

Утверждаю  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 3 «Рябинка»  
О.Ф.Кораблева



**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**МДОУ «Детский сад № 3 «Рябинка»**  
**2020- 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>1 квартал</b>	Утверждение плана работы ППО на 2020-2021 календарный год.
	Составление перечней праздничных дат для членов профсоюза.
	Оформление профсоюзного уголка.
	Утверждение тарификации и штатного расписания.
	Подготовка соглашения по охране труда и техники безопасности.
	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
	Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки и график дежурств.
	Проанализировать работу по созданию условий для повышения педагогической квалификации.
<b>2 квартал</b>	Проведение отчетно-выборного собрания.
	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве ДОУ
	Подготовить предложение о поощрении членов профсоюза.
	Продление Коллективного договор образовательного учреждения.
	Мероприятие по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.
	Проверить состояние охраны труда и техники безопасности ДОУ.
	Проверить правильность оформления профсоюзных взносов.
<b>3 квартал</b>	Утверждение тарификации и штатного расписания.
	Отчет о выполнении соглашения по охране труда
<b>4 квартал</b>	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

### ***Культурно массовые мероприятия***

Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.

Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:

- 1 сентября
- Дню дошкольного работника
- Дню учителя
- Дню матери
- Новому году
- 23 февраля
- 8 марта
- Дню птиц
- 9 мая
- 25 мая
- 12 июня
- 4 ноября
- Новому году

Организация поздравлений сотрудников- юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.