

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Рябинка»
(МДОУ «Детский сад №3 «Рябинка»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

МДОУ «Детский сад №3 «Рябинка»
протокол от 28.08.2020 №1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад №3
«Рябинка»

О.Ф.Кораблева

28.08.2020



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Рябинка»
на 2020–2021 учебный год

| № п/п | Группы | Возраст детей | Количество групп | Численность детей |
|-------|-------------------------|---------------|------------------|-------------------|
| 1 | Разновозрастная группа | С 3 до 5 лет | 1 | 24 |
| 2 | Старшая группа | С 5 до 6 лет | 1 | 22 |
| 3 | Подготовительная группа | С 5 до 7 лет | 1 | 16 |

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона эмоционального воспитания, книжно-библиотечная, природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкально-физкультурный зал;
- медицинский кабинет;

г. Боровск
2020 г.

Информационная справка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Рябинка»

Дата открытия –1975 год.

Адрес: город Боровск, улица Коммунистическая, дом 69.

Телефон: 8-48438-6-63-51, 4-41-24

Тип: общеразвивающий.

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МДОУ «Детский сад № 3 «Рябинка» в соответствии с ФГОС,

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;

МДОУ «Детский сад № 3 «Рябинка» осуществляет свою деятельность на основании:

1. Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Рябинка», от « 29 » 08 2019 года

2. Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « 11 » июля 2006 г. № 40-40-03/025/2006-41

3. Свидетельство о государственной регистрации права от « 13 » июля 2006 г. № 40-40-03/025/2006-239 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

4. Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы от «24» апреля 2020г., серия 40 ЛО1, № 0000896, регистрационный номер 238

Режим работы: 5-дневный, 7:00–19:00.

Заведующий ДОУ – Кораблева Ольга Федоровна, образование высшее, соответствие занимаемой должности, стаж работы – 38 лет, в должности 5 лет 10 месяцев

Заведующий хозяйством – Месропян Марина Викторовна образование среднее профессиональное, в должности 4 года.

Списочный состав детей –62 человек. В ДОУ функционирует 3 группы общеразвивающей направленности.

| № п/п | Группы | Возраст детей | Количество групп | Численность детей |
|-------|-------------------------|---------------|------------------|-------------------|
| 1 | Разновозрастная группа | С 3 до 5 лет | 1 | 24 |
| 2 | Старшая группа | С 5 до 6 лет | 1 | 22 |
| 3 | Подготовительная группа | С 5 до 7 лет | 1 | 16 |

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

– музыкально - физкультурный зал;

– медицинский кабинет;

Кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве. На улице есть дорожная разметка, веранды, массажная дорожка для босохождения из натурального материала.

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МДОУ «Детский сад №3 «Рябинка» за 2020 -2021 учебный год

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

| Учебный год Группа здоровья | 2017–2018 учебный год | | 2018–2019 учебный год | | 2020–2021 учебный год | |
|--------------------------------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|-----------------------|------|
| | Численность детей | % | Численность детей | % | Численность детей | % |
| Первая | 11 | 15,3% | 11 | 14,9% | 14 | 22,6 |
| Вторая | 61 | 84,7% | 63 | 85,1% | 48 | 77,4 |
| Третья | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Четвертая | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего детей | 72 | 100,0% | 74 | 100,0% | 62 | 100 |

Показатели заболеваемости

| Возрастная категория детей | 2017–2018 учебный год | 2018–2019 учебный год | 2019–2020 учебный год |
|--|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Пропуски по болезни (дней в год) | | |
| Дети младшего возраста (от 3 до 5 лет) | 4,9 | 7,9 | 5,0 |
| Дети старшего возраста (от 5 до 7 лет) | 2,2 | 3,2 | 2,0 |
| В целом по детскому саду | 6,7 | 11,1 | 7,0 |

Медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналом районной детской поликлиники. Врач посещает наш детский сад не чаще одного раза в месяц. Медицинская сестра, бывает в детском саду ежедневно, но на время, не превышающее 1-1,5 часов в день. Это рабочее время в основном расходуется на бракераж готовой продукции, прививки.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Перед педагогами МДОУ «Детский сад №3 «Рябинка» в предыдущем учебном году ставились следующие задачи:

1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую, в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.
2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

