна	Учитель логопед	

2.2. Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы.

1Совещания при заведующем				
№ п/п	Вопросы планерки	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>О подведении итогов ремонтно-косметических работ и подготовки ДОУ к новому учебному году. Об организации контроля в ДОУ по вопросам питания.</p> <p>О создании безопасных условий пребывания воспитанников.</p> <p>О планировании воспитательно-образовательной работы и ведении документации на группах.</p> <p>О проведении родительских собраний. О месячнике санитарной очистки.</p> <p>О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.</p> <p>Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ</p>	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель.	
2	<p>О подготовке здания к зиме.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>Об аттестации педагогов</p> <p>Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ</p>	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством,	
3	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях.</p> <p>О посещаемости и заболеваемости.</p>	Ноябрь	Заведующий ст. воспитатель, заведующий хозяйством	

4	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>Об организации и проведении Новогодних утренников в ДОУ.</p>	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель,	
	<p>О выполнении правил пожарной безопасности и ГО сотрудниками ДОУ.</p> <p>Об организации дежурства в празд-е дни</p> <p>О выполнении норм питания</p>		Заведующий хозяйством	
5	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>О бюджетном финансировании на 2023 год</p> <p>О состоянии бухгалтерской отчетности за 2022 год</p> <p>О выполнении требований по ОЖЗД в группах</p>	Январь	Заведующий, ст. воспитатель, гл. бухгалтер	
6	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>О соблюдении технологии приготовления блюд. О создании условий в группах по ОЖЗД</p> <p>О качестве обеспечения контрольно-пропускного режима</p>	Февраль	Заведующий, , ст. воспитатель, повар, заведующий хозяйством,	
7	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>О состоянии хранения овощей в овощехранилище.</p> <p>Об организации работы по территориальному учету детей</p> <p>Об организации работы с семьями воспитанников</p>	Март	Заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством,	
8	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>Об организации самообследования</p> <p>О посещаемости и заболеваемости за I квартал 2022 года</p> <p>Об организации работы по благоустрой- ству и озеленению территории ДОУ</p>	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством,	
9	<p>Об итогах анкетирования родителей.</p> <p>О подготовке и проведении выпускных вечеров.</p> <p>О работе с социальными партнерами за 2022/2023 учебный год .</p> <p>О предстоящих ремонтных работах в ДОУ.</p> <p>О подготовке к летней оздоровительной компании.</p> <p>О результатах испытаний спортивного и игрового оборудования.</p> <p>О результатах самообследования.</p>	Май	Заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством	

2.Заседания Педагогического совета

1	<p>Педагогический совет № 1 Установочный Утверждение годового плана работы на 2022/2023 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. Подготовка: Смотр групп, документации к новому учебному году. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. Разработка форм перспективных, календарных планов. Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения ООД. Разработка календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. Разработка расписания организации организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. Подготовка проекта годового плана. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. Форма поведения: Беседа за круглым столом. Структура педсовета: Итоги работы за летний-оздоровительный период. Анализ готовности групп к новому учебному году. Утверждение годового плана на 2022/2023 учебный год. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности Утверждение расписания организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. Утверждение локальных актов. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. Решение педсовета.</p>	<p>Август</p> <p>3 неделя августа</p> <p>2-3 неделя августа</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты</p>	
2	<p>Педагогический совет № 2 «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» Цель: дальнейшее развитие творческой деятельности педагогов ДОУ, поддержка новых технологий в организации воспитательно-образовательного процесса, взаимобмен опытом и лучшими методическими наработками. Что такое детская игра? Вступительное слово</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты</p>	

