

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Вяземский район» Смоленской области
от « 10 » сентября 2015 г. № 1963

СОГЛАСОВАНО

Комитет имущественных отношений
Администрации муниципального
образования «Вяземский район»
Смоленской области



Ж.И. Коломацкая Ж.И. Коломацкая

2015г

СОГЛАСОВАНО

Комитет образования
Администрации муниципального
образования «Вяземский район»
Смоленской области



И.И. Семенов И.И. Семенов

2015г.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Кайдаковского
детского сада «Рябинка»
Вяземского района Смоленской области
(новая редакция)

Вяземский район
Смоленской области
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кайдаковского детского сада «Рябинка» Вяземского района Смоленской области (далее—Учреждение). Новая редакция Устава принимается с целью приведения Устава в соответствие с нормами федерального и областного законодательства.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кайдаковский детский сад «Рябинка» Вяземского района Смоленской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ д/с «Рябинка» Вяземского района Смоленской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, по типу – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, зарегистрировано постановлением главы администрации Вяземского района Смоленской области от 10.11.1992 г. № 578.

1.4. Юридический адрес: Российская Федерация, Смоленская область, Вяземский район, д. Кайдаково, ул. Парковая, дом № 15.

Место нахождения и почтовый адрес: д. Кайдаково, ул. Парковая, дом № 15, Вяземский район, Смоленская область, 215101 .

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Смоленской области и Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, Уставом муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, правовыми актами федеральных, региональных и местных органов управления образованием, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – Учредитель), которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным и областным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.7. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчётно Учредителю и комитету образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

1.8. Для реализации своей деятельности Учреждение наделяется необходимым имуществом и финансовыми средствами в порядке,

регламентированном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области. Права Собственника муниципального имущества осуществляет комитет имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности со дня его государственной регистрации.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности являются:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Основной задачей деятельности Учреждения является создание условий для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития дошкольников.

2.5. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Установление муниципального задания для Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляет комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в сети «Интернет»:

- информации о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных и дополнительных программах;
- о численности воспитанников;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копий Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных нормативных актов;
- отчёта о результатах самообследования;
- информации о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии

соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Порядок приёма воспитанников определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

3.3. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя; группы функционируют в режиме целого дня (12-часового пребывания) - с 07.00 до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Образовательные программы Учреждения направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Обучение воспитанников, посещающих Учреждение, проводится по очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами Учреждения.

3.8. Для детей, не посещающих дошкольные учреждения, в Учреждении создан консультационный центр. Родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.9. В Учреждении могут реализовываться разработанные педагогами дополнительные образовательные программы дошкольного образования, направленные на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.11. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным заведующим Учреждением. Контроль за оказанием платных образовательных услуг осуществляет комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.12. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). В Учреждении функционируют группы компенсирующей направленности для оказания помощи воспитанникам с нарушением речи.

3.13. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов, с Положением о питании в Учреждении.

3.14. Организацию охраны здоровья детей и оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании договора на медицинское обслуживание. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.15. Учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.

3.16. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления родителей (законных представителей) или их согласия в письменной форме.

3.17. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.18. Образование в Учреждении носит светский характер. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.19. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения, права и обязанности которых закреплены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который включает взаимные права, обязанности, ответственность сторон согласно законодательству Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством и включает в себя:

- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленной за Учреждением собственности осуществляет комитет имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заведующего осуществляет комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее – Совет родителей).

5.4.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения, разработка и принятие программы развития Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения, в том числе коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями);
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- заслушивание отчетов заведующего и органов управления Учреждением;
- выдвижение и утверждение кандидатур к награждению.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения.

Деятельность Общего собрания регламентируется положением об Общем собрании, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.4.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а так же новой редакции Устава;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ, в том числе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения положительного педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- координация работы педагогических работников с семьями воспитанников;
- внесение предложений о премировании, награждении педагогических работников на заседании Общего собрания;
- решение иных вопросов, возникших в ходе образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет Педагогический совет заведующий Учреждением. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, может утверждаться приказами Учреждения.

С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, а также работники Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.4.3. К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации проведения мероприятий с воспитанниками Учреждения;

- организация сотрудничеств с семьями воспитанников по вопросам образования воспитанников, присмотра и ухода за ними.

Совет родителей избирается сроком на один год. В его состав входят представители от каждой возрастной группы воспитанников Учреждения. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Заседания Совета родителей проводятся не реже четырех раз в год.

Деятельность Совета родителей регламентируется положением о Совете родителей, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6. Финансово - хозяйственная деятельность и имущество Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности собственник закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности.

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, собственник передает Учреждению имущество в размерах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество, закреплённое за Учреждением, находится в его оперативном управлении. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения и отражается на его самостоятельном балансе.

6.5. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- субвенции из бюджета Смоленской области, бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;

- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

6.8. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

6.9. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

6.10. Контроль за целевым использованием имущества осуществляет комитет имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

6.11. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с комитетом имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

6.12. Учреждение не вправе без согласия комитета имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним собственником, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.14. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия комитета имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области. Крупной признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, которые связаны с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в

пользование или в залог. При этом цена сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 5% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.15. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности, и с согласия комитета имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

6.16. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счёт каких средств оно приобретено.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- с согласия схода жителей сельского поселения Вяземского района Смоленской области.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий, формы, периодичность, порядок основания перевода, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Локальные акты, принимаемые Учреждением, не могут противоречить настоящему Уставу.

8.4. Локальные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9. Заключительные положения

9.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кайдаковского детского сада «Рябинка» Вяземского района Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 21.09.2012 № 913, утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Проинформировано и проинформировано
скреплено печатью (4 (четыре)надцать) листов
Заведующий МБДОУ д/с «Рябинка»
О.И.Иванова



Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
29 октября 2015 года
ОГРН *1026700853904*
ГРН *2156733214992*

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
И.И.Иванова
полномоченного лица
регистрирующего органа

