



Р00

**Администрация  
муниципального образования  
муниципального района «Боровский район»  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» 02 2024 г.

г. Боровск

№ 210

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Боровского района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 26.09.2055 №120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» и в соответствии с постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 24.06.2019 №599 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Боровского района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 04.09.2023 г № 1497 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Боровского района» следующие изменения:

1.1. Подпункт «е» пункта 12 признать утратившим силу.

1.2. Дополнить новым пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1 Сведения о том, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи, подтверждаются органами местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположена образовательная организация, в электронной форме с использованием Единой государственной информационной системы социального обеспечения.».

2. В остальной части административный регламент «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Боровского района» оставить без изменений.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Симакову О.А.

Глава администрации



Н.А. Калинин

Кустова Наталья Павловна,  
заведующий отделом образования,  
8/48438/4-16-56, 4-39-12

Отп.: 3 экз.:

1 экз. - в дело,

1 экз. - в отдел образования,

1 экз. — газета «Боровские известия»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Выплаты компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и  
муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории  
Боровского района»**

1. Муниципальная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Боровского района» (далее – муниципальная услуга) предоставляется органам местного самоуправления организациями (далее - уполномоченные органы) в соответствии с законодательством Калужской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Настоящий документ применяется на территории Боровского района с учетом положений, установленных частью 2 статьи 3 Федерального закона «О внесении изменений в статью 160 Жилищного кодекса Российской Федерации и статью 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Муниципальная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - заявитель, заявление).

Заявителем может быть:

гражданин Российской Федерации;

иностранный гражданин или лицо без гражданства.

3. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон «О персональных данных»;

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон «Об электронной подписи»;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и

муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, находящиеся на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке ее выплаты»;

Постановление Главы администрации муниципального района «Боровский район» от 11.11.2014 № 3067 «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения документов для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район».

4. Подведомственные органам местного самоуправления организации, которые предоставляют муниципальную услугу, их адреса электронной почты и справочные телефоны указаны в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на:

а) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

б) официальном сайте администрации Боровского района <https://www.borovskr.ru/>;

в) официальном сайте отдела образования администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»: <http://borovsk-roo.ucoz.ru/>;

г) официальных сайтах образовательных организаций (указаны в приложении 5 к настоящему административному регламенту).

5. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций), официальных сайтов, в случае если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - региональные порталы).

6. Заявление представляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

7. В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

8. Заявителю решение о предоставлении муниципальной услуги направляется по форме согласно приложению № 2, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется по форме согласно приложению № 3.

9. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на

Едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 2 к настоящему документу, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к настоящему документу.

11. Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему документу;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) - утратил силу ;

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

з) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

и) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

12.1. Сведения о том, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи, подтверждаются органами местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположена образовательная организация в электронной форме с использованием Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

13. В случае направления заявления посредством Единого портала или регионального портала сведения из документов, указанных в пункте 11 настоящего документа, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Способ подтверждения учетной записи заявителя при подаче заявления через региональный портал определяется субъектом Российской Федерации исходя из утвержденных и реализуемых на его территории информационных систем.

14. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

15. Непредставление (несвоевременное представление) органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 13 настоящего документа, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

16. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги и указанных в пункте 11 настоящего документа;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги;

д) заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 21 и 22 настоящего документа.

17. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 4 настоящего документа) необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

18. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего документа;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

19. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

20. Направление результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала осуществляется в режиме реального времени.

21. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего документа, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

22. Заполненное на Едином портале или региональном портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 11 настоящего документа, в уполномоченный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

23. Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги.

24. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала или регионального портала направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

25. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

26. Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

27. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 25 настоящего документа направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

28. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

29. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления или  
подведомственной организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных  
образовательных организациях, находящихся на территории Боровского района»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу  
дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в  
уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Дата рождения:	(день, месяц, год)
Пол:	(мужской, женский)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):	
Гражданство:	
Данные документа, удостоверяющего личность:	
Наименование документа, серия, номер:	
Дата выдачи:	
Кем выдан, код подразделения:	
Номер телефона:	
Адрес электронной почты (при наличии):	
Адрес фактического проживания:	

Статус заявителя:	(родитель (усыновитель), опекун)
Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Дата рождения:	(день, месяц, год)
Пол:	(мужской, женский)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):	
Гражданство:	
Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:	
Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:	(серия, номер)

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)
(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 настоящего регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и

муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Боровского района

---

---

---

---

---

Компенсацию прошу перечислять на расчетный счет:

---

---

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

---

---

К заявлению прилагаются:

---

---

---

---

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Боровского района»

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Боровского района» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании постановления главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 11.11.2014 №3067 (в ред. от 17.03.2017 №333) «Об утверждении порядка приема и рассмотрения документов для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

в размере \_\_\_\_\_% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании постановления Правительства Калужской области от 20.02.2023 №101 (с изменениями) «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калужской области и реализующих образовательную программу дошкольного образования» и решения Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 07.07.2016 №37 (в ред. от 09.02.2023 №13) «Об установлении льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
уполномоченного органа (заместителя  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

РЕШЕНИЕ .:

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Боровского района»

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Боровского района» от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании постановления главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 11.11.2014 №3067 (в ред. от 17.03.2017 №333) «Об утверждении порядка приема и рассмотрения документов для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающую образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

на основании:

(перечислить пункты административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Боровского района»)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Боровского района» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в образовательную организацию:

(наименование образовательной организации)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Боровского района» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя уполномоченного  
органа (заместителя руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 5  
к административному регламенту