	<p>Итоги тематической проверки по теме «Эффективность использования инновационных технологий в игровой деятельности». Психическое развитие ребенка дошкольника в сюжетно-ролевой игре.</p> <p>Эффективность использования мультимедийных презентаций в деятельности взрослого и детей «Мультимедийная мозаика».</p> <p>Ярмарка «Сюжетно-ролевые игры 21 века» (презентация 1 игры со всеми атрибутами к ней).</p> <p>Решение педсовета</p>			
3	<p>Педагогический совет № 3 «Конструктивное взаимодействие ДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</p> <p>Итоги тематического контроля: «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО. Обсуждение анкет «Изучение ребенком в семье правил безопасного поведения» Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>	Февраля	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты	
4	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Итоговый: «Анализ воспитательно-образовательной работы МАДОУ за 2022/2023 учебный год».</p> <p>Подготовка:</p> <p>Фронтальная проверка детей подготовительной группы. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.</p> <p>Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</p> <p>Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года</p> <p>Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения».</p> <p>Составление плана работы на летне-оздоровительный период</p> <p>Форма проведения: традиционная с элементами дискуссии</p> <p>Структура педсовета:</p> <p>Анализ выполнения решения педагогического совета № 4</p> <p>Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности».</p> <p>Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ). Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год. Анализ подготовки детей к школе. Отчеты специалистов о проделанной работе. Итоги учебного года.</p> <p>Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. Решение педсовета.</p>	Май	<p>Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты</p> <p>зам. зав по УВР</p> <p>педагог-психолог</p> <p>узкие специалисты ст. воспитатель</p>	

3. Мероприятия с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-------	---------------	----------------------

1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Повышение профессионального уровня: Ознакомление обслуживающего персонала с нормативно-правовыми документами регламентирующими их деятельность Роль младших воспитателей в адаптационном периоде детей.	Сентябрь по мере вы- хода, приня- тия	Заведующий, заведующий хозяйством	
2	Консультация для помощников воспитателей: «Методические рекомендации по организации питания во всех возрастных группах»	Октябрь	Заведующий	
3	Консультация для помощников воспитателей: «Имидж помощника воспитателя»	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок, соблюдение требований ППБ; Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель	
5	Роль помощника воспитателя в воспитательно-образовательном процессе. Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка	Январь	Заведующий, ст. воспитатель	
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия; Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров.	Февраль	Заведующий	
7	Взаимосвязь воспитателя и помощника воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей	Март	Заведующий, ст. воспитатель	
8	Производственное совещание «Субботники по уборке территорий. Рассада для цветников» Соблюдение требований по технике безопасности, ОТ для вспомогательно-обслуживающего персонала. Экологические субботники по уборке территории	Апрель	Заведующий, заведующий хозяйством	
9	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе; Озеленение участков ДОУ; Особенности работы в летний период	Май	Заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством	

4. Консультации, индивидуальные консультации, консультации специалистов, практикумы, мастер-классы

№п /п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1 Консультации				
1. 1	«Оптимизация процесса адаптации ребёнка к детскому саду»	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	

1. 2	«Оформление протокола родительского собрания»	Октябрь	Ст. воспитатель	
1. 3	«Игровые инновационные технологии в ДОУ»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
1. 4	«Технологии здоровьесбережения в ДОУ»	Декабрь	Ст. воспитатель	
1. 5	«Методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения в условиях детского сада»	Январь	Ст. воспитатель	
1. 6	«Проектная деятельность, как форма организации взаимодействия ДОУ и семьи»	Февраль	Ст. воспитатель	
1. 7	«Речевые формулы для развития мотивации детей и привлечения к образовательной деятельности»	Март	Ст. воспитатель	
2 Индивидуальные консультации				
2. 1	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Ст. воспитатель	
2. 2	Рабочая программа–инструмент современного педагога	Август-сентябрь	Ст. воспитатель	
2. 3	Планирование работы по самообразованию педагогов ДОУ	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3 Семинары-практикумы				
3. 1	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности воспитанников через организацию детского экспериментирования на прогулке» Цель: систематизировать знания педагогов и повысить их профессиональную компетентность в познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста в процессе планирования и проведения прогулок.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3. 2	«Театрализованная деятельность как средство формирования речевых навыков и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста». Цель: совместный анализ эффективности включения театрализованной игры в образовательный процесс с целью обогащения активного словаря и развития коммуникативных способностей воспитанников.	Ноябрь	Ст. воспитатель	
3. 3	«Современные подходы взаимодействия детского сада и семьи»	Февраль	Ст. воспитатель	
3. 3	«Организация мониторинговой деятельности в ДОУ» Цель: акцентирование внимания проведения мониторинговых исследований в каждой возрастной категории	Апрель	Ст. воспитатель	
4 Мастер-класс				

