

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 6 «РАДУГА»
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКДОУ «Детский сад № 6 «Радуга»)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 6 «Радуга»
/О.Ю.Дрозденко
Приказ № 27 лс от "14" ноября 2017г

Должностная инструкция дворника №1



1. Общие положения должностной инструкции дворника ДОУ

1.1. Настоящая должностная инструкция дворника в детском саду разработана в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками по общепрофессиональным профессиям рабочих, утвержденными Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 10.11.92 №31 (в ред. от 24.11.2008г), Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. При составлении данной должностной инструкции дворника в ДОУ были учтены Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.3. Должность дворника детского сада относится к категории рабочих.

1.4. Дворник детского сада назначается на должность и освобождается от нее заведующим дошкольным образовательным учреждением без предъявления требований к образованию и опыту работы, и подчиняется непосредственно заведующему, а также заведующему хозяйством детского сада.

1.5. К самостоятельной работе дворником детского сада допускаются лица, которые достигли возраста 18 лет, ознакомились с должностной инструкцией дворника детского сада, прошли соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, обязательный медицинский осмотр при отсутствии каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

1.6. Работник должен знать должностную инструкцию дворника ДОУ, а также:

- нормы и требования к состоянию внешнего благоустройства территории, прилегающей к детскому саду и защиты окружающей среды;
- требования к санитарному содержанию территорий дошкольного образовательного учреждения;
- планировку и границы уборки закрепленной за ним территории;
- порядок проведения уборки территории детского сада;
- инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам;
- свойства моющих средств и правила безопасного пользования ими;
- устройства и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений, используемых в работе;
- правила применения противогололедных материалов;
- адреса и номера телефонов: служб эксплуатационных организаций, ближайшего отделения полиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего лечебного учреждения, аптеки и т.д.;
- правила безопасности во время выполнения уборочных работ;

- порядок оповещения заведующего или заведующего хозяйством о всех недостатках, выявленных во время выполнения работы;
- Устав, а также Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
- инструкцию по охране труда дворника детского сада;
- правила использования средств пожарной безопасности.

1.7. Дворник проходит обязательные периодические медицинские осмотры, согласно установленному в ДОУ графику.

1.8. Работает в режиме нормированного рабочего дня 40-часовой рабочей недели по графику, составленному и утвержденному заведующим ДОУ.

2. Функции дворника дошкольного образовательного учреждения

Основной функцией деятельности дворника детского сада является:

2.1. Поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на территории дошкольного образовательного учреждения и прилегающей к нему территории.

3. Должностные обязанности дворника ДОУ

3.1. Дворник детского сада выполняет должностные обязанности:

- осматривает рабочую зону и убеждается в том, что все колодцы закрыты крышками, ямы и траншеи ограждены, а на территории детского сада нет торчащих из земли острых предметов (провода, арматуры, битого крупного стекла и т.п.);
- следит за состоянием ограждения территории дошкольного образовательного учреждения, при необходимости проводит его ремонт;
- следит за исправностью игрового оборудования на участках детского сада, своевременно докладывает заведующему хозяйством об обнаруженных неисправностях оборудования;
- подносит (подвозит) необходимые для уборки материалы и инвентарь (песок, поливочные шланги и т.п.);
- перед началом проведения уборки в зоне движения транспорта надевает сигнальный жилет;
- проходит в установленном порядке инструктаж по охране труда и производственной санитарии;
- устанавливает на убираемых участках, если они находятся в зоне движения автотранспорта, со стороны возможного наезда на установленном расстоянии от рабочего места переносные ограждения, выкрашенные в яркие цвета;
- производит уборку закрепленной за ним территории детского сада;
- ограждает опасные участки на территории ДОУ и сообщает об этом заведующему или заведующему хозяйством при обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) сообщает об этом заведующему ДОУ или заведующему хозяйством, вызывает соответствующую специализированную аварийную бригаду;
- оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае получения травмы, отравления и внезапного заболевания и, при необходимости, организует их транспортировку в ближайшее лечебное учреждение;
- принимает меры по предупреждению преступлений и нарушений порядка на обслуживаемом участке, обо всех выявленных правонарушениях сообщает об этом заведующему или заведующему хозяйством ;
- своевременно информирует заведующего ДОУ или заведующего хозяйством о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, который произошел на обслуживаемой им территории;