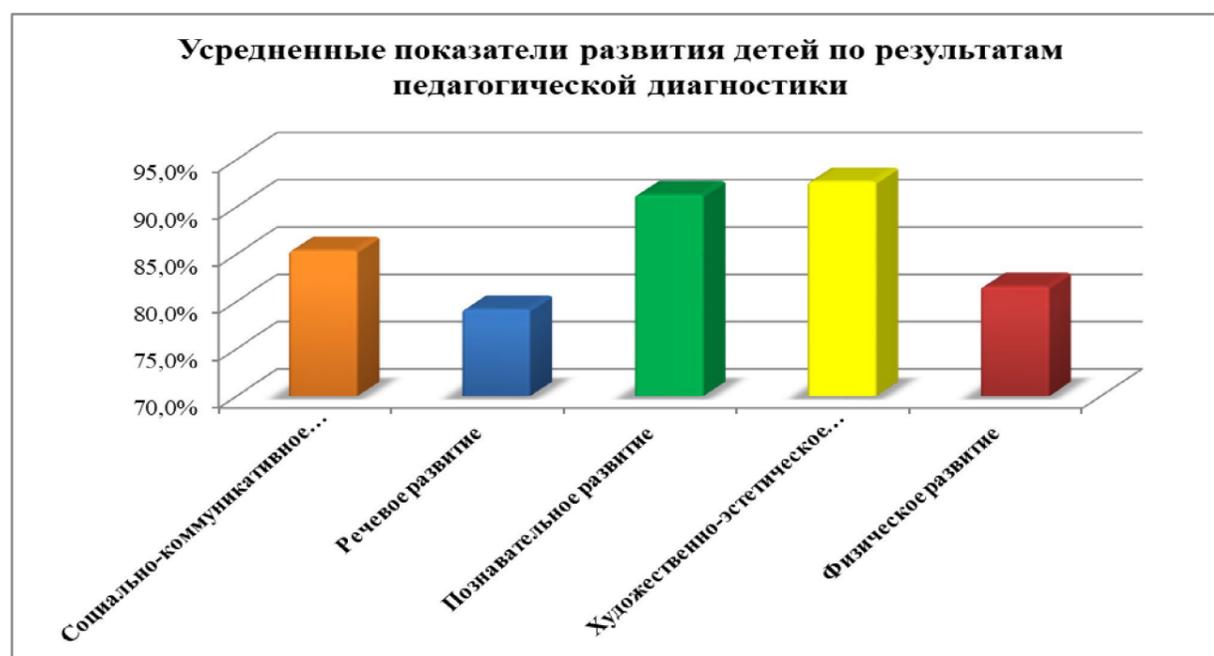
При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется на образовательную программу дошкольного образования «Радуга» / науч. рук. Е.В. Соловьёва; под общ. ред. С. Г. Якобсон, Т. И. Гризик, Т. Н. Доронова– 5-е изд., перераб. и доп. –2014 г.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса МДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Перед педагогами

По результатам освоения Образовательной программы, в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 30 процентов.

Диаграмма 1



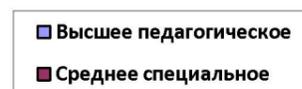
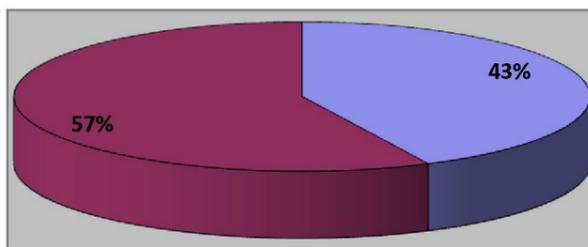
Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группе детей старшего дошкольного возраста – подготовительной к школе группе показывает высокий уровень освоения детьми образовательной программы. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

1.3. Готовность детей к обучению в школе: оптимальный уровень готовности к школе достигли 85% детей, достаточный уровень – 15%.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей.

1.4. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 6 педагогов и 1 музыкальный работник. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 2 человека, среднее профессиональное педагогическое образование – 4 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 1 человек; свыше 20 лет – 2 человека. Все педагоги имеют квалификацию соответствие занимаемой должности.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3 и 4.



Распределение педагогов по уровню образования

Диаграмма 3

Распределение педагогов по уровню квалификации

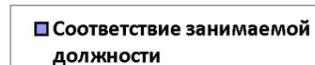
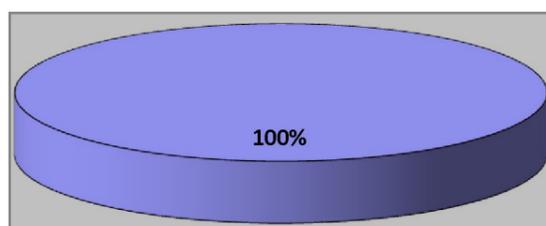
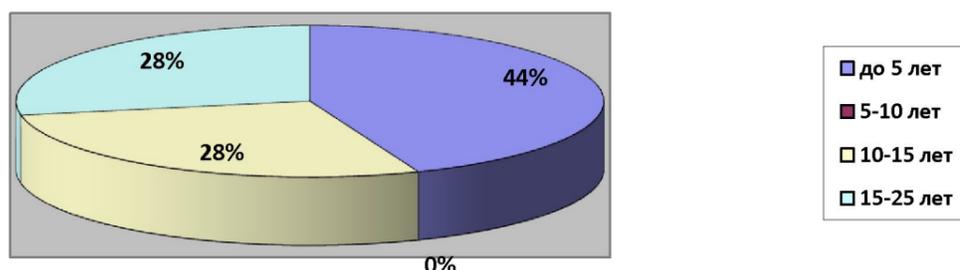