4.1	«Кинезиология на все случаи жизни» Цель: познакомить педагога с современной здоровьесберегающей технологией – с кинезиологией	Октябрь	Ст. воспитатель	
4.2	«Использование игровых технологий в процессе организации различных видов детской деятельности» Цель: выявить роль игровых технологий при организации различных видов детской деятельности	Декабрь	Ст. воспитатель	
4.3	«Боремся со стрессом» Цель: расширить интеллектуальные и творческие способности педагогов; содействовать развитию аналитической культуры, умений обозначать проблемы и генерировать идеи их оптимального решения; способствовать развитию профессионального самосознания, адекватной самооценки и самокоррекции; развивать коммуникативные навыки	Январь	Ст. воспитатель,	

5 Круглый стол

5.1	«Трудности педагога ДОУ в работе с современными родителями» Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников	Март	Ст. воспитатель	
5.2	«Здоровым быть здорово» Цель: формировать понятие о здоровье и его видах, здоровом образе жизни и его компонентах. Привлечь внимания к проблеме здорового образа жизни	Май	Ст. воспитатель	

5. План работы по аттестации педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Информационная деятельность				
1	Использование различных информационных каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основами аттестации: консультирование педагогов по основным правовым вопросам аттестации оформление информационного стенда «Аттестация» оформление информационных папок ведение раздела «Аттестация» на сайте ДОУ	в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года	Заведующий, ст.воспитатель	
Аналитическая деятельность				
2	Контроль повышения квалификации педагогов и аттестации	1 раз в квартал	Заведующий, ст. воспитатель	

3	Заполнение аналитической справки по результатам 2020/2021 учебного года.	Май	Ст.воспитатель	
4	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов ДОУ	Май	Ст. воспитатель	
Нормативно-правовая деятельность				
5	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся 2020/2021 в целях установления квалификационных категорий	Согласно срокам аттестации	Ст. воспитатель	
6	Составление списков педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	Сентябрь	Ст. воспитатель	
7	Ознакомление с приказом «Об утверждении списка педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий», утверждение аттестационной комиссии ДОУ и графика заседаний аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
8	Издание приказа «Об организации проведения процедур аттестации»	Согласно срокам аттестации	Заведующий	
9	Ознакомление с приказом об установлении квалификационных категорий»	Согласно срокам аттестации	Заведующий Ст. воспитатель	
Мотивационная деятельность				
10	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	в течение учебного года	Ст. воспитатель	
Плановая деятельность				
11	Разработка, корректировка и реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ	Сентябрь, Январь	Ст. воспитатель	
12	Утверждение графика аттестации	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Организационная деятельность				
13	Обновление и пополнение нормативной правовой базы по вопросам аттестации	в течение учебного года	Ст. воспитатель	
14	Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	в течение учебного года	Ст. воспитатель	
15	Заседания аттестационной комиссии	по графику	члены аттестац. комиссии	

16	Консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников	по запросу	Ст. воспитатель	
17	Оказание методической помощи в оформлении документации аттестационного дела (заявление, приложение, лист самооценки, конспект занятия)	по кварталам	Ст. воспитатель	
18	Ведение папок достижений (портфолио) педагогов	в течение учебного года	Ст. воспитатель	

6. Смотры-конкурсы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1 Методическая выставка				
1.1	«Новинки методической литературы»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
1.2	«Игровая деятельность детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
1.3	«Работа с семьей»	Январь	Ст. воспитатель	
1.4	«Здоровье в наших руках»	Март	Ст. воспитатель	
1.5	«Организация летнего оздоровления и отдыха детей»	Май	Ст. воспитатель	
2 Смотр-конкурс				
2.1	«Готовность групп к новому учебному году»	Август	Ст. воспитатель	
2.2	«Новогоднее оформление групп»	Декабрь		
2.3	«Организация игровых уголков в группе»	Апрель		
3 Просмотр педагогической деятельности				
3.1	Открытый просмотр ООД (Физическая культура)	Октябрь	Ст. воспитатель	
3.2	Открытый просмотр ООД (Формирование элементарных математических представлений)	Январь		
3.3	Итоговые занятия по разделам программы	Апрель-май		

7. Работа с молодыми педагогами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседания «Школы начинающего педагога»	1 раз в месяц	Ст. воспитатель	
2	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов организации прогулок педагога с детьми.	ежемесячно	Ст. воспитатель	
3	Мини опросы, позволяющие выявить формирование	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	

