

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая отделом
образования администрации
муниципального образования
муниципального района
«Боровский район»
_____ Л.С. Силаева

« ____ » _____ 20_ г.

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Рябинка»

Устав принят
общим собранием
трудоого коллектива
протокол № 1
от «12» января 2013г.

Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Рябинка» (далее именуемое Детский сад) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании Постановления администрации Боровского района от 22 декабря 1993 года № 753. Детский сад является казенным учреждением в соответствии с постановлением администрации МО МР «Боровский район» № 2665 от 14.11.2011 г. «Об утверждении перечня казенных учреждений муниципального района «Боровский район», подлежащих созданию путем изменения типа существующих учреждений».

Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Рябинка».

Краткое наименование: МДОУ «Детский сад № 3».

Юридический и фактический адрес: 249010, Калужская область, Боровский район, г. Боровск, ул. Коммунистическая, д.69.

Организационно-правая форма - учреждение.

1.2. Учредитель Детского сада - администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» в лице отдела образования администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 249010, Калужская область, г.Боровск, ул. Советская, д. 5.

1.3. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие воспитанников.

1.4. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением, Уставом Детского сада (далее - Устав), договором, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями).

1.5. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в банках и органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.10. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Детском саду носит светский характер.

1.11. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.12. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.13. Основной структурной единицей Детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По времени пребывания воспитанников функционируют группы в режиме полного дня (12-часовое пребывание).

Количество и соотношение возрастных групп детей в Детском саду определяется Учредителем.

В Детском саду могут быть созданы группы кратковременного пребывания воспитанников (от 3 до 5 часов в день), при наличии условий для их функционирования и по решению Учредителя.

1.14. К компетенции Детского сада относятся:

1.14.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

1.14.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Детского сада, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

1.14.3. предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самооценки деятельности Детского сада (самообследование);

1.14.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

1.14.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

1.14.6. разработка и утверждение образовательных программ;

1.14.7. разработка и утверждение рабочих программ;

1.14.8. установление структуры управления деятельностью Детского сада, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

1.14.9. установление заработной платы работникам детского сада, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

1.14.10. разработка и принятие Устава коллективом Детского сада для внесения его на утверждение;

1.14.11. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, иных локальных актов;

1.14.12. формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

1.14.13. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Детского сада, лицензией;

1.14.14. создание в Детском саду необходимых условий для питания и медицинского обслуживания детей;

1.14.15. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

1.14.16. координация в Детском саду деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законом;

1.14.17. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

1.14.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет».

1.15. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.16.1. сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;
- о государственных требованиях к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.16.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

1.16.3. отчет о результатах самообследования;

1.16.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.16.5. ежегодное размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставление средствам массовой информации для опубликования

- отчета о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган;
- сообщения о продолжении своей деятельности.

1.17. Информация, указанная в пункте 1.16. подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. Образовательный процесс

2.1. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2-х лет до 7 лет. Прием детей осуществляется при предоставлении следующих документов:

- медицинского заключения;

- заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя заведующего;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Правом первоочередного предоставления мест в Детском саду пользуется следующая категория граждан:

- дети, родители (законные представители) которых подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;
- дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками полиции;
- дети, родители (законные представители) которых являются прокурорами, следователями;
- дети, родители (законные представители) которых являются судьями;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, проходивших военную службу по контракту;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети инвалидов I и II групп;
- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Детском саду в первоочередном порядке в соответствии с законодательством РФ.

На начало учебного года (не позднее 1 сентября) заведующий Детским садом приказом утверждает списочный состав сформированных групп. Зачисление детей в Детский сад оформляется приказом заведующего.

В Детском саду ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Детском саду.

2.2. При приеме детей в Детский сад последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Детского сада, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Детским садом, и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Детский сад при наличии в Детском саду групп компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в Детский сад последний обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.4. Тестирование детей при приеме их в Детский сад не проводится.

2.5. При приеме ребенка заключается договор между Детским садом и родителями (законными представителями), ознакомление и подписание которого является обязательным для обеих сторон. Оформленный договор регистрируется в Журнале регистрации.

2.6. Размер родительской платы за содержание детей в Детском саду определяется решением органов местного самоуправления.

2.7. Отчисление воспитанника из Детского сада производится по заявлению родителей (законных представителей);

Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом заведующего Детским садом с соответствующей отметкой в Журнале регистрации.

2.8. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье. Ежедневный график работы Детского сада с 7ч.00 мин. до 19ч.00мин.