Диаграмма 4

Распределение педагогов по стажу работы



Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную подготовку по ФГОС дошкольного образования.

| Повысили квалификацию по вопросам ФГОС ДО | 2018-2019 учебный год | | 2019-2020 учебный год | | Всего за 2018-2020 годы | |
|---|-----------------------|------|-----------------------|------|-------------------------|-------|
| | Число педагогов | % | Число педагогов | % | Число педагогов | % |
| | 1 | 14,2 | 1 | 14,2 | 7 | 100,0 |

1.6. Работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2019-2020 учебном году воспитатели детского сада проводили работу с родителями как в форме собеседования так и методом информационной связи. Мероприятий в условиях нераспространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в мире скорректировали работу воспитателей с родителями и направили её как разъяснительного характера, так и в форме рекомендаций.

Педагоги использовали формы взаимодействия: мастер-классы, направляли задания по сети интернет. До момента наступления коронавирусной инфекции использовались и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Защитники Отечества», «День матери». Во время летней оздоровительной работы 12 воспитанников, достигшие 6 лет сдали нормы ГТО и получили серебрянный значок.

Надо отметить, что в особых условиях работы педагог-воспитанник-родитель произошло более тесное сотрудничество, объединение родителей с педагогами.

Проведено одно общее родительских собрание (в начале года), собрание для родителей вновь поступающих детей.

В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки

методических рекомендаций. В течение года воспитатели и администрация ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей, которое показало заинтересованность родителей в работе с воспитателями.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2019–2020 учебном году нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы: заменена кровля на пищеблоке, произведен ремонт комнаты раздачи пищи подготовительной группы, косметический ремонт произведен в каждой группе.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать слабое финансирование.

1.8. Результаты:

освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи, поставленные в 2019-2020 г. выполнены.

Обобщая вышеизложенное, предлагаю следующие формулировки годовых задач:

- 1. Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию путем формирования любви к дому, семье, родному краю .**
- 2. Формировать представления о здоровье, как о ценности, расширить представления о состоянии собственного тела, узнать свой организм, научить беречь свое здоровье и заботиться о нем.**

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---------------------------------------|
| Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель |

| | | |
|--|-------------------|-------------|
| План патриотического воспитания (приложение 1 к плану) | В течение года | Воспитатели |
| План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану) | В течение года | Воспитатели |
| | | |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|----------------------------|----------|---|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Рождество | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Весенний праздник | Апрель | Воспитатели, музыкальный |

| | | |
|-----------|-----|---|
| | | руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитателии подготовительной группы, музыкальный руководитель |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|---|------------------|---------------|
| Общесадовские | | |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | воспитатели |
| Конкурс поделок «Вифлеемская звезда» | Декабрь | воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники родины» | Февраль | воспитатели |
| Конкурс поделок «Пасха красная» | Март | воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | воспитатели |
| Муниципальные конкурсы | | |
| «Город детства» | Октябрь | воспитатели |
| «Вифлеемская звезда» | Ноябрь | воспитатели |
| «Пасха Красная» | Январь | воспитатели |
| «Весенние проталинки» | Февраль- Март | воспитатели |
| «Мир детства» | Июнь | воспитатели |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|-------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июль | воспитатели |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | воспитатели |
| | | |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|---|-------------------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году | Заведующий, воспитатели |
| Май | Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, воспитатель |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Разновозрастная группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели |

| | | |
|---------|---|-------------------|
| | Старшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–6 лет» | Воспитатели |
| | Подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели |
| Декабрь | Средняя, старшая и подготовительная группы: «Социализация детей дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели групп |
| Апрель | Средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|---------------|
| Подписка на журналы | май | воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | воспитатель |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | воспитатель |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | воспитатель |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | В течение года | воспитатели, |
| Составление диагностических карт | В течение года | воспитатели |

| | | |
|--|----------------|--------------|
| <p>Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки | В течение года | воспитатель |
| Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Воспитатели, |
| | | |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|------------|---------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Профессиональное выгорание | Февраль | заведующий |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | воспитатель |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|----------|----------------|
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь | Заведующий ДОУ |
| Физкультурно-оздоровительная работа | Март | Заведующий ДОУ |