	аналитической грамотности педагога			
4	Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ООП ДО	в течение года	Ст. воспитатель	
5	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов	по годовому плану ДОУ	Ст. воспитатель педагоги - наставники	
6	Утверждение плана работы на учебный год	Сентябрь	Ст. воспитатель	
7	Дискуссия о проведении монито ринга у детей дошкольного возраста достижений планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО общеразвивающей направленности	Октябрь	Ст. воспитатель	
8	Круглый стол. Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми в соответствии с ФГОС ДО	Ноябрь	Ст. воспитатель	
9	Консультация. Организация гимнастики после сна с детьми дошкольного возраста.	Декабрь	Ст. воспитатель	
10	Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию разных видов деятельности с детьми)	Январь	Ст. воспитатель, педагоги-наставники	
11	Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста	Февраль	Ст. воспитатель педагоги-наставники	
12	Взаимопосещение. «Особенности проведения весенних праздников в разных возрастных группах»	Март	Ст. воспитатель, педагоги-наставники	
13	Семинар-практикум «Познание дошкольником окружающего мира через организацию проектной деятельности»	Апрель	Ст. воспитатель, педагоги-наставники	
14	Подведение итогов работы. Анкетирование «Самооценка профессионального мастерства»	Май	Ст. воспитатель	

8. Организация праздников и развлечений

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-------	---------------	----------------------

1	День знаний: «Скоро в школу!»	Сентябрь	Музыкальный ру- ководитель, воспитатели всех возрастных групп	
2	Спортивное развлечение: «Осенняя спартакиада» (старшие и под- готовительные к школе группы)	Сентябрь	Воспитатели старших и подго- товительных к школе групп	
3	День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели старших и подго- товительных к школе групп	
4	Осенние утренники	Октябрь	Ст. воспитатель, музыкальный ру- ководитель, воспитатели всех возрастных групп	
5	День матери	Ноябрь	Воспитатели старших и подго- товительных к школе групп	
6	Новогодние утренники	Декабрь	Ст. воспитатель, музыкальный ру- ководитель, воспитатели всех возрастных групп	
7	«Колядки» (фольклорный праздник)	Январь	Ст. воспитатель, музыкальный ру- ководитель, воспитатели старших и подг. групп	
8	Спортивное развлечение «Зимняя спартакиада» (старшие и подгото- вительные к школе группы)	Январь	Воспитатели старших и подго- товительных к школе групп	
9	"80 ление Победы в Сталинградской битве"	Февраль	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
10	«Защитники Родины» (развлече- ние)	Февраль	Ст. воспитатель, музыкальный ру- ководитель, воспитатели всех возрастных групп	

11	«Широкая масленица» (развлечение)	Март	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех групп	
12	Мамин день (утренники)	Март	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
13	Театральная неделя	Апрель	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
14	День победы – самый главный день! (праздники, тематические занятия)	Май	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
15	Выпускные утренники «До свидания, детский сад!»	Май	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели подготовительных к школе групп	

9.Работа с семьёй

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Совместная подготовка к учебно-му году Цель: Настроить родителей на плодотворную работу по плану и правилам группы. Провести работу по адаптации вновь пришедших детей в группу	Сентябрь	Заведующий, воспитатели	
2	Проведение родительского собрания Цель: Решение текущих вопросов ДОУ, вводные собрания	Сентябрь	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп	
3	«Луковые фантазии» (смотр-конкурс осенних поделок) Цель: Привлечь внимание родителей к детскому творчеству. Формировать уважительное отношение к детским работам	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	

4	Проведение осенних утренников с привлечением родителей Цель: Демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения и навыки. Развивать эмоционально-насыщенное взаимодействие родителей и детей	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
5	День матери Цель: Продолжать привлекать родителей к совместной работе семьи и детского сада	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Проведение родительского собрания: «Безопасность детей - наша забота, забота родителей» Цели: повышение педагогической грамотности родителей в вопросах безопасности жизнедеятельности детей	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Конкурс: «Елку наряжаем, ПДД изучаем». Цель: Привлекать родителей к работе детского сада; развивать творческое взаимодействие родителей и детей. Закреплять основы безопасности дорожного движения	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Новогодний утренник. Цель: Демонстрировать творческие способности детей, сформированные творческие умения и навыки; развивать эмоционально-насыщенное взаимодействие родителей, детей, работников ДОУ	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп, родительский комитет групп	
10	Спортивное развлечение: «Веселые старты» Цель: Получить положительные эмоции, удовлетворение от совместного участия в развлечении, воспитывать сплочение, коммуникабельность	Февраль	Ст воспитатель, музыкальный руководитель воспитатели всех возрастных групп	
11	Фотогазета «Мой папа герой!». Цель: Привлечь мам и детей к оформлению выставки – поздравления ко Дню Защитника Отечества. Воспитывать желание делать подарки, проявлять творчество.	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
12	Родительское собрание «Я хоро-	Март	Воспитатели	