2.9. Допускается посещение воспитанниками Детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в

договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.10. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным или специально закрепленными органами здравоохранения за Детским садом медицинскими работниками, которые несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада.

2.11. Организация питания в Детском саду возлагается на дошкольное образовательное учреждение. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания в Детском саду и санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинский персонал Детского сада.

2.12. Образование и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

2.13. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

2.14. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.15. Непосредственная образовательная деятельность для воспитанников не должна превышать максимальный объем нагрузки, определенный санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

– для детей раннего возраста от 2 до 3 лет непосредственная образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственную образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственная образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки;

– максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут;

– продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут

и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут;

– непосредственная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку;

– непосредственная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность.

2.16. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями).

Детский сад может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- ритмика,
- изостудия,
- театральный мир,
- и другие.

2.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Детского сада

3.1. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, в том числе в органах казначейства.

3.2. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок закрепляется за Детским садом в постоянное бессрочное пользование.

Объекты муниципальной собственности, закрепленные Учредителем за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Детским садом собственности. Контроль деятельности Детского сада в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченный собственником. Объекты муниципальной собственности, закрепленные Учредителем за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

3.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Детским садом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

3.5. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду собственником Детского сада, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Детского сада осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения деятельности.

3.7. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.8. Привлечение Детским садом дополнительных средств, указанных в п.3.7., не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

3.9. Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Детский сад, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Детским садом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.10. Распоряжение имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется согласно действующему законодательству.

3.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.12. При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

3.13. Детский сад обязан вести статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

3.14. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.15. Лица получившие сертификат материнского (семейного) капитала, могут в полном объеме либо по частям распоряжаться средствами направляя их на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении.

4. Управление дошкольным образовательным учреждением

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Детского сада;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- установление режима работы Детского сада;
- определения количества и соотношения возрастных групп воспитанников в Детском саду;
- назначение и освобождение от должности заведующего Детским садом, заключение трудового договора с заведующим;

- обеспечение развития и обновление материально-технической базы Детского сада;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Детским садом объектами собственности;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы детского сада;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Детского сада.

4.3. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является Совет детского сада, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

4.4. Учредитель имеет право участвовать в управлении деятельностью Детского сада: участвовать в заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Совета детского сада через своих представителей, получать полную информацию, отчеты о деятельности Детского сада.

4.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Детском саду работает педагогический совет.

4.5.1. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

4.5.2. Членами педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники.

4.5.3. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается признанным, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.5.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения работниками Детского сада.

4.5.5. Председателем педагогического совета Детского сада является заведующий.

4.5.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются.

4.5.7. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования, утверждает план работы Детского сада на учебный год.

4.5.8. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Детского сада;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- контролирует выполнение решений педагогического совета и отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем;
- определяет повестку заседания.

4.6. Общее собрание трудового коллектива.

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6.2. Общее собрание трудового коллектива Детского сада вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины членов трудового коллектива, для которых данное учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Детского сада считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания трудового коллектива Детского сада принимается большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Детского сада.

4.6.3. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Детского сада относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Детским садом;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- подписание коллективного договора;
- образование комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Детского сада и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выдвижение кандидатур для награждения государственными, отраслевыми и другими наградами;
- принятие Устава Детского сада для внесения его на утверждение, внесение изменений и дополнений в Устав;
- принимает Положение об оплате труда работников учреждения, Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения.

4.6.4. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.7. Высшим органом самоуправления Детского сада является Совет детского сада. Совет детского сада – орган самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Детским садом.

4.7.1. В состав Совета детского сада входят педагогические работники, руководство Детского сада, родители (законные представители), представители общественности, Учредителя.

4.7.2. Совет на своих заседаниях:

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию воспитанников, содействует творческим поискам педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия Детского сада с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами и т.п.;
- заслушивает заведующего Детского сада о рациональном расходовании бюджетных средств;
- согласовывает централизацию и распределение средств Детского сада для обеспечения перспектив его развития и социальной защиты работников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

Решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Детского сада и родителей (законных представителей).

- 4.7.3. Председатель Совета детского сада проводит заседания и подписывает его решения.
- 4.7.4. Совет детского сада собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета детского сада проводятся по требованию родительского собрания, педагогического совета, заведующего учреждением. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения руководством Детского сада, членами коллектива.
- 4.7.5. Права членов Совета:
 - члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах;
 - член совета вправе потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов состава Совета;
 - при рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 4.7.6. Совет несет ответственность за:
 - соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации ;
 - организацию выполнения принятых решений;
 - создание оптимальных условий пребывания ребенка в Детском саду.
- 4.7.7. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, готовит отчеты о работе. Отчёт по результатам деятельности Совета детского сада может быть опубликован в печатных изданиях, а также на сайте Детского сада. Заведующий Детским садом организует хранение документации Совета.

4.8. Непосредственное управление Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Детским садом, назначенный Учредителем. Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству. Заведующий Детским садом действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Детского сада, не входящие в компетенцию органов самоуправления Детского сада и Учредителя.

Заведующий Детским садом в пределах своих функциональных обязанностей, которые определены трудовым договором:

- издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Детского сада;
- представляет интересы во всех государственных и муниципальных органах, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Детского сада без доверенности;
- распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- открывает счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Детского сада;
- создает условия для повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- утверждает структуру и штатное расписание, графики работы;
- распределяет обязанности между работниками Детского сада, утверждает должностные инструкции;
- несет ответственность за создание необходимых условий для непосредственно образовательной деятельности, труда и отдых воспитанников Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- несет ответственность за деятельность Детского сада перед Учредителем.

Совмещение должности заведующего Датским садом с другими руководящими должностями (кроме научного или научно-методического руководства) внутри или вне Детского сада не допускаются.

4.9. Комплектование штата работников Детского сада осуществляется на основе штатного расписания. Для работников Детского сада работодателем является Детский сад. Трудовые отношения работника Детского сада регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие или имевшие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Детского сада;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.10. Заработная плата работнику Детского сада выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Детского сада других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Доплаты, надбавки, премии работникам Детского сада определяются Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения, принятым на общем собрании трудового коллектива.

4.11. Детский сад устанавливает

- заработную плату работникам, в том числе надбавки доплаты к должностным окладам и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда, порядок и размеры их премирования;
- структуру управления Детским садом;

- утверждает штатное расписание.
- 4.12. Устав Детского сада, изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.
- 4.13. Ликвидация Детского сада может осуществляться:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.
- 4.14. При реорганизации Детского сада его Устав и лицензия утрачивают силу.
- 4.15. Ликвидация Детского сада осуществляется ликвидационной комиссией.

5. Участники образовательного процесса

- 5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.
- 5.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Уставом, договором между Детским садом и родителями (законными представителями).
- 5.3. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 5.4. Воспитанники Детского сада имеют право
- на уважение человеческого достоинства;
 - на свободу совести, информации;
 - на свободное выражение собственных мнений;
 - на защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - на условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - на получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
 - на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных и медицинских услуг.
- 5.5. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы ребенка;
 - принимать участие в управлении Детским садом;
 - на получение в установленном Законом РФ «Об образовании» компенсации части платы, взимаемой за содержание детей, посещающих детский сад.
- Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 5.6. Родители (законные представители) обязаны:
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности в раннем детском возрасте;
 - выполнять Устав Детского сада;
 - нести ответственность за воспитание, обучение и развитие детей.
- 5.7. Размер родительской платы за содержание ребенка в Детском саду не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Детском саду, а также с родителей (законных представителей), имеющих трех и более детей, - 10 процентов указанных затрат.
- 5.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад, родителям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в Детском

саду, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Детском саду.

5.9. Работники Детского сада имеют право:

- на участие в управлении Детским садом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.10. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной детским садом, методов оценки знаний воспитанников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на первоочередное предоставление жилой площади;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством субъекта Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования; квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до 1 года, без сохранения заработной платы не реже, чем каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- на дополнительные льготы, предусмотренные работникам в Калужской области и Боровском районе.

В целях содействия обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления.

5.11. Работники Детского сада обязаны:

- выполнять Устав Детского сада;
- исполнять должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей.

5.12. Педагогические работники Детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Иные работники Детского сада проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

6. Перечень видов локальных актов

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Детский сад издает следующие локальные акты:

- приказы заведующего Детского сада;

- Правила внутреннего распорядка;
- положение об общем собрании трудового коллектива Детского сада;
- положение о педагогическом совете;
- положение о родительском комитете;
- положение о Совете детского сада;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения;
- договоры;
- соглашения;
- должностные инструкции;

- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу.

6.2. Локальные акты Детского сада не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.