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

| Тема | Срок | Ответственные |
|--|--------|---------------|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» | август | Заведующий, |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» | Ноябрь | Заведующий, |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе» | Январь | Заведующий, |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году» | Май | Заведующий, |

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|-------------------|--------------|-------------------------|------------|---------------|
| Состояние учебно- | Фронтальный | Посещение групп и | Сентябрь и | Заведующий, |

| | | | | |
|--|--------------|--|------------------------------|--|
| материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | | учебных помещений | декабрь, март, июнь и август | воспитатель, зав. по хозяйству |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | зав. по хозяйству |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий ДОУ |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующий, воспитатель, зав. по хозяйству |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию (нравственно-патриотическая работа) | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Октябрь | воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, воспитатель |

| | | | | |
|--|---------------|--|------------------|--|
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Заведующий, воспитатель, зав. по хозяйству |
| Формирование представления о состоянии собственного тела, своего организма | Оперативный | | Январь | воспитатель, |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Заведующий, воспитатель, род. комитет |
| Организация НОД по познавательному развитию (нравственно-патриотическая работа) | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Апрель | Заведующий, воспитатель, род. комитет |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, воспитатель |

| | | | | |
|---|-------------|---------------------------------|-------------|--|
| учебный год | | | | |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Заведующий, воспитатель, зав. по хозяйству |

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|--|----------------------|--------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Заведующий, воспитатель, |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, воспитатель |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, воспитатель |

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Основание разработки | Срок | Ответственный |
|--|---|---------|---------------|
| Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 | Октябрь | воспитатель |
| Приказ об ответственных за | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и | Октябрь | воспитатель |

| | | | |
|--|--|----------------|-------------------------------|
| дистанционные технологии и их обязанностях | приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 | | |
| Составление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |

3.1.2. Обновление локальных актов

| Наименование документа | Основание разработки | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---------------|
| Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада | Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» | В течение месяца после опубликования приказа ведомств | воспитатель |
| Положение об оплате труда | Корректировка | Декабрь | Бухгалтер |

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата аттестации | Дата предыдущей аттестации |
|--|--------------------------|-----------------|----------------------------|
| 1. Аттестация педагогических работников | | | |
| Ропик Ирина Анатольевна | Музыкальный руководитель | Август 2021 | |
| Попова Мария Сергеевна | Воспитатель | Август 2021 | |
| 2. Аттестация непедагогических работников | | | |

| | | | |
|----------------------------------|--------------------|-------------|--|
| Месропян Марина Викторовна | заведующего по АХЧ | Август 2021 | |
|----------------------------------|--------------------|-------------|--|

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения | Наименование курса | Количество часов |
|---------------------------------|-----------------------------|------------------|--|------------------|
| Ропик Ирина Анатовна | Музыкальный руководитель | Август 2021 | ДОТ в дошкольном образовании | 72 |
| Бадзюх Наталья Алексеевна | Воспитатель | Декабрь 2020 | ИКТ в дошкольном образователь ном учреждении в контексте ФГОС ДО | 72 |

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------|------------------|
| Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних | | |
| Замена домофонии | Июнь | Заведующий ДОУ |
| Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов | | |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить инструктажи и практические | По графику | Ответственный за |

| | | |
|-----------------------|--|-----------------------------------|
| занятия с работниками | | антитеррористическую защищенность |
|-----------------------|--|-----------------------------------|

3.3.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |

| | | |
|---|---------------|--|
| выходам | | |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |

3.3.3. Хозяйственная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---|
| Субботники | апрель | АХЧ |
| Инвентаризация | октябрь | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none"> • составить перечень баз данных для реализации деятельности; • закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; • оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет | До февраля 2021 | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, АХЧ, воспитатель |
| Ремонт помещений, здания | Июнь | Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания |

| | | |
|--|----------------|-------------------------|
| Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель по АХЧ |
| 3. Административно-хозяйственная деятельность | | |
| Приобрести оборудование для музыкального зала, дидактический материал, художественную литературу | Октябрь | Заведующий ДДОУ |

Приложения

Приложение 1
к годовому плану МДОУ «Детский сад №3 «Рябинка»
на 2020/2021 учебный год

План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников

Приложение 2
к годовому плану МДОУ «Детский сад №3 «Рябинка»
на 2020/2021 учебный год

План мероприятий по физкультурно-оздоровительной работе воспитанников

Приложение 3
к годовому плану МДОУ «Детский сад №3 «Рябинка»

График оперативных совещаний при заведующем

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3» на 2020/2021 учебный год, утвержденным
заведующим 28.08.2020, ознакомлены:

| № п/п | Ф. И. О. | Должность | Дата | Подпись |
|-------|----------|-----------|------|---------|
| | | | | |