	ший родитель!» Цель: способствовать формированию доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми		всех возрастных групп	
13	Утренник «Мамин день» Цель: продемонстрировать творческие способности детей, сформированные творческие умения и навыки; развивать эмоционально-насыщенное взаимодействие родителей, детей, работников ДОУ	Март	Воспитатели всех возрастных групп, родительский комитет групп	
14	День открытых дверей «Театральная неделя» Цель: Знакомить родителей с успехами детей по всем направлениям образовательной программы и образовательным областям; повысить педагогическую грамотность родителей в той или иной области развития	Март-апрель	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, узкие специалисты, воспитатели всех возрастных групп	
15	«Мы выходим на субботник». Цель: Привлечь родителей к подготовке летнего оздоровительного участка	Апрель	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп	
16	Родительские собрания: «Готовность к школе. Что это значит?». Цель: Проинформировать родителей по введению новых образовательных стандартов обучения детей в школе	Май	Заведующий, воспитатели подготовительных к школе групп	
17	Анкетирование: «Что вы ждете от детского сада в будущем году?» Цель: Выявить у родителей их удовлетворенность работой детского сада	Май	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп	

10. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издать приказ о подготовке ДОУ к летнему оздоровительному сезону	Май	Заведующий	
2	Проведение субботника по благоустройству территории (с привлечением родителей)	Апрель-май	Заведующий хозяйством, сотрудники ДОУ	
3	Провести контрольный осмотр исправности и закрепление спортивного инвентаря и игрового оборудования с последующим	Май	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	

	ремонт и обновлением			
4	Завоз песка, пополнить игрушки для игр с песком и водой	Май-июнь	Заведующий,	
5	Изучить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы	Март-апрель	Заведующий	
6	Провести инструктаж сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации работы в летний период	Май	Ст. воспитатель	
7	Утвердить план работы на лето	Май ,итоговый ПС	Заведующий	
8	Консультация для педагогов «Особенности закаливающих процедур в летний период»	Май	Ст. воспитатель	
9	Выставка методических материалов, методической литературы по организации работы с детьми в летний период.	Май	Ст. воспитатель	
10	Консультации узких специалистов	Май	Узкие спец-сты	
11	Индивидуальные консультации с педагогами по оздоровлению детей	В течение лета	Ст. воспитатель	
12	Инструктаж с сотрудниками: «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках». «О предупреждении отравления ядовитыми грибами и растениями»; «Типовые правила пожарной безопасности»; «О предупреждении детского травматизма»; - «О предупреждении дорожно-транспортного травматизма»; - «О мерах предупреждения кишечных инфекций»;	Май	Ст. воспитатель, заведующий хозяйством, ст. медсестра	
13	Оформление «Уголка здоровья» для родителей - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - «Закаляем детский организм летом»; - профилактика клещевого энцефалита и т. д.	В течение лета	Воспитатели всех возрастных групп, ст. медсестра	

2.3. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация информирования о проведении профилактических прививок. Проведение закаливающих мероприятий.	Систематически	Воспитатели групп	
2	-Контроль выполнения СанПиН; -Рейд «Санитарное состояние групп и помещений»	Ежедневно	Заведующий,	
3	-Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели	
4	-Физкультурные занятия в спортивном зале и на воздухе	По сетке ООД	Воспитатели,	
5	-Спортивные праздники. Физкультурные досуги	По плану	Воспитатели	
6	-Пополнение материальнотехнической базы для занятий физкультурой	В течение года	Заведующий	
7	Проведение бесед из цикла «ОБЖ»	В течение года	Ст. воспитатель	
8	Подготовка к новому учебному году: маркировка мебели по росту, инструктажи по охране жизни и здоровья детей, адаптация детей к ДОУ	Сентябрь	Воспитатели	
9	-Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления.	Ежемесячно	Заведующий	
10	-Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	Ноябрь	Ст. воспитатель	
11	Консультации: Здоровое питание. Роль зарядки и физминутки в сохранении и укреплении здоровья	Декабрь	Воспитатели	
12	-Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Январь	Заведующий	
13	Инструктажи на тему: правила мытья игрушек проветривание в помещениях группы	Февраль	Ст. воспитатель	