**ИНФОРМАЦИЯ**

о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты, а также официальных сайтов образовательных организаций Боровского района, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Полное наименование муниципальной образовательной организации	Юридический адрес	Справочный телефон, адрес электронной почты	Адрес официального сайта	График работы
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Сказка»	Калужская обл., Боровский район, с. Ворсино, ул. Заречная, д. 91	6-41-53, mdouskazka@yandex.ru	<a href="https://dcvorsinoskazka.kinderedu.ru/">https://dcvorsinoskazka.kinderedu.ru/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Рябинушка»	Калужская обл., Боровский район, д. Кривское, ул. Центральная, д. 49	4-29-66, riybinushka_bna@mail.ru	<a href="https://sad2krivskoe.kinderedu.ru/">https://sad2krivskoe.kinderedu.ru/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Рябинка»	Калужская обл., г. Боровск, ул. Коммунистическая, д.69	6-63-51, riabinka.detskijsad@yandex.ru	<a href="https://riabinka-bor.kinderedu.ru/">https://riabinka-bor.kinderedu.ru/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Бригантина»	Калужская обл., г. Боровск, ул. Мира, д.62а	4-18-90, BRIGANT4@yandex.ru	<a href="http://sadbrigantina.ucoz.ru/">http://sadbrigantina.ucoz.ru/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Яблонька»	Калужская обл., г. Боровск, ул. Коммунистическая, д.15а	4-42-27, S005@yandex.ru	<a href="https://super-sad.nubex.ru/">https://super-sad.nubex.ru/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Ладушки»	Калужская обл., Боровский район, г. Балабаново, ул. Гагарина, д. 13	6-15-39, ladushki.sad-6@yandex.ru	<a href="http://ladushki-6.caduk.ru/">http://ladushki-6.caduk.ru/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00

7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Василек»	Калужская обл., Боровский район, г. Балабаново, ул. Дзержинского, д. 94	6-37-88, mdoy7vasilek@mail.ru	<a href="http://mdoy7vasilek.ucoz.ru/">http://mdoy7vasilek.ucoz.ru/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Карамелька»	Калужская обл., г. Боровск, ул. П. Шувалова, д. 18	6-63-60, sad8karamelka@mail.ru	<a href="https://karamelka8-bor.kinderedu.ru/">https://karamelka8-bor.kinderedu.ru/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Радуга»	Калужская обл., Боровский район, г. Балабаново, ул. Московская, д. 15,	2-18-67, raduga-bal9@yandex.ru	<a href="https://raduga-bal9.kinderedu.ru/">https://raduga-bal9.kinderedu.ru/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Солнышко»	Калужская обл., Боровский район, г. Балабаново, ул. Дзержинского, д. 16	6-32-22, mdoy10solnishko@mail.ru	<a href="https://ds-solnishko.kinderedu.ru">https://ds-solnishko.kinderedu.ru</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Лесная сказка»	Калужская обл., Боровский район, г. Балабаново, ул. Мичурина, д. 19	2-28-11, lskazka11@mail.ru	<a href="http://ds-lesskazka.ru/">http://ds-lesskazka.ru/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Маленькая страна»	Калужская обл., Боровский район, г. Балабаново, ул. Пионера-героя Вани Андрианова, здание 3	8-903-816-15-18, malenkayastrana.12@yandex.ru	<a href="https://littleland.kinderedu.ru/">https://littleland.kinderedu.ru/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Родничок»	Калужская обл., Боровский район, г. Балабаново, ул. Лесная, д.6а,	2-10-65, rodnicho.detskiisad@yandex.ru	<a href="http://sadi-rodnichok.ucoz.ru/">http://sadi-rodnichok.ucoz.ru/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Золушка»	Калужская обл., Боровский район, г. Балабаново, ул. Гагарина, д. 11	2-28-01, zolushkads14@mail.ru	<a href="https://dszolushka.kinderedu.ru/">https://dszolushka.kinderedu.ru/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00

15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Звездочка»	Калужская обл., Боровский район, г. Ермолино, ул. Ленина, д.1,	6-48-11, zvezdochka12403@mail.ru	<a href="http://dszvezdochka.moy.su/">http://dszvezdochka.moy.su/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
16	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 «Тополек»	Калужская обл., г. Боровск, п. Институт	6-61-80, topolek.mdou@yandex.ru	<a href="https://ds16-bor.kinderedu.ru/">https://ds16-bor.kinderedu.ru/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
17	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 «Березка»	Калужская обл., Боровский район, г. Ермолино, ул. Русиново, д. 143,	6-82-66, mdou-berezka17@yandex.ru	<a href="https://mdou-berezka17.ru/">https://mdou-berezka17.ru/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
18	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 «Аленушка»	Калужская обл., Боровский район, г. Ермолино, ул. Мичурина, д.2а	6-91-13, sadalenyhka18@yandex.ru	<a href="https://alenyhka18.kinderedu.ru/">https://alenyhka18.kinderedu.ru/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
19	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 «Жар-птица»	Калужская область, г. Боровск, ул. Некрасово, д. 9А	6-80-90, detsad019@mail.ru	<a href="http://www.zharptitca.ru">www.zharptitca.ru</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
20	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21 «Умка»	Калужская обл., Боровский район, с. Совхоз Боровский, ул. Центральная, д.7	2-91-44, sadumka21@bk.ru	<a href="https://sad-umka-21.kinderedu.ru/">https://sad-umka-21.kinderedu.ru/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
21	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 «Пташка»	Калужская обл., Боровский район, д. Совьяки, ул. Школьная, д. 10	3-11-01, sad22ptashka@yandex.ru	<a href="http://www.sad22ptashka.ru">www.sad22ptashka.ru</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00
22	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 «Чудо Радуга»	Калужская обл., Боровский район, д. Кабицыно, мкр-н Молодежный, д. 12	2-90-29, chudoraduga23@yandex.ru	<a href="https://raduga23-bor.kinderedu.ru/">https://raduga23-bor.kinderedu.ru/</a>	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00