- очищает установленные на территории детского сада урны по мере их заполнения (но не реже двух раз в день) и места их установки;
- выполняет промывку и дезинфекцию урн по мере их загрязнения;
- производит покраску урн по мере необходимости (но не реже одного раза в год);
- очищает крышки канализационных, газовых и пожарных колодцев, установленных на территории детского сада;
- проводит профилактический осмотр, удаление мусора из мусороприемных камер, приемков и их уборку;
- включает и выключает освещение на обслуживаемом участке;
- очищает территорию, проезды и тротуары детского сада от снега, пыли и мелкого бытового мусора с предварительным увлажнением территории;
- роет и прочищает канавки и лотки, предназначенные для стока воды;
- проводит профилактический осмотр колодцев, предназначенных для приема дождевой воды, по установленным графикам (но не реже одного раза в квартал);
- обеспечивает сохранность оборудования и эксплуатацию поливочных кранов для мойки и полива из шлангов;
- выполняет на закрепленном за ним участке детского сада поливку зеленых насаждений и их ограждений;
- проводит мероприятия по подготовке инвентаря и уборочного оборудования к работе в зимний период времени;
- подметает территорию детского сада, очищает ее от снега и льда;
- скалывает лед на территории детского сада и удаляет снежно-ледяные образования;
- посыпает территорию ДОО песком;
- удаляет и складировать снег в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов;
- выполняет очистку от снега и льда пожарных колодцев, находящихся на территории детского сада, для обеспечения свободного доступа к ним;
- очищает канавы, предназначенные для стока талых вод, к люкам и приемным колодцам ливневой сети;
- обрабатывает противогололедными материалами тротуары и лестничные сходы, расчищает проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада (более 1 см/час);
- проводит санитарную обработку бачков и ведер для пищевых отходов и мусора после их очистки, соблюдая установленную концентрацию дезинфицирующих растворов;
- в осенний период освобождает территорию ДОО от опавших листьев;
- в летний период выполняет работы по уходу за зелеными насаждениями, цветниками и клумбами (высадка рассады, полив, прополка, рыхление);
- проводит побелку деревьев и бордюров;
- своевременно выкашивает траву, срезает сухие ветви деревьев и кустарников на территории детского сада;
- выполняет другие поручения заведующего хозяйством по благоустройству территории дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Дворник строго соблюдает правила и нормы охраны труда, должностную инструкцию дворника детского сада, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

3.3. Выполняет другие разовые поручения заведующего ДОО и заведующего хозяйством.

4. Права дворника детского сада

4.1. Дворник ДОО имеет права, предусмотренные:

- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;

- приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- коллективным и трудовым договорами;
- локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Дворник детского сада имеет право:

- представлять на рассмотрение заведующего ДОО предложения по улучшению своей деятельности в рамках должностных полномочий;
- получать от работников дошкольного образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей трудовой деятельности;
- требовать от администрации ДОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей (своевременного обеспечения, ремонта и замены рабочего инвентаря, запорных устройств, соблюдения правил противопожарной безопасности сотрудниками детского сада и т.п.).

5. Ответственность дворника дошкольного образовательного учреждения.

5.1. Дворник детского сада несет ответственность:

- за надлежащее санитарное состояние и благоустройство территории дошкольного образовательного учреждения и прилегающих к ней площадей;
- за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, правил производственной санитарии, противопожарной безопасности и охраны труда во время проведения работы на открытом воздухе;
- своевременную и качественную уборку территории детского сада;
- за сохранность рабочего оборудования и инвентаря.

5.2. За причинение материального ущерба - в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За неоперативное принятие мер, включая своевременное оповещение руководства, по устранению нарушений техники безопасности при выполнении различных работ на закрепленной за ним территории детского сада, противопожарных и других правил, создающих угрозу жизни воспитанников.

5.4. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, дворник детского сада несет административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии со сложившейся ситуацией.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. С заведующим ДОО.

6.2. С заведующим хозяйством.

Дворник ДОО взаимодействует с заведующим дошкольным образовательным учреждением, заведующим хозяйством, получает от них информацию нормативно-правового и организационного характера и знакомится под расписку с соответствующей документацией.

Срок действия инструкции до 13.11.2022 г

Должностную инструкцию разработал:

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 6 «Радуга» _____ О.Ю.Дрозденко
«14» ноября 2017г.

Второй экземпляр получил(а) : «___» _____ 20__ г. _____
(_____)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)