14	Внедрение в практику работы здоро- вьесберегающих технологий.	в течение года	Ст. воспитатель	
15	Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами специалистами.	Сентябрь Апрель	Заведующий	
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: в летний период	Май	Ст. воспитатель	
18	Противоэпидемические мероприя- тия в случае регистрации инфекци- онных заболеваний.	по эпид. показаниям	Ст. медсестра	
19	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	Заведующий	

2.Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Инструктаж:			
1	Охрана жизни и здоровья детей Обеспечение нормативно-правовой ба- зы	Сентябрь	Заведующий	
2	Охрана жизни и здоровья детей. Противопожарный минимум. Охрана труда и техника безопасности	Ежеквар- тально	Ст. воспитатель, заведующий хозяйством	
3	Проведение тренировочных мероприя- тий по эвакуации людей при пожаре или ЧС	ежеквар- тально	Ст. воспитатель	
4	Ознакомление с коллективным догово- ром принятых на работу сотрудников	Весь период	Заведующий	

3.Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	1 Управленческий блок			
1.1	Издание приказа по ДОУ «О мерах по недопущению ЧС в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий	
1.2	Уточнение состава комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. Утверждение должностных обя- занностей лиц, отвечающих за без- опасность жизнедеятельности детей	Ноябрь	Заведующий	
1.3	Обеспечение своевременной перепод- готовки лиц, отвечающих за безопас-	Согласно плана	Заведующий	

	ность жизнедеятельности детей			
1.4	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования служб при ЧС	Ежемесячно	Заведующий	
1.5	Проведение административных совещаний: - о проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.	Согласно плана	Заведующий, заведующий хозяйством	
2 Информационно-методический блок				
2.1	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Декабрь, июнь	Заведующий хозяйством	
2.2	Ознакомление работников с памяткой по недопущению ЧС в ДОУ	Декабрь, июнь	Заведующий хозяйством	
2.3	Практикум «Действия сотрудников ДОУ при возникновении пожара»	Сентябрь Март	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
2.4	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара и ГО»	Сентябрь Март	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
2.5	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС»	Декабрь Июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
3 Работа с семьей				
3.1.	Оформление информационного стенда: по недопущению террористических актов в ДОУ; «О порядке действия при возникновении ЧС»; «О порядке действия при возникновении пожара»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп Ст. воспитатель	
4 Работа с детьми				
4.1.	Проведение цикла бесед и игр по разделу «Безопасность»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
4.2.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара и ГО»	Сентябрь март	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
4. Мероприятия по профилактике детского травматизма				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	-Беседы с детьми по технике безопасности; - Инструкции по охране жизни и здоровья для воспитанников	постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
2	-Оформление выставки методических	Сентябрь	Воспитатели всех	

	<p>пособи для организации работы с детьми по изучению правил личной безопасности</p> <p>-Беседа с детьми на тему: «Как уберечься от падений и ушибов»</p>		возрастных групп	
3	<p>-Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке;</p> <p>-Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»;</p> <p>-Рисование запрещающих знаков по правилам поведения «Правила знаю, их выполняю»</p>	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
4	<p>-Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...»</p> <p>- Организация и проведение сюжетных игр по закреплению правил поведения в группе, на прогулке</p>	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
5	<p>-Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме»</p> <p>-Дидактическая игра «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице)</p> <p>- Выставка семейных творческих работ «Елку наряжаем , ПДД изучаем»</p>	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
6	<p>- Беседа «Гололед. Гололед на дороге. Чем он опасен для пешехода?»</p> <p>-Викторина «Опасности вокруг нас: дома и в детском саду»</p> <p>-Дидактическая игра «Знаешь ли ты правила поведения?»</p>	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
7	<p>-Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?»</p> <p>-Беседа «Почему дети ссорятся?»</p> <p>-Рассматривание альбомов «Безопасность» -Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»</p>	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
8	<p>-Беседа «Опасные незнакомые животные»</p> <p>-Рассматривание альбома «Безопасность»</p> <p>-Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное»</p> <p>-Сказка С. Михалкова «Как друзья познаются»</p>	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
9	<p>-Беседа «Чтобы не было беды»</p> <p>-Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах</p> <p>Сюжетно-ролевая игра «Травмпункт»</p>	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
10	<p>Оформление памяток для родителей: «Светоотражатели сохраняют жизнь!»</p>	Май	Воспитатели всех возрастных групп	

5. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.	Август, сентябрь	Заведующий	
2	Обновление информации в противопожарном уголке	Сентябрь, октябрь	Заведующий хозяйством	
3	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей.	Май-июнь	Заведующий хозяйством	
4	Проверка состояния пожарного гидранта, проведение мероприятий по утеплению, очистке ото льда и снега	Постоянно	Заведующий хозяйством	
5	Контроль состояния эвакуационных выходов.	Постоянно	Заведующий хозяйством	
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей	Сентябрь, март	Коллектив ДОУ	
7	Проведение противопожарного инструктажа сотрудников	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
8	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара.	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
9	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников ДОУ	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
10	Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством,	
11	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости	Постоянно	Заведующий хозяйством	
12	Изучение нормативных актов РФ регламентирующих деятельность по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий	
13	Работа с детьми:			

13.1	Беседы: «Осторожно электроприборы!» Безопасный дом «Кухня не место для игр» «Пожарный – герой, он с огнём вступает в бой» «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» «Огонь: друг или враг» «Если дома начался пожар» «Правила пожарной безопасности дома и на улице» «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!» «Будем правильно эксплуатировать электрические принадлежности!»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели	
13.2	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели	
13.3	Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели	
14	Работа с родителями:			
14.1	Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели	
6. Мероприятия по предупреждению террористического акта				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ	Август	Заведующий	
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	Август	Заведующий	
3	Уточнение паспорта безопасности ДОУ	Август	Заведующий,	
4	Введение тетради учета посетителей ДОУ	в течение года	Воспитатели	
5	Разработка памяток по антитеррору для стенда	в течение года	Заведующий, воспитатели	
6	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений,	в течение года	Заведующий	

	территории детского сада и т.д			
7	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии	в течение года	Заведующий	
8	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	в течение года	Воспитатели	
9	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ	в течение года	Заведующий,	
10	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	по мере обновления	Заведующий	
11	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	в течение года	Заведующий,	
12	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по анти-террору сотрудников родителей	в течение года	Заведующий,	
13	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей	в течение года	Заведующий,	

Работа с детьми:

1	Беседа «Внешность человека может быть обманчива»	Сентябрь	Воспитатели	
2	Беседа «Опасные ситуации. Контакты с незнакомыми людьми дома»	Октябрь	Воспитатели	
3	Беседа «К кому можно обращаться за помощью, если потерялся на улице»	Ноябрь	Воспитатели	
4	Проблемно-игровая ситуация: «Что мы знаем об опасных предметах?»	Декабрь	Воспитатели	
5	Конкурс рисунков «Безопасный мир»	Январь	Воспитатели	
6	Разыгрывание ситуаций «Будь осторожен с незнакомыми людьми»	Февраль	Воспитатели	
7	Дидактическая игра «Хорошо – плохо»	Март	Воспитатели	
8	Беседа «Правила поведения при общении с незнакомыми людьми»	Апрель	Воспитатели	
9	Беседа: «Проявляйте бдительность»	Май	Воспитатели	

Работа с сотрудниками:

1	Познакомить с приказом по ДОУ по предупреждению террористических актов в ДОУ на производственном совещании. Провести инструктаж. оповещение сотрудников; распределение обязанностей	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством	
2	Сторожа сдавать дежурства с занесением записи в тетрадь о ходе дежурства и его окончании. Контроль возложен на завхоза	Постоянно	Сторожа, заведующий хозяйством	
3	Ежедневно осматривать помещения ДОУ и участки	Ежедневно	Сторожа воспитатели	
4	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему ДОУ (или заместителям) об обнаружении посторонних предметов и других чрезвычайных происшествиях	Постоянно	Все сотрудники ДОУ	
5	Категорически запретить доступ в дошкольное учреждение и на его территорию посторонних лиц	Постоянно	Все сотрудники	
6	Консультации, дополнительные сообщения, разъяснения по мерам предупреждения террористических актов.	1 раз в месяц	Заведующий, заведующий хозяйством	
7	Всем воспитателям в конце смены сдавать ключи на вахту, предварительно сделав обход группового помещения. Закрывать окна и двери, проверять отключение воды и электричества	Ежедневно	Воспитатели, заведующий хозяйством	
8	Об организации мероприятий на территории ДОУ в обязательном порядке сообщать администрации. Разрешением является предварительный осмотр площадки, места проведения мероприятия. Запретить выход за территорию ДОУ без специального разрешения администрации ДОУ	В течение года	Заведующий	
9	Строгое обеспечение контроля за чердачными и подвальными помещениями. Ежеквартально проводить рейды-проверки по обеспечению безопасности в ДОУ и на его территории. Контроль за ввозимыми на территорию грузами. Строгое соблюдение пропускного режима ДОУ. Пропускать на территорию ДОУ только разрешенный автотранспорт	Постоянно	Заведующий хозяйством Охраники Все сотрудники ДОУ	

