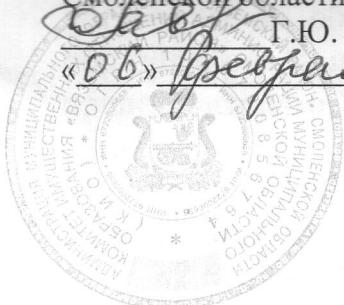


УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Вяземский район»
Смоленской области
от «28 » февраля 2017г.
№ 339

СОГЛАСОВАНО
Комитет имущественных
отношений Администрации
муниципального образования
«Вяземской район»
Смоленской области
Г.Ю. Гаврилова
«06 » февраля 2017г.



СОГЛАСОВАНО
Комитет образования
Администрации
муниципального образования
«Вяземский район»
Смоленской области
И.М. Семенков
«06 » февраля 2017г.



Изменения в Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Кайдаковского детского сада «Рябинка»
Вяземского района Смоленской области

Вяземский район
Смоленская область

2017 г.

Внести следующие изменения в Устав:

Пункт 1.5 раздела «1. Общие положения» и изложить его в следующей редакции:

«1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Смоленской области и Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, Уставом муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, правовыми актами федеральных, региональных и местных органов управления образованием, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников».

Пункт 2.6 раздела «2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения» и изложить его в следующей редакции:

«2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в сети «Интернет» информации, связанной с деятельностью Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства».

Пункты 3.1, 3.12, 3.13, 3.14 раздела «3. Организация образовательного процесса» и изложить их в следующей редакции:

«3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений. Правила приёма воспитанников определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации».

«3.12. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). В Учреждении функционируют группы общеразвивающей, а также компенсирующей и комбинированной направленности для оказания помощи воспитанникам с нарушением речи и ОВЗ. Образовательная деятельность осуществляется по общеобразовательной и адаптированной образовательным программам».

«3.13. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с положением о питании в Учреждении».

«3.14. Организацию охраны здоровья воспитанников и оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют

органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании договора на медицинское обслуживание. Учреждение обязано безвозмездно предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ».

Пункты 5.4, 5.4.1, 5.4.2 раздела «**5. Управление Учреждением**» и изложить их в следующей редакции:

«5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников (далее - Общее собрание);
- Педагогический совет.»

«5.4.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- определение основных направлений развития Учреждения, разработка и принятие программы развития Учреждения;
- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также новой редакции Устава;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями);
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- заслушивание отчетов заведующего и органов управления Учреждением;
- выдвижение и утверждение кандидатур к награждению.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения.

Деятельность Общего собрания регламентируется положением об Общем собрании, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления».

«5.4.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ, в том числе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения положительного педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- координация работы педагогических работников с семьями воспитанников;
- внесение предложений о премировании, награждении педагогических работников на заседание Общего собрания;
- решение иных вопросов, возникших в ходе образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет Педагогический совет заведующий Учреждением. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, может утверждаться приказами Учреждения.

С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, а также работники Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления».

Исключить пункт 5.4.3 раздела «5. Управление Учреждением».

Дополнить пункт 5.4.3 пунктом 5.5, изложив его в следующей редакции:

«5.5. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей. Деятельность Совета родителей

регламентируется положением о Совете родителей, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу ».

Внести изменения в пункты 8.2, 8.3, 8.4 раздела «**8. Порядок принятия локальных нормативных актов**» и изложить их в следующей редакции:

«8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий, порядок, основания перевода, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников».

«8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.».

«8.4. Локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, не могут противоречить настоящему Уставу, утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе».

Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

*Прошито и скреплено печатью
5 листов*

лист 06

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Смоленской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«10 марта 2017 г.

ОГРН 1176733097484

ГРН 1176733097484
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Нагальск

подпись



Прошнуровано и пронумеровано
5 (пять) листов

Заведующий МБДОУ д/с «Рябинка»

Л.В. Тихонова
отлич об феврале МБДОУ 2017 г.

