Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кайдаковский детский сад «Рябинка» Вяземского района Смоленской области

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад №3

г. Вязьма Смоленской области

от «31» августа 2020г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Кайдаковского
детского сада «Рябинка»
Вяземского района
Смоленской области
от «31» августа 2020 г.
№ 65

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____А.Б.Павленко

УЧТЕНО
мнение Совета родителей (законных представителей)
Председатель _____О.Д.Пухова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам
и
правила приема на обучение и отчисление воспитанников.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кайдаковского детского сада «Рябинка» Вяземского района Смоленской области (далее по тексту – дошкольное учреждение) по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту – дополнительные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В дошкольном учреждении могут реализовываться дополнительные программы различной направленности: социально – педагогической, художественно-эстетическое, позновательное, туристско-краеведческая, культурологическое.

2.2. Структура дополнительных программ должна включать:

а) Титульный лист:

- наименование детского сада; где, когда принята и кем утверждена образовательная программа;
- название образовательной программы, которая отражает ее содержание; направленность;
- уровень программы;
- возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа;
- срок реализации образовательной программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) Раздел 1. Пояснительная записка

- общая характеристика программы с указанием ее направленности и предоставлением перечня нормативных и иных документов (законы РФ, положения, устав учреждения, ссылка на типовую программу дополнительного образования детей);
- новизна и основные отличия от других аналогичных или смежных по профилю программ;

- актуальность программы;
- педагогическая целесообразность программы;
- цели и задачи;
- отличительные особенности данной образовательной программы от уже существующих в этой области;
- возраст детей;
- сроки реализации;
- формы обучения;
- режим занятий;
- ожидаемые результаты.

в) Раздел 2. Содержание образовательной программы.

- учебно-тематический план (УТП -является основным элементом программы, должен быть соотнесен в соответствии с целями и задачами, обеспечивать получение ожидаемых результатов, и составляется в соответствии с продолжительностью реализации программы);
- содержание учебного (тематического) плана (краткое описание разделов или модулей, тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, с указанием теоретических и интерактивных (практических) видов занятий. Содержание программы направленно на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения);

г) Раздел 3. Оценка качества освоения Программы

Освоение образовательной программы завершается педагогической диагностикой- оценкой качества освоения Программы

- мониторинг усвоения программного материала (объект мониторинга, методы мониторинга, диагностические методики, способы фиксации данных обследования, способы обработки результатов, формы подведения итогов реализации программы);

д) Раздел 4. Организационно – педагогические условия реализации программы

- материально-техническое обеспечение программы (сведения о помещении, в котором проводятся занятия, перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, перечень технических средств обучения, перечень материалов, необходимых для занятий, требования к специальной одежде учащихся).
- список литературы (методическая литература для педагогов, литература для воспитанников);

2.3. Разработка образовательных программ

2.3.1. Дополнительные программы разрабатывают педагоги дошкольного учреждения. При необходимости к разработке привлекается методист.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для утверждения программ разработчики готовят

проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, и представляют его на заседании педагогического совета.

2.4. Согласование образовательных программ

2.4.1. Разработанный проект дополнительной программы предоставляется на проверку методисту.

Проект образовательной программы, сформированной для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогического консилиума.

2.4.2. На последней стадии согласования проект дополнительной программы предоставляется совету родителей, для учета их мнения.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ

2.5.1. Дополнительную программу утверждает заведующий детским садом.

2.5.2. Утвержденные дополнительные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

2.5.3. Оригинал утвержденной дополнительной программы хранится в учреждении, копии – у педагогов, осуществляющих деятельность по дополнительному образованию.

2.5.4. Педагоги-разработчики обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять дополнительные программы с учетом последних требований Российского законодательства в сфере образования, а также последних достижений развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению дополнительных программ допускаются воспитанники дошкольного учреждения в возрасте, соответствующем разработанным и утвержденным дополнительным программам.

3.2. Прием на обучение

3.2.1. Прием воспитанников осуществляются по мере комплектования групп в начале учебного года.

3.2.2. Информация о начале и сроках набора воспитанников на

обучение по дополнительным программам размещается на информационном стенде и официальном сайте дошкольного учреждения.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель регистрируется в Навигаторе дополнительного образования, заполняет заявку на обучение по выбранной программе дополнительного образования (заявки рассматривает организатор учебной программы, он может принять заявку или отклонить ее), представляет в дошкольное учреждение в установленные сроки заявление родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2.4. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего детского сада.

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

– в случае ликвидации детского сада;

– при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего детского сада.

3.4. Восстановление воспитанников на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной программой. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

4.2. Предоставление образовательных услуг по дополнительным программам осуществляется в течение всего календарного года. Воспитанники детского сада осваивают дополнительную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Обучение по дополнительным программам осуществляется в очной форме.

4.4. Занятия по освоению дополнительных программ проводятся по объединённым группам (далее по тексту – объединение), согласно списку зачисленных.

4.5. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении регламентируются самой дополнительной программой и учебным планом. Каждый воспитанник вправе заниматься в нескольких объединениях, но не более чем в двух.

4.6. Расписание занятий по освоению дополнительных программ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

4.7. При реализации дополнительных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их видов деятельности в объединении. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Особенности организации учебного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации дополнительных программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Сроки обучения по дополнительным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

5.3. Численный состав объединения уменьшается при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

5.4. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных классах и/или группах при условиях набора такой группы.

5.5. С воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

5.6. Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по дополнительным программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

6. Итоговая аттестация

6.1. Освоение дополнительной программы завершается итоговой аттестацией воспитанников.

Возможные формы итоговой аттестации: выполнение проекта или творческой работы, деловая игра, презентация, творческий отчет (концерт, выставка).

6.2. Итоговая аттестация проводится итоговой аттестационной комиссией, назначаемой приказом заведующего детского сада или преподавателями, осуществляющими обучение.

6.3. Воспитанникам, завершившим обучение по дополнительной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается учреждением, реализующим дополнительную общеразвивающую программу.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ.

Прошнуровано и пронумеровано
Скреплено печатью
7 (семь) листов
Заведующий МБДОУ д/с «Рябинка»
Л.В.Тихонова
31.08. 2020 г.