Работа с родителями:

1	На родительских собраниях включить тему о мерах по предупреждению террористических актов и мерах предосторожности.	сентябрь	Воспитатели	
2	Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам, их заменяющим только по доверенности).	Постоянно	Воспитатели	
3	Периодически через наглядную агитацию доводить до сведения родителей о возможных проявлениях терроризма	В течение года	Заведующий хозяйством	
4	Изготовить ширму-раскладушку «Мама, папа защитите меня»	Ноябрь	Воспитатели	
5	Консультация «Как говорить с ребенком о терроризме?»	Январь	Воспитатели	
6	Буклет для родителей « Вместе против террора»	Апрель	Воспитатели	

7. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Административно-хозяйственные				
1	Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Обновление и дополнение сюжетно-ролевых игр по ОБЖ, ПДД	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
Работа с воспитателями				
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Ст. воспитатель	
3	Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Заведующий ст. воспитатель	
4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Ст. воспитатель	

5	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Ст. медсестра	
6	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения для детей»	Февраль	Ст. воспитатель	
7	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
8	Просмотр занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Ст. воспитатель	
9	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Муз. руководители, воспитатели всех возрастных групп	
Работа с детьми				
1	-Экскурсии и целевые прогулки -Наблюдение за движением пешеходов -Наблюдение за движением транспорта -Наблюдение за работой светофора -Рассматривание видов транспорта -Прогулка к пешеходному переходу -Знакомство с улицей -Наблюдение за движением транспорта	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Беседы: -Что ты знаешь об улице? -Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение. -Правила поведения на дороге -Машины на улицах города – виды транспорта -Что можно и что нельзя -Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик -Будь внимателен! -Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели всех возрастных групп	

3	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Лунтиком», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Развлечения: -Зеленый огонек (досуг)	Сентябрь	Муз. руководители,	
	-Учите правила дорожного движения (досуг)	Ноябрь	инструктор по физич.культуре,	
	-Маша на улице (досуг)	Январь Февраль	воспитатели	
	-Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг)	Март Апрель		

	-Уважайте светофор (кукольный спек- такль) -На лесном перекрестке (инсценировка)			
	Работа с родителями			
1	Консультации: Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице. Безопасность детей в автомобиле. Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте. Правила дорожного движения – для всех. Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма. Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма. Родители – пример для детей.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках. Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения. Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Оформление папок-передвижек в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь, май	Воспитатели всех возрастных групп	

3. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление сметы расходов на 2022-2023 учебный год	Август	Заведующий	
2	Оформление заявок на курсы повышения квалификации	Сентябрь	Ст.воспитатель	
3	Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками	В течение года	Заведующий	
4	Контроль за использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий	
5	Осуществление контроля по оплате родителей за содержание ребенка в ДОУ	В течение года	Заведующий	
6	Проведение инвентаризации и списание имущества	В течение года	Гл.бухгалтер, заведующий хозяйством	
7	Составление плана и отчета о выполнении муниципального задания	В течение года	Заведующий	
8	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями)	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
9	Обеспечение канцтоварами	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
10	Приобретение игрового оборудования (конструкторы, дидактические игры и др.)	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
11	Косметический ремонт	Июль	Заведующий, заведующий хозяйством	
12	Подготовка системы отопления, канализации, водоснабжения, электроснабжения (опрессовка, замер сопротивления изоляции.)	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	

13	Закладка овощей на зиму	Сентябрь	Заведующий хозяйством, зав.складом	
----	-------------------------	----------	---------------------------------------	--

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Наименование раздела, № страницы вносимого изменения	Содержание изменения
-------	-------------------------	----------------------------------	--	----------------------

--	--	--	--	--

