

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Рябинка»
(МДОУ «Детский сад № 3 «Рябинка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 3 «Рябинка»
Протокол № 1 от «30 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 3
«Рябинка» Кораблева О.Ф.
Приказ № 50 от «30» августа 2021г

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Рябинка»
на 2021/2022 учебный год

г. Боровск 2021

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками..... 3-6

1.2. Работа с семьями воспитанников..... 6-8

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа..... 8-10

2.2. Нормотворчество..... 10

2.3. Работа с кадрами..... 10-11

2.4. Контроль и оценка деятельности..... 11-13

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы..... 13-14

3.2. Безопасность..... 14-16

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2021 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2022 года.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Формировать у воспитанников патриотическо-нравственные принципы
 - продолжать сетевое взаимодействие;(Боровский лесхоз, Музейно-выставочный центр, Музей Космонавтики г.Калуга, ФОК «Звезда», Детская центральная библиотека)
 - создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
 - обновить материально-техническую базу помещений для воспитателей
2. Мотивировать воспитанников, родителей к здоровому образу жизни
 - повысить профессиональную компетентность воспитателей;
 - ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Заведующий ДОУ
	Октябрь	воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Заведующий ДОУ воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Заведующий ДОУ воспитатели

Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Заведующий ДОУ воспитатели
Обновление и составление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Заведующий ДОУ воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели,
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Заведующий ДОУ воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на занятия ОФП с тренером ФОК «Звезда»	Сентябрь	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Заведующий ДОУ воспитатели Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели,

		музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День птиц, встреча весны	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Фотоконкурс «Как я провел лето»	Сентябрь	Воспитатели,
Конкурс чтецов «Осенняя пора очей очарованье»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

Творческий конкурс «Вифлеемская звезда»	Декабрь- Январь	Воспитатели,
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	воспитатели
Музыкальный конкурс «Я- пою»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
Конкурс поделок «Пасха Красная»	Апрель	воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Город детства»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Творческий конкурс «Вифлеемская звезда»		Воспитатели,
Конкурс поделок «Пасха Красная»		Воспитатели,
«Весенний проталинки»		Воспитатели, музыкальный руководитель
Областные		
Экологические	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в психолого-	По необходимости	Воспитатели Заведующий ДОУ Уполномоченный по

педагогической поддержке .		правам ребенка в ДОУ
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели Заведующий ДОУ
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели Заведующий ДОУ
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Воспитатели Заведующий ДОУ
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели Заведующий ДОУ

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Воспитатели Заведующий ДОУ
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий ДОУ
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего	Воспитатель средней группы

	дошкольного возраста»	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий ДОУ воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп		Заведующий ДОУ воспитатели
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий ДОУ воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий ДОУ воспитатели
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий ДОУ воспитатели

Составление диагностических карт	В течение года	ЗаведующийДОУ воспитатели
----------------------------------	----------------	---------------------------

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	ЗаведующийДОУ воспитатели
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	ЗаведующийДОУ воспитатели
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	ЗаведующийДОУ воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник ЗаведующийДОУ воспитатели
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	ЗаведующийДОУ воспитатели

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	ЗаведующийДОУ воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	ЗаведующийДОУ воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	ЗаведующийДОУ воспитатели

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	ЗаведующийДОУ воспитатели
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	ЗаведующийДОУ воспитатели

Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий ДОУ воспитатели
		Заведующий ДОУ воспитатели
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий ДОУ воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Сентябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Организация питания в ДОУ	Октябрь-ноябрь	Заведующий ДОУ воспитатели

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	заведующий по АХЧ
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер Заведующий ДОУ воспитатели

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Попова М.С.	Воспитатель	Апрель
Бадзюх Н.А.		
Безердян Ю.Б.	Музыкальный руководитель	Апрель

2. Аттестация непедагогических работников		
Месропян М.В.	заведующего по АХЧ	Ноябрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
	Воспитатель	Октябрь-ноябрь	
	Воспитатель	Декабрь	
	воспитатель	Март	
<...>			

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, воспитатель, заведующий по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий по АХЧ
Соблюдение требований к	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,

прогулке				
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий,
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий,
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий,
Уровень подготовки	Итоговый	Анализ	Май	Заведующий,

детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год		документации		
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий,

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий,
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий,
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий,

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	заведующий по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	заведующий АХЧ
Высадить на территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Дворник воспитатели
Переоборудовать площадку для сбора отходов	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны:	При наличии финансирования	Заведующий,
– систему контроля и управления доступом;		
– систему видеонаблюдения	При наличии финансирования	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка сараев на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Заведующий
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Воспитатели Заведующий по АХР
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Гл. бухгалтер, заведующий по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Заведующий по АХР
Обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Заведующий по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки и дезинсекции 	ежедневно	Заведующий по АХР
– генеральной уборки	Еженедельно	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Рябинка» на 2021/2022 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2021, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Павлова Н.И.	воспитатель	30.08.2021	
2	Попова М.С.	воспитатель	30.08.2021	
3	Корягина Е.Ф.	воспитатель	30.08.2021	
4	Самарина М.В.	воспитатель	30.08.2021	
5	Бадзюх Н.А.	воспитатель	30.08.2021	
6	Бурдейная А.Г.	воспитатель	30.08.2021	
7	Месропян М.В.	Заведующий по АХЧ	30.08.2021	
8	Стырова И.А.	делопроизводитель	30.08.2021	
9	Антонова Е.М.	Гл. бух	30.08.2021	
10	Безердян Ю.Б.	Муз.руководитель	30.08.2021	
11				
12				
13				
14				
15				
15				
17				
18